

Plantorama A/S
Lyshøjen 12, st. th.
8520 Lystrup
CVR-nr. 14982442

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 13.03.2019

Dirigent



Navn: Jan Godballe Børjesson

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	12
Balance pr. 31.12.2018	13
Egenkapitalopgørelse for 2018	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	23

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Plantorama A/S
Lyshøjen 12, st. th.
8520 Lystrup

CVR-nr.: 14982442
Stiftet: 01.03.1991
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 87 43 12 80
Hjemmeside: www.plantorama.dk

Bestyrelse

Jan Godballe Børjesson, formand
Peter Vang Christensen
Søren Vang Christensen
Anne-Marie Krog

Direktion

Peter Vang Christensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Plantorama A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lystrup, den 13.03.2019

Direktion



Peter Vang Christensen

Bestyrelse



Jan Godballe Børjesson
formand



Anne-Marie Krog



Peter Vang Christensen



Søren Vang Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Plantorama A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plantorama A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 13.03.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Klaus Tvede-Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304



Henrik Brorsbof Jakobsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33233

Ledelsesberetning

	2018	2017	2016	2015	2014
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	434.399	424.764	359.028	323.419	301.823
Bruttoresultat	125.065	115.753	87.261	75.110	75.043
Driftsresultat	28.236	25.499	16.109	11.624	8.976
Resultat af finansielle poster	(684)	(1.282)	(2.211)	(2.379)	(3.701)
Årets resultat	21.625	20.008	10.636	7.224	3.979
Samlede aktiver	222.860	203.754	150.436	119.691	180.401
Investeringer i materielle anlægsaktiver	21.261	29.077	11.807	7.475	1.806
Egenkapital	99.956	79.832	61.323	50.687	43.464
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	28,8	27,3	24,3	23,2	24,9
Egenkapitalens forrentning (%)	24,1	28,3	19,0	15,3	9,6
Soliditetsgrad (%)	44,9	39,2	40,8	42,3	24,1

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansforenings gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Plantorama A/S driver plantecentre og dyrehandel i byerne Aarhus, Randers, Viborg, Vejle, Odense, Aalborg, Sønderborg, Hillerød, Vallensbæk, Horsens og Amager.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetsniveauet i 2018 har været på niveau med 2017. Således er omsætningen steget med 9.635 t.kr. svarende til 2%. Omsætningen udgør i 2018 i alt 434.399 t.kr. Stort set alle butikker har igen i 2018 realiseret organisk vækst.

Årets resultat før skat er et overskud på 27.551 t.kr. mod sidste års resultat før skat på 24.217 t.kr. og anses som værende tilfredsstillende og som forventet. Driftsresultatet (EBIT) udgør 28.236 t.kr., hvilket er en stigning på 2.736 t.kr. i forhold til året før. Den væsentligste forklaring på udviklingen i forhold til 2017 er forbedret bruttoresultat som følge af stigning i omsætningen, og bedre omkostningsstyring.

Egenkapitalen udgør 99.956 t.kr. pr. 31. december 2018, svarende til en soliditetsgrad på 44,9%.

Oplysninger om ikke-finansielle forhold

Der er ikke væsentlige ikke-finansielle forhold som har påvirket regnskabet for 2018 ud over det anførte under "aktiviteter og økonomiske forhold".

Forventet udvikling

For det kommende år forventes en omsætning i niveauet 450-460 mio. kr. og et resultat før skat i niveauet 27-29 mio. kr.

Særlige risici

Driftsrisici

De driftsmæssige risici skønnes i al væsentlighed afgrænset til den markedsmæssige udvikling.

Valutarisici

Plantorama A/S foretager visse varekøb i udenlandsk valuta.

Kreditrisici

Virksomhedens omsætning består primært af kontantsalg, hvorfor tilgodehavenderne fra salg alene udgør ubetydelige beløb.

Likviditet

Selskabet har en likvid beholdning på 1.950 t.kr. pr. 31.12.2018.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel

Plantorama A/S driver detailhandel med fokus på have, bolig og dyr. Vores primære kundesegment er kvinder. Med 11 store centre fordelt over Jylland, Fyn og Sjælland er Plantorama Danmarks største have- og dyrecenterkæde. Vi er 216 medarbejdere.

Miljø- og klimapåvirkning

Som følge af vores forretnings aktiviteter er der en risiko for at miljøet påvirkes negativt pga. et stort energiforbrug samt et stort forbrug af vandressourcer ifm. vanding af planter. Som udgangspunkt arbejder vi ud fra deisen om, at samtlige investeringer vi foretager i Plantorama A/S generelt vurderes ud fra økonomiske kriterier. Vi har dog som et yderligt parameter valgt at vurdere investeringsprojekter ud fra deres mulige gevinst for miljøet. Det betyder for eksempelvis at et projekt, der ikke opfylder virksomhedens krav til f.eks. tilbagebetalingstid, besluttet gennemført ud fra betragtningen om en positiv virkning på miljø og klima.

For at understøtte vores fokus på at minimere vores miljømæssige påvirkning har vi implementeret en række understøttende aktiviteter:

- Seks af vores havecentre er udstyret med LED-belysning, som minimerer elforbrug. Dette har i 2018 medført en besparelse på 700.000 kWh svarende til 380 tons CO₂.
- Vores nye havecentre har alle fået installeret solceller på taget for at minimere vores samlede energiforbrug fra konventionelle energikilder. Der er implementeret et solcelleanlæg, som opstartes i 2019. Anlægget forventes at producere 111.000 kWh.
- Vi har installeret tanke til opsamling af regnvand på centrenes tage. Der ligger ingen konkrete målinger på besparelsen, der i høj grad afhænger af vejrforhold, herunder særligt nedbør. I et gennemsnitligt år giver løsningen en besparelse på ca. 50% på vandforbruget. Derudover arbejder vi med at genopsamle vand når planter vandes i centrene.
- De nyeste af vores bygninger har fået isolering og udvalgte af vores ældre bygninger har gennemgået en geninstallering af isolering for at minimere energiforbrug.

Sociale og medarbejderforhold

Der er en risiko for, at vi i Plantorama A/S ikke formår at sikre en fastholdelse af eksisterende medarbejdere samt tiltrække nye medarbejdere til vores organisation. For at imødegå denne risiko har vi i vores medarbejderhåndbog beskrevet vores fokus på medarbejderudvikling og på at skabe en tryk og sund arbejdsplads. For at sikre en løbende medarbejderudvikling tilbydes vores medarbejdere med jævne mellemrum efteruddannelse og kurser. Plantorama A/S budgetterer med en specifik andel af den årlige lønsum til uddannelse af medarbejderne. Vi ansætter løbende virksomheds-praktikanter og medarbejdere i jobtilskud. Vi tilbyder mentorordninger for alle nyansatte for at sikre at vi herved giver vores medarbejdere de bedste forudsætninger for at trives og vokse med forretningen. Derudover har vi en årlig trivselsundersøgelse

Ledelsesberetning

blandt medarbejderne. I 2018 besvarede 320 antal medarbejdere trivselsundersøgelsen. Resultatet af trivselsundersøgelsen viste scoringer på 77 på tilfredshed og 83 på loyalitet i forhold til nuværende arbejds-situation (på en skala op til 100).

Vi har derudover en række aktiviteter som fokuserer på sociale forhold eksternt for virksomheden. I samarbejde med en leverandør støtter vi blandt andet Danske Hospitalsklovne, hvor vi donerer 20 kr. pr. solgt plante i kampagneperioden. Vi ønsker også at støtte de lokalsamfund, hvor vi driver vores forretning. Derfor gav vi 2018 sponsorater til 15 lokale idrætsklubber på tværs af landet inden for en bred vifte af sportsgrene. Det er også muligt for vores kunder via Plantoramas hjemmeside at søge sponsorater til specifikke begivenheder, arrangementer og aktiviteter i relation til virksomhedens forretningsområder.

Menneskerettigheder

I forbindelse med det fysiske arbejdsmiljø i Plantorama A/S kan der være en forhøjet risiko for skader, ulykker og sygefravær hos medarbejderne. Vi er meget bevidste omkring denne risiko og har derfor en struktureret indsats for at minimere arbejdsrelaterede skader og ulykker. Dette gøres blandt andet gennem forebyggende træning for at styrke vores medarbejderes kendskab til gode arbejdsrutiner ift. korrekte løf-teteknikker. Vi har derudover investeret i hjælpematerialer så medarbejderne belastes mindst muligt.

Vores arbejde med at sikre et trygt og sundt arbejdsmiljø indgår i vores medarbejderhåndbog. Derudover har vi ikke fundet, at der har været behov for en særskilt politik for menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Der er en risiko for at én eller flere af Plantorama A/S' leverandører kan agere uetisk. Plantorama A/S har en global leverandørkæde, hvor virksomheden indkøber planter og andre produkter fra leverandører rundt omkring i verdenen og på det globale marked er Plantorama A/S en lille aktør. Det er derfor begrænset, hvor stor påvirkningskraft virksomheden har. Der foreligger en formel samhandelsaftale på alle leverandører, og alle leverandører skal leve op til en Code of Conduct, hvori anti-korruption er indskrevet. Når vi indgår en ny samhandelsaftale, afholder vi møder med leverandørerne og alle leverandørerne udenfor Europa (ca. 10) besøges inden samhandlen startes. Resultatet af denne indsats er, at alle leverandører er bekendt med vores retningslinjer for anti-korruption og omfattet af vores Code of Conduct.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Plantorama's primære kundesegment er kvinder, hvorfor fokus herpå er en naturlig følge af den løbende udvikling af virksomheden. For at imødekomme kravene i loven og som led i den løbende forretningsmæssige udvikling arbejdes der på at øge antallet af kvinder hos Plantorama A/S både i bestyrelsen og i de øvrige ledelsesniveauer.

Bestyrelsen

Den kønsmæssige fordeling blandt de 4 bestyrelsesmedlemmer i Plantorama A/S udgør i 2018:

Ledelsesberetning

- 1 kvinde svarende til 25 %
- 3 mænd svarende til 75%

Det opstillede mål for 2018 er hermed realiseret.

Bestyrelsen for Plantorama A/S vil bestræbe sig på at opnå en ligelig fordeling af kønnene blandt bestyrelsesmedlemmerne. Som led heri er det en målsætning for de kommende års bestyrelsesarbejde, at opnå en ligelig repræsentation af kvinder og mænd, svarende til en andel af kvinder på mindst 40% i bestyrelsen. Dette vil ske under hensyntagen til sammensætning af de for bestyrelsen nødvendige komplementære kompetencer.

Konkrete måltal:

	Antal af mænd i bestyrelsen	Antal af kvinder i bestyrelsen
Regnskabsåret 2018	3	1
Regnskabsåret 2019	2	2

Selskabets arbejde med opnåelse af det fastlagte måltal evalueres hvert år på selskabets generalforsamling i marts måned.

Øvrige ledelseslag

Øvrige ledelseslag er defineret som Butikschefer og afdelingschefer samt funktionschefer i stabsfunktioner.

Redegørelse for politikker

Plantorama A/S ønsker, at alle medarbejdere oplever, at virksomheden har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt. Virksomheden er meget opmærksom på fordelene ved en mangfoldig organisation både i forhold til køn, alder, kompetencer, nationalitet m.v. og Plantorama A/S arbejder derfor på at styrke mangfoldigheden i medarbejdergruppen generelt.

Det underrepræsenterede køn hos Plantorama A/S skal til enhver tid opleve, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som øvrige medarbejdere.

Omsætning af politikker til handling

Plantorama A/S har fokus på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelsesniveauer gennem nedenstående politikker og initiativer

Ledelsesberetning

- Tiltrækning og rekruttering: Ved rekruttering fremgår det tydeligt af stillingsopslaget, at kandidaten ikke bliver vurderet ud fra køn, nationalitet, etnicitet eller alder. Ved rekruttering til de øvrige ledelsesniveauer, vil ledelsen vælge kvinden, såfremt man har to lige kvalificerede ansøgere af forskelligt køn i bestræbelsen på at øge andelen af kvinder i de øvrige ledelseslag.
- Udvikling og fastholdelse: Igennem medarbejderudviklingssamtaler og en årlig medarbejdertrivselsundersøgelse er der fokus på balance mellem arbejds- og privatliv. I medarbejdersamtalen sker der en afklaring af medarbejderens egne karrieremål. Der er løbende opfølgning på fastsatte mål og udviklingsmuligheder. Der er i ledelsen særligt fokus på udarbejdelse af karriereplaner for kvindelige medarbejdere.

Vurdering af opnåede resultater

Selskabets arbejde med mangfoldighed i de øvrige ledelseslag er fortsat i sin opstart, og der er endnu ikke et grundlag for at vurdere de opnåede resultater. Selskabet forventer, at kunne evaluere på de opnåede resultater i regnskabsåret 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning		434.399.014	424.764.218
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(225.592.647)	(223.291.476)
Andre eksterne omkostninger	1	<u>(83.741.796)</u>	<u>(85.719.948)</u>
Bruttoresultat		125.064.571	115.752.794
Personaleomkostninger	2	(81.709.100)	(76.263.117)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(15.119.798)</u>	<u>(13.990.457)</u>
Driftsresultat		28.235.673	25.499.220
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		747.228	724.724
Andre finansielle indtægter	4	2.196.049	1.557.568
Andre finansielle omkostninger	5	<u>(3.627.651)</u>	<u>(3.564.419)</u>
Resultat før skat		27.551.299	24.217.093
Skat af årets resultat	6	<u>(5.926.739)</u>	<u>(4.208.900)</u>
Årets resultat	7	<u>21.624.560</u>	<u>20.008.193</u>

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		640.134	1.257.324
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		3.195.018	4.388.465
Erhvervede varemærker		96.674	36.914
Goodwill		11.349.974	12.834.519
Immaterielle anlægsaktiver	8	15.281.800	18.517.222
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		53.982.510	54.324.564
Indretning af lejede lokaler		10.445.350	8.399.853
Materielle anlægsaktiver under udførelse		7.305.962	0
Materielle anlægsaktiver	9	71.733.822	62.724.417
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.024.834	952.606
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.600	5.600
Andre tilgodehavender		23.146.136	28.018.516
Finansielle anlægsaktiver	10	24.176.570	28.976.722
Anlægsaktiver		111.192.192	110.218.361
Råvarer og hjælpematerialer		54.867.266	55.147.566
Forudbetalinger for varer		1.336.116	721.392
Varebeholdninger		56.203.382	55.868.958
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		778.258	1.085.080
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		47.892.104	27.030.060
Andre tilgodehavender		3.362.415	5.434.218
Periodeafgrænsningsposter	11	1.482.006	1.784.642
Tilgodehavender		53.514.783	35.334.000
Likvide beholdninger		1.949.620	2.332.468
Omsætningsaktiver		111.667.785	93.535.426
Aktiver		222.859.977	203.753.787

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Virksomhedskapital	12	3.333.333	3.333.333
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		890.509	818.166
Reserve for udviklingsomkostninger		327.576	559.949
Overført overskud eller underskud		93.404.667	73.620.077
Forslag til udbytte for regnskabsåret		2.000.000	1.500.000
Egenkapital		99.956.085	79.831.525
Udskudt skat	13	5.354.000	4.473.000
Hensatte forpligtelser		5.354.000	4.473.000
Finansielle leasingforpligtelser		16.415.784	19.503.042
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		7.516.234	0
Langfristede gældsforpligtelser	14	23.932.018	19.503.042
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	10.995.713	8.910.711
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		17.236.274	40.683.684
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.916.628	26.385.856
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.900.887	1.692.150
Skyldige sambeskatningsbidrag		5.045.739	2.259.027
Anden gæld		27.522.633	20.014.792
Kortfristede gældsforpligtelser		93.617.874	99.946.220
Gældsforpligtelser		117.549.892	119.449.262
Passiver		222.859.977	203.753.787
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualforpligtelser	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Transaktioner med nærtstående parter	19		
Koncernforhold	20		

Egenkapitalopgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital	Reserve for netto- opskrivning efter indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført overskud eller underskud
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital primo	3.333.333	818.166	559.949	73.620.077
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	0
Valutakursreguleringer	0	115	0	(115)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(232.373)	232.373
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(675.000)	0	675.000
Årets resultat	0	747.228	0	18.877.332
Egenkapital ultimo	3.333.333	890.509	327.576	93.404.667
			Forslag til udbytte for regnskabs- året	I alt
			kr.	kr.
Egenkapital primo			1.500.000	79.831.525
Udbetalt ordinært udbytte			(1.500.000)	(1.500.000)
Valutakursreguleringer			0	0
Øvrige egenkapitalposter			0	0
Udbytte fra tilknyttede virksomheder			0	0
Årets resultat			2.000.000	21.624.560
Egenkapital ultimo			2.000.000	99.956.085

Noter

1. Andre eksterne omkostninger

Plantorama A/S har i henhold til årsregnskabslovens §96 stk. 3 undladt at udarbejde noten for revisionshonorar.

	2018	2017
	kr.	kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	75.686.876	70.635.034
Pensioner	4.869.418	4.597.211
Andre omkostninger til social sikring	1.152.806	1.030.872
	81.709.100	76.263.117
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	216	210
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018	2017
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.907.558	1.884.209
	1.907.558	1.884.209
	2018	2017
	kr.	kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	3.309.733	3.128.939
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	11.831.477	10.989.147
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(21.412)	(127.629)
	15.119.798	13.990.457
	2018	2017
	kr.	kr.
4. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.406.710	564.468
Valutakursreguleringer	386.661	609.194
Øvrige finansielle indtægter	402.678	383.906
	2.196.049	1.557.568

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
5. Andre finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	3.627.651	3.564.419
	3.627.651	3.564.419
	2018	2017
	kr.	kr.
6. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	5.045.739	2.259.027
Ændring af udskudt skat	881.000	1.944.000
Regulering vedrørende tidligere år	0	5.873
	5.926.739	4.208.900
	2018	2017
	kr.	kr.
7. Forslag til resultatdisponering		
Ordinært udbytte for regnskabsåret	2.000.000	1.500.000
Overført til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	747.228	724.724
Overført resultat	18.877.332	17.783.469
	21.624.560	20.008.193

Noter

	Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.	Erhver- vede immaterielle anlægs- aktiver kr.	Erhvervede varemærker kr.	Goodwill kr.
8. Immaterielle anlægsaktiver				
Kostpris primo	6.808.059	5.830.719	477.044	13.770.000
Tilgange	0	0	74.311	0
Kostpris ultimo	6.808.059	5.830.719	551.355	13.770.000
Af- og nedskrivninger primo	(5.550.735)	(1.442.254)	(440.130)	(935.481)
Årets afskrivninger	(617.190)	(1.193.447)	(14.551)	(1.484.545)
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.167.925)	(2.635.701)	(454.681)	(2.420.026)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	640.134	3.195.018	96.674	11.349.974
Ikke-ejede aktiver	-	2.006.896	-	-
		Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle anlægs- aktiver under udførelse kr.
9. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris primo		129.630.290	14.718.982	0
Tilgange		11.225.226	2.730.282	7.305.962
Afgange		(1.226.413)	0	0
Kostpris ultimo		139.629.103	17.449.264	7.305.962
Af- og nedskrivninger primo		(75.305.726)	(6.319.129)	0
Årets afskrivninger		(11.146.692)	(684.785)	0
Tilbageførsel ved afgange		805.825	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo		(85.646.593)	(7.003.914)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo		53.982.510	10.445.350	7.305.962
Ikke-ejede aktiver		44.731.366	-	7.305.962

Noter

	Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder kr.	Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
10. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	134.325	5.600	28.018.516
Tilgange	0	0	331.620
Afgange	0	0	(5.204.000)
Kostpris ultimo	134.325	5.600	23.146.136
Opskrivninger primo	818.281	0	0
Andel af årets resultat	747.228	0	0
Udbytte	(675.000)	0	0
Opskrivninger ultimo	890.509	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.024.834	5.600	23.146.136

	Ejer- andel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:			
Plantorama Inkoop b.v.	100,0	1.024.834	747.228

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominal værdi kr.
12. Virksomhedskapital			
Ordinære aktier	3.333.333	1	3.333.333
	3.333.333		3.333.333

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
13. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	733.000	678.000
Materielle anlægsaktiver	4.835.000	4.888.000
Fremførbare skattemæssige underskud	(214.000)	(1.093.000)
	5.354.000	4.473.000

Bevægelser i året

Primo	4.473.000
Indregnet i resultatopgørelsen	881.000
Ultimo	5.354.000

	Forfald inden for 12 måneder 2018	Forfald inden for 12 måneder 2017	Forfald efter 12 måneder 2018	Restgæld efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
14. Langfristede gældsforpligtelser				
Finansielle leasingforpligtelser	8.486.513	8.910.711	16.415.784	N/A
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	2.509.200	0	7.516.234	240.000
	10.995.713	8.910.711	23.932.018	240.000

	2018	2017
	kr.	kr.
15. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	122.107.174	129.454.929
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder frem til udløb	22.400.000	28.650.001

	2018	2017
	kr.	kr.
16. Eventualforpligtelser		
Kautions- og garantiforpligtelser	117.872.983	75.275.222
Eventualforpligtelser overfor tilknyttede virksomheder	117.872.983	75.275.222

Noter

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for søsterselskabs bankmellemværender. Bankgælden udgør 117.783 t.kr. pr. 31.12.2018 (75.274 t.kr. pr. 31.12.2018).

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med P. Vang Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber, og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet virksomhedspant på 25.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, immaterielle aktiver samt varebeholdninger. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 66.233 t.kr. (64.955 t.kr. pr. 31.12.2017).

18. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter har bestemmende indflydelse på Plantorama A/S:

Plantorama Holding A/S, Egå – aktionær
Peter Vang Christensen, Egå – bestyrelsesmedlem
Søren Vang Christensen, Egå – bestyrelsesmedlem
Jan Børjesson, Aarhus – bestyrelsesmedlem
Anne-Marie Krog, Viby J - bestyrelsesmedlem

19. Transaktioner med nærtstående parter

Alt samhandel med nærtstående parter er foregået på markedsmæssige vilkår.

20. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Plantorama A/S indgår i koncernregnskabet for Plantorama Holding A/S samt P. Vang Holding ApS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Plantorama A/S har undladt at udarbejde koncernregnskab jf. årsregnskabslovens §112, stk. 1, da selskabet indgår i koncernregnskabet for Plantorama Holding A/S samt P. Vang Holding ApS.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

I henhold til årsregnskabslovens § 96 er selskabet omfattet af kravet om segmentoplysninger vedrørende omsætningen. Selskabets aktivitet med plante- og dyrehandel er ikke opdelt yderligere i den interne rapportering, ligesom der ikke er geografiske segmenter som afviger indbyrdes. Som følge heraf gives ikke segmentoplysninger af omsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle indtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-14 år
Indretning af lejede lokaler	5-14 år

For aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Finansielle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Der er ikke indarbejdet en pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da den indgår i pengestrømsopgørelse i koncernregnskab aflagt af modervirksomheden.