



## Sahva A/S

Nykær 68  
2605 Brøndby  
CVR-nr. 15111283

## Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
06.03.2023

---

**Jacob Hjortshøj**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	16
Balance pr. 31.12.2022	17
Egenkapitalopgørelse for 2022	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	25

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Sahva A/S

Nykær 68

2605 Brøndby

CVR-nr.: 15111283

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Telefonnummer: 70110711

Hjemmeside: [www.sahva.dk](http://www.sahva.dk)

E-mail: [info@sahva.dk](mailto:info@sahva.dk)

## Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand

Allan Carsten Bülow

Henrik Thorup Theilbjørnn

Lene Berg Petersen

Kirsten Dyrvig Jensen

## Direktion

René Engskov, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 06.03.2023

## Direktion

**René Engskov**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Jacob Hjortshøj**

formand

**Allan Carsten Bülow**

**Henrik Thorup Theilbjørnn**

**Lene Berg Petersen**

**Kirsten Dyrvig Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Sahva A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 06.03.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Claus Jorch Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	271.189	248.750	259.123	287.142	294.104
Nettoomsætning, fortsættende aktiviteter	271.189	248.750	259.123	285.037	273.234
Bruttoresultat	95.033	87.189	79.107	99.197	91.642
Driftsresultat	20.155	20.490	17.890	22.641	18.710
Resultat af finansielle poster	608	208	408	331	135
Årets resultat	16.178	16.392	14.265	17.884	14.669
Balancesum	88.316	85.418	72.307	84.054	82.077
Investeringer i materielle aktiver	512	2.874	790	507	2.147
Egenkapital	38.726	35.548	19.156	34.891	42.008
Gennemsnitligt antal medarbejdere	258	255	261	261	289
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	35,04	35,05	30,53	34,55	31,16
EBIT-margin (%)	7,43	8,24	6,90	7,88	6,36
Nettomargin (%)	5,97	6,59	5,51	6,23	4,99
Egenkapitalforrentning (%)	43,56	59,93	52,79	46,51	42,30
Soliditetsgrad (%)	43,85	41,62	26,49	41,51	51,18

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning



**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Vi har en 150 år lang historie og er Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler med mere end 35 klinikker fordelt over hele landet. Vi hjælper mennesker til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset til kundernes individuelle behov.

Sahva rådgiver og deler viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også kompressionsprodukter og brystproteser og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet hos den enkelte.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 16,2 mio. kr., hvilket vurderes som tilfredsstillende.

#### 150-års jubilæum

I 2022 kunne Sahva fejre sit 150-års jubilæum. Sahva blev stiftet for at hjælpe fysisk handicappede til et værdigt liv, og den dag i dag er det fortsat den vigtigste opgave. Jubilæet blev fejret på de sociale medier, blandt andet med en ny branding video og link til en opdateret historie på [www.sahva.dk](http://www.sahva.dk) – alt sammen med glæde og stolthed over, at Sahva hvert år får lov til at hjælpe ca. 50.000 mennesker til et liv i bevægelse - nu 150 år efter stiftelsen.

#### SahvAcademy – videreuddannelse med høj faglighed

Sahvas fokus på videreuddannelse fortsatte i 2022 i vores interne uddannelsesprogram "SahvAcademy" og slog alle rekorder med 61 kurser og 672 kursister i løbet af året. Det er en afgørende del af vores strategi fortsat at kunne sikre, at både fagspecialister og supportfunktioner træffer de rigtige faglige valg, og på den måde sikrer Sahvas samarbejdspartnere og kunder et konstant højt fagligt niveau og service - både nu og i fremtiden. Og netop med blik for fremtiden etablerede Sahva i 2022 et struktureret uddannelsesforløb til fremtidens sko- og indlægsspecialister, da der i Danmark ikke længere eksisterer en uddannelse til ortopædisk skomagermester.

#### Online-booking

I slutningen af året blev det muligt for Sahvas kunder - på ortopædiske fodindlæg og kompressionsprodukter - at booke konsultationer online; et initiativ som er et led i de fortsatte bestræbelser på en mere effektiv kunderejse.

#### Specialuddannede Kompetencecentre

Sahvas fokus på de administrative processer fortsatte i 2022. Det betød, at kompetencecentrene, hvor specialuddannet personale håndterer kommunernes opkald inden for et specifikt område, gik ind i en ny fase. Konsolideringen blev færdiggjort og blikket blev rettet mod yderligere standardisering, simplificering og digitalisering af de administrative processer; blandt andet ved hjælp af flere administrative robotter for at nedbringe antallet af manuelle håndteringer. Formålet med tiltagene er en mere effektiv håndtering af alle typer kundehenvendelser, herunder reduktion af svartider.

#### Den digitale udvikling fortsatte

Sahva fortsatte den digitale udvikling af 3D-printede protesehylstre og fik i 2022 gennemført - med et meget overbevisende resultat - en dokumenteret test for styrke og sikkerhed iht. gældende ISO-standard. Dermed blev det nye hylster den nye standard til TT-amputerede (amputation under knæet).

Desuden fik Sahva udviklet og implementeret en række Power Apps - senest en reklimationsapp som skal sikre en øget læring ved reklamationer.

I slutningen af året satte Sahva fokus på øget cyber-sikkerhed sammen med vores leverandør, herunder blev et internt online træningsforløb igangsat i hele organisationen.

### **Kunder og marked**

Sahva bliver i stigende grad en integreret del af borgernes fulde patientforløb. Det opleves blandt andet ved, at sundhedsinstitutioner i øget omfang efterspørger Sahvas stærke faglige kompetencer tidligere i patienternes forløb.

Et højt aktivitetsudbud i 2022 - målrettet både brugere og professionelle samarbejdspartnere - var med til at cementere Sahvas stærke faglighed samt position i markedet. Samtidig så et nyt initiativ fra Sahvas rehabiliteringsteam dagens lys, idet flere fokuserede BootCamp-forløb for benprotesebrugere blev afholdt.



Sahva står stærkt i markedet, som er præget af intensiv konkurrence og et stigende prispres fra kommunerne, som naturligt ønsker at nedbringe deres omkostninger.

### **Medarbejdere**

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2022 i alt 261 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet – bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagere og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker, medarbejdere i supportfunktioner samt en række andre medarbejdere med sundhedsfaglig baggrund. Sahva har med den nuværende medarbejderstab det

højeste antal behandlere nogensinde inkl. elever og kandidater, som skal være med til at sikre den fremtidige vækst.

Vi har en målsætning om kontinuerligt at højne medarbejdertilfredsheden i Sahva. Derfor fik vi primo 2022 udført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse i organisationen. Resultatet af den omtales nedenfor.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør 16,2 mio.kr., hvilket er på niveau med forventningerne til året.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

### Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2023 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at yde unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det gør vi ved til stadighed at fokusere på en øget digitalisering, der skal bidrage til at sikre en endnu mere omstillingsparat virksomhed til glæde for såvel kunder, medarbejdere som samarbejdspartnere.

Sahva forventer en aktivitet og et resultat på niveau med 2022.

### Særlige risici

#### *Forretningsmæssige risici*

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Dette forstærkes af, at en række kommuner er gået sammen om udbud for dermed at opnå lavere priser. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative effekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

#### *Finansielle risici*

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

### Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

### Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe

vanføre børn og senere også voksne.

### **Forretningsmodel**

Sahvas forretningsmodel er beskrevet under "Virksomhedens væsentligste aktiviteter" ovenfor.

### **Miljø og klima**

#### *Politik*

Sahva bidrager til en bæredygtig udvikling i samfundet ved at mindske spild og energiforbrug og løbende forbedre miljøforholdene i virksomheden.

#### *Handling*

Vores primære fokus inden for miljø er på følgende tre områder: Ressourcer, indkøb og egen drift. Herunder minimerer vi energi- vand- og varmemeforbrug samt spild fra produktionen, og vi genanvender udvalgte produkter.

I 2022 gik det indledende arbejde i gang, som i de kommende år skal hjælpe os til at udvikle, implementere og understøtte en operationel driftsmodel for ESG-rapportering, som lever op til ny EU-lovgivning.

Specifikt i 2022 havde vi fokus på at nedbringe elforbruget til vakuump-, tryklufte- og ventilationsanlæg samt andre maskiner og apparater, som er tændt i mange timer. Helt konkret har vi i flere hovedafdelinger udskiftet dele af de eksisterende lyskilder med LED-pærer, som bruger mindre strøm og har længere levetid end andre elpærer. Derudover tog vi hul på et længerevarende projekt, hvis målsætning er at optimere vores varmemeforbrug, velvidende, at det er udfordrende at finde fælles tekniske løsninger, da der er mange forskellige centralvarmesystemer i vores klinikker. I første omgang er vi startet med at skrue ned for termostater i rum, som sjældent bliver anvendt.

I forbindelse med opdatering og indgåelse af nye aftaler præciseres det, at vi forventer at vores samarbejdspartnere og leverandører løbende forbedrer deres miljømæssige forhold og som minimum efterlever lovgivning i det pågældende land.

#### *Risici*

Vores leverandører og samarbejdspartnere herunder deres forsyningskæde, kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke også bidrager til et bæredygtigt klima.

#### *Resultater*

Det er pt. ikke muligt at måle fuldstændigt på alle vores indsatser til reduktion af el-, vand- og varmemeforbruget. Det skyldes bl.a. den undertiden begrænsede adgang til sådanne relevante data på nogle af vores mange lokationer, idet sådanne data ikke altid fremgår af opkrævninger og afregninger fra udlejer.

Med udgangspunkt i forbruget på vores to største lokationer – målt på såvel antal medarbejdere som areal i form af hovedkontoret på Nykær og produktions- og servicefaciliteterne i Priorparken - er kWh-forbruget for de sammenlignelige måneder fra 2021 til 2022 faldet med 3% - et tal, der forventes reduceret yderligere efterhånden som effekterne af de ovenfor omtalte tiltag viser sig.

### **Sociale forhold og medarbejderforhold**

#### *Politik*

Som beskrevet ovenfor er Sahvas vigtigste ressource medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for videreudvikling af vores forretning. Vi har fokus på medarbejdertrivsel, fordi vores arbejdsplads skal forblive attraktiv til gavn for både medarbejdere og Sahva og dermed

indirekte også overfor vores mange kunder.

#### Handling

Vi arbejder aktivt med resultaterne af vores tilfredsheds- og APV-undersøgelser, og medarbejderne bliver involveret, så de har indflydelse på vores fælles trivsel. Desuden har vores ledere via 1:1-samtaler løbende dialog med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

Sahva beskæftiger i flere afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig eksempelvis om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere vurderes og tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

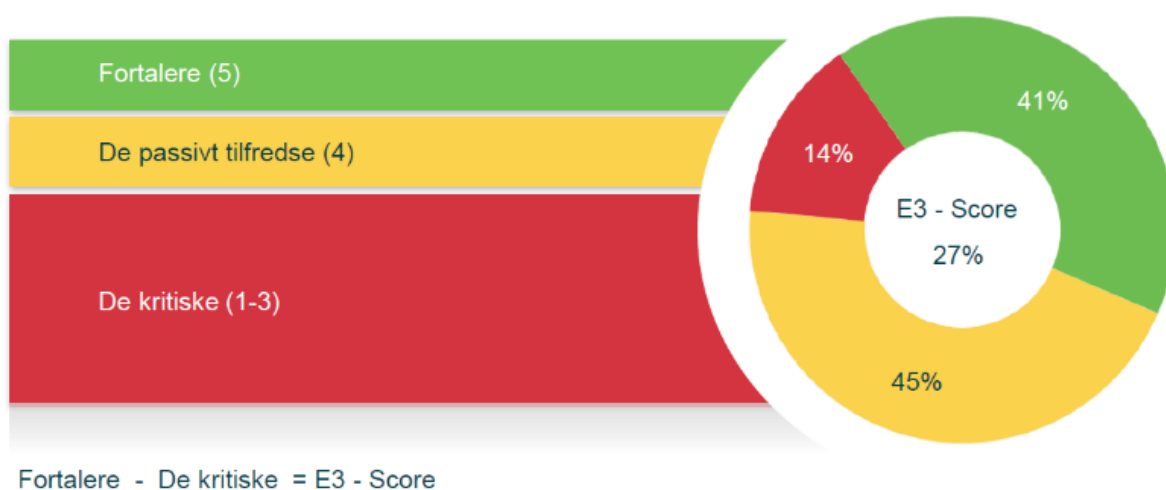
#### Risici

I vores marked er der et begrænset antal faguddannede specialister til rådighed. Det kan på sigt medvirke til et øget pres på eksisterende ressourcer, hvis vi ikke løbende gennem intern videreuddannelse sikrer tilgang af faguddannede specialister.

#### Resultater

Vores målsætning er: I medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) skal over 90% (målt på fortalere og passivt tilfredse) af medarbejderne svare, at de vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Det gjorde 86% i den seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelse, som blev foretaget primo 2022.

Resultatet af undersøgelsen viste desuden en flot engagementsscore på 27%, som ligger flot i forhold til det danske arbejdsmarked. Det samme gør sig gældende på de overordrede parametre motivation og trivsel samt engagement og loyalitet, der er fastholdt på niveauet fra den seneste undersøgelse i 2020.



## Respekt for menneskerettigheder

### Politik

Mere end 98% af vores indkøb og øvrige samhandel sker inden for EU og EFTA, og vi antager derfor, at vi overholder en lovgivning, som i vid udstrækning sikrer menneskerettigheder. Sahva har derfor ikke en selvstændig politik for menneskerettigheder, men respekterer menneskerettigheder i henhold til FN's

retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

#### *Handling*

Sahva vil i løbet af de kommende år intensivere vore krav til leverandører og samarbejdspartnere med henblik på sikring af disses opfyldelse af menneskerettigheder.

#### *Risici*

Vores leverandører og samarbejdspartnere og deres forsyningskæde kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke efterlever eller respekterer FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

#### *Resultater*

Sahva har ikke været involveret i sager om manglende overholdelse af menneskerettigheder.

### **Antikorruption og bestikkelse**

#### *Politik*

Sahva opererer på det danske marked, og det er vores vurdering, at vi ikke er særligt disponeret for korruptionsrisici. I 2021 fik vi implementeret en whistleblowerordning, men har herudover ikke en specifik politik for antikorruption og bestikkelse.

#### *Handling*

Vi har dog et sæt retningslinjer for, hvornår man som medarbejder må modtage gaver, som ville kunne tolkes som forsøg på bestikkelse, f.eks. hvis man af en leverandør tilbydes en fysisk gave, middag, oplevelse, et fagligt arrangement eller lignende. Ligeledes har vi retningslinjer for, hvornår Sahva giver gaver til eksterne samarbejdspartnere.

#### *Risici*

For at undgå mistanke om uretmæssig adfærd gives kun symbolske gaver til kunder og andre samarbejdspartnere og kun ved særlige lejligheder.

#### *Resultater*

Sahvas personale er gjort bekendt med virksomhedens retningslinjer for området, og Sahva har ikke været involveret i sager vedr. korruption og bestikkelse, ligesom vi ikke har modtaget indberetninger gennem whistleblower-ordningen eller andre kilder.

### **Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'er**

Vi måler løbende på blandt andet følgende ikke-finansielle KPI'ere: Medarbejdertilfredshed (MTU), sygefravær samt medarbejderomsætning.

### **Redegørelse for det underrepræsenterede køn**

Sahva arbejder på såvel bestyrelses- som de øvrige ledelsesniveauer på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn, da vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning.

Selskabets øverste ledelsesorgan i form af bestyrelsen består i dag af to kvinder og tre mænd. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. Selskabets næste ledelsesniveau består af hhv. tre kvinder og fem mænd.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom

mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

### **Redegørelse for politik for dataetik**

Sahva har i 2022 udarbejdet en politik for dataetik. Politikken præciserer vores procedurer vedrørende indhentning, opbevaring og udveksling af oplysninger af, der er relevante for servicering af den enkelte borger.

Alle borgere, der ønsker at være kunder hos os, anmodes inden behandlingens start om at udfylde en samtykkeerklæring, hvor kunden tager stilling til, hvilke oplysninger, af personfølsom karakter, kunden som led i behandlingen giver os tilladelse til at indhente, opbevare og udveksle med relevante myndigheder.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Nettoomsætning		271.189	248.750
Produktionsomkostninger		(176.156)	(161.561)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>95.033</b>	<b>87.189</b>
Distributionsomkostninger		(4.903)	(3.644)
Administrationsomkostninger		(74.258)	(66.035)
Andre driftsindtægter	5	4.283	2.980
<b>Driftsresultat</b>		<b>20.155</b>	<b>20.490</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		478	245
Andre finansielle indtægter	6	373	315
Andre finansielle omkostninger	7	(243)	(352)
<b>Resultat før skat</b>		<b>20.763</b>	<b>20.698</b>
Skat af årets resultat	8	(4.585)	(4.306)
<b>Årets resultat</b>	9	<b>16.178</b>	<b>16.392</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		567	521
Indretning af lejede lokaler		2.239	2.826
<b>Materielle aktiver</b>	10	<b>2.806</b>	<b>3.347</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	20.245
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		1.152	1.317
Udskudt skat	12	998	953
<b>Finansielle aktiver</b>	11	<b>2.350</b>	<b>22.715</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.156</b>	<b>26.062</b>
Råvarer og hjælpematerialer		5.347	4.837
Varer under fremstilling		5.085	3.865
Fremstillede varer og handelsvarer		8.032	5.690
<b>Varebeholdninger</b>		<b>18.464</b>	<b>14.392</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.038	40.008
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		13.223	0
Andre tilgodehavender		16	45
Periodeafgrænsningsposter	13	623	548
<b>Tilgodehavender</b>		<b>53.900</b>	<b>40.601</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.796</b>	<b>4.363</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>83.160</b>	<b>59.356</b>
<b>Aktiver</b>		<b>88.316</b>	<b>85.418</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
Virksomhedskapital	14	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		2.673	14.495
Forslag til udbytte for regnskabsåret		15.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>38.726</b>	<b>35.548</b>
Anden gæld	15	11.910	11.863
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>16</b>	<b>11.910</b>	<b>11.863</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.156	3.140
Gæld til tilknyttede virksomheder		269	2.608
Skyldige sambeskatningsbidrag		4.638	3.822
Anden gæld	17	28.617	28.437
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>37.680</b>	<b>38.007</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>49.590</b>	<b>49.870</b>
<b>Passiver</b>		<b>88.316</b>	<b>85.418</b>
Usædvanlige forhold	1		
Begivenheder efter balancedagen	2		
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	18		
Eventualforpligtelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Koncernforhold	21		

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	14.495	0	35.548
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(13.000)	0	(13.000)
Årets resultat	0	1.178	15.000	16.178
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>21.053</b>	<b>2.673</b>	<b>15.000</b>	<b>38.726</b>

# Noter

## 1 Usædvanlige forhold

Selskabet har i indeværende regnskabsår ikke modtaget kompensationer af nogen art.

I 2021 modtog selskabet lønkompensation for i alt 3.065 t.kr. og tilbagebetalte 85 t.kr. Selskabet modtog i 2021 ikke kompensation for faste omkostninger.

Kompensationerne er indregnet som andre driftsindtægter.

## 2 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 3 Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	119.511	107.500
Pensioner	8.532	8.431
Andre omkostninger til social sikring	1.935	1.512
	<b>129.978</b>	<b>117.443</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>258</b>	<b>255</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.294	1.289
	<b>1.294</b>	<b>1.289</b>

## 4 Af- og nedskrivninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	1.053	697
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(15)	(2)
	<b>1.038</b>	<b>695</b>

**5 Andre driftsindtægter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Kompensationsordninger	0	2.980
Lønrefusioner	4.283	0
	<b>4.283</b>	<b>2.980</b>

**6 Andre finansielle indtægter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Valutakursreguleringer	83	0
Øvrige finansielle indtægter	290	315
	<b>373</b>	<b>315</b>

**7 Andre finansielle omkostninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	20	75
Valutakursreguleringer	0	9
Øvrige finansielle omkostninger	223	268
	<b>243</b>	<b>352</b>

**8 Skat af årets resultat**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	4.638	3.822
Ændring af udskudt skat	(45)	745
Regulering vedrørende tidligere år	(8)	(261)
	<b>4.585</b>	<b>4.306</b>

**9 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	15.000	0
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	13.000	0
Overført resultat	(11.822)	16.392
	<b>16.178</b>	<b>16.392</b>

## 10 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	4.678	5.243	62.463
Tilgange	0	512	0
Afgange	0	(138)	(38.150)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.678</b>	<b>5.617</b>	<b>24.313</b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.678)	(4.722)	(59.637)
Årets afskrivninger	0	(466)	(587)
Tilbageførsel ved afgang	0	138	38.150
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.678)</b>	<b>(5.050)</b>	<b>(22.074)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>567</b>	<b>2.239</b>

## 11 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	20.245	200	2.634	953
Tilgange	0	0	30	0
Afgange	(20.245)	0	(195)	45
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>2.469</b>	<b>998</b>
Nedskrivninger primo	0	0	(1.317)	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(1.317)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>1.152</b>	<b>998</b>

## 12 Udskudt skat

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Materielle aktiver	235	299
Finansielle aktiver	285	285
Tilgodehavender	478	369
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>998</b>	<b>953</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	953	1.698
Indregnet i resultatopgørelsen	45	(745)
<b>Ultimo</b>	<b>998</b>	<b>953</b>

#### Udskudte skatteaktiver

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år

#### 13 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

#### 14 Virksomhedskapital

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi t.kr.</b>	<b>Nominel værdi t.kr.</b>
Ordinære aktier	21.053	1.000	21.053
	<b>21.053</b>		<b>21.053</b>

#### 15 Anden gæld

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	11.910	11.863
	<b>11.910</b>	<b>11.863</b>

#### 16 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2022 t.kr.</b>
Anden gæld	11.910
	<b>11.910</b>

#### 17 Anden gæld

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	5.794	5.809
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	471	3.672
Feriepengeforpligtelser	9.902	9.186
Anden gæld i øvrigt	12.450	9.770
	<b>28.617</b>	<b>28.437</b>



## 18 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	19.573	18.254
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	11.050	10.697

## 19 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## 20 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Danidea ApS, København, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

## 21 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Danidea ApS, København, CVR-nr. 30194063

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

**Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder**

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt

omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Pengestrømsopgørelse**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.