

## **Dansk Produkt- og Teknologiudvikling ApS**

**Søllingsvej 6**

**2920 Charlottenlund**

**CVR-nummer 14841601**

### **Årsrapport**

**1. juli 2020 - 30. juni 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. oktober 2021

---

Helge Møller  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Dansk Produkt- og Teknologiudvikling ApS  
Søllingsvej 6  
2920 Charlottenlund

Hjemstedskommune: København  
CVR-nummer: 14841601  
Regnskabsperiode: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Direktion

Helge Møller

### Revisor

Dansk Revision Søborg  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Generatorvej 8D  
2860 Søborg

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Dansk Produkt- og Teknologiudvikling ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, 25. oktober 2021

**Direktionen:**

Helge Møller

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Dansk Produkt- og Teknologiudvikling ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dansk Produkt- og Teknologiudvikling ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, 25. oktober 2021

### Dansk Revision Søborg

Statsautoreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14649905

Michael Wienberg  
Registreret revisor  
mne18012

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive konsulentvirksomhed og dermed beslægtet udviklingsvirksomhed samt investerings- og finansieringsvirksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>750.921</b>	<b>836</b>
1	Personaleomkostninger	-276.494	-339
	Afskrivninger, anlægsaktiver	0	-26
	Andre driftsomkostninger	-118.750	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>355.677</b>	<b>471</b>
	Finansielle indtægter	7.232	2
	Finansielle omkostninger	-9.620	-4
	<b>Resultat før skat</b>	<b>353.290</b>	<b>469</b>
2	Skat af årets resultat	-102.542	-59
	<b>Årets resultat</b>	<b>250.748</b>	<b>410</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Foreslået udbytte	113.000	111
	Overført resultat	137.748	300
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>250.748</b>	<b>410</b>

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
3	Driftsmidler, blandet benyttelse	0	499
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>499</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	672.687	866
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>672.687</b>	<b>866</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>672.687</b>	<b>1.364</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	250.671	231
	Igangværende arbejder for fremmed regning	86.317	40
	Udsudte skatteaktiver	0	23
	Andre tilgodehavender	6.077	13
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>343.066</b>	<b>306</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.523.925</b>	<b>706</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.866.991</b>	<b>1.013</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.539.678</b>	<b>2.377</b>



Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	2.018.133	1.880
	Foreslået udbytte	113.000	111
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.256.133</b>	<b>2.116</b>
	Selskabsskat	47.442	71
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>47.442</b>	<b>71</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.787	16
	Selskabsskat	69.154	0
	Anden gæld	125.162	174
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>236.103</b>	<b>190</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>283.545</b>	<b>261</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.539.678</b>	<b>2.377</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitaloppgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni				
Saldo primo	125	1.880	111	2.116
Udbetalt udbytte	0	0	-111	-111
Årets resultat	0	138	113	251
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>2.018</b>	<b>113</b>	<b>2.256</b>

Noter	2020/21	2019/20	
	DKK	1.000 DKK	
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn og gager	240.742	291
	Øvrige personaleomkostninger	35.752	48
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>276.494</b>	<b>339</b>
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 1 beskæftigede (sidste år 1).		
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		
	Skat af årets resultat	79.442	82
	Regulering af udskudt skat	23.100	-23
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>102.542</b>	<b>59</b>
<b>3</b>	<b>Driftsmidler, blandet benyttelse</b>		
	Kostpris 1. juli	525.000	525
	Afgang i årets løb	-525.000	0
	Kostpris 30. juni	0	525
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-26.250	0
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	26.250	0
	Årets af- og nedskrivninger	0	-26
	Afskrivninger 30. juni	0	-26
	<b>Driftsmidler, blandet benyttelse i alt</b>	<b>0</b>	<b>499</b>
<b>4</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser på balancedagen.		
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser på balancedagen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

#### Finansielle anlægsaktiver

Pantebrevsbeholdning, der forventes beholdt til udløb, måles til amortiseret kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris, som omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helge Møller

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-367340743948

IP: 194.28.xxx.xxx

2021-10-25 08:58:25 UTC

NEM ID 

## Helge Møller

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-367340743948

IP: 194.28.xxx.xxx

2021-10-25 08:58:25 UTC

NEM ID 

## Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14649905-RID:20808335

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-10-25 08:59:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YWB46-D0CEV-SZGPFJ-O54WD-WJHY-OLVDK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>