

REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s

Ravnøvej 52, 1.  
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk  
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

**Den Gamle Perserbazar ApS**  
**Margrethepladsen 3**  
**8000 Aarhus C**

**CVR-nr: 15 11 47 97**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2022**

**(32. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 8/5 2023

  
Dirigent, Said Dayyani





INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Den Gamle Perserbazar ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 1/5 2023

**Direktion**

  
Said Dayyani

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Den Gamle Perserbazar ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Den Gamle Perserbazar ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi henviser til årsregnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Risskov, den 1/5 2023

**REVISORHUSET**  
godkendte revisorer a/s  
CVR-nr.: 26593093



Gert Andersen  
Registreret revisor  
mne15942

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet** Den Gamle Perserbazar ApS  
Margrethepladsen 3  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 15 11 47 97

**Direktion** Said Dayyani

**Revisor** REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s  
Ravnsøvej 52  
8240 Risskov

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med persiske tæpper.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>563.546</b>	<b>859.080</b>
1 Personaleomkostninger	-493.168	-145.717
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-37.543	-43.440
Andre driftsomkostninger	0	-710
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>32.835</b>	<b>669.213</b>
Andre finansielle indtægter	2.233	0
Andre finansielle omkostninger	-10.639	-23.101
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>24.429</b>	<b>646.112</b>
Skat af årets resultat	-7.317	-142.935
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>17.112</b>	<b>503.177</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.287.359	0
Overført resultat	-1.270.247	503.177
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>17.112</b>	<b>503.177</b>



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## AKTIVER

	2022	2021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	121.537	157.108
Indretning af lejede lokaler	0	1.969
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>121.537</b>	<b>159.077</b>
Deposita	50.402	46.801
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>50.402</b>	<b>46.801</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>171.939</b>	<b>205.878</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	2.966.148	1.454.469
<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.966.148</b>	<b>1.454.469</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	35.500	30.100
<b>Tilgodehavender</b>	<b>35.500</b>	<b>30.100</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>563.211</b>	<b>776.948</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>3.564.859</b>	<b>2.261.517</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>3.736.798</b>	<b>2.467.395</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022  
 PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital	150.000	150.000
Overført resultat	0	1.270.247
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.287.359	0
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>1.437.359</b>	<b>1.420.247</b>
Hensættelse til udskudt skat	9.910	12.559
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>9.910</b>	<b>12.559</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.835.794	376.859
Selskabsskat	9.966	70.312
Anden gæld	339.417	586.480
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	104.352	938
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.289.529</b>	<b>1.034.589</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>2.289.529</b>	<b>1.034.589</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>3.736.798</b>	<b>2.467.395</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2022	2021
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	1	1
Lønninger	484.447	138.426
Andre omkostninger til social sikring	8.721	7.291
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>493.168</b>	<b>145.717</b>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er indgået lejekontrakt på lokaler med 6 måneders opsigelse. Den årlige husleje udgør 220 tkr.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Den Gamle Perserbazar ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Selskabets lagerbeholdning er ikke forsikret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.