

REVISORHUSET
godkendte revisorer a/s

Ravnøvej 52, 1.
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

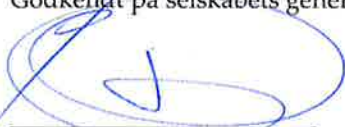
Den Gamle Perserbazar ApS
Margrethepladsen 3
8000 Aarhus C

CVR-nr: 15 11 47 97

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2020

(30. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 4/3 2021



Dirigent, Said Dayyani



INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Den Gamle Perserbazar ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 2/3 2021

Direktion


Said Dayyani

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Den Gamle Perserbazar ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Den Gamle Perserbazar ApS for perioden 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi henviser til årsregnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Risskov, den 2/3 2021

REVISORHUSET
godkendte revisorer a/s
CVR-nr.: 26593093



Gert Andersen
Registreret revisor
mne15942

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet Den Gamle Perserbazar ApS
Margrethepladsen 3
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 15 11 47 97

Direktion Said Dayyani

Revisor REVISORHUSET
godkendte revisorer a/s
Ravnsøvej 52
8240 Risskov

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med persiske tæpper.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i regnskabsåret realiseret et underskud på 41 tkr. og egenkapitalen er faldet til 917 tkr. Ledelsen anser resultatet som værende tilfredsstillende når der tages højde for de restriktioner Covid-19 har medført.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Selskabets butik har været tvangslukket siden den 20/12 2020. Det er endnu ukendt hvornår butikken kan åbne igen. I den forbindelse er der søgt hjælpepakker til dækning af omsætningstab og faste omkostninger.

Det er ikke muligt at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for selskabet på nuværende tidspunkt.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019
BRUTTOFORTJENESTE	209.640	263.287
1 Personaleomkostninger	-190.065	-109.613
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-43.443	-28.622
Andre driftsomkostninger	0	-2.550
DRIFTSRESULTAT	-23.868	122.502
Andre finansielle indtægter	32	6.757
Andre finansielle omkostninger	-29.152	-33.038
RESULTAT FØR SKAT	-52.988	96.221
Skat af årets resultat	11.684	-22.135
ÅRETS RESULTAT	-41.304	74.086
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-41.304	74.086
DISPONERET I ALT	-41.304	74.086

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
 AKTIVER

	2020	2019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	192.679	228.250
Indretning af lejede lokaler	9.840	17.711
Materielle anlægsaktiver	202.519	245.961
Deposita	45.657	44.269
Finansielle anlægsaktiver	45.657	44.269
ANLÆGSAKTIVER	248.176	290.230
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	692.270	565.717
Varebeholdninger	692.270	565.717
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	22.775
Selskabsskat	0	32.000
Andre tilgodehavender	35.307	16.999
Udskudt skatteaktiv	60.064	48.380
Tilgodehavender	95.371	120.154
Likvide beholdninger	476.643	469.954
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.264.284	1.155.825
AKTIVER	1.512.460	1.446.055

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
 PASSIVER

	2020	2019
Virksomhedskapital	150.000	150.000
Overført resultat	767.070	808.374
EGENKAPITAL	917.070	958.374
Kreditinstitutter	59.310	127.008
2 Langfristede gældsforpligtelser	59.310	127.008
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	36.000	36.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	97.009	82.978
Anden gæld	401.980	184.559
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	1.091	57.136
Kortfristede gældsforpligtelser	536.080	360.673
GÆLDSFORPLIGTELSE	595.390	487.681
PASSIVER	1.512.460	1.446.055
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2020	2019
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	1	1
Lønninger	183.443	104.501
Andre omkostninger til social sikring	6.622	5.112
Personaleomkostninger i alt	190.065	109.613

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser				
Kreditinstitutter	163.008	95.310	36.000	0
	163.008	95.310	36.000	0

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der er indgået lejekontrakt på lokaler med 6 måneders opsigelse. Den årlige husleje udgør 220 tkr.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er givet pant i personbil, der er indregnet i balancen til 193 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Den Gamle Perserbazar ApS for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursge-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

vinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Selskabets lagerbeholdning er ikke forsikret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.