

# Rungstedlundfonden

Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst

CVR-nr. 14 91 55 08

## Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2023

Godkendt på bestyrelsesmødet den 28. maj 2024

Godkendt af:

.....

## Indhold

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Ledelsespåtegning</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b> | <b>3</b>  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>       | <b>10</b> |
| Resultatopgørelse                                 | 10        |
| Balance   | 11        |
| Egenkapitalopgørelse                              | 13        |
| Noter   | 14        |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Rungsted Kyst, den 28. maj 2024

Bestyrelse:

.....  
Michael Bjørn Nellemann  
formand

.....  
Jesper Rothe

.....  
Catharina Gower-Poole

.....  
Johan Carlsson

.....  
Lasse Horne Kjældgaard

.....  
Line Aarsland

.....  
Iben Hove Sørensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Rungstedlundfonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

|                     |   |
|---------------------|---|
| Navn                | Rungstedlundfonden  |
| Adresse, postnr. by | Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst  |
| CVR-nr.             | 14 91 55 08   |
| Bestyrelse          | Michael Bjørn Nellemann, formand<br>Jesper Rothe<br>Catharina Gower-Poole<br>Johan Carlsson<br>Lasse Horne Kjældgaard<br>Line Aarland<br>Iben Hove Sørensen |
| Revision            | EY Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg  |
| Bankforbindelse     | Nordea Bank   |

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden blev stiftet af baronesse Karen Blixen-Finecke den 30. juni 1958, og fondens væsentligste aktivitet er at eje ejendommen Rungstedlund med tilhørende 15 ha fredet grund og drive Karen Blixen Museum og Fuglereservatet.

Fonden er en erhvervsdrivende fond.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på 1.313 t.kr., hvoraf 71 t.kr. hidrører overskud fra driften af Karen Blixen Museum.

Fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 18.979 t.kr., hvoraf grundkapitalen udgør 1.306 t.kr.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden forklarer   |
|---|---------------|--|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>  |               |  |
| 1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.  |               | Fondens formand udtaler sig på vegne af fonden. Fondens formand kan anmode bestyrelsens enkelte medlemmer om at udtale sig om deres specialområder. Direktøren for Karen Blixen Museet udtaler sig om museale forhold.   |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>  |               |  |
| <i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>   |               |  |
| 2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   |               | <i>Hvorfor:</i><br>Der tages ikke stilling årligt, da fondens virke, herunder uddelinger kun vedr. Karen Blixen Museum og vedligeholdelse af parken.<br><br><i>Hvordan:</i><br>Fondens midler går alene til driften af Karen Blixen Museet og vedligeholdelse af parken. |
| 2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.  | Ja            |  |
| <i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>  |               |  |
| 2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Ja            |  |
| 2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Ja            |  |
| <i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>  |               |  |



## Ledelsesberetning

| Anbefaling  | Fonden følger   | Fonden forklarer   |
|---|---|--|
| 2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Ja  |  |
| 2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Ja  |  |
| 2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Valg af nye medlemmer af bestyrelsen sker efter grundig diskussion og på baggrund af de kompetencer, der er angivet i fundatsen.            |  |
| 2.3.4. Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.<br>Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.  | Sammensætning af bestyrelsen fremgår af ledelsesberetning og hjemmesiden. Der henvises ligeledes til note 7, hvor disse oplysninger findes. |  |
| 2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   | Ja  |  |
| <i>2.4. Uafhængighed</i>  |   |  |
| 2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.<br>Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk  | Ja  |  |
| <i>2.5. Udpegningsperiode</i>   |   |  |
| 2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.  |   | <i>Hvorfor:</i><br>Bestyrelsens medlemmer er udpeget tidsubegrænset i henhold til fundatsen. |
|   |   | <i>Hvordan:</i><br>Bestyrelsen udpeger selv dens egne medlemmer jf. fundatsen.               |
| 2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.   | Bestyrelsesmedlemmer fratræder med udgangen af det år, hvor vedkommende fylder 73 år.   |  |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling  | Fonden følger   | Fonden forklarer |
|---|---|------------------|
| <i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>   |   |                  |
| 2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.   | Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet af samarbejdet i bestyrelsen.    |                  |
| 2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.  | jf. 2.6.1   |                  |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>  |   |                  |
| 3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Bestyrelsen har vedtaget et årligt honorar til formanden på kr. 125.000 |                  |
| 3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | jf. 3.1.1   |                  |
| <b>Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger</b>   |   |                  |
| Fondens uddelingspolitik er, at hele fondens resultat skal anvendes til drift og vedligeholdelse af Karen Blixen Museum og Fuglereservatet.   |   |                  |
| Uddelinger til andre formål i henhold til vedtægternes § 2c har i 2023 udgjort 0 kr.  |   |                  |
| <b>Begivenheder efter balancedagen</b>  |   |                  |
| Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.   |   |                  |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

| Note | kr.                                       | 2023        | 2022       |
|------|---|-------------|------------|
|      | <b>Nettoomsætning</b>                     | 26.808.438  | 20.311.870 |
|      | Vareforbrug                               | -5.487.055  | -5.618.512 |
|      | Andre eksterne omkostninger               | -5.129.305  | -4.121.731 |
|      | <b>Bruttoresultat</b>                     | 16.192.078  | 10.571.627 |
| 2    | Personaleomkostninger                     | -4.223.424  | -3.937.967 |
|      | Afskrivninger på materielle anlægsaktiver | -55.971     | -50.863    |
|      | Andre driftsomkostninger                  | -11.295.310 | -4.384.428 |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>    | 617.373     | 2.198.369  |
|      | Finansielle indtægter                     | 696.292     | 10.311     |
|      | Finansielle omkostninger                  | -468        | -939.487   |
|      | <b>Resultat før skat</b>                  | 1.313.197   | 1.269.193  |
|      | Skat af årets resultat                    | 0           | 0          |
|      | <b>Årets resultat</b>                     | 1.313.197   | 1.269.193  |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering</b>    |             |            |
|      | Overført resultat                         | 1.313.197   | 1.269.193  |
|      |   | 1.313.197   | 1.269.193  |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

| Note | kr.   | 2023              | 2022              |
|------|---|-------------------|-------------------|
|      | <b>AKTIVER</b>                              |                   |                   |
|      | <b>Anlægsaktiver</b>                        |                   |                   |
| 3    | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |                   |                   |
|      | Grunde og bygninger                         | 4.056.568         | 4.092.218         |
|      | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 53.466            | 57.561            |
|      |   | <u>4.110.034</u>  | <u>4.149.779</u>  |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |                   |                   |
|      | Andre værdipapirer og kapitalandele         | 13.223.365        | 5.255.106         |
|      |   | <u>13.223.365</u> | <u>5.255.106</u>  |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <u>17.333.399</u> | <u>9.404.885</u>  |
|      | <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                   |                   |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                     |                   |                   |
|      | Fremstillede færdigvarer og handelsvarer    | 411.455           | 325.238           |
|      |   | <u>411.455</u>    | <u>325.238</u>    |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                      |                   |                   |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 82.748            | 31.027            |
|      | Andre tilgodehavender                       | 694.047           | 6.523.943         |
|      |   | <u>776.795</u>    | <u>6.554.970</u>  |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <u>9.114.153</u>  | <u>9.947.572</u>  |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <u>10.302.403</u> | <u>16.827.780</u> |
|      | <b>AKTIVER I ALT</b>                        | <u>27.635.802</u> | <u>26.232.665</u> |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

| Note | kr.                                      | 2023                     | 2022                     |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
|      | <b>PASSIVER</b>                          |                          |                          |
|      | <b>Egenkapital</b>                       |                          |                          |
|      | Grundkapital                             | 1.306.514                | 1.306.514                |
|      | Overført resultat                        | 17.672.611               | 16.359.414               |
|      | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <u>18.979.125</u>        | <u>17.665.928</u>        |
|      | <b>Gældsforpligtelser</b>                |                          |                          |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |                          |                          |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 2.685.814                | 0                        |
|      | Anden gæld                               | 674.756                  | 2.219.655                |
| 4    | Periodeafgrænsningsposter                | 5.296.107                | 6.347.082                |
|      |  | <u>8.656.677</u>         | <u>8.566.737</u>         |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <u>8.656.677</u>         | <u>8.566.737</u>         |
|      | <b>PASSIVER I ALT</b>                    | <u><u>27.635.802</u></u> | <u><u>26.232.665</u></u> |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitaloppgørelse

| kr.                                  | <u>Grundkapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>      |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2022           | 1.306.514           | 15.090.221               | 16.396.735        |
| Overført via resultatdisponering     | 0                   | 1.269.193                | 1.269.193         |
| <b>Egenkapital 1. januar 2023</b>    | <b>1.306.514</b>    | <b>16.359.414</b>        | <b>17.665.928</b> |
| Overført via resultatdisponering     | 0                   | 1.313.197                | 1.313.197         |
| <b>Egenkapital 31. december 2023</b> | <b>1.306.514</b>    | <b>17.672.611</b>        | <b>18.979.125</b> |

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rungstedlundfonden for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Indtægter ved forfatterhonorar og royalty indregnes som omsætning i takt med at de indtjenes.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 100 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

##### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved afhændelse af anlægsaktiver.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven.

##### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Obligationer og investeringsforeningsbeviser optages til børskurserne på statusdagen. Alle kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

##### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

| kr.                                   | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>2 Personaleomkostninger</b>        |                  |                  |
| Lønninger                             | 4.174.167        | 3.846.021        |
| Pensioner                             | 359.271          | 394.043          |
| Andre omkostninger til social sikring | 159.208          | 147.121          |
| Andre personaleomkostninger           | -469.222         | -449.218         |
|                                       | <u>4.223.424</u> | <u>3.937.967</u> |

Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 125 t.kr (125 t.kr. i 2022).

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 3 Materielle anlægsaktiver

| kr.  | Grunde og bygninger | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | I alt            |
|--|---------------------|---|------------------|
| Kostpris 1. januar 2023                        | 5.000.000           | 202.139                                 | 5.202.139        |
| Tilgang i årets løb                            | 0                   | 16.226                                  | 16.226           |
| Kostpris 31. december 2023                     | 5.000.000           | 218.365                                 | 5.218.365        |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2023           | 907.782             | 144.578                                 | 1.052.360        |
| Årets afskrivninger                            | 35.650              | 20.321                                  | 55.971           |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2023        | 943.432             | 164.899                                 | 1.108.331        |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b> | <b>4.056.568</b>    | <b>53.466</b>                           | <b>4.110.034</b> |

#### 4 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser, 5.296.107 kr. (2022: 6.347.082 kr. ) består af modtagne forudbetalinger fra sponsorater fra fonde. Indtægten indregnes i takt med omkostningerne til de enkelte projekter afholdes.

#### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.

#### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2023.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 7 Nærtstående parter

##### Bestyrelse

Michael Bjørn Nellemann

Indtræden: 2017

Stilling: Professionelt bestyrelsesmedlem

Fødselsår: 1969

Kompetencer: Økonomi og ledelse, kultur og museumsvirksomhed

Tillidshverv: Bestyrelsesformand for Højhuset, Herning, og Klassiske Dage, Holstebro, bestyrelsesmedlem i Det Jyske Kunstakademi, Aarhus, Johannes Jensen og Helle Mau Jensens Fond, HEART Herning Kunstmuseum og præsidiemedlem i WWF Verdensnaturfonden

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

Johan Carlsson

Indtræden: 2017

Stilling: Direktør og stifter JAC studios, arkitekt, designer RIBA, MA, MDD

Fødselsår: 1972

Kompetencer: Arkitektur og design med særlig fokus på formidling, udstillingsarkitektur og bygningstransformation

Tillidshverv: Udpeget censor for de videregående kunstneriske uddannelser Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Udpeget medlem Det Danske Kunstnersamfund, Arkitektsektionen

Mentor, Foreningen Design Danmark

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

Catharina Gower-Poole

Indtræden: 2024

Stilling: Børnekultur- og litteraturformidler

Fødselsår: 1989

Kompetencer: Blixen-ekspert og medlem af Dinesen-familien, litteratur, kultur og formidling af litteratur og kultur til børn

Tillidshverv: Ingen øvrige

Ikke uafhængigt bestyrelsesmedlem

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 7 Nærtstående parter (fortsat)

Lasse Horne Kjældgaard

Indtræden: 2016

Stilling: Direktør for Carlsbergfondet, professor, dr.phil, ph.d.

Fødselsår: 1974

Kompetencer: Karen Blixens forfatterskab, kulturformidling

Tillidshverv: Medlem af Det Danske Akademi

Medlem af bestyrelsen for Tagea Brandts Rejselegat

Medlem af bestyrelsen for Nordisk Kulturfond

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

Jesper Rothe

Indtræden: 2004

Stilling: Advokat (H), Partner i Bech-Bruun

Fødselsår: 1955

Kompetencer: Juridisk kyndigt medlem

Tillidshverv: Næstformand i Pressenævnet.

Bestyrelsesformand for: Danske Advokater, Original Coffee ApS, OC Depot ApS, Bergsøe 2 Holding A/S, Biofarma Logistik A/S, Cand.pharm. Povl M. Assens Fond, Greengate Holding A/S, Greengate Europe A/S, Herlufsholm-Fonden, Fabrikant Knud Lindberg og Hustrus Legat.

Bestyrelsesmedlem i: Biludan Gruppen A/S, Jungheinrich Danmark A/S, Dumex Nutrition Ltd. A/S, International Nutrition Co. Ltd. A/S, Anixter Danmark A/S, Inc. Shanghai (Holding) Limited A/S, N D Invest A/S, Biludan Finans A/S, NDH 2011 A/S, Nosca A/S, ASD Ejendomme A/S, Carius ApS, Scandinavian Travel Media ApS, Aivon Partners A/S, Herlovianersamfundets Jubilæumslegat, Overlæge Torben Fogs og Erik Triers Fond.

Ikke uafhængigt bestyrelsesmedlem

Iben Hove Sørensen

Indtræden: 2020

Stilling: Specialkonsulent på Aarhus Universitet

Fødselsår: 1976

Kompetencer: Ornitologi, internationalt samarbejde om forvaltning af trækfugle

Tillidshverv: Bestyrelsesmedlem i Fugleværnsfonden, næstformand i DOF's Videnskabelige Udvalg

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

Line Aarsland

Indtræden: 2018

Stilling: Rådgiver

Fødselsår: 1972

Kompetencer: Kommunikation, public affairs, ledelse og strategi

Tillidshverv: Medlem af bestyrelsen for Copenhagen Film Fund, Teknologiens Mediehus og ART-2030

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Iben Hove Sørensen

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9b5e1b1c-95f3-4cc5-aaeb-9147b56c6d52

IP: 109.59.xxx.xxx

2024-05-29 07:07:01 UTC



## Catharina Belle Gower-Poole

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: cee2be57-040f-4091-9e39-040d36b32f5e

IP: 185.56.xxx.xxx

2024-05-29 11:47:35 UTC



## Line Aarsland

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: f97fe640-f52b-4190-a432-3bb56b3ddc3d

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-05-29 14:04:42 UTC



## Michael Bjørn Nellemann

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9f6fcf5d-967c-4ce2-8888-2d4360915508

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-05-29 15:06:41 UTC



## Ingvar Erik Johan Carlsson

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: effed7fb-30c3-427c-9b23-c204bcc983de

IP: 94.18.xxx.xxx

2024-05-30 20:06:06 UTC



## Tyge Jesper Rothe

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 4bb046d3-300f-4491-82ea-43be4b16f6c7

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-05-30 21:05:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: GKZX3-G5601-8GW2M-YC164-L5E3V-0FZJE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lasse Horne Kjældgaard

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9a17a65b-6f45-436c-b8a7-567e53151dc2

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-31 07:16:23 UTC



## Ulrik Benedict Vassing

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-05-31 07:46:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**