



Plantorama A/S

Lyshøjen 12, st.
8520 Lystrup
CVR-nr. 14982442

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
29.04.2020

Jan Godballe Børjesson
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	13
Balance pr. 31.12.2019	14
Egenkapitalopgørelse for 2019	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Plantorama A/S
Lyshøjen 12, st.
8520 Lystrup

CVR-nr.: 14982442
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

Søren Vang Christensen
Carsten Schmidt
Peter Vang Christensen
Anne-Marie Krog
Jan Godballe Børjesson

Direktion

Peter Vang Christensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Plantorama A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lystrup, den 29.04.2020

Direktion

Peter Vang Christensen

Bestyrelse

Søren Vang Christensen

Carsten Schmidt

Peter Vang Christensen

Anne-Marie Krog

Jan Godballe Børjesson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Plantorama A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plantorama A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 29.04.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Klaus Tvede-Jensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33233

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	462.622	434.399	424.764	359.028	323.419
Bruttoresultat	138.128	125.065	115.753	87.261	75.110
Driftsresultat	30.679	28.236	25.499	16.109	11.624
Resultat af finansielle poster	(358)	(1.432)	(2.007)	(2.807)	(2.896)
Resultat før skat	31.079	27.551	24.217	13.899	9.245
Årets resultat	24.411	21.625	20.008	10.636	7.223
Balancesum	249.071	222.860	203.754	150.436	119.689
Investeringer i materielle aktiver	31.836	21.261	29.077	11.807	7.475
Egenkapital	122.367	99.956	79.832	60.514	50.686
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	29,86	28,79	27,25	24,30	23,22
EBIT-margin (%)	6,63	6,50	6,00	4,49	3,59
Overskudsgrad	6,72	6,34	5,70	3,87	2,86
Nettomargin (%)	5,28	4,98	4,71	2,96	2,23
Egenkapitalforrentning (%)	21,96	24,06	28,51	19,13	15,30
Soliditetsgrad (%)	49,13	44,85	39,18	40,23	42,35

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Overskudsgrad (%):

$\frac{\text{Resultat før skat}}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Plantorama A/S driver oplevelsescentre i form af havecentre i byerne Aarhus, Randers, Viborg, Odense, Aalborg, Sønderborg, Hillerød, Vallensbæk, Horsens, Amager og Vejle.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetsniveauet i 2019 har været markant stigende i forhold til 2018. Således er omsætningen steget med 28.223 t.kr. svarende til 6,5%. Omsætningen udgør i 2019 i alt 462.622 t.kr. Stort set alle butikker har igen i 2019 realiseret organisk vækst.

Årets resultat før skat er et overskud på 31.079 t.kr. mod sidste års resultat før skat på 27.551 t.kr. og anses for værende tilfredsstillende og som forventet. Driftsresultatet (EBIT) udgør 30.679 t.kr., hvilket er en stigning på 2.443 t.kr. i forhold til året før. Den væsentlige forklaring på udviklingen i forhold til 2018 er forbedret bruttoresultat som følge af stigning i omsætningen og bedre omkostningsstyring.

Forventet udvikling

Udbruddet og spredning af COVID-19 primo 2020 har haft en væsentlig påvirkning på omsætningen i marts måned 2020 for Plantorama A/S. Den manglende omsætning er til gengæld til fulde indhentet i starten af april 2020, bl.a. i kraft af lancering af koncepterne "klik og hent" og "klik og få leveret" som er kommet rigtigt godt fra start, og virkelig har haft sin berettigelse i en tid, hvor mange kunder ikke har haft lyst til at besøge den fysiske forretning.

Ledelsen forventede før udbruddet af COVID-19 en omsætning i niveauet 470-490 mio.kr. og et resultat før skat i niveauet 35-37 mio.kr. Udbruddet af COVID-19 betyder dog, at der er væsentligt større usikkerhed om dette.

Særlige risici

Driftsrisici

De driftsmæssige risici skønnes i al væsentlighed afgrænset til den markedsmæssige udvikling.

Valutarisici

Plantorama A/S foretager visse varekøb i udenlandsk valuta.

Kreditrisici

Virksomhedens omsætning består primært af kontantsalg, hvorfor tilgodehavenderne fra salg alene udgør ubetydelige beløb.

Likviditet

Selskabet har en likvid beholdning på 1.003 t.kr. pr. 31.12.2019.

Miljømæssige forhold

Som følge af vores forretnings aktiviteter er der en risiko for at miljøet påvirkes negativt pga. et stort energiforbrug samt et stort forbrug af vandressourcer ifm. vanding af planter. Som udgangspunkt arbejder vi ud fra deisen om, at samtlige investeringer vi foretager i Plantorama A/S generelt vurderes ud fra økonomiske kriterier. Vi har dog som et yderligt parameter valgt at vurdere investeringsprojekter ud fra deres mulige gevinst for miljøet. Det betyder for eksempelvis at et projekt, der ikke opfylder virksomhedens krav til f.eks. tilbagebetalingstid, besluttet gennemført ud fra betragtningen om en positiv virkning på miljø og klima.

For at understøtte vores fokus på at minimere vores miljømæssige påvirkning har vi implementeret en række understøttende aktiviteter:

- Otte af vores havecentre er udstyret med fuld LED-belysning og et med delvis LED-belysning, som minimerer elforbrug. Dette har i 2019 medført en besparelse på 700.000 kWh svarende til 380 tons CO₂.
- Vores nye havecentre har alle installeret solceller på taget for at minimere vores samlede energiforbrug fra konventionelle energikilder. Der er produceret 92.715 kWh på 9 mdr. i 2019.
- Vi har installeret tanke til opsamling af regnvand på centrenes tage. Der ligger ingen konkrete målinger på besparelsen, der i høj grad afhænger af vejrforhold, herunder særligt nedbør. I et gennemsnitligt år giver løsningen en besparelse på vores samlede vandforbrug på ca. 50 %. Derudover arbejder vi med at genopsamle vand når planter vandes i centrene.
- De nyeste af vores bygninger har fået isolering og udvalgte af vores ældre bygninger har gennemgået en geninstallering af isolering for at minimere varmetabet.

Sociale og medarbejderforhold

Der er en risiko for, at vi i Plantorama A/S ikke formår at sikre en fastholdelse af eksisterende medarbejdere samt tiltrække nye medarbejdere til vores organisation. For at imødegå denne risiko har vi i vores medarbejderhåndbog / personalepolitik beskrevet vores fokus på medarbejderudvikling og på at skabe en tryk og sund arbejdsplads. For at sikre en løbende medarbejderudvikling tilbydes vores medarbejdere med jævne mellemrum efteruddannelse og kurser. Plantorama A/S budgetterer med en specifik andel af den årlige lønsum til uddannelse af medarbejderne. Vi ansætter løbende virksomheds-praktikanter og medarbejdere i jobtilskud. Vi tilbyder mentorordninger for alle nyansatte for at sikre at vi herved giver vores medarbejdere de bedste forudsætninger for at trives og vokse med forretningen. Derudover har vi en årlig trivselsundersøgelse blandt medarbejderne. I 2019 besvarede 459 medarbejdere trivselsundersøgelsen svarende til en deltagelse på 82 %. Resultatet af trivselsundersøgelsen viste en gennemsnitlig tilfredshedsscore på 80 (på en skala op til 100).

Vi har derudover en række aktiviteter som fokuserer på sociale forhold eksternt for virksomheden. I 2019 donerede vi 100 t.kr. til Julemærkefonden og 11 t.kr. til Dyrenes beskyttelse. Vi ønsker ligeledes at støtte de lokalsamfund, hvor vi driver vores forretning. Derfor gav vi 2019 sponsorater til 15 lokale idrætsklubber på tværs af landet inden for en bred vifte af sportsgrene. Det er også muligt for vores kunder via Plantoramas hjemmeside at søge sponsorater til specifikke begivenheder, arrangementer og aktiviteter i relation til virksomhedens forretningsområder.

Menneskerettigheder

I forbindelse med det fysiske arbejdsmiljø i Plantorama A/S kan der være en forhøjet risiko for skader, ulykker og sygefravær hos medarbejderne. Vi er meget bevidste omkring denne risiko og har derfor en struktureret indsats for at minimere arbejdsrelaterede skader og ulykker. Dette gøres blandt andet gennem forebyggende træning for at styrke vores medarbejderes kendskab til gode arbejdsrutiner ift. korrekte løfteteknikker. Vi har derudover investeret i hjælpematerialer så medarbejderne belastes mindst muligt.

Vi har ikke på nuværende tidspunkt konkrete målinger på ovenstående.

Antikorruption og bestikkelse

Der er en risiko for at én eller flere af Plantorama A/S' leverandører kan agere uetisk. Plantorama A/S har en global leverandørkæde, hvor virksomheden indkøber planter og andre produkter fra leverandører rundt omkring i verdenen og på det globale marked er Plantorama A/S en lille aktør. Det er derfor begrænset, hvor stor påvirkningskraft virksomheden har. Der foreligger en formel samhandelsaftale på alle leverandører, og alle leverandører skal leve op til en Code of Conduct, hvori anti-korruption er indskrevet. Når vi indgår en ny samhandelsaftale, afholder vi møder med leverandørerne og alle leverandørerne udenfor Europa besøges inden samhandlen startes.

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel

Plantorama A/S driver detailhandel med fokus på have, bolig og dyr. Vores primære kundesegment er kvinder. Med 11 store centre fordelt over Jylland, Fyn og Sjælland er Plantorama Danmarks største have- og dyrecenterkæde. Vi er 230 medarbejdere.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Plantorama's primære kundesegment er kvinder, hvorfor fokus herpå er en naturlig følge af den løbende udvikling af virksomheden. Som led i den løbende forretningsmæssige udvikling arbejdes der på at øge antallet af kvinder hos Plantorama A/S både i bestyrelsen og i de øvrige ledelsesniveauer.

Bestyrelsen

Den kønsmæssige fordeling blandt de 5 bestyrelsesmedlemmer i Plantorama A/S udgør i 2019:

- 1 kvinde svarende til 20 %
- 4 mænd svarende til 80 %

Det opstillede mål for 2019 er hermed ikke realiseret.

Bestyrelsen for Plantorama A/S vil bestræbe sig på at opnå en ligelig fordeling af kønnene blandt bestyrelsesmedlemmerne. Som led heri er det en målsætning for de kommende års bestyrelsesarbejde, at opnå en ligelig repræsentation af kvinder og mænd, svarende til en andel af kvinder på mindst 40 % i bestyrelsen. Dette vil ske under hensyntagen til sammensætning af de for bestyrelsen nødvendige komplementære kompetencer.

	Antal mænd i bestyrelsen	Antal kvinder i bestyrelsen
Regnskabsåret 2019	2	2
Regnskabsåret 2020	3	2

Selskabets arbejde med opnåelse af det fastlagte måltal evalueres hvert år på selskabets generalforsamling i marts måned.

Øvrige ledelseslag

Øvrige ledelseslag er defineret som Butikschefer og afdelingschefer samt funktionschefer i stabsfunktioner.

Redegørelse for politikker

Plantorama A/S ønsker, at alle medarbejdere oplever, at virksomheden har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt. Virksomheden er meget opmærksom på fordelene ved en mangfoldig organisation både i forhold til køn, alder, kompetencer, nationalitet m.v. og Plantorama A/S arbejder derfor på at styrke mangfoldigheden i medarbejdergruppen generelt.

Det underrepræsenterede køn hos Plantorama A/S skal til enhver tid opleve, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som øvrige medarbejdere.

Omsætning af politikker til handling

Plantorama A/S har fokus på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelsesniveauer gennem nedenstående politikker og initiativer

- Tiltrækning og rekruttering: Ved rekruttering fremgår det tydeligt af stillingsopslaget, at kandidaten ikke bliver vurderet ud fra køn, nationalitet, etnicitet eller alder. Ved rekruttering til de øvrige ledelsesniveauer, vil ledelsen vælge kvinden, såfremt man har to lige kvalificerede ansøgere af forskelligt køn i bestræbelsen på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelseslag.

- **Udvikling og fastholdelse:** Igennem medarbejderudviklingssamtaler og en årlig medarbejdertrivselsundersøgelse er der fokus på balance mellem arbejds- og privatliv. I medarbejdersamtalen sker der en afklaring af medarbejderens egne karrieremål. Der er løbende opfølgning på fastsatte mål og udviklingsmuligheder. Der er i ledelsen særligt fokus på udarbejdelse af karriereplaner for kvindelige medarbejdere.

Vurdering af opnåede resultater

Selskabets arbejde med mangfoldighed i de øvrige ledelseslag er fortsat i sin opstart, og der er endnu ikke et grundlag for at vurdere de opnåede resultater. Selskabet forventer, at kunne evaluere på de opnåede resultater i regnskabsåret 2020.

Begivenheder efter balancedagen

Der henvises til note 1

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		462.621.731	434.399.014
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(233.086.439)	(225.592.647)
Andre eksterne omkostninger	2	(91.407.116)	(83.741.796)
Bruttoresultat		138.128.176	125.064.571
Personaleomkostninger	3	(91.349.218)	(81.709.100)
Af- og nedskrivninger	4	(16.099.943)	(15.119.798)
Driftsresultat		30.679.015	28.235.673
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		757.799	747.228
Andre finansielle indtægter	5	3.546.437	2.196.049
Andre finansielle omkostninger	6	(3.904.220)	(3.627.651)
Resultat før skat		31.079.031	27.551.299
Skat af årets resultat	7	(6.668.152)	(5.926.739)
Årets resultat	8	24.410.879	21.624.560

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10	268.695	640.134
Erhvervede immaterielle aktiver		2.068.785	3.195.018
Erhvervede varemærker		153.407	96.674
Goodwill		9.865.429	11.349.974
Immaterielle aktiver	9	12.356.316	15.281.800
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		69.304.520	53.982.510
Indretning af lejede lokaler		9.745.130	10.445.350
Materielle aktiver under udførelse		3.025.826	7.305.962
Materielle aktiver	11	82.075.476	71.733.822
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.782.633	1.024.834
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.600	5.600
Andre tilgodehavender		4.156.561	23.146.136
Finansielle aktiver	12	5.944.794	24.176.570
Anlægsaktiver		100.376.586	111.192.192
Råvarer og hjælpematerialer		60.275.487	54.867.266
Forudbetalinger for varer		1.599.124	1.336.116
Varebeholdninger		61.874.611	56.203.382
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		680.337	778.258
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		80.286.702	47.892.104
Andre tilgodehavender		3.467.535	3.362.415
Periodeafgrænsningsposter	13	1.382.331	1.482.006
Tilgodehavender		85.816.905	53.514.783
Likvide beholdninger		1.003.102	1.949.620
Omsætningsaktiver		148.694.618	111.667.785
Aktiver		249.071.204	222.859.977

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital	14	3.333.333	3.333.333
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		1.648.308	890.509
Reserve for udviklingsomkostninger		156.165	327.576
Overført overskud eller underskud		115.229.158	93.404.667
Forslag til udbytte for regnskabsåret		2.000.000	2.000.000
Egenkapital		122.366.964	99.956.085
Udskudt skat	15	5.451.000	5.354.000
Hensatte forpligtelser		5.451.000	5.354.000
Finansielle leasingforpligtelser		26.583.657	16.415.784
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		5.083.559	7.516.234
Langfristede gældsforpligtelser	16	31.667.216	23.932.018
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	16	14.811.429	10.995.713
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		12.160.489	17.236.274
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.142.069	29.916.629
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.163.736	2.900.886
Skyldige sambeskatningsbidrag		6.571.152	5.045.739
Anden gæld		31.737.149	27.522.633
Kortfristede gældsforpligtelser		89.586.024	93.617.874
Gældsforpligtelser		121.253.240	117.549.892
Passiver		249.071.204	222.859.977
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	21		
Koncernforhold	22		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.
Egenkapital primo	3.333.333	890.509	327.576	93.404.667	2.000.000
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	0	(2.000.000)
Overført til reserver	0	0	(171.411)	171.411	0
Årets resultat	0	757.799	0	21.653.080	2.000.000
Egenkapital ultimo	3.333.333	1.648.308	156.165	115.229.158	2.000.000
					I alt kr.
Egenkapital primo					99.956.085
Udbetalt ordinært udbytte					(2.000.000)
Overført til reserver					0
Årets resultat					24.410.879
Egenkapital ultimo					122.366.964

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har væsentlig påvirkning på omsætningen i marts måned 2020 for Plantorama A/S. Den manglende omsætning er til gengæld til fulde indhentet i starten af april 2020. Det er endnu usikkert, hvad den endelige effekt af COVID-19 bliver på omsætningen og indtjeningen i 2020. Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

2 Andre eksterne omkostninger

Plantorama A/S har i henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3 undladt at udarbejde noten for revisionshonorar.

3 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	84.586.695	75.686.876
Pensioner	5.472.825	4.869.418
Andre omkostninger til social sikring	1.289.698	1.152.806
	91.349.218	81.709.100

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	230	216
---	------------	------------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2019	2018
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.336.558	1.907.558
	2.336.558	1.907.558

4 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	3.018.322	3.309.733
Afskrivninger på materielle aktiver	13.078.558	11.831.477
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	3.063	(21.412)
	16.099.943	15.119.798

5 Andre finansielle indtægter

	2019 kr.	2018 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	2.937.295	1.406.710
Valutakursreguleringer	354.921	386.661
Øvrige finansielle indtægter	254.221	402.678
	3.546.437	2.196.049

6 Andre finansielle omkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Øvrige finansielle omkostninger	3.904.220	3.627.651
	3.904.220	3.627.651

7 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Aktuel skat	6.571.152	5.045.739
Ændring af udskudt skat	97.000	881.000
	6.668.152	5.926.739

8 Forslag til resultatdisponering

	2019 kr.	2018 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
Overført resultat	22.410.879	19.624.560
	24.410.879	21.624.560

9 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Erhvervede varemærker kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	6.808.060	5.830.719	551.355	13.770.000
Tilgange	0	0	88.836	0
Kostpris ultimo	6.808.060	5.830.719	640.191	13.770.000
Af- og nedskrivninger primo	(6.168.590)	(2.631.035)	(454.680)	(2.420.026)
Årets afskrivninger	(370.775)	(1.130.899)	(32.104)	(1.484.545)
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.539.365)	(3.761.934)	(486.784)	(3.904.571)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	268.695	2.068.785	153.407	9.865.429
Ikke-ejede aktiver	0	1.318.817	0	0

10 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter består af aktiverede omkostninger afholdt i forbindelse med udvidelse af forretningsområder og indtjeningskilder.

11 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	139.629.124	17.449.271	7.305.962
Tilgange	28.779.178	30.503	3.025.826
Afgange	(3.403.196)	0	(7.305.962)
Kostpris ultimo	165.005.106	17.479.774	3.025.826
Af- og nedskrivninger primo	(85.650.624)	(7.003.914)	0
Årets afskrivninger	(12.347.828)	(730.730)	0
Tilbageførsel ved afgange	2.297.866	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(95.700.586)	(7.734.644)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	69.304.520	9.745.130	3.025.826
Ikke-ejede aktiver	59.204.486	0	3.025.826

12 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	134.325	5.600	23.146.136
Tilgange	0	0	80.375
Afgange	0	0	(19.069.950)
Kostpris ultimo	134.325	5.600	4.156.561
Opskrivninger primo	890.509	0	0
Andel af årets resultat	757.799	0	0
Opskrivninger ultimo	1.648.308	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.782.633	5.600	4.156.561

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Plantorama Inkoop B.V.	Holland	B.V.	100

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

14 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
Ordinære aktier	3.333.333	1	3.333.333
	3.333.333		3.333.333

15 Udskudt skat

	2019 kr.	2018 kr.
Immaterielle aktiver	660.000	733.000
Materielle aktiver	4.791.000	4.835.000
Fremførbare skattemæssige underskud	0	(214.000)
Udskudt skat i alt	5.451.000	5.354.000

Bevægelser i året	2019 kr.	2018 kr.
Primo	5.354.000	4.473.000
Indregnet i resultatopgørelsen	97.000	881.000
Ultimo	5.451.000	5.354.000

16 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.
Finansielle leasingforpligtelser	12.302.229	8.486.513	26.583.657
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	2.509.200	2.509.200	5.083.559
	14.811.429	10.995.713	31.667.216

Selskabets langfristede gældsforpligtelser efter fem år udgør 0 kr.

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	111.066.784	122.107.174
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	22.800.000	22.400.000

18 Eventualforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Kautions- og garantiforpligtelser	134.339.995	117.872.983
Eventualforpligtelser over for tilknyttede virksomheder	134.339.995	117.872.983

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for søsterselskabets bankmellemværender. Bankgælden udgør 134.340 t.kr. pr. 31.12.2019 (117.873 t.kr. pr. 31.12.2018).

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med P. Vang Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet virksomhedspant på 25.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer hidhørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, immaterielle aktiver samt varebeholdninger. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 72.655 t.kr. pr. 31.12.2019 (66.233 t.kr. pr. 31.12.2018).

20 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter har bestemmende indflydelse på Plantorama A/S:

Plantorama Holding A/S, Lystrup - aktionær
 Peter Vang Christensen, Egå - bestyrelsesmedlem
 Søren Vang Christensen, Egå - bestyrelsesmedlem
 Jan Børjesson, Aarhus - bestyrelsesmedlem
 Anne-Marie Krog, Viby J - bestyrelsesmedlem
 Carsten Schmidt, Galten - bestyrelsesmedlem

21 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

22 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
 P. Vang Holding ApS, Lystrup, CVR-nr.: 33359802

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
 Plantorama Holding A/S, Lystrup, CVR-nr.: 10623480

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da selskabet indgår i koncernregnskab for Plantorama Holding A/S og P. Vang Holding ApS.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovertagelse til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

I henhold til årsregnskabslovens § 96 er selskabet omfattet af kravet om segmentoplysninger vedrørende omsætningen. Selskabets aktivitet med plante- og dyrehandel er ikke opdelt yderligere i den interne rapportering, ligesom der ikke er geografiske segmenter som afviger indbyrdes. Som følge heraf gives ikke

segmentoplysninger af omsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med P. Vang Holding ApS og alle dets danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-14 år
Indretning af lejede lokaler	5-14 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Finansielle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelse

Der er ikke indarbejdet pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da den indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af modervirksomheden.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:65291184

IP: 85.184.xxx.xxx

2020-04-30 12:27:01Z

NEM ID 

Jan Godballe Børjesson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834685029885

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-04-30 12:37:53Z

NEM ID 

Jan Godballe Børjesson

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-834685029885

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-04-30 12:37:53Z

NEM ID 

Klaus Tvede-Jensen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-936357131485

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-04-30 13:02:51Z

NEM ID 

Peter Vang Christensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-443072930303

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-30 13:29:12Z

NEM ID 

Peter Vang Christensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-443072930303

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-30 13:29:12Z

NEM ID 

Peter Vang Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-443072930303

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-30 13:29:12Z

NEM ID 

Carsten Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-325385098087

IP: 85.184.xxx.xxx

2020-04-30 20:15:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BTEL7-IFLEF-LKQNZ-YZQK-7XYIX-543EM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Vang Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-663876075533

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-04 09:00:42Z

NEM ID 

Anne-Marie Krog

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-335876940439

IP: 195.249.xxx.xxx

2020-05-04 13:27:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BTEL7-IFLEF-LKQNZ-YZQKK-7XYIX-543EM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>