



Plantorama A/S

Lyshøjen 12, st.
8520 Lystrup
CVR-nr. 14982442

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
22.03.2021

Jan Godballe Børjesson
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	13
Balance pr. 31.12.2020	14
Egenkapitalopgørelse for 2020	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	23

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Plantorama A/S

Lyshøjen 12, st.

8520 Lystrup

CVR-nr.: 14982442

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Carsten Schmidt

Søren Vang Christensen

Jan Godballe Børjesson

Peter Vang Christensen

Anne-Marie Krog

Direktion

Peter Vang Christensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Plantorama A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lystrup, den 22.03.2020

Direktion

Peter Vang Christensen

Bestyrelse

Carsten Schmidt

Søren Vang Christensen

Jan Godballe Børjesson

Peter Vang Christensen

Anne-Marie Krog

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Plantorama A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plantorama A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 22.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Morten Gade Steinmetz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34145

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33233

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	536.943	462.622	434.399	424.764	359.028
Bruttoresultat	176.064	138.128	125.065	115.753	87.261
Driftsresultat	55.189	30.679	28.236	25.499	16.109
Resultat af finansielle poster	417	(358)	(1.432)	(2.007)	(2.807)
Resultat før skat	55.785	31.079	27.551	24.217	13.899
Årets resultat	44.285	24.411	21.625	20.008	10.636
Balancesum	269.195	249.127	222.860	203.754	150.436
Investeringer i materielle aktiver	6.685	31.836	21.261	29.077	11.807
Egenkapital	144.652	122.367	99.956	79.832	60.514
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	32,79	29,86	28,79	27,25	24,30
EBIT-margin (%)	10,28	6,63	6,50	6,00	4,49
Overskudsgrad	10,51	6,72	6,34	5,70	3,87
Nettomargin (%)	8,25	5,28	4,98	4,71	2,96
Egenkapitalforrentning (%)	33,17	21,96	24,06	28,51	19,13
Soliditetsgrad (%)	53,74	49,12	44,85	39,18	40,23

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Overskudsgrad (%):

$\frac{\text{Resultat før skat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

Årets resultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Plantorama A/S driver oplevelsescentre i form af havecentre i byerne Aarhus, Randers, Viborg, Odense, Aalborg, Sønderborg, Hillerød, Vallensbæk, Horsens, Amager og Vejle.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetsniveauet i 2020 har været markant stigende i forhold til 2019. Således er omsætningen steget med 74.321 t.kr. svarende til 16 %. Omsætningen udgør i 2020 i alt 536.943 t.kr. Alle centre har i 2020 realiseret organisk vækst.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat før skat er et overskud på 56.406 t.kr. mod sidste års resultat før skat på 31.079 t.kr. og anses for værende meget tilfredsstillende. Driftsresultatet (EBIT) udgør 55.189 t.kr., hvilket er en stigning på 24.510 t.kr. i forhold til året før. Den væsentlige forklaring på udviklingen i forhold til 2019 er forbedret bruttoresultat som følge af stigning i omsætningen og bedre omkostningsstyring.

Forventet udvikling

Der forventes en omsætning for 2021 i niveauet 610-620 mio. kr. og et resultat før skat i niveauet 55-60 mio. kr. Udbruddet og spredningen af COVID-19 har betydet, at alle centre har været lukket i perioden 25. december 2020 til 28. februar 2021. Dette har betydet, at der ikke har været omsætning i den pågældende periode. Vi forventer at den manglende omsætning indhentes i den resterende del af 2021, og vi forventer dermed ingen påvirkning af indtjeningen i regnskabsåret 2021. Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Særlige risici

Driftsrisici

De driftsmæssige risici skønnes i al væsentlighed afgrænset til den markedsmæssige udvikling.

Valuarisici

Plantorama A/S foretager visse varekøb i udenlandsk valuta.

Kreditrisici

Virksomhedens omsætning består primært af kontantsalg, hvorfor tilgodehavenderne fra salg alene udgør ubetydelige beløb.

Likviditet

Selskabet har en likvid beholdning på 44.154 t.kr, pr. 31.12.2020.

Miljømæssige forhold

Som følge af vores forretnings aktiviteter er der en risiko for at miljøet påvirkes negativt pga. et stort energiforbrug samt et stort forbrug af vandressourcer ifm. vanding af planter. Som udgangspunkt arbejder vi ud fra deisen om, at samtlige investeringer vi foretager i Plantorama A/S generelt vurderes ud fra økonomiske kriterier. Vi har dog som et yderligt parameter valgt at vurdere investeringsprojekter ud fra deres mulige gevinst for miljøet. Det betyder for eksempelvis at et projekt, der ikke opfylder virksomhedens krav til f.eks. tilbagebetalingstid, besluttet gennemført ud fra betragtningen om en positiv virkning på miljø og klima.

For at understøtte vores fokus på at minimere vores miljømæssige påvirkning har vi implementeret en række understøttende aktiviteter:

- Ni af vores havecentre er udstyret med fuld LED-belysning, som minimerer elforbrug. Dette har i 2020 medført

en besparelse på 900.000 kWh svarende til 558 tons CO₂.

- Vores nye havecentre har alle installeret solceller på taget for at minimere vores samlede energiforbrug fra konventionelle energikilder. Der er produceret 109.053 kWh i 2020.
- Vi har installeret tanke til opsamling af regnvand på centrenes tage. Der ligger ingen konkrete målinger på besparelsen, der i høj grad afhænger af vejforhold, herunder særligt nedbør. I et gennemsnitligt år giver løsningen en besparelse på vores samlede vandforbrug på ca. 50 %. Derudover arbejder vi med at genopsamle vand når planter vandes i centrene.
- De nyeste af vores bygninger har fået isolering og udvalgte af vores ældre bygninger har gennemgået en geninstallering af isolering for at minimere varmetabet.

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel

Plantorama A/S driver detailhandel med fokus på have, bolig og dyr. Vores primære kundesegment er kvinder. Med 11 store centre fordelt over Jylland, Fyn og Sjælland er Plantorama Danmarks største have- og dyrecenterkæde. Vi er 550 medarbejdere, hvilket omregnet til fuldtidsansatte udgør 252 medarbejdere.

Sociale og medarbejderforhold

Der er en risiko for, at vi i Plantorama A/S ikke formår at sikre en fastholdelse af eksisterende medarbejdere samt tiltrække nye medarbejdere til vores organisation. For at imødegå denne risiko har vi i vores Plantorama A/S medarbejderhåndbog / personalepolitik beskrevet vores fokus på medarbejderudvikling og på at skabe en tryk og sund arbejdsplads. For at sikre en løbende medarbejderudvikling tilbydes vores medarbejdere med jævne mellemrum efteruddannelse og kurser. Plantorama A/S budgetterer med en specifik andel af den årlige lønsum til uddannelse af medarbejderne. Vi ansætter løbende virksomhedspraktikanter og medarbejdere i jobtilskud. Vi tilbyder mentorordninger for alle nyansatte for at sikre at vi herved giver vores medarbejdere de bedste forudsætninger for at trives og vokse med forretningen. Derudover har vi en årlig trivselsundersøgelse blandt medarbejderne. I 2020 besvarede 409 medarbejdere trivselsundersøgelsen svarende til en deltagelse på 81 %. Resultatet af trivselsundersøgelsen viste en gennemsnitlig tilfredshedsscore på 81 (på en skala op til 100). Vi har derudover en række aktiviteter som fokuserer på sociale forhold eksternt for virksomheden. I 2020 donerede vi 100 t.kr. til Julemærkefonden. Vi ønsker ligeledes at støtte de lokalsamfund, hvor vi driver vores forretning. Derfor gav vi 2020 sponsorater til 15 lokale idrætsklubber på tværs af landet inden for en bred vifte af sportsgrene. Det er også muligt for vores kunder via plantoramas hjemmeside at søge sponsorater til specifikke begivenheder, arrangementer og aktiviteter i relation til virksomhedens forretningsområder.

Menneskerettigheder

I forbindelse med det fysiske arbejdsmiljø i Plantorama A/S kan der være en forhøjet risiko for skader, ulykker og sygefravær hos medarbejderne. Vi er meget bevidste omkring denne risiko og har derfor en struktureret indsats for at minimere arbejdsrelaterede skader og ulykker. Dette gøres blandt andet gennem forebyggende træning for at styrke vores medarbejders kendskab til gode arbejdsrutiner ift. korrekte løfteteknikker. Vi har derudover investeret i hjælpematerialer så medarbejderne belastes mindst muligt. Vi har ikke på nuværende tidspunkt konkrete målinger på ovenstående.

Antikorrupcion og bestikkelse

Der er en risiko for at én eller flere af Plantorama A/S' leverandører kan agere uetisk. Plantorama A/S har en global leverandørkæde, hvor virksomheden indkøber planter og andre produkter fra leverandører rundt omkring i verdenen og på det globale marked er Plantorama A/S en lille aktør. Det er derfor begrænset, hvor stor påvirkningskraft virksomheden har. Der foreligger en formel samhandelsaftale på alle leverandører, og alle leverandører skal leve op til en Code of Conduct, hvori anti-korrupcion er indskrevet. Når vi indgår en ny

samhandelsaftale, afholder vi møder med leverandørerne og alle leverandørerne udenfor Europa besøges inden samhandlen startes.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Plantorama's primære kundesegment er kvinder, hvorfor fokus herpå er en naturlig følge af den løbende udvikling af virksomheden. Som led i den løbende forretningsmæssige udvikling arbejdes der på at øge antallet af kvinder hos Plantorama A/S både i bestyrelsen og i de øvrige ledelsesniveauer.

Bestyrelsen

Den kønsmæssige fordeling blandt de 5 bestyrelsesmedlemmer i Plantorama A/S udgør i 2020:

- 1 kvinde svarende til 20 %
- 4 mænd svarende til 80 %

Det opstillede mål for 2020 er hermed ikke realiseret.

Bestyrelsen for Plantorama A/S vil bestræbe sig på at opnå en ligelig fordeling af kønnene blandt bestyrelsesmedlemmerne. Som led heri er det en målsætning for de kommende års bestyrelsesarbejde, at opnå en ligelig repræsentation af kvinder og mænd, svarende til en andel af kvinder på mindst 40 % i bestyrelsen. Dette vil ske under hensyntagen til sammensætning af de for bestyrelsen nødvendige komplementære kompetencer.

	Antal mænd i bestyrelsen	Antal kvinder i bestyrelsen
Regnskabsåret 2020	3	2
Regnskabsåret 2021	3	2

Selskabets arbejde med opnåelse af det fastlagte måltal evalueres hvert år på selskabets generalforsamling i marts måned.

Øvrige ledelseslag

Øvrige ledelseslag er defineret som butikschefer og afdelingschefer samt funktionschefer i stabsfunktioner.

Redegørelse for politikker

Plantorama A/S ønsker, at alle medarbejdere oplever, at virksomheden har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt. Virksomheden er meget opmærksom på fordelene ved en mangfoldig organisation både i forhold til køn, alder, kompetencer, nationalitet m.v. og Plantorama A/S arbejder derfor på at styrke mangfoldigheden i medarbejdergruppen generelt.

Det underrepræsenterede køn hos Plantorama A/S skal til enhver tid opleve, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som øvrige medarbejdere.

Omsætning af politikker til handling

Plantorama A/S har fokus på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelsesniveauer gennem nedenstående politikker og initiativer:

- Tiltrækning og rekruttering: Ved rekruttering fremgår det tydeligt af stillingsopslaget, at kandidaten ikke bliver vurderet ud fra køn, nationalitet, etnicitet eller alder. Ved rekruttering til de øvrige ledelsesniveauer, vil ledelsen vælge kvinden, såfremt man har to lige kvalificerede ansøgere af forskelligt køn i bestræbelsen på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelseslag.
- Udvikling og fastholdelse: Igennem medarbejderudviklingssamtaler og en årlig medarbejdertrivselsundersøgelse er der fokus på balance mellem arbejds- og privatliv. I medarbejdersamtalen sker der en afklaring af medarbejderens egne karrieremål. Der er løbende opfølgning på fastsatte mål og udviklingsmuligheder. Der er i ledelsen særligt fokus på udarbejdelse af karriereplaner for kvindelige medarbejdere.

Vurdering af opnåede resultater

Selskabets arbejde med mangfoldighed i de øvrige ledelseslag er fortsat i sin opstart, og der er endnu ikke et grundlag for at vurdere de opnåede resultater. Selskabet forventer, at kunne evaluere på de opnåede resultater i regnskabsåret 2021.

Begivenheder efter balancedagen

Der henvises til note 1.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		536.942.850	462.621.731
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(263.574.897)	(233.086.439)
Andre eksterne omkostninger	2	(97.303.804)	(91.407.116)
Bruttoresultat		176.064.149	138.128.176
Personaleomkostninger	3	(102.938.328)	(91.349.218)
Af- og nedskrivninger	4	(17.936.941)	(16.099.943)
Driftsresultat		55.188.880	30.679.015
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		800.417	757.799
Andre finansielle indtægter	5	3.747.191	3.546.437
Andre finansielle omkostninger	6	(3.330.499)	(3.904.220)
Resultat før skat		56.405.989	31.079.031
Skat af årets resultat	7	(12.120.823)	(6.668.152)
Årets resultat	8	44.285.166	24.410.879

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10	701.751	268.695
Erhvervede immaterielle aktiver		1.067.946	2.068.785
Erhvervede varemærker		310.404	153.407
Goodwill		8.380.884	9.865.429
Immaterielle aktiver	9	10.460.985	12.356.316
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		63.912.880	69.304.520
Indretning af lejede lokaler		9.167.602	9.745.130
Materielle aktiver under udførelse		0	3.025.826
Materielle aktiver	11	73.080.482	82.075.476
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		2.583.050	1.782.633
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.600	5.600
Andre tilgodehavender		4.479.033	4.156.561
Finansielle aktiver	12	7.067.683	5.944.794
Anlægsaktiver		90.609.150	100.376.586
Råvarer og hjælpematerialer		53.772.856	60.275.487
Forudbetalinger for varer		803.047	1.599.124
Varebeholdninger		54.575.903	61.874.611
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.193.406	680.337
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		74.690.512	80.286.702
Andre tilgodehavender		2.913.546	3.467.535
Periodeafgrænsningsposter	13	1.058.553	1.382.331
Tilgodehavender		79.856.017	85.816.905
Likvide beholdninger		44.153.943	1.058.896
Omsætningsaktiver		178.585.863	148.750.412
Aktiver		269.195.013	249.126.998

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital	14	3.333.333	3.333.333
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		2.448.725	1.648.308
Reserve for udviklingsomkostninger		45.717	156.165
Overført overskud eller underskud		108.824.355	115.229.158
Forslag til udbytte for regnskabsåret		30.000.000	2.000.000
Egenkapital		144.652.130	122.366.964
Udskudt skat	15	5.535.000	5.451.000
Hensatte forpligtelser		5.535.000	5.451.000
Leasingforpligtelser		22.240.118	26.583.657
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.656.250	5.083.559
Anden gæld		12.455.747	0
Langfristede gældsforpligtelser	16	37.352.115	31.667.216
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	16	14.257.955	14.811.429
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		4.348.012	12.216.283
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.337.137	21.142.069
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.234.553	3.163.736
Skyldige sambeskatningsbidrag		12.153.763	6.571.152
Anden gæld		26.324.348	31.737.149
Kortfristede gældsforpligtelser		81.655.768	89.641.818
Gældsforpligtelser		119.007.883	121.309.034
Passiver		269.195.013	249.126.998
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualaktiver	18		
Eventualforpligtelser	19		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	21		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	22		
Koncernforhold	23		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.
Egenkapital primo	3.333.333	1.648.308	156.165	115.229.158	2.000.000
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	0	(2.000.000)
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	(20.000.000)	0
Overført til reserver	0	0	(110.448)	110.448	0
Årets resultat	0	800.417	0	13.484.749	30.000.000
Egenkapital ultimo	3.333.333	2.448.725	45.717	108.824.355	30.000.000

	I alt kr.
Egenkapital primo	122.366.964
Udbetalt ordinært udbytte	(2.000.000)
Udbetalt ekstraordinært udbytte	(20.000.000)
Overført til reserver	0
Årets resultat	44.285.166
Egenkapital ultimo	144.652.130

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet og spredningen af COVID-19 har betydet, at alle centre har været lukket i perioden 25. december 2020 til 28. februar 2021. Dette har betydet, at der ikke har været omsætning i den pågældende periode. Vi forventer at den manglende omsætning indhentes i den resterende del af 2021, og vi forventer dermed ingen påvirkning af indtjeningen i regnskabsåret 2021. Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Andre eksterne omkostninger

Plantorama A/S har i henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3 undladt at udarbejde noten for revisionshonorar.

3 Personaleomkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Gager og lønninger	96.086.688	84.586.695
Pensioner	6.160.092	5.472.825
Andre omkostninger til social sikring	691.548	1.289.698
	102.938.328	91.349.218
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	252	230

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2020	2019
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.335.795	2.336.558
	2.335.795	2.336.558

4 Af- og nedskrivninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	3.201.240	3.018.322
Afskrivninger på materielle aktiver	14.671.327	13.078.558
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	64.374	3.063
	17.936.941	16.099.943

5 Andre finansielle indtægter

	2020	2019
	kr.	kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	3.134.599	2.937.295
Valutakursreguleringer	611.699	354.921
Øvrige finansielle indtægter	893	254.221
	3.747.191	3.546.437

6 Andre finansielle omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Øvrige finansielle omkostninger	3.330.499	3.904.220
	3.330.499	3.904.220

7 Skat af årets resultat

	2020	2019
	kr.	kr.
Aktuel skat	12.153.763	6.571.152
Ændring af udskudt skat	84.000	97.000
Regulering vedrørende tidligere år	(116.940)	0
	12.120.823	6.668.152

8 Forslag til resultatdisponering

	2020	2019
	kr.	kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	30.000.000	2.000.000
Overført resultat	14.285.166	22.410.879
	44.285.166	24.410.879

9 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Erhvervede varemærker kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	6.808.060	5.830.719	640.191	13.770.000
Overførsler	944.148	0	0	0
Tilgange	0	119.786	241.975	0
Afgange	(5.847.149)	0	(435.254)	0
Kostpris ultimo	1.905.059	5.950.505	446.912	13.770.000
Af- og nedskrivninger primo	(6.539.365)	(3.761.934)	(486.784)	(3.904.571)
Årets afskrivninger	(511.092)	(1.120.625)	(84.978)	(1.484.545)
Tilbageførsel ved afgange	5.847.149	0	435.254	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.203.308)	(4.882.559)	(136.508)	(5.389.116)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	701.751	1.067.946	310.404	8.380.884
Ikke-ejede aktiver	0	630.739	0	0

10 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter består af aktiverede omkostninger afholdt i forbindelse med udvidelse af forretningsområder og indtjeningskilder.

11 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	165.005.106	17.479.774	3.025.826
Overførsler	3.413.260	0	(4.357.408)
Tilgange	5.192.330	160.946	1.331.582
Afgange	(14.708.282)	(3.817.786)	0
Kostpris ultimo	158.902.414	13.822.934	0
Af- og nedskrivninger primo	(95.700.586)	(7.734.644)	0
Årets afskrivninger	(13.952.568)	(718.761)	0
Tilbageførsel ved afgange	14.663.620	3.798.073	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(94.989.534)	(4.655.332)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	63.912.880	9.167.602	0
Ikke-ejede aktiver	57.774.314	0	0

12 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	134.325	5.600	4.156.561
Tilgange	0	0	322.472
Kostpris ultimo	134.325	5.600	4.479.033
Opskrivninger primo	1.648.308	0	0
Andel af årets resultat	800.417	0	0
Opskrivninger ultimo	2.448.725	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.583.050	5.600	4.479.033

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Plantorama Inkoop B.V.	Holland	B.V.	100

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

14 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
Ordinære aktier	3.333.333	1	3.333.333
	3.333.333		3.333.333

15 Udskudt skat

	2020 kr.	2019 kr.
Immaterielle aktiver	695.000	660.000
Materielle aktiver	4.840.000	4.791.000
Udskudt skat i alt	5.535.000	5.451.000

Bevægelser i året	2020 kr.	2019 kr.
Primo	5.451.000	5.354.000
Indregnet i resultatopgørelsen	84.000	97.000
Ultimo	5.535.000	5.451.000

16 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Leasingforpligtelser	11.780.882	12.302.229	22.240.118
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	2.477.073	2.509.200	2.656.250
Anden gæld	0	0	12.455.747
	14.257.955	14.811.429	37.352.115

Selskabets langfristede gældsforpligtelser efter fem år udgør 0 kr.

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	477.121.402	110.866.785
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	24.076.000	22.800.000

18 Eventualaktiver

Som følge af Covid-19 pandemien har butikkerne i Plantorama A/S været påbudt lukket i perioden 25. december 2020 – 28. februar 2021. Selskabet er i proces med at færdiggøre ansøgninger om lønkomensation og komensation for faste omkostninger. Det er anslået at ca. 2,4 mio. kr. vil vedrøre 2020. Da beløbet endnu er behæftet med stor usikkerhed, er det ikke valgt at indregne i 2020 regnskabet.

19 Eventualforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Kautions- og garantiforpligtelser	129.842.012	134.339.995
Eventualforpligtelser over for tilknyttede virksomheder	129.842.012	134.339.995

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for søsterselskabets bankmellemværender. Bankgælden udgør 129.842 t.kr. pr. 31.12.2020 (134.340 t.kr. pr. 31.12.2019).

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med P. Vang Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet virksomhedspant på 25.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer hidhørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, immaterielle aktiver samt varebeholdninger. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 71.667 t.kr. pr. 31.12.2020 (84.742 t.kr. pr. 31.12.2019).

21 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter har bestemmende indflydelse på Plantorama A/S:

P. Vang Holding ApS, Lystrup - aktionær
 Plantorama Holding A/S, Lystrup - aktionær
 Peter Vang Christensen, Egå - bestyrelsesmedlem
 Søren Vang Christensen, Egå - bestyrelsesmedlem
 Jan Børjesson, Aarhus - bestyrelsesmedlem
 Anne-Marie Krog, Viby J - bestyrelsesmedlem
 Carsten Schmidt, Galten - bestyrelsesmedlem

22 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

23 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
 P. Vang Holding ApS, Lystrup, CVR-nr.: 33359802

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
 Plantorama Holding A/S, Lystrup, CVR-nr.: 10623480

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da selskabet indgår i koncernregnskab for Plantorama Holding A/S og P. Vang Holding ApS.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

I henhold til årsregnskabslovens § 96 er selskabet omfattet af kravet om segmentoplysninger vedrørende omsætningen. Selskabets aktivitet med plante- og dyrehandel er ikke opdelt yderligere i den interne rapportering, ligesom der ikke er geografiske segmenter som afviger indbyrdes. Som følge heraf gives ikke

segmentoplysninger af omsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med P. Vang Holding ApS og alle dets danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-14 år
Indretning af lejede lokaler	5-14 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelse

Der er ikke indarbejdet pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da den indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af modervirksomheden.