

Fonden Fountain House

Teglværksgade 22, 2100 København Ø

CVR-nr. 14 65 43 48

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 3. juni 2020.

Mogens Seider
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Fountain House.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København Ø, den 3. juni 2020

Direktion

Mogens Seider

Bestyrelse

Thomas Møllerup Blach
Formand

Lene Falgaard Eplov

Casper Buchardt Westergaard

Susanne Gram-Hanssen

Helle Elsa Bendix
Medarbejderrepræsentant

Ole Ivan Wedel Mønster Larsen
Repræsentant Støtteforening

Peter Loidl
Medlemsrepræsentant

Lene Annette Svingel
Medlemsrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Fountain House

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Fountain House for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden er overgået fra at være en ikke-erhvervsdrivende Fond til at være en erhvervsdrivende Fond med virkning fra den 20. november 2019 og med regnskabsmæssig virkning fra den 1. januar 2019. Vi skal fremhæve, at der ikke er medtaget sammenligningstal i årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. juni 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Uffe Nikolajsen
statsautoriseret revisor
mne9163

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Fountain House Teglværksgade 22 2100 København Ø CVR-nr.: 14 65 43 48 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Møllerup Blach, Formand Lene Falgaard Eplov Casper Buchardt Westergaard Susanne Gram-Hanssen Helle Elsa Bendix, Medarbejderrepræsentant Ole Ivan Wedel Mønster Larsen, Repræsentant Støtteforening Peter Loidl, Medlemsrepræsentant Lene Annette Svingel, Medlemsrepræsentant
Direktion	Mogens Seider
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V
Dattervirksomhed	Grafix ApS, København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Det er Fondens formål at øge mulighederne for personer med psykiske udfordringer, til at opnå en ligeværdig tilværelse i samfundet. Dette skal ske ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder, bla. gennem tilknytning til arbejdsmarkedet.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger delvis denne anbefaling. Uddelingspolitikken er ikke formaliseret, da Fonden er nyetableret.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger delvis denne anbefaling. Vedtægterne indeholder på nuværende tidspunkt ikke en bestemmelse herom, da Fonden er nyetableret. Beslutningen herom vil være formaliseret i næste regnskabsår.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger delvis denne anbefaling. Fonden er nyetableret, hvorfor bestyrelsen ikke har haft mulighed for at fastlægge en procedure. Denne proces vil være formaliseret i næste regnskabsår.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger delvis denne anbefaling. Fonden er nyetableret, hvorfor bestyrelsen ikke har haft mulighed for at fastlægge en procedure. Denne proces vil være formaliseret i næste regnskabsår.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.

Ledelsesberetning

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Thomas Møllerup Blach	Lene Falgaard Eplov	Casper Buchardt Westergaard	Susanne Gram-Hanssen	Helle Elsa Bendix
Stilling	Managing Partner	Forsknings-overlæge	Afsnitsledende overlæge	Direktør og underviser	
Alder	1952	1962	1974	1958	1958
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2011	2018	2019	2017
Genvalg har fundet sted?	2018				2019
Udløb af valgperiode	2020	2021	2020	2021	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse og kommunikation.	Psykiater, forskningsoverlæge indenfor området Recovery og inklusion.	Speciallæge i psykiatri. Mange års erfaring med ambulante recovery orienteret arbejde i psykiatrien, initiering af nye behandlingsprincipper i den ambulante psykiatri med nationale og internationale samarbejdspartnere. Igangsætter og projektorienteret. Erfaren behandler af personer med både psykisk sygdom og afhængighed af alkohol og stoffer.	Erfaring som kontorchef i socialforvaltning, organisatorisk erfaring fra såvel frivillige organisationer som foreninger og offentlig forvaltning. Personaleledelse, økonomistyring, formidling og Undervisningserfaring.	Ikke relevant.

Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Fonden Mødrehjælpen.	Ingen.	Medstifter og bestyrelsesmedlem i "Dansk Selskab for Addiktiv Psykiatri".	Kontor og administrationschef samt leder af frivillige organisationer.	Ikke relevant.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

	Ole Ivan Wedel Mønster Larsen	Peter Loidl	Lene Annette Svingel
Stilling			
Alder	1952	1974	1967
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2018	2019
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode	2020	2020	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Ikke relevant.	Ikke relevant.	Ikke relevant.
Øvrige ledelseshverv	Ikke relevant.	Ikke relevant.	Ikke relevant.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Mogens Seider	
Samlet vederlag fra fonden i kr.	840.393

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er ikke formaliseret, da Fonden er nyetableret i slutningen af regnskabsåret. Forholdet vil blive bragt på plads i løbet af det kommende regnskabsår.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen har i 2019 vedtaget en ny strategiplan for udvikling af Fountain House og har i regnskabsåret fokuseret på at omsætte strategiplanen til praksis.

Formålet hermed er at sikre Fondens muligheder for fremadrettet fortsat at være en attraktiv aktør og samarbejdspartner for offentlige myndigheder og andre relevante parter.

Fonden har som en del af strategien besluttet at omdanne Fountain House til en erhvervsdrivende Fond. Denne omdannelse er sket i slutningen af regnskabsåret, men med regnskabsmæssig tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2019

Fonden vil fortsat have fokus på alle med psykiske udfordringer, dels i Fondens eget regi, dels via etablering af socialøkonomiske virksomheder, og en selvejende institution. Første skridt er taget i regnskabsåret ved etablering af den socialøkonomisk virksomhed Grafix ApS.

Der er i regnskabsåret brugt betydelige ressourcer og omkostninger på dette arbejde. Dette har påvirket Fondens drift og er en hovedårsag til, at der er realiseret et underskud.

Den forventede udvikling

Fonden fortsætter strategiarbejdet i det kommende år, og der vil fortsat blive brugt ressourcer og omkostninger herpå. Forhandlinger med samarbejdspartnere forløber i noget langsommere tempo end forventet, men det er fortsat forventningen, at der kan opnås et tilfredsstillende positivt resultat.

Fonden har afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende hos Fountain House Socialøkonomisk Forening AlleKan. Det er fortsat forventningen, at AlleKan kan opfylde sine forpligtelser, således at tilgodehavendet indfries i sin helhed i det kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Fountain House er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter Fondens første regnskabsår som erhvervsdrivende Fond, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>
Bruttofortjeneste	8.327.576
1 Personaleomkostninger	-8.575.796
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-109.061
Driftsresultat	-357.281
Andre finansielle indtægter	2.648
Øvrige finansielle omkostninger	-210.408
Resultat før skat	-565.041
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-565.041
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-565.041
Disponeret i alt	-565.041

Balance 31. december

Aktiver	2019
<u>Note</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver	
2 Grunde og bygninger	7.457.279
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.913
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.501.192</u>
4 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	40.000
Andre værdipapirer og kapitalandele	187.253
Deposita	252.273
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>479.526</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.980.718</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	70.000
Andre tilgodehavender	468.000
Periodeafgrænsningsposter	252.094
Tilgodehavender i alt	<u>790.094</u>
Likvide beholdninger	<u>2.345.991</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.136.085</u>
Aktiver i alt	<u>11.116.803</u>

Balance 31. december

Passiver	2019
Note	<u>2019</u>
Egenkapital	
5 Grundkapital	300.000
6 Overført resultat	1.914.555
Egenkapital i alt	<u>2.214.555</u>
Gældsforpligtelser	
Gæld til realkreditinstitutter	5.000.486
Anden gæld	227.097
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.227.583</u>
Gæld til pengeinstitutter	10.051
Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.527.897
Leverandører af varer og tjenesteydelser	125.079
Anden gæld	1.011.638
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.674.665</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>8.902.248</u>
Passiver i alt	<u>11.116.803</u>
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
8 Eventualposter	

Noter

	<u>2019</u>
1. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	7.461.463
Pensioner	984.348
Andre omkostninger til social sikring	53.147
Personaleomkostninger i øvrigt	76.838
	<u>8.575.796</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>16</u>
2. Grunde og bygninger	
Kostpris 1. januar 2019	10.298.458
Tilgang i årets løb	54.225
	<u>10.352.683</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-2.795.208
Årets afskrivninger	-100.196
	<u>-2.895.404</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>7.457.279</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2019	39.297
Tilgang i årets løb	19.375
	<u>58.672</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-5.895
Årets afskrivninger	-8.864
	<u>-14.759</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>43.913</u>

Noter

	31/12 2019						
4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder							
Tilgang i årets løb	40.000						
Kostpris 31. december 2019	40.000						
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	40.000						
Tilknyttede virksomheder:							
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Hjemsted</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Ejerandel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grafix ApS</td> <td style="text-align: center;">København Ø</td> <td style="text-align: center;">100 %</td> </tr> </tbody> </table>		Hjemsted	Ejerandel	Grafix ApS	København Ø	100 %
	Hjemsted	Ejerandel					
Grafix ApS	København Ø	100 %					
5. Grundkapital							
Grundkapital 1. januar 2019	300.000						
	300.000						
6. Overført resultat							
Overført resultat 1. januar 2019	2.479.596						
Årets overførte overskud eller underskud	-565.041						
	1.914.555						
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser							
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 5.000 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 7.457 t.kr.							
8. Eventualposter							
Eventualforpligtelser							
Leasingforpligtelser:							
Fonden har indgået kontrakt om leasing med en samlet nominel restforpligtigelse på 495 t.kr. og en restløbetid på 60 måneder pr. 31. december 2019.							

Noter

8. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Fonden Fountain House har afgivet en støtteerklæring til Foreningen AlleKan, hvor de angiver, at de vil støtte Foreningen AlleKan økonomisk ved tilførsel af likviditet foreløbig indtil den 30. juni 2020 indenfor en ramme på 500.000 t.kr.. Fonden Fountain House har ligeledes afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende hos Foreningen AlleKan til fordel for foreningens kreditorer foreløbig indtil den 30. juni 2021.