



Sahva A/S

Nykær 68
2605 Brøndby
CVR-nr. 15111283

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
03.06.2021

René Engskov
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	16
Balance pr. 31.12.2020	17
Egenkapitalopgørelse for 2020	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	24

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Sahva A/S

Nykær 68

2605 Brøndby

CVR-nr.: 15111283

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: 70110711

Hjemmeside: www.sahva.dk

E-mail: info@sahva.dk

Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand

Allan Carsten Bülow

Pernille Guldborg Kock

Henrik Thorup Theilbjørnn

Lene Berg Petersen

Direktion

René Engskov, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 03.06.2021

Direktion

René Engskov

adm. dir

Bestyrelse

Jacob Hjortshøj

formand

Allan Carsten Bülow

Pernille Guldborg Kock

Henrik Thorup Theilbjørnn

Lene Berg Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sahva A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 03.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	259.123	287.142	294.104	272.695	253.856
Nettoomsætning, fortsættende aktiviteter	259.123	285.037	273.234	248.051	229.951
Bruttoresultat	79.107	99.197	91.642	95.652	89.866
Driftsresultat	17.886	22.637	18.713	21.796	23.726
Resultat af finansielle poster	412	335	132	125	222
Årets resultat	14.265	17.884	14.669	17.028	18.648
Balancesum	72.307	84.054	82.077	72.684	78.470
Investeringer i materielle aktiver	790	507	2.006	443	871
Egenkapital	19.156	34.891	42.008	27.342	35.311
Gennemsnitligt antal medarbejdere	261	261	289	268	250
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	30,53	34,55	31,16	35,08	35,40
EBIT-margin (%)	6,90	7,88	6,36	7,99	9,35
Nettomargin (%)	5,51	6,23	4,99	6,24	7,35
Egenkapitalforrentning (%)	52,79	46,51	42,30	54,36	48,45
Soliditetsgrad (%)	26,49	41,51	51,18	37,62	45,00

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Vi har mere end 40 klinikker fordelt over hele landet, og vi hjælper til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset kundernes specifikke behov. Vi er Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler og har en snart 150 år lang historie.

Sahva rådgiver og deler vores viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også brystproteser og kompressionsprodukter og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet hos den enkelte.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 18,3 mio kr., hvilket er under forventningerne til året. Resultatet er dog negativt påvirket af Coronakrisen.

Sahvas ydelser blev under Coronakrisen i foråret, fra myndighedernes side, kategoriseret som kritiske, og virksomheden modtog derfor gennem hele perioden kunder, der oplevede et behov for Sahvas ydelser. Men Sahva blev dog alligevel hårdt ramt i april, maj og juni, og vores klinikker stod mange steder næsten tomme, da mange kunder valgte at udskyde deres behov.

Sahva valgte derfor at benytte den Trepartsaftale, som regeringen og arbejdsmarkedets parter forhandlede på plads. Det betød, at en stor del af medarbejderne på tværs af alle funktioner blev hjemsendt og udvalgte servicefunktioner arbejdede hjemmefra.



Sahvas resultat er 20% lavere end sidste år, men falder mindre end frygtet grundet Coronakrisen, da virksomheden har sparet på omkostninger til seminarer, efteruddannelse, rejser og udviklingsprojekter, samt benyttet myndighedernes lønkompensationsordning.



"Den fod, jeg nu har fået, ligger tæt på en naturlig fods anatomi – også i fleksibilitet. Den tilpasser sig min ganghastighed, men noget af det bedste er, at den afstemmer sig automatisk efter underlaget, hvilket gør, at jeg kan gå i alt slags terræn, uanset hvor jeg kommer hen på opgave med min lastbil." – John, protesekunde

Derudover er resultatet positivt påvirket af lukningen af vores detailbutikker, den sidste butik lukkede i starten af 2019. Det har medvirket til at styrke overskudsgraden og virksomheden generelt set, da butikkerne var den mindst lønsomme del af forretningen.

Coronanedlukningen har haft indvirkning på flere af de planlagte aktiviteter i 2020. Blandt andet blev Sahvas kommende online bookingsystem samt videreudvikling af 3D-print-koncepter forsinket.

Til gengæld valgte virksomheden at øge fokus på projektet omkring oprettelse af kompetencecentre, hvor vi skaber en central all-round supportfunktion inden for Sahvas forskellige fagområder. Målet er at sikre et fortsat stærkt og professionelt samarbejde med kommunerne. Desuden skal projektet konsolidere, simplificere og digitalisere administrative processer, hvilket på sigt skal give kunderne en bedre oplevelse og samtidig gøre administrationen mere robust.

Den digitale rejse i Sahva fortsatte i 2020, og udskiftning af IT-hardware og -software i hele virksomheden blev afsluttet. Det betød blandt andet flittig brug af Microsoft Teams, som er blevet det gængse online mødested i virksomheden.

Coronapandemien betød, at flere behandlere og kunder fik øjnene op for brugen af online-konsultationer, og Sahvas rehabiliteringsteam tog det skridtet videre og udviklede træningsvideoer og introducerede live-sessioner med forskellige træningsøvelser – til stor glæde for mange protesebrugere.

Kunder og marked

Sahva står stærkt i markedet, men konsekvenserne af pandemien har ført til en reduktion af antallet af kunder i

2020. Markedet er præget af intensiv konkurrence og et stigende prispres fra kommunerne, som naturligt ønsker at nedbringe deres omkostninger.

Vi oplever at et stigende antal kommuner vælger at hjemtage opgaven med måltagning til kompressionsprodukter, og det vil føre til såvel reduceret omsætning som bemanding de kommende år.

Medarbejdere

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2020 i alt 262 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet – bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagere og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker samt en række medarbejdere i supportfunktioner, der på forskellig vis støtter op om forretningen.

Hos Sahva er det vigtigt, at alle medarbejdere har samme grundholdning til at være en del af virksomheden, og det skulle vise sig, at arbejdet med Sahvas fælles værdigrundlag, som blev påbegyndt i 2019, var godt givet ud. I foråret, hvor mange medarbejdere blev hjemsendt, og alle stod over for en ny hverdag, gav værdierne os en fælles forståelse samt bevidsthed om, hvordan vi agerer - også under pres - i hverdagen over for kolleger, og i forhold til kunder og samarbejdspartnere. Vi er troværdige, motiverende, resultatorienterede og respektfulde.

Vi har en målsætning om kontinuerligt at højne medarbejdertilfredsheden i Sahva. Derfor får vi hvert andet år udført medarbejdertilfredshedsundersøgelser i organisationen – senest i starten af 2020. Her blev resultatet en flot engagementsscore på 34%; en stigning på 6% ift. tidligere måling i 2018. Dette sammenlignet med det danske arbejdsmarked, som har -3% på denne score. Jf. også nedenfor under afsnittet sociale forhold og medarbejderforhold.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør 18,3 mio kr., hvilket er under forventningerne til året. Resultatet er dog negativt påvirket af Coronakrisen. Se også ovenfor.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2021 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at give unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det gør vi ved at fortsætte vores digitale fokus, som på sigt skal sikre en mere omstillingsparat virksomhed til glæde for både kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Året 2021 er fortsat i pandemiens tegn, og det er derfor svært at spå om de forretningsmæssige konsekvenser, men Sahva forventer senest i 2022 at være tilbage til normalsituationen.

Region Hovedstaden, som ejer den bygning, hvor Sahva bor til leje i København, har valgt at samle flere af deres afdelinger på samme adresse. Det betyder, at Sahva er blevet opsagt fra sit lejemål, og dermed står over for en nødvendig flytning af klinik og servicefunktioner til Nykær 68, 2605 Brøndby - og udvider samtidig med endnu en ny klinik på adressen Øster Alle 48, 6. tv. (Parken), 2100 København Ø. Samtidig flytter Sahva logistik og teknik til

Priorparken 850, 2605 Brøndby.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Dette forstærkes af, at en række kommuner er gået sammen om udbud for dermed at opnå lavere priser. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative effekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

Finansielle risici

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har kun få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn – og senere hen også voksne.

Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet i ledelsesberetningen under "Hovedaktivitet".

Miljø og klima

Politik

Sahva bidrager til en bæredygtig udvikling i samfundet ved at mindske spild og energiforbrug og løbende forbedre miljøforholdene i virksomheden.

Handling

Vores primære fokus inden for miljø er på følgende tre områder: Ressourcer, indkøb og egen drift. Herunder minimerer vi energi- vand- og varmemeforbrug samt spild fra produktionen, og vi genanvender udvalgte produkter ved gratis at stille dem til rådighed for brugere i tredjeverdenslande. I forbindelse med opdatering og indgåelse af nye aftaler bestræber Sahva sig på at stille miljømæssige krav til sine samarbejdspartnere samt leverandører.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere herunder deres forsyningskæde, kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke også bidrager til et bæredygtigt klima.

Resultater

Vi måler endnu ikke systematisk på vores indsatser, men omkostningerne til el, vand og varme er over de seneste to år reduceret med 9%.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Som beskrevet ovenfor er Sahvas vigtigste ressource medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for videreudvikling af vores forretning. Vi har fokus på medarbejdertrivsel, fordi vores arbejdsplads skal forblive attraktiv til gavn for både medarbejdere og Sahva.

Handling

Vi arbejder aktivt med resultaterne af vores tilfredsheds- og APV-undersøgelser, og medarbejderne bliver involveret, så de har indflydelse på vores fælles trivsel. Desuden har vores ledere løbende dialog via 1:1-samtaler med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd, som sikrer, at vi udnytter medarbejdernes potentiale. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

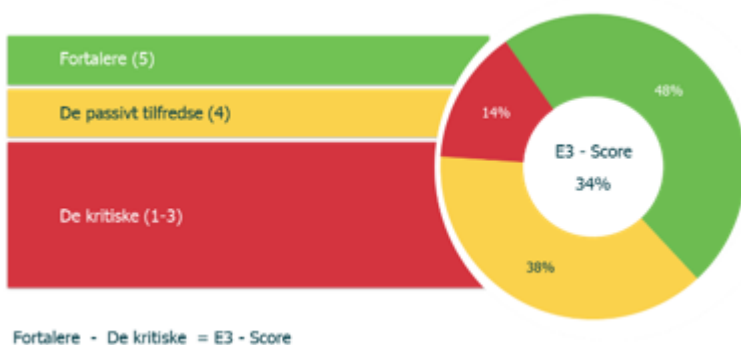
Sahva beskæftiger i flere af sine afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig eksempelvis om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

Risici

I vores marked er der et begrænset antal faguddannede specialister til rådighed. Det kan på sigt medvirke til et øget pres på eksisterende ressourcer, hvis vi ikke løbende sikrer tilgang af faguddannede specialister gennem intern videreuddannelse.

Resultater

Vores målsætning er: I medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) skal over 90% (målt på fortalere og passivt tilfredse) af medarbejderne svare, at de vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Sahva fik, som nævnt ovenfor, udført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i starten af 2020. Her fik vi en fremgang fra 83% (2018) til 86% målt på fortalere og passivt tilfredse.



Respekt for menneskerettigheder

Politik

Mere end 95% af vores indkøb og øvrige samhandel sker inden for EU og EFTA, og vi antager derfor, at vi overholder en lovgivning, som i vid udstrækning sikrer menneskerettigheder. Sahva har derfor ikke en selvstændig politik for menneskerettigheder, men tilstræber altid at opfylde og overholde sine forpligtelser om at respektere menneskerettigheder i henhold til FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Handling

Sahva vil i løbet af de kommende år identificere hvilke målsætninger, som er relevante at arbejde videre med for at sikre en positiv indvirkning på menneskerettigheder.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere og deres forsyningskæde kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke efterlever eller respekterer FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Resultater

Sahva har ikke været involveret i sager om manglende overholdelse af menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Politik

Sahva opererer på det danske marked, og det er vores vurdering, at vi ikke på nuværende tidspunkt er særligt disponeret for korruptionsrisici. Sahva har derfor ikke en politik for antikorruption og bestikkelse.

Handling

Vi har dog et sæt retningslinjer for, hvornår man som medarbejder må modtage gaver, som ville kunne tolkes som forsøg på bestikkelse, f.eks. hvis man af en leverandør tilbydes en fysisk gave, middag, oplevelse, et fagligt arrangement eller lignende. Ligeledes har vi retningslinjer for, hvornår Sahva giver gaver til eksterne samarbejdspartnere.

Risici

For at undgå mistanke om uretmæssig adfærd gives kun symbolske gaver til kunder og andre samarbejdspartnere og kun ved særlige lejligheder.

Resultater

Sahvas personale er gjort bekendt med virksomhedens retningslinjer for området, og Sahva har ikke været involveret i sager vedr. korruption og bestikkelse.

Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'er

Vi måler løbende på følgende ikke finansielle KPI'er: Medarbejdertilfredshed (MTU), sygefravær samt medarbejderomsætning.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Sahva arbejder på såvel bestyrelses- som de øvrige ledelsesniveauer på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn, da vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning.

Bestyrelsen består i dag af tre mænd og to kvinder. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. På lederniveau er 2/3 kvinder.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet af coronavirus/COVID-19 er eskaleret i 2020, og WHO har den 11. marts 2020 erklæret udbruddet for

en verdensomspændende pandemi. Udbruddet har medført en række forholdsregler, som påvirker tilrettelæggelsen og afviklingen af den daglige drift, ligesom koncernens leverandører og kunder kan blive påvirket. Den økonomiske indvirkning heraf kan ikke opgøres på nuværende tidspunkt.

Efter balancedagen er der i øvrigt ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.



Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning		259.123	287.142
Produktionsomkostninger		(180.016)	(187.945)
Bruttoresultat		79.107	99.197
Distributionsomkostninger		(3.995)	(5.439)
Administrationsomkostninger		(63.499)	(71.050)
Andre driftsindtægter		8.938	0
Andre driftsomkostninger		(2.665)	(71)
Driftsresultat		17.886	22.637
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		238	127
Andre finansielle indtægter		305	333
Andre finansielle omkostninger	5	(131)	(125)
Resultat før skat		18.298	22.972
Skat af årets resultat	6	(4.033)	(5.088)
Årets resultat	7	14.265	17.884

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.013	1.160
Indretning af lejede lokaler		157	505
Materielle aktiver	8	1.170	1.665
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		20.000	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		2.435	1.708
Udskudt skat	10	1.698	1.731
Finansielle aktiver	9	24.333	3.639
Anlægsaktiver		25.503	5.304
Råvarer og hjælpematerialer		4.230	6.117
Varer under fremstilling		3.377	5.760
Fremstillede varer og handelsvarer		3.882	6.215
Varebeholdninger		11.489	18.092
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		29.387	44.525
Andre tilgodehavender		43	46
Periodeafgrænsningsposter	11	592	0
Tilgodehavender		30.022	44.571
Likvide beholdninger		5.293	16.087
Omsætningsaktiver		46.804	78.750
Aktiver		72.307	84.054

Passiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Virksomhedskapital	12	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		(1.897)	13.838
Egenkapital		19.156	34.891
Anden gæld	13	11.889	4.234
Langfristede gældsforpligtelser	14	11.889	4.234
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.448	1.809
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	4.315
Skyldige sambeskatningsbidrag		4.269	5.424
Anden gæld	15	33.545	33.381
Kortfristede gældsforpligtelser		41.262	44.929
Gældsforpligtelser		53.151	49.163
Passiver		72.307	84.054
Usædvanlige forhold	1		
Begivenheder efter balancedagen	2		
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	16		
Eventualforpligtelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Koncernforhold	19		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	13.838	34.891
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(30.000)	(30.000)
Årets resultat	0	14.265	14.265
Egenkapital ultimo	21.053	(1.897)	19.156

Noter

1 Usædvanlige forhold

Selskabets indeværende regnskabsår er væsentligt negativt påvirket af Covid-19-pandemien, idet besøg på selskabets klinikker blev udskudt, selvom myndighederne kategoriserede Sahvas ydelser som kritiske. Selskabet har i den forbindelse modtaget lønkompensation for i alt 7.098 t.kr. og kompensation for faste omkostninger for i alt 1.840 t.kr. Kompensationerne er indregnet som andre driftsindtægter.

2 Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet af coronavirus/COVID-19 er eskaleret i 2020, og WHO har den 11. marts 2020 erklæret udbruddet for en verdensomspændende pandemi. Udbruddet har medført en række forholdsregler, som påvirker tilrettelæggelsen og afviklingen af den daglige drift, ligesom leverandører og kunder kan blive påvirket. Den økonomiske indvirkning heraf kan ikke opgøres på nuværende tidspunkt.

Efter balancedagen er der i øvrigt ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

3 Personaleomkostninger

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	110.084	117.372
Pensioner	8.444	8.642
Andre omkostninger til social sikring	1.854	1.824
	120.382	127.838
Antal ansatte pr. balancedagen	261	261

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.419	1.354
	1.419	1.354

4 Af- og nedskrivninger

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.285	1.313
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(100)	0
	1.185	1.313

5 Andre finansielle omkostninger

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	72	82
Valutakursreguleringer	59	43
	131	125

6 Skat af årets resultat

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Aktuel skat	4.005	5.424
Ændring af udskudt skat	33	(348)
Regulering vedrørende tidligere år	(5)	12
	4.033	5.088

7 Forslag til resultatdisponering

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	30.000	25.000
Overført resultat	(15.735)	(7.116)
	14.265	17.884

8 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	24.899	32.611	59.701
Tilgange	0	790	0
Afgange	0	(3.699)	0
Kostpris ultimo	24.899	29.702	59.701
Af- og nedskrivninger primo	(24.899)	(31.451)	(59.196)
Årets afskrivninger	0	(937)	(348)
Tilbageførsel ved afgang	0	3.699	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(24.899)	(28.689)	(59.544)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	1.013	157

9 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	0	200	4.570	1.731
Tilgange	20.000	0	760	0
Afgange	0	0	(33)	(33)
Kostpris ultimo	20.000	200	5.297	1.698
Nedskrivninger primo	0	0	(2.862)	0
Nedskrivninger ultimo	0	0	(2.862)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	20.000	200	2.435	1.698

10 Udskudt skat

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Materielle aktiver	457	471
Finansielle aktiver	625	630
Tilgodehavender	396	366
Hensatte forpligtelser	220	264
Udskudt skat i alt	1.698	1.731

Bevægelser i året	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Primo	1.731	1.384
Indregnet i resultatopgørelsen	(33)	347
Ultimo	1.698	1.731

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år

11 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

12 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Ordinære aktier	21.053	1000	21.053
	21.053		21.053

13 Anden gæld

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Feriepengeforpligtelser	11.889	4.234
	11.889	4.234

14 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020 t.kr.
Anden gæld	11.889
	11.889

15 Anden gæld

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Moms og afgifter	4.686	6.679
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	9.745	426
Feriepengeforpligtelser	9.504	15.556
Anden gæld i øvrigt	9.610	10.720
	33.545	33.381

16 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	11.849	12.118

17 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

18 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Danidea ApS, København, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

19 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Danidea ApS, København, CVR-nr. 30194063

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til

klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationstværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.