

**F.J.H. AUTOMATIC A/S  
Industriskellet 12  
3300 Frederiksværk**

**CVR-nummer: 14694838**

**Årsrapport  
1. januar 2023 til 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets generalforsamling, den 16. april 2024

**Flemming Ahlmann Hansen, Dirigent**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger ..... 3

Ledelsesberetning ..... 4

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning ..... 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... 6

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Anvendt regnskabspraksis ..... 8

Resultatopgørelse ..... 11

Balance ..... 12

Egenkapitalopgørelse ..... 14

Noter ..... 15

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	F.J.H. AUTOMATIC A/S Industriskellet 12 3300 Frederiksværk
	CVR-nr.: 14 69 48 38 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Benny Halkjær Würtz, formand Jytte Hansen Poul Bernhardt Larsen
<b>Direktion</b>	Flemming Ahlmann Hansen
<b>Revisor</b>	ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab Blokken 90 3460 Birkerød

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter består i handel, håndværk og industri, herunder arbejde med styretavler, PLC og forhandling af diverse komponenter inden for nævnte områder.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for F.J.H. AUTOMATIC A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 16. april 2024

### **Direktion**

Flemming Ahlmann Hansen

### **Bestyrelse**

Benny Halkjær Würtz  
Formand

Jytte Hansen

Poul Bernhardt Larsen

**Til kapitalejerne i F.J.H. AUTOMATIC A/S**  
**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for F.J.H. AUTOMATIC A/S for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 16. april 2024

### ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind  
statsautoriseret revisor  
mne10900

### **GENERELT**

Årsregnskabet for F.J.H. AUTOMATIC A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling**

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets



forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Udenlandske tilknyttede virksomheder er ikke omfattet af sambeskatningen.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealizationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealizationspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af kostpris med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>5.712.681</b>	<b>4.622.948</b>
1 Personalemkostninger.....	-5.002.225	-4.337.286
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-97.486	-89.525
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>612.970</b>	<b>196.137</b>
Andre finansielle indtægter.....	2.385	0
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder .....	-2.249	1.041
Andre finansielle omkostninger .....	-79.819	-54.535
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>533.287</b>	<b>142.643</b>
Skat af årets resultat .....	-133.135	-32.999
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>400.152</b>	<b>109.644</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	0	80.000
Overført resultat .....	400.152	29.644
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>400.152</b>	<b>109.644</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## AKTIVER

	2023	2022
Grunde og bygninger.....	56.680	62.190
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	100.911	132.713
Indretning af lejede lokaler .....	64.086	124.259
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>221.677</b>	<b>319.162</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	42.261	42.261
Deposita .....	75.000	75.000
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>117.261</b>	<b>117.261</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>338.938</b>	<b>436.423</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....	1.357.943	1.799.298
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>1.357.943</b>	<b>1.799.298</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	2.205.726	1.596.151
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	919.727	682.639
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	0	27.210
Andre tilgodehavender .....	58.930	10.484
Periodeafgrænsningsposter .....	93.759	72.826
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b>3.278.142</b>	<b>2.389.310</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>7.478</b>	<b>5.504</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>4.643.563</b>	<b>4.194.112</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>4.982.501</b>	<b>4.630.535</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## PASSIVER

	2023	2022
Virksomhedskapital .....	1.000.000	1.000.000
Overført resultat .....	1.412.572	1.012.420
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	0	80.000
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>2.412.572</b>	<b>2.092.420</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	23.748	22.394
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b> .....	<b>23.748</b>	<b>22.394</b>
Kreditinstitutter .....	80.842	978.663
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	220.920	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	1.337.184	812.825
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	12.487	0
Selskabsskat .....	131.781	24.265
Anden gæld .....	676.638	546.879
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	86.329	153.089
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>2.546.181</b>	<b>2.515.721</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b> .....	<b>2.546.181</b>	<b>2.515.721</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>4.982.501</b>	<b>4.630.535</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
Virksomhedskapital primo .....	1.000.000	1.000.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b> .....	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
Overført resultat, primo .....	1.012.420	982.776
Årets resultat .....	400.152	29.644
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>1.412.572</b>	<b>1.012.420</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo.....	80.000	0
Foreslået udbytte for året .....	0	80.000
Udloddet udbytte .....	-80.000	0
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b> .....	<b>0</b>	<b>80.000</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>2.412.572</b>	<b>2.092.420</b>

## NOTER

	2023	2022
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	12	11
Lønninger .....	4.450.582	3.867.266
Pensioner .....	447.321	351.952
Andre omkostninger til social sikring .....	104.322	118.068
	<u>5.002.225</u>	<u>4.337.286</u>

## 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Eventualforpligtelser

Oplysning om kautions-, pensions- og garantiforpligtelser som ikke er indregnet i balancen.

Pengeinstitut har afgivet en garanti på t.DKK 92 over for samarbejdspartnere.

Selskabet hæfter solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for skatten.

### Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 41 måneder og en samlet ydelse på i alt t.DKK 138. Selskabet er efter leasingperiodernes udløb forpligtet til at anvise en køber til de leasede driftsmidler for i alt t.DKK 45.

## 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på t.DKK 81 er der givet virksomhedspant på t.DKK 600 omfattende lagre af færdigvarer og handelsvarer, driftsinventar og driftsmateriel samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant).

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Benny Halkjær Würtz

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Selskabet

Serienummer: c004c7fe-3208-46e6-9da5-7c810fbf2bf6

IP: 37.49.xxx.xxx

2024-04-19 07:49:04 UTC



## Poul Bernhardt Larsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6435c94b-e6c1-4424-b42a-18ee259ef02b

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-19 07:59:50 UTC



## Flemming Ahlmann Hansen

### Direktør

Serienummer: 0772c499-0b69-490f-b4c0-cd881db09c1c

IP: 194.19.xxx.xxx

2024-04-19 08:22:03 UTC



## Jytte Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6538c06d-5ae4-431a-8f50-004b35c75dfa

IP: 80.164.xxx.xxx

2024-04-22 15:56:07 UTC



## Peter Begtrup Lind

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 82e48055-3dad-4758-8783-e0ce9a66234b

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-04-23 06:46:44 UTC



## Flemming Ahlmann Hansen

### Dirigent

Serienummer: 0772c499-0b69-490f-b4c0-cd881db09c1c

IP: 194.19.xxx.xxx

2024-04-23 06:52:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: L1TFQ0-F5U6X-6EXPC-HFUZX-PYZUZ-UYADK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**