

# **JUMBO COMPUTER ApS**

Slotsvej 4  
3000 Helsingør

Årsrapport  
1. juli 2017 - 30. juni 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**29/10/2018**

**Jan Lindberg**  
**Dirigent**

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	JUMBO COMPUTER ApS Slotsvej 4 3000 Helsingør  Telefonnummer: 49250555 Fax: 49210070  CVR-nr: 15094001 Regnskabsår: 01/07/2017 - 30/06/2018
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Stengade 3000 Helsingør

# Ledespåtegning

Den af os udarbejdet årsrapport er aflagt i overensstemmelse med Dansk regnskabslovgivning. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Selskabet opfylder stadig kriteriet for at kunne fravælge revision af årsrapporten. Fravalget er foretaget efter Erhvervsstyrelsens anbefaling, for blandt andet at opnå en besparelse på selskabets revisionsomkostninger. For at sikre et korrekt årsregnskab, bliver regnskabet opstillet med assistance af selskabets revisor.

Vi indstiller hermed årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 11/10/2018

## Direktion

Henrik Finn Bjerregaard  
Direktør

## Bestyrelse

Henrik Finn Bjerregaard

Jan Lindberg

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Selskabet opfylder stadig kriteriet for at kunne fravælge revision af årsrapporten.

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i JUMBO COMPUTER APS

Jeg har opstillet årsregnskabet for Jumbo Computer ApS for perioden 01/07 2017 - 30/06 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hornbæk, 17/10/2018

Bjarne Müller Kring , mne7444  
Registreret revisor  
BK-revision  
CVR: 12967594

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

### **GENERELT:**

Selskabets aktivitet har hovedsagelig været salg og service af PC'er og tilbehør hertil, samt import af komponenter til engrossalg.

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets aktivitet har i regnskabsårer givet følgende resultat:

Overskud på kr. 42.783 samt en egenkapital pr. 30/6 2018 på kr. 1.323.616.

Selskabets ledelse forventer i fremtiden en fortsat positiv udvikling i resultatet.

## **Begivenheder efter regnskabets afslutning**

Der er ikke sket noget efter årsrapportens afslutning, som væsentligt forrykker vurderingen af selskabets forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

I årsrapporten, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for klasse B-virksomheder, selskabsloven og vedtægternes regnskabsbestemmelser, er der i hovedtræk anvendt følgende indregnings- og målingsprincipper.

## Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen er opstillet efter den artsopdelte metode.

### OMSÆTNING

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet.

Selskabet har under henvisning til Årsregnskabslovens § 32, foretaget et sammendrag af posterne " nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger" til posten bruttofortjeneste.

### PERIODISERING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen.

P.t. er der ikke nogen udskudt skat, men der er et skatteaktiv.

Selskabet indgår ikke i aconto skatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen er medtaget i betalingsåret under finansielle poster.

## Balance

Balancen er opstillet i kontoform.

### ANLÆGSAKTIVER

Anlægsaktiver består af huslejedepositum som ikke afskrives.

### VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer samt igangværende ordrer er optaget til anskaffelsespris, opgjort efter FIFO-princippet, eller genanskaffelsesværdien hvor denne er lavere.

Fremstillede færdigvarer og handelsvarer er optaget til kostpris, der indeholder direkte materialer.

Der foretages nedskrivning for ukurans.

### TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender er indregnet til den værdi de skønnes at indbringe, efter en individuel vurdering af de fordringer, der skønnes behæftet med særlig risiko.

**GÆLD**

Gælden er indregnet til den nominelle værdi på status tidspunktet.

Under gælden er medtaget den beregnede faktiske feriepengeforpligtelse til de ansatte.



# Resultatopgørelse 1. jul. 2017 - 30. jun. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>892.068</b>	<b>1.020.618</b>
Personaleomkostninger .....	1	-810.624	-902.811
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>81.444</b>	<b>117.807</b>
Andre finansielle indtægter .....		4.903	4.877
Øvrige finansielle omkostninger .....		-31.512	-44.100
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>54.835</b>	<b>78.584</b>
Skat af årets resultat .....	2	-12.052	-17.288
<b>Årets resultat .....</b>		<b>42.783</b>	<b>61.296</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		42.783	61.296
<b>I alt .....</b>		<b>42.783</b>	<b>61.296</b>

# Balance 30. juni 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Deposita .....		120.000	120.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		1.064.301	977.222
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>1.064.301</b>	<b>977.222</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		88.029	259.369
Udskudte skatteaktiver .....		95.040	106.300
Periodeafgrænsningsposter .....		0	36.634
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>183.069</b>	<b>402.303</b>
Likvide beholdninger .....		641.150	421.421
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.888.520</b>	<b>1.800.946</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>2.008.520</b>	<b>1.920.946</b>

# Balance 30. juni 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Overført resultat .....		1.023.616	980.833
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>1.323.616</b>	<b>1.280.833</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		91.355	20.483
Skyldig selskabsskat .....		792	6.028
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		592.757	613.602
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>684.904</b>	<b>640.113</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>684.904</b>	<b>640.113</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>2.008.520</b>	<b>1.920.946</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Løn og gager	981.736	1.025.119
Lønrefusion	-211.529	-153.761
Andre omkostninger til social sikring	40.417	31.453
	<u>810.624</u>	<u>902.811</u>

Gennemsnitlig antal ansatte 4

## 2. Skat af årets resultat

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Aktuel skat	-792	-6.028
Ændring af udskudt skat	-11.260	-11.260
	<u>-12.052</u>	<u>-17.288</u>

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### SIKKERHEDSSTILLELSER

Selskabet har ikke afgivet nogen kaution eller andre forpligtelser end hvad der fremgår af årsrapporten.

Selskabet har ikke afgivet nogen uafdækket garantistillelse, udover hvad der er normalt for det pågældende arbejdsområde.

### KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en årlig leje på DKK. 60.000 plus omkostninger mv.

### EVENTUALFORPLIGTELSE

Der var 30/6 2018 ikke nogen kendte eventualforpligtelser.