



## Sahva A/S

Nykær 68  
2605 Brøndby  
CVR-nr. 15111283

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
14.03.2024

---

**Jacob Hjortshøj**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	14
Balance pr. 31.12.2023	15
Egenkapitalopgørelse for 2023	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	23

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Sahva A/S  
Nykær 68  
2605 Brøndby

CVR-nr.: 15111283  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023  
Telefonnummer: 70110711  
Hjemmeside: [www.sahva.dk](http://www.sahva.dk)  
E-mail: [info@sahva.dk](mailto:info@sahva.dk)

## Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand  
Allan Carsten Bülow  
Lene Berg Petersen  
Kirsten Dyrvig Jensen  
Henrik Theilbjørn

## Direktion

René Engskov, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14.03.2024

## Direktion

**René Engskov**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Jacob Hjortshøj**

formand

**Allan Carsten Bülow**

**Lene Berg Petersen**

**Kirsten Dyrvig Jensen**

**Henrik Theilbjørn**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Sahva A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14.03.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Claus Jorch Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	282.962	271.189	248.750	259.123	287.142
Nettoomsætning, fortsættende aktiviteter	282.962	271.189	248.750	259.123	285.037
Bruttoresultat	98.258	95.018	87.187	79.007	99.197
Driftsresultat	26.435	20.155	20.490	17.890	22.641
Resultat af finansielle poster	184	608	208	408	331
Årets resultat	20.736	16.178	16.392	14.265	17.884
Balancesum	88.173	88.316	85.418	72.307	84.054
Investeringer i materielle aktiver	638	512	2.874	790	507
Egenkapital	29.462	38.726	35.548	19.156	34.891
Gennemsnitligt antal medarbejdere	249	258	255	261	261
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	34,72	35,04	35,05	30,49	34,55
EBIT-margin (%)	9,34	7,43	8,24	6,90	7,88
Nettomargin (%)	7,33	5,97	6,59	5,51	6,23
Egenkapitalforrentning (%)	60,82	43,56	59,93	52,79	46,51
Soliditetsgrad (%)	33,41	43,85	41,62	26,49	41,51

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### **Bruttoavance (%):**

Bruttoresultat \* 100

Nettoomsætning

### **EBIT-margin (%):**

Driftsresultat \* 100

Nettoomsætning

### **Nettomargin (%):**

Årets resultat \* 100

Nettoomsætning



**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Med en mere end 150 år lang historie er Sahva Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler med mere end 30 klinikker fordelt over hele landet. Vi hjælper mennesker til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset kundernes individuelle behov.

Sahva rådgiver og deler viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også kompressionsprodukter og brystproteser og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet hos den enkelte.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 20,7 mio. kr. (2022: 16,2 mio. kr.), hvilket vurderes som tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne.

### SahvAcademy – videreuddannelse med høj faglighed

Sahvas fokus på videreuddannelse fortsatte i 2023 i vores interne uddannelsesprogram "SahvAcademy", hvor 30 kurser med i alt 448 kursister blev afholdt. Det er en afgørende del af vores strategi fortsat at kunne sikre, at både fagspecialister og supportfunktioner træffer de rigtige faglige valg for på den måde at sikre Sahvas samarbejdspartnere og kunder et fortsat højt niveau og en unik service - både nu og i fremtiden.

### Unikt uddannelsesforløb til fremtidens sko- og indlægsspecialister

Som den eneste virksomhed i branchen, har Sahva etableret et struktureret uddannelsesforløb til sko- og indlægsspecialister, da der ikke længere eksisterer en uddannelse som ortopædisk skomagemester i Danmark. Uddannelsen startede i 2023, hvor i alt syv medarbejdere blev udvalgt og fik tilknyttet en mentor. Uddannelsen tager op til tre år afhængig af medarbejderens nuværende forudsætninger, og består i en kombination af mesterlære, hvor en ortopædisk skomagemester følges samt kurser og træning med egne kunder. Uddannelsen afsluttes med en eksamen.

### Lederuddannelse

Sahva har et veldefineret ledelsesgrundlag, som giver Sahvas ledere retning og værktøjer, som bidrager til at skabe klare mål og rammer for den daglige ledelse i Sahva. For at perspektivere ledelsesgrundlaget og fortsætte udviklingen af Sahvas ledere, blev der i 2023 afholdt tre udviklingsseancer med eksterne undervisere.

### Online-booking

I 2023 tog Sahvas online-booking på ortopædiske fodindlæg og kompressionsprodukter fart, og antallet af bookinger stiger fortsat støt. Et initiativ som blev igangsat i slutningen af 2022 som led i de fortsatte bestræbelser på en mere effektiv kunderejse. Tilbagemeldingerne fra kunderne på dette initiativ har været meget positive.

### Et styrket fokus på rehabilitering i særklasse

Sahva giver, som den eneste bandagistvirksomhed i Danmark, protesebrugere mulighed for, kontinuerligt at blive fulgt af en fysioterapeut fra vores rehabiliteringsafdeling. I 2023 blev Sahvas anerkendte løbeskole afholdt for 24. gang, hvor 40 protesebrugere fik mulighed for at prøve kræfter med 35 forskellige aktiviteter - under kyndig vejledning af bandagister, fysioterapeuter og instruktører. Arrangementet var endnu engang en succes med stor mediebevågenhed.

Ud over løbeskolen blev der i årets løb afholdt dagsarrangementer, temadage og forløb over længere tid for protesebrugere herunder boot camps, som er målrettede træningsforløb. Arrangementerne var både faglige og sociale, så protesebrugerne både fik ny viden og mødte andre protesebrugere.



### **Nyt kontaktsystem/telefonsystem**

Sahva ønsker kontinuerligt at optimere interne systemer, så de afspejler behovene hos både kunder og medarbejdere. Vi har været på udkig efter et nyt telefonsystem med forbedret funktionalitet og valget faldt på et dansk udviklet system på grund af dets brugervenlighed, større mulighed for systemændringer samt et opdateret statistikmodul. Dette system blev implementeret i 4. kvartal 2023.

### **Kunder og marked**

Sahva bliver i stigende grad en integreret del af borgernes fulde patientforløb. Det opleves blandt andet ved, at sundhedsinstitutioner i øget omfang efterspørger Sahvas stærke faglige kompetencer tidligere i patienternes forløb.

Et højt aktivitetsudbud i 2023 - målrettet både brugere og professionelle samarbejdspartnere - var med til at cementere Sahvas stærke faglighed samt position i markedet.

I 2023 oplevede vi store ændringer i kompressionsmarkedet. En ankestyrelsesafgørelse ændrede den kendte bevillingsstruktur, og borgere i flere kommuner oplevede derfor at få afvist deres ansøgning hos kommunen. Det betød en nedgang i antallet af kompressionsprodukter til kunder.

### **Medarbejdere**

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2023 i alt 249 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet – bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagermestre og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker, medarbejdere i supportfunktioner samt en række andre medarbejdere med sundhedsfaglig baggrund.

## Særlige risici

### *Forretningsmæssige risici*

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative udbudseffekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

### *Finansielle risici*

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør 20,7 mio.kr., hvilket er på niveau med forventningerne til året.

## Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

## Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

## Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2024 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at yde unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det gør vi blandt andet ved at fortsætte vores digitale fokus, som skal bidrage til en mere omstillingsparat virksomhed til glæde for både kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere.

Sahva forventer i 2024 en aktivitet og et resultat på niveau med 2023.

## Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

## Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn og senere også voksne.

## Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet under "Virksomhedens væsentligste aktiviteter" ovenfor.

## Miljø og klima

I 2023 fortsatte vi arbejdet fra 2022, som skal hjælpe os til at udvikle, implementere og understøtte en operationel driftsmodel for virksomhedens ESG-rapportering fremadrettet, som lever op til ny EU-lovgivning. Vi er startet med at tage udgangspunkt i Klimakompasset til at udregne vores CO<sub>2</sub>-belastning for el, vand og varme samt til udregning af Sahvas samlede CO<sub>2</sub>-belastning, så vi i fremtiden kan rapportere valide og sammenlignelige tal.

## Sociale forhold og medarbejderforhold

### *Medarbejdertilfredshed*

I Sahva har alle indflydelse på vores fælles trivsel og medarbejdertilfredshed, og vores ledere har via 1:1-samtaler løbende dialog med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

### *Uddannelse*

Det er en afgørende del af vores strategi fortsat at kunne sikre, at både fagspecialister og supportfunktioner træffer de rigtige faglige valg, og på den måde sikrer Sahvas samarbejdspartnere og kunder et konstant højt fagligt niveau og service - både nu og i fremtiden. Derfor fortsatte Sahvas fokus på videreuddannelse i 2023 i vores interne uddannelsesprogram "SahvAcademy". I dette regi blev 30 kurser gennemført og 448 kursister deltog i løbet af året.

## CSR-aktiviteter

I kraft af Sahvas daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission - at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse - løfter Sahva en stor samfundsmæssig opgave, hvor vi blandt andet yder hjælp til, og servicerer mennesker med, funktionsnedsættelse.

## Medarbejdere på særlige vilkår

Sahva beskæftiger i flere afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig f.eks. om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere vurderes og tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

## Uddannelse af det ukrainske sundhedsvæsen

Sahva har i forbindelse med krigen i Ukraine stillet sig til rådighed for det ukrainske sundhedsvæsen, idet antallet af amputationer er steget markant i takt med krigens hærgen.

For at sikre at terapeuter og læger i Ukraine opnår en større faglighed indenfor amputationsområdet, har Sahva i samarbejde med Rigshospitalet været med i et projekt, hvor der løbende uddannes ukrainske fagfolk i Danmark. Projektet er en del af Udenrigsministeriets Kontaktforum For Ukraine.

## Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'ere

Vi måler løbende på blandt andet følgende ikke finansielle KPI'ere: Medarbejdertilfredshed (MTU), sygefravær samt medarbejderomsætning.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Sahva arbejder på såvel bestyrelses- som de øvrige ledelsesniveauer på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn, og vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning. Sahvas overordnede kønsfordeling ved udgangen af året viser

63% kvinder og 37% mænd, hvilket er uændret fra 2022.

Selskabets øverste ledelsesorgan i form af bestyrelsen består i dag af to kvinder og tre mænd. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. Selskabets næste ledelsesniveau består af hhv. én kvinde og tre mænd.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

#### **Redegørelse for politik for dataetik**

Sahva har en politik for dataetik. Politikken præciserer vores procedurer vedrørende indhentning, opbevaring og udveksling af oplysninger, der er relevante for servicering af den enkelte borger. Alle borgere, der ønsker at være kunde hos os, anmodes inden behandlingens start om at udfylde en samtykkeerklæring, hvor kunden tager stilling til, hvilke oplysninger, af personfølsom karakter, kunden som led i behandlingen giver os tilladelse til at indhente, opbevare og udveksle med relevante myndigheder.

Sahva har i 2023 i lighed med sidste år ikke indrapporteret brud på datasikkerheden.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning		282.962	271.189
Produktionsomkostninger		(184.704)	(176.171)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>98.258</b>	<b>95.018</b>
Distributionsomkostninger		(4.679)	(4.903)
Administrationsomkostninger		(69.483)	(74.258)
Andre driftsindtægter	4	2.339	4.298
<b>Driftsresultat</b>		<b>26.435</b>	<b>20.155</b>
Andre finansielle indtægter	5	792	851
Andre finansielle omkostninger	6	(608)	(243)
<b>Resultat før skat</b>		<b>26.619</b>	<b>20.763</b>
Skat af årets resultat	7	(5.883)	(4.585)
<b>Årets resultat</b>	8	<b>20.736</b>	<b>16.178</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		503	567
Indretning af lejede lokaler		1.951	2.239
<b>Materielle aktiver</b>	9	<b>2.454</b>	<b>2.806</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		3.457	1.152
Udskudt skat	11	637	997
<b>Finansielle aktiver</b>	10	<b>4.294</b>	<b>2.349</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>6.748</b>	<b>5.155</b>
Råvarer og hjælpematerialer		3.229	5.348
Varer under fremstilling		6.906	5.085
Fremstillede varer og handelsvarer		7.573	8.032
<b>Varebeholdninger</b>		<b>17.708</b>	<b>18.465</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		38.874	40.038
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17.182	13.223
Andre tilgodehavender		14	16
Periodeafgrænsningsposter	12	2.133	623
<b>Tilgodehavender</b>		<b>58.203</b>	<b>53.900</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.514</b>	<b>10.796</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>81.425</b>	<b>83.161</b>
<b>Aktiver</b>		<b>88.173</b>	<b>88.316</b>



**Passiver**

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital	13	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		8.409	2.673
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	15.000
<b>Egenkapital</b>		<b>29.462</b>	<b>38.726</b>
Anden gæld	14	12.250	11.910
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>12.250</b>	<b>11.910</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.837	4.156
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	269
Skyldige sambeskatningsbidrag		5.523	4.638
Anden gæld	16	27.101	28.617
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>46.461</b>	<b>37.680</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>58.711</b>	<b>49.590</b>
<b>Passiver</b>		<b>88.173</b>	<b>88.316</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	2		
Af- og nedskrivninger	3		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	19		
Koncernforhold	20		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	2.673	15.000	38.726
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(15.000)	(15.000)
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(15.000)	0	(15.000)
Årets resultat	0	20.736	0	20.736
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>21.053</b>	<b>8.409</b>	<b>0</b>	<b>29.462</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	116.736	119.511
Pensioner	9.198	8.532
Andre omkostninger til social sikring	1.852	1.935
	<b>127.786</b>	<b>129.978</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>249</b>	<b>258</b>

	<b>Ledelses- vederlag 2023</b>	<b>Ledelses- vederlag 2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.286	1.294
	<b>1.286</b>	<b>1.294</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	990	1.053
	<b>990</b>	<b>1.053</b>

## 4 Andre driftsindtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Lønrefusioner	2.309	4.283
Gevinst ved salg af aktiver	30	15
	<b>2.339</b>	<b>4.298</b>

**5 Andre finansielle indtægter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	151	478
Renteindtægter i øvrigt	383	0
Valutakursreguleringer	0	83
Øvrige finansielle indtægter	258	290
	<b>792</b>	<b>851</b>

**6 Andre finansielle omkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	5	20
Valutakursreguleringer	46	0
Øvrige finansielle omkostninger	557	223
	<b>608</b>	<b>243</b>

**7 Skat af årets resultat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	5.523	4.638
Ændring af udskudt skat	360	(45)
Regulering vedrørende tidligere år	0	(8)
	<b>5.883</b>	<b>4.585</b>

**8 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	15.000
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	15.000	13.000
Overført resultat	5.736	(11.822)
	<b>20.736</b>	<b>16.178</b>

## 9 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	4.678	5.617	24.313
Tilgange	0	346	292
Afgange	0	(94)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.678</b>	<b>5.869</b>	<b>24.605</b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.678)	(5.050)	(22.074)
Årets afskrivninger	0	(410)	(580)
Tilbageførsel ved afgange	0	94	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.678)</b>	<b>(5.366)</b>	<b>(22.654)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>503</b>	<b>1.951</b>

## 10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	200	2.469	997
Tilgange	0	988	0
Afgange	0	0	(360)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>200</b>	<b>3.457</b>	<b>637</b>
Nedskrivninger primo	0	(1.317)	0
Tilbageførsel af nedskrivninger	0	1.317	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>200</b>	<b>3.457</b>	<b>637</b>

## 11 Udskudt skat

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Materielle aktiver	180	235
Finansielle aktiver	464	285
Tilgodehavender	(7)	477
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>637</b>	<b>997</b>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Bevægelser i året</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Primo	997	953
Indregnet i resultatopgørelsen	(360)	44
<b>Ultimo</b>	<b>637</b>	<b>997</b>

#### Udskudte skatteaktiver

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år

#### 12 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

#### 13 Virksomhedskapital

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi t.kr.</b>	<b>Nominel værdi t.kr.</b>
Ordinære aktier	21.053	1.000	21.053
	<b>21.053</b>		<b>21.053</b>

#### 14 Anden gæld

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	12.250	11.910
	<b>12.250</b>	<b>11.910</b>

#### 15 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2023 t.kr.</b>
Anden gæld	12.250
	<b>12.250</b>

#### 16 Anden gæld

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	7.326	5.794
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.578	471
Feriepengeforpligtelser	9.276	9.902
Anden gæld i øvrigt	6.921	12.450
	<b>27.101</b>	<b>28.617</b>

## 17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	14.656	19.573
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	5.001	11.050

## 18 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## 19 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Danidea ApS, København, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

## 20 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Danidea ApS, København, CVR-nr. 30194063

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.



### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## **Balancen**

### **Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til kostpris eller dagsværdi på balancedagen.

#### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Pengestrømsopgørelse**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.