

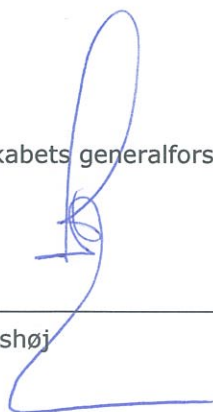
SAHVA A/S
Borgervænget 5 - 7
2100 København Ø
CVR-nr. 15111283

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 01.05.2019

Dirigent

Navn: Jacob Hjortshøj

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a horizontal stroke at the bottom, positioned over a horizontal line.

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	13
Balance pr. 31.12.2018	14
Egenkapitalopgørelse for 2018	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

SAHVA A/S
Borgervænget 5 - 7
2100 København Ø

CVR-nr.: 15111283
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 70110711
Hjemmeside: www.sahva.dk
E-mail: info@sahva.dk

Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand
Allan Carsten Bülow
Henrik Thorup Theilbjørn
Lene Berg Petersen
Pernille Guldborg Kock

Direktion

René Engskov, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
2300 København S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for SAHVA A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18.03.2019

Direktion



René Engskov
administrerende direktør

Bestyrelse



Jacob Hjortshøj
formand



Lene Berg Petersen



Allan Carsten Bülow



Pernille Guldborg Kock



Henrik Thorup Theilbjørn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SAHVA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SAHVA A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18.03.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Claus Jorch Andersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

	2018	2017	2016	2015	2014
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	294.103	272.695	253.856	252.173	242.109
Bruttoresultat	91.651	96.009	89.866	84.719	80.126
Driftsresultat	18.709	21.799	23.724	19.496	9.631
Resultat af finansielle poster	133	125	222	362	203
Årets resultat	14.665	17.031	18.646	15.245	12.948
Samlede aktiver	82.074	72.687	78.468	87.544	107.806
Investeringer i materielle anlægsaktiver	773	441	209	3.232	4.300
Egenkapital	42.007	27.342	35.311	41.665	66.420
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	289	268	250	240	238
Nøgletal					
Egenkapitalens forrentning (%)	42,3	54,4	48,4	28,2	20,6
Soliditetsgrad (%)	51,2	37,6	45,0	47,6	61,6

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Sahva har mere end 40 klinikker fordelt over hele landet, og vi hjælper til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og til kundernes specifikke behov. Vi er Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler og har mere end 145 års erfaring.

"Indlægget gjorde en betydelig forskel med det samme. Jeg kunne mærke det op gennem hele ryggen, der ligesom blev rettet op, fordi jeg fik noget forholdsvis under foden. Og vigtigst af alt – jeg fik nemmere ved at gå og bevæge mig uden at få ondt i min ryg og hofte"

- Torben, indlægskunde

Vi rådgiver og deler vores viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også brystproteser og kompressionsprodukter og vejleder i sunde sko med optimal komfort til fødder. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv med en højere livskvalitet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 15 mio. kr. hvilket vurderes som tilfredsstillende og i øvrigt i tråd med forventningerne til året. Den lavere bruttofortjeneste skyldes væsentligst en øget lønsum foranledigt af en betydelig forøgelse af behandlerstyrken, herunder ansættelse af et stort antal kandidater under uddannelse til bandagist, skomagermester og ortopædist. I samme retning trækker faldende salgspriser samt øgede indkøbspriser.

I tråd med vores strategi og vision om at give unikke kundeoplevelser - blandt andet ved reduceret leveringstid - har vi gennem 2018 arbejdet med anvendelse af ny teknologi. Vi har opgraderet og udskiftet dele af vores teknologiplatform. Samtidig har vi udviklet og implementeret 3D-scanningsløsninger til måltagning af protesehylstre, og vi er i test- og opstartsfasen med 3D-printede protesehylstre. Ud over en bedre service til vores kunder, i form af f.eks. hurtig levering, har vores digitale tiltag ligeledes betydet en mindre hektisk hverdag og et bedre arbejdsmiljø for vores behandlere.

Vi har i løbet af 2018 oplevet en fremgang i omsætningen af kompressionsprodukter, og vi har centraliseret og digitaliseret vores administration og har i den forbindelse oprettet et kompetencecenter dedikeret til support af både kompressionskunder og -behandlere. Det har medført et mere effektivt internt setup samt en bedre service til vores kunder.

Vi har i løbet af 2018 afsluttet integrationen af Midvest Ortopædi, som blev opkøbt i 2017. Det betyder, at afdelingen i Holstebro nu er fuldt ud integreret i Sahva og fungerer på samme vilkår som Sahvas andre klinikker. Sahva A/S og Midtvest Ortopædi ApS er selskabsretligt og regnskabsmæssigt fusioneret pr. 1. januar 2018.

Ledelsesberetning



Sune Bramgaard har været testbruger på Sahvas 3D-printede hylster i løbet af 2018.

"Sahvas dygtige bandagist og udviklere har været både forstående og nysgerrige, og de har været ivrige efter at forstå mine udfordringer og hverdag som protesebruger. Jeg er endt op med et hylster, som jeg er rigtig godt tilfreds med".

Sahva ønsker at fastholde og videreudvikle den stærke position, som er skabt i kerneforretningen - dvs. i klinikkerne - og har dermed besluttet at lukke butiksdelen.

Kunder og marked

Hos Sahva har vi over flere år skabt en succes. Vi står stærkt i markedet, og har helt i tråd med budgettet leveret en fremgang i omsætningen i forhold til sidste år. Set over de seneste fem år er det lykkedes at øge omsætningen med 60 mio.kr. Vi vinder flere og flere kunder og ordrer, samtidig med at markedet konsoliderer sig og branchen generelt

professionaliseres. Markedet er fortsat præget af intensiv konkurrence og et stigende prispres fra kommunerne, som ønsker at nedbringe deres omkostninger. Sahva har aftaler med 92 af landets 98 kommuner og hjælper mere end 50.000 kunder om året.

Medarbejderne

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede med udgangen af 2018 i alt 273 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet - bestående af autoriserede bandagister, ortopædiske skomagere og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker samt en række medarbejdere, som støtter op omkring forretningen.

Det er Sahvas mål fortsat at være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø, som fremmer initiativ og engagement. En arbejdsplads, hvor vi udvikler hvert enkelt individ samt tiltrækker og fastholder selvstændige medarbejdere. For at sikre at vi lever op til egne målsætninger på området, fik Sahva i 2018 gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, som tydeligt viser, at en stor andel af vores medarbejdere vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Og vi er stolte af, at vi ligger langt over gennemsnittet på det danske arbejdsmarked.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

De for regnskabsåret identificerede usædvanlige forhold er omtalt ovenfor.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2019 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at give unikke kundeoplevelser, have en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Det betyder blandt andet et øget fokus på: Digitalisering og automatisering af både interne og eksterne processer, reduktion af leveringstider samt opbygning af administrative kompetencecentre, som skal gøre os i stand til at tilbyde den bedste service til vores kunder og samarbejdspartnere herunder sikre et fortsat stærkt og professionelt samarbejde med kommunerne.

Selskabet forventer for 2019 et resultat på niveau med 2018.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Dette forstærkes af, at en række kommuner er gået sammen om udbud for dermed at opnå lavere priser. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative effekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

Finansielle risici

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har kun få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn – og senere hen også voksne.

Ledelsesberetning

Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet under "Hovedaktivitet" i ledelsesberetningen.

Miljø og klima

Politik

Sahva bidrager til en bæredygtig udvikling i samfundet ved at mindske spild og energiforbrug og løbende forbedre miljøforholdene i virksomheden.

Handling

Vores primære fokusområder inden for miljø er på følgende tre områder: Ressourcer, indkøb og egen drift. Herunder minimerer vi energi- vand- og varmekonsum samt spild fra produktionen, og vi genanvender produkter ved gratis at stille dem til rådighed for brugere i 3. verdenslande. I forbindelse med opdatering og indgåelse af nye aftaler bestræber Sahva sig på at stille miljømæssige krav til sine samarbejdspartnere samt leverandører.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere herunder deres forsyningskæde, kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke også bidrager til et bæredygtigt klima.

Resultater

Det er karakteristisk for branchen, at omkring 90% af vores aktiviteter består af administrativt og klinisk arbejde, hvorfor Sahva ikke aktivt måler på indsatsen af miljø- og klimatiltag.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Som beskrevet ovenfor er Sahvas vigtigste ressource medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for videreudvikling af vores forretning. Vi har fokus på medarbejdertrivsel, fordi vores arbejdsplads skal forblive attraktiv til gavn for både medarbejdere og Sahva.

Handling

Vi arbejder aktivt med resultaterne af vores tilfredsheds- og APV-undersøgelser, og medarbejderne bliver involveret, så de har indflydelse på vores fælles trivsel. Desuden har vores ledere løbende dialog via 1:1-samtaler med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, som bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd, som sikrer, at vi udnytter medarbejdernes potentiale. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

Sahva beskæftiger i flere af sine afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig eksempelvis om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

Risici

Skomagermesteruddannelsen udbydes ikke længere. Det kan på sigt medvirke til et øget pres på eksisterende ressourcer – samt en ringere service til vores kunder – hvis vi ikke handler allerede nu. Sahva

Ledelsesberetning

arbejder derfor med udvikling af en ny skomagermesteruddannelse, som skal sikre de rette medarbejderkompetencer, så vi fortsat kan tilbyde de bedste rammer for vores kunder og skomagermestre.

Resultater

Vores målsætning er: I vores medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) skal over 90% af vores medarbejdere svare, at de vil anbefale andre at søge job hos Sahva – målt på fortalere og passivt tilfredse. For at sikre, at vi lever op til egne målsætninger på området, fik Sahva i 2018 gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, som blandt andet fortæller os, at en stor andel af vores medarbejdere vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Og vi er stolte af, at vi ligger langt over gennemsnittet på det danske arbejdsmarked. Målt på fortalere og passivt tilfredse lå vi på 83%.

Respekt for menneskerettigheder

Politik

Mere end 95% af vores indkøb og øvrige samhandel sker inden for EU og EFTA, og vi antager derfor, at de overholder en lovgivning, som i vid udstrækning sikrer menneskerettigheder. Sahva har derfor ikke en politik for menneskerettigheder, men tilstræber altid at opfylde og overholde sine forpligtelser om at respektere menneskerettigheder i henhold til FNs retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Handling

Sahva vil i løbet af de kommende år identificere hvilke målsætninger, som er relevante for Sahva at arbejde videre med for at sikre en positiv indvirkning på menneskerettigheder.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere og deres forsyningskæde kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke efterlever eller respekterer FNs retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Resultater

Sahva har ikke været indblandet i sager om manglende overholdelse af menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Politik

Sahva opererer på det danske marked, og det er vores vurdering, at vi ikke på nuværende tidspunkt er disponeret for korruptionsrisici. Sahva har derfor ikke en politik for antikorruption og bestikkelse.

Handling

Vi har dog et sæt retningslinjer for, hvornår man som medarbejder må tage imod gaver - som kan tolkes som bestikkelse - eksempelvis, hvis man får tilbudt en fysisk gave, middag, oplevelse, et fagligt arrangement eller lignende fra en leverandør. Ligeledes har vi retningslinjer for, hvornår Sahva giver gaver til eksterne samarbejdspartnere.

Risici

For at undgå misforståelser gives kun symbolske gaver til kunder og andre samarbejdspartnere ved særlige lejligheder.

Ledelsesberetning

Resultater

Sahvas personale er gjort bekendt med virksomhedens retningslinjer for området, og Sahva har ikke været indblandet i sager vedr. korruption og bestikkelse.

Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'ere

Vi måler løbende på følgende ikke finansielle KPI'ere: Medarbejdertilfredshed (MTU), kundetilfredshed og sygefravær.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Sahva arbejder på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen og på de øvrige ledelsesniveauer, da vi tror på, at en ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores arbejdsmiljø samt udvikling af vores forretning.

Bestyrelsen består i dag af tre mænd og to kvinder. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. På lederniveau er 2/3 kvinder.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder sikres samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		294.103	272.695
Produktionsomkostninger	1, 2	<u>(202.452)</u>	<u>(176.686)</u>
Bruttoresultat		91.651	96.009
Distributionsomkostninger	2	(6.577)	(7.865)
Administrationsomkostninger	1, 2	(66.402)	(65.983)
Andre driftsomkostninger		<u>37</u>	<u>(362)</u>
Driftsresultat		18.709	21.799
Andre finansielle indtægter	3	384	445
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(251)</u>	<u>(320)</u>
Resultat før skat		18.842	21.924
Skat af årets resultat	5	<u>(4.177)</u>	<u>(4.893)</u>
Årets resultat	6	<u>14.665</u>	<u>17.031</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.647	897
Indretning af lejede lokaler		824	1.373
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>0</u>	<u>141</u>
Materielle anlægsaktiver	7	<u>2.471</u>	<u>2.411</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Deposita		2.649	2.182
Udskudt skat	9	<u>1.384</u>	<u>1.396</u>
Finansielle anlægsaktiver	8	<u>4.233</u>	<u>3.778</u>
Anlægsaktiver		<u>6.704</u>	<u>6.189</u>
Råvarer og hjælpematerialer		7.122	5.059
Varer under fremstilling		8.010	9.415
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>5.316</u>	<u>8.926</u>
Varebeholdninger		<u>20.448</u>	<u>23.400</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		43.743	38.482
Andre tilgodehavender		183	339
Tilgodehavende selskabsskat		0	26
Periodeafgrænsningsposter	10	<u>102</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender		<u>44.028</u>	<u>38.847</u>
Likvide beholdninger		<u>10.894</u>	<u>4.251</u>
Omsætningsaktiver		<u>75.370</u>	<u>66.498</u>
Aktiver		<u>82.074</u>	<u>72.687</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	11	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		<u>20.954</u>	<u>6.289</u>
Egenkapital		<u>42.007</u>	<u>27.342</u>
Bankgæld		0	1.326
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.813	2.856
Gæld til tilknyttede virksomheder		135	0
Skyldige sambeskatningsbidrag		4.282	4.575
Anden gæld	12	<u>33.837</u>	<u>36.588</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>40.067</u>	<u>45.345</u>
Gældsforpligtelser		<u>40.067</u>	<u>45.345</u>
Passiver		<u>82.074</u>	<u>72.687</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	13		
Eventualforpligtelser	14		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	15		
Transaktioner med nærtstående parter	16		
Koncernforhold	17		

Egenkapitaloppgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital	Overført overskud eller underskud	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital primo	21.053	6.289	27.342
Årets resultat	0	14.665	14.665
Egenkapital ultimo	21.053	20.954	42.007

Noter

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	121.354	107.909
Pensioner	9.164	8.248
Andre omkostninger til social sikring	1.646	1.873
	<u>132.164</u>	<u>118.030</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>289</u>	<u>268</u>
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Samlet for ledelseskategorier	<u>1.398</u>	<u>1.385</u>
	<u>1.398</u>	<u>1.385</u>
	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.467	1.412
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	(669)
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	339	0
	<u>1.806</u>	<u>743</u>
	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
3. Andre finansielle indtægter		
Øvrige finansielle indtægter	384	445
	<u>384</u>	<u>445</u>
	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
4. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	220	307
Valutakursreguleringer	31	13
	<u>251</u>	<u>320</u>

Noter

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
5. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	4.166	4.424
Ændring af udskudt skat	12	469
Regulering vedrørende tidligere år	(1)	0
	<u>4.177</u>	<u>4.893</u>

	2018	2017
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
6. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	25.000
Overført resultat	14.665	(7.969)
	<u>14.665</u>	<u>17.031</u>

	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
7. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris primo	24.899	30.659	59.558	141
Tilgange	0	1.839	167	0
Afgange	0	(314)	(103)	(141)
Kostpris ultimo	<u>24.899</u>	<u>32.184</u>	<u>59.622</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger primo	(24.899)	(29.762)	(58.185)	0
Årets afskrivninger	0	(854)	(613)	0
Tilbageførsel ved afgange	0	79	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(24.899)</u>	<u>(30.537)</u>	<u>(58.798)</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>1.647</u>	<u>824</u>	<u>0</u>

Noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.	Deposita t.kr.	Udskudt skat t.kr.
8. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	200	5.482	1.396
Tilgange	0	271	0
Afgange	0	(242)	(12)
Kostpris ultimo	200	5.511	1.384
Nedskrivninger primo	0	(3.300)	0
Tilbageførsel af nedskrivninger	0	438	0
Nedskrivninger ultimo	0	(2.862)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	200	2.649	1.384
		2018	2017
		t.kr.	t.kr.
9. Udskudt skat			
Materielle anlægsaktiver		524	355
Finansielle anlægsaktiver		625	720
Tilgodehavender		235	184
Hensatte forpligtelser		0	137
		1.384	1.396
Bevægelser i året			
Primo		1.396	
Indregnet i resultatopgørelsen		(12)	
Ultimo		1.384	

10. Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi t.kr.</u>	<u>Nominal værdi t.kr.</u>
11. Virksomhedskapital			
Ordinære aktier	21.053	1.000	21.053
	21.053		21.053
		<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
12. Anden gæld			
Moms og afgifter		6.804	6.002
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.		603	609
Feriepengeforpligtelser		20.713	19.406
Anden gæld i øvrigt		5.717	10.571
		33.837	36.588
		<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
13. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser			
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt		13.875	15.658

14. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

15. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Danidea ApS, København ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

16. Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2018 ikke været transaktioner mellem nærtstående parter og Sahva A/S, som ikke er indgået på normale markedsvilkår.

17. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Danidea ApS, København - CVR-nr: 30194063.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Selskabet er pr. 1. januar 2018 fusioneret med Midtvest Ortopædi ApS. Regnskabsmæssigt er fusionen indarbejdet ved brug af sammenlægningsmetoden.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de ny tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol anvendes sammenlægningsmetoden. Efter

Anvendt regnskabspraksis

sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen. Sammenligningstallene tilpasses.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver, kontanrabatter fra leverandører samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Rentekomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen. Alle finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Pengestrømsopgørelsen

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.