

**Andersen Furniture A/S**  
**Zeta 1, Søften, 8382 Hinnerup**

---

**Årsrapport for**  
**2016**

---

**CVR-nr. 14 68 47 43**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. april 2017.

---

Henrik G. Andersen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Andersen Furniture A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hinnerup, den 11. april 2017

### **Direktion**

Poul Frandsen

Henrik Grosen Andersen

### **Bestyrelse**

Lars Erik Røger Jepsen

Michael Lisbjerg Nordestgaard

Hans Peder Holm

Poul Frandsen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til kapitalejerne i Andersen Furniture A/S**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Andersen Furniture A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skjern, den 11. april 2017

### **Martinsen Ringkøbing-Skjern**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 56 05 09

Jacob Hall  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Andersen Furniture A/S

Zeta 1, Søften

8382 Hinnerup

CVR-nr.: 14 68 47 43

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Lars Erik Røger Jepsen

Michael Lisbjerg Nordestgaard

Hans Peder Holm

Poul Frandsen

**Direktion**

Poul Frandsen

Henrik Grosen Andersen

**Revision**

Martinsen Ringkøbing-Skjern

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østergade 130

6900 Skjern

**Bankforbindelse**

Sparekassen Kronjylland, Vestergade 11, 8000 Aarhus C

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet har i årets løb bestået i udvikling og salg af møbler til møbelforretninger og erhvervsforhandlere i Danmark og udlandet.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 16.391.652 kr. mod 16.202.874 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 490.217 kr. mod 1.153.582 kr. sidste år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Andersen Furniture A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed medtilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning lejede lokaler	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte lønomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>16.391.652</b>	<b>16.202.874</b>
1 Personaleomkostninger	-14.092.159	-12.760.460
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.122.748	-1.336.365
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.176.745</b>	<b>2.106.049</b>
Andre finansielle indtægter	67.000	12
Øvrige finansielle omkostninger	-628.551	-633.268
<b>Resultat før skat</b>	<b>615.194</b>	<b>1.472.793</b>
3 Skat af årets resultat	-124.977	-319.211
<b>Årets resultat</b>	<b>490.217</b>	<b>1.153.582</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	490.217	1.153.582
<b>Disponeret i alt</b>	<b>490.217</b>	<b>1.153.582</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.035.848	2.740.240
5	Indretning af lejede lokaler	249.042	226.100
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.284.890</u>	<u>2.966.340</u>
	Deposita	<u>2.069.228</u>	<u>2.069.228</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.069.228</u>	<u>2.069.228</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.354.118</u></b>	<b><u>5.035.568</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>11.441.028</u>	<u>9.419.413</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>11.441.028</u>	<u>9.419.413</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.084.437	5.463.406
	Udskudte skatteaktiver	181.134	306.111
	Andre tilgodehavender	180.124	200.074
	Periodeafgrænsningsposter	<u>889.148</u>	<u>414.929</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>8.334.843</u>	<u>6.384.520</u>
	Likvide beholdninger	<u>21.609</u>	<u>27.560</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>19.797.480</u></b>	<b><u>15.831.493</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>24.151.598</u></b>	<b><u>20.867.061</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>		
<b>Egenkapital</b>		
6 Virksomhedskapital	666.667	500.000
6 Overkurs ved emission	0	1.000.000
6 Overført resultat	4.513.921	1.840.370
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.180.588</b>	<b>3.340.370</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensættelser	200.000	200.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Ansvarlig lånekapital	3.600.000	3.600.000
Leasingforpligtelser	477.145	835.454
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.077.145	4.435.454
Kortfristet del af langfristet gæld	358.308	686.294
Gæld til pengeinstitutter	9.572.725	6.472.652
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	47.776
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.922.365	3.516.155
Anden gæld	1.840.467	2.168.360
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	14.693.865	12.891.237
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>18.771.010</b>	<b>17.326.691</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>24.151.598</b>	<b>20.867.061</b>

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****9 Eventualposter**

**Noter**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	12.506.764	11.264.826
Pensioner	1.473.175	1.389.960
Andre omkostninger til social sikring	112.220	105.674
	<b><u>14.092.159</u></b>	<b><u>12.760.460</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>33</u>	<u>33</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	82.491	84.720
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.058.257	1.160.385
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-18.000	91.260
	<b><u>1.122.748</u></b>	<b><u>1.336.365</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	<u>124.977</u>	<u>319.211</u>
	<b><u>124.977</u></b>	<b><u>319.211</u></b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>Færdiggjorte udviklingspro- jekter</b>
		<u>32.790</u>
Kostpris 1. januar 2016		<u>32.790</u>
<b>Kostpris 31. december 2016</b>		<b><u>32.790</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016		<u>32.790</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b>		<b><u>32.790</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>		<b><u>0</u></b>

## Noter

### 5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
Kostpris 1. januar 2016	6.992.569	1.033.889
Tilgang	353.843	105.433
<b>Kostpris 31. december 2016</b>	<b><u>7.346.412</u></b>	<b><u>1.139.322</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	4.252.329	807.789
Årets afskrivninger	1.058.235	82.491
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016</b>	<b><u>5.310.564</u></b>	<b><u>890.280</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b><u>2.035.848</u></b>	<b><u>249.042</u></b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	<u>835.453</u>	

### 6. Egenkapital

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overkurs ved emission</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	500.000	1.000.000	1.840.371	3.340.371
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.000.000	1.490.217	490.217
Kontant kapitalforhøjelse	166.667	0	1.183.333	1.350.000
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b><u>666.667</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>4.513.921</u></b>	<b><u>5.180.588</u></b>

Aktiekapitalen består af 666.667 aktier á 1 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

### 7. Gældsforpligtelser

	<u>Afdrag første år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2016</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2015</u>
Ansvarlig lånekapital	0	0	3.600.000	3.600.000
Leasingforpligtelser	358.308	0	835.453	1.521.748
	<b><u>358.308</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>4.435.453</u></b>	<b><u>5.121.748</u></b>



## Noter

---

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 9.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter varebeholdninger og tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 18.525 t.kr.

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for leasinggivere:

Finansielt leasede aktiver til en samlet værdi af 835 t.kr.

### 9. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Selskabet har indledt en voldgiftssag mod en tidligere leverandør som følge af mangler på producerede emner. Selskabets ledelse har rejst et erstatningskrav på 1.150 t.kr. til dækning heraf og forventer at få medhold heri.

I forbindelse med voldgiftssagen har leverandøren fremsat modkrav om betaling af købesummen på 960 t.kr. vedrørende restleverancer af defekte varer. Selskabets ledelse har afvist dette forhold og i det omfang dette måtte være aktuelt, vil ovenstående krav blive forhøjet med dette beløb.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået uopsigeligt lejeforhold indtil 2028. Den årlige lejeomkostning andrager 2.532 t.kr.