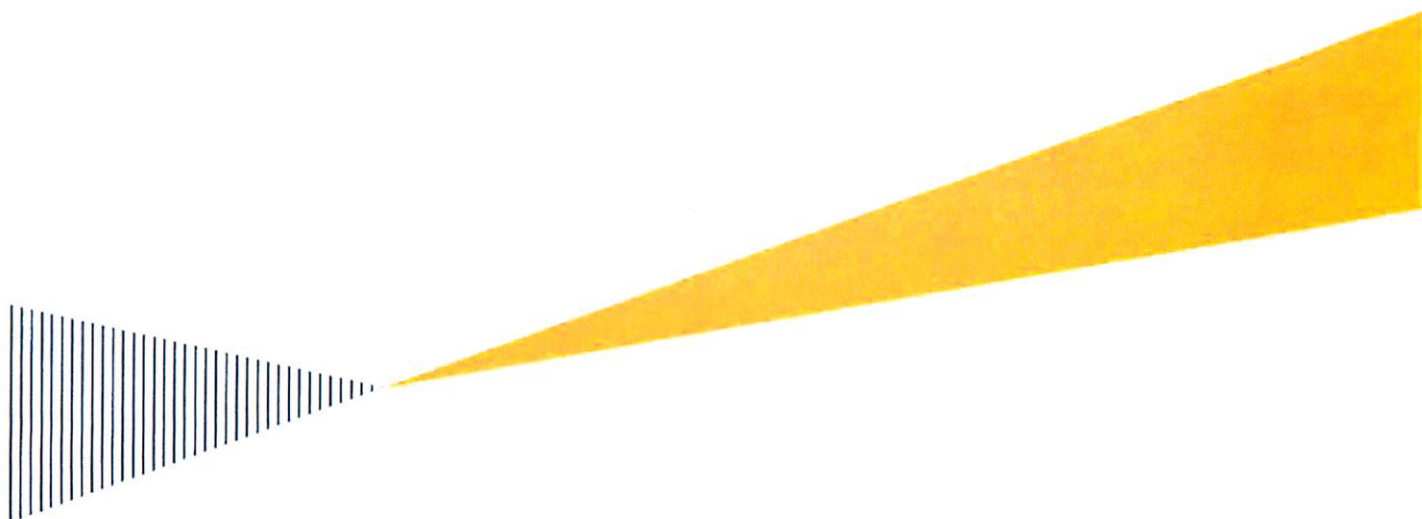


Rungstedlundfonden

Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst

CVR-nr. 14 91 55 08



Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2016

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 9. juni 2017

Som dirigent:

Jesper Rotne



Building a better
working world



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse

Rungsted Kyst den 9. juni 2017
Bestyrelse.

Jorn Lund
formand



Jesper Rothe



Kjeld von Folsach

Tore Dinesen



Bent Mollmann Jørgensen



Lasse Horne Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rungstedlundfonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. juni 2017

Ernst & Young

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Robert Christensen
statsaut. revisor



Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Rungstedlundfonden
Adresse, postnr., by	Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst
CVR-nr.	14 91 55 08
Bestyrelse	Jørn Lund, formand Jesper Rothe Kjeld von Folsach Tore Dinesen Bent Møllmann Jürgensen Lasse Horne Kjældgaard
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Beretning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden blev stiftet af baronesse Karen Blixen-Finecke den 30. juni 1958, og fondens formål er at eje ejendommen "Rungstedlund" og anvende denne til et kulturelt eller videnskabeligt formål.

Fonden er en erhvervsdrivende fond.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på 1.639.480 kr., der hidrører fra driften af Karen Blixen Museet.

Fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på 16.041.690 kr.

Besøgstallet på Karen Blixen Museet var i 2016 på et lidt lavere niveau end i 2015. Museet arbejder med forskellige tiltag med henblik på at øge besøgstallet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er, at hele fondens resultat skal anvendes til drift og vedligeholdelse af Karen Blixen Museet og Rungstedlund Park.

Uddelinger til andre formål i henhold til vedtægternes § 2c har i 2016 udgjort 0 kr.

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for god Fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondens formand udtaler sig på vegne af fonden. Fondens formand kan anmode bestyrelsens enkelte medlemmer om at udtale sig om deres specialområder. Direktøren for Karen Blixen Museet udtaler sig om muscale forhold.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Fondens midler går alene til driften af Karen Blixen Museet vedligeholdelse af parken
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	

Ledelsesberetning

Beretning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Sker løbende
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	X	Valg af nye medlemmer af bestyrelsen sker efter grundig diskussion og på baggrund af de kompetencer, der er angivet som fundatsen.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt		Sammensætning af bestyrelsen fremgår af ledelsesberetning og hjemmeside. Der arbejdes på at give supplerende, relevante oplysninger om bestyrelsens medlemmer. Dette vil blive medtaget ved næste givne lejlighed.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	

Ledelsesberetning

Beretning

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/ koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/ koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	<p>Tre af bestyrelsens medlemmer har været medlem af Fondens bestyrelse i mere end 12 år. De særlige forhold vedrørende Fondens og et indgående kendskab til stifter er af væsentlig betydning for bestyrelsens virke og for Fondens. Bestyrelsens arbejde i Fonden forløber i øvrigt i et snævert vidensområde, hvorfor bestyrelsen ikke anser det for hensigtsmæssigt at følge anbefalingen.</p>

Ledelsesberetning

Beretning

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsens medlemmer er udpeget tidsbegrænset i henhold til fundatsen.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ingen aldersgrænse i henhold til fundatsen. Bestyrelsen har vedtaget, at nye medlemmer udpeget efter 2010 er omfattet af en aldersgrænse på 72 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet af samarbejdet i bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Jf. 2.6.1
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet		Medlemmer af bestyrelsen vederlægges ikke for bestyrelsesarbejdet. Det juridiske medlem af bestyrelsen vederlægges i henhold til fundatsen for administrationen af fonden af juridisk arbejde, men ikke for bestyrelsesarbejdet. Det overvejes at fastsætte et honorar til formanden, hvis arbejde har et betydeligt omfang. Det overvejes løbende, om der skal indføres generelle vederlagsregler på baggrund af anbefalingerne.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Jf. 3.1.1

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2016	2015
	Honorarindtægter	1.871.391	1.925.153
	Andre eksterne omkostninger	-1.309.806	-1.479.757
	Bruttoresultat	561.585	445.396
	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-35.650	-35.650
	Resultat før finansielle poster	525.935	409.746
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-2.694.682	-2.368.418
	Finansielle indtægter	1.308.855	1.865.419
	Finansielle omkostninger	-779.588	-98.437
	Resultat før skat	-1.639.480	-191.690
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-1.639.480	-191.690
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-1.639.480	-191.690
		-1.639.480	-191.690

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2016	2015
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	4.322.650	4.358.300
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (Karen Blixen Museet)	96.140	98.263
		<u>4.418.790</u>	<u>4.456.563</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	11.566.074	13.534.875
		<u>11.566.074</u>	<u>13.534.875</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>15.984.864</u>	<u>17.991.438</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	513.088	483.381
		<u>513.088</u>	<u>483.381</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	188.306	232.145
	Andre tilgodehavender	924.601	602.264
		<u>1.112.907</u>	<u>834.409</u>
	Likvide beholdninger	<u>396.502</u>	<u>1.015.688</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.022.497</u>	<u>2.333.478</u>
	AKTIVER I ALT	<u>18.007.361</u>	<u>20.324.916</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	1.306.516	1.306.516
	Overført resultat	14.735.174	16.374.654
	Egenkapital i alt	<u>16.041.690</u>	<u>17.681.170</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	1.804.474	1.784.326
	Periodeafgrænsningsposter	161.197	859.420
		<u>1.965.671</u>	<u>2.643.746</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.965.671</u>	<u>2.643.746</u>
	PASSIVER I ALT	<u>18.007.361</u>	<u>20.324.916</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 4 Sikkerhedsstillelser
- 5 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	1.306.516	16.374.654	17.681.170
Overført, jf. resultatdisponering	0	-1.639.480	-1.639.480
Egenkapital 31. december 2016	<u>1.306.516</u>	<u>14.735.174</u>	<u>16.041.690</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rungstedlundfonden for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Alene ændringer til præsentation og oplysninger

Selskabet har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015 med ændringer til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ingen beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen i regnskabsåret eller for sammenligningstallene. Årsregnskabet er derfor aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændringsloven har alene medført nye eller ændrede præsentations- og oplysningskrav, som er indarbejdet i årsregnskabet.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Resultatopgørelsen

Honorarindtægter

Indtægter ved forfatterhonorar og royalty indregnes som omsætning i takt med at de indtjenes.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 100 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivetets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Grunde afskrives ikke.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

Posten omfatter indregning af årets resultat vedrørende driften af Karen Blixen Museet for regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Obligationer og investeringsforeningsbeviser optages til børskurserne på statusdagen. Alle kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (Karen Blixen Museet)	I alt
Kostpris 1. januar 2016	5.000.000	120.322	5.120.322
Tilgang i årets løb	0	14.863	14.863
Kostpris 31. december 2016	5.000.000	135.185	5.135.185
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	641.700	22.059	663.759
Årets afskrivninger	35.650	16.986	52.636
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	677.350	39.045	716.395
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	4.322.650	96.140	4.418.790

Årets afskrivninger vedrørende andre anlæg, driftsmateriel og inventar indgår i posten indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2016.

4 Sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2016.

5 Nærtstående parter

Bestyrelse

Jørn Fabrin Lund:

Bestyrelsesposter: A/S Politiken Holding, Politiken-Fonden, Aktieselskabet Trap Danmark.

Kjeld Benedict Franz Henri von Folsach:

Censor ved Københavns Universitet.

Direktionsposter: C.L. Davids Fond og Samling.

Bestyrelsesposter: Designmuseum Danmark (tidligere Kunstindustrimuseet), Det Danske Institut i Damaskus, Rungstedlundfonden, Selskabet til Udgivelse af Danske Mindesmærker, Parkmuseerne, H.K.H. Prins Henriks Fond.

Bent Møllmann Jürgensen:

Ingen andre tillidsposter.

Lasse Horne Kjældgaard:

Ingen andre tillidsposter.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Tyge Jesper Rothe:

Bestyrelsesposter: Original Coffee ApS, Biludan Gruppen A/S, Biofarma Logistik A/S, Jungheinrich Danmark A/S, Biler I Rusland A/S, Dumex Nutrition Ltd. A/S, Bergsøe 2 Holding A/S, International Nutrition Co. Ltd. A/S, Cand.Pharm. Povl M. Assens Fond, Anixter Danmark A/S, Inc Shanghai (Holding) Limited A/S, Jupolcar Holding A/S, N D Invest A/S, Biludan Finans A/S, NDH 2011 A/S, Nosca A/S, Asd Ejendomme A/S, Greengate Holding A/S, Carirus ApS, Scandinavian Travel Media ApS, Aivon Partners A/S, Greengate Europe A/S, St. Jude Medical Danmark A/S, Herlufsholm-Fonden, Fabrikant Knud Lindberg og Hustrus Legat, Professor J. August P. Lunds Legat, Herloviandersamfundets Jubilæumslegat, Overlæge Torben Fogs og Erik Triers Fond.

Tore Vilhelm Dinesen:

Ingen andre tillidsposter.