



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København

T +45 33 93 22 33

CVR nr. 25 49 21 45

kobenhavn@rsm.dk
www.rsm.dk

Fonden Fountain House

Teglværksgade 22, 2100 København Ø

CVR-nr. 14 65 43 48

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 22. juni 2023.

Mogens Seider
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Noter	25

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Fountain House.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 22. juni 2023

Direktion

Mogens Søe Seider

Bestyrelse

Thomas Møllerup Blach
Formand

Lene Falgaard Eplov

Casper Buchardt Westergaard

Susanne Gram-Hanssen

Inge Birthe Storgaard Bonfils

Helle Elsa Bendix
Medarbejderrepræsentant

Lars Peter Nielsen
Repræsentant Støtteforening

Morten Gram Glenskov
Medlemsrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Fountain House

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Fountain House for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 22. juni 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Martin Enderberg Lassen

statsautoriseret revisor
mne40044

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Fountain House Teglværksgade 22 2100 København Ø CVR-nr.: 14 65 43 48 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Møllerup Blach, Formand Lene Falgaard Eplov Casper Buchardt Westergaard Susanne Gram-Hanssen Inge Birthe Storgaard Bonfils Helle Elsa Bendix, Medarbejderrepræsentant Lars Peter Nielsen, Repræsentant Støtteforening Morten Gram Glenskov, Medlemsrepræsentant
Direktion	Mogens Søe Seider
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V
Dattervirksomheder	Grafix ApS, København Ø AlleKan ApS, København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Det er Fondens formål at øge mulighederne for personer med psykiske udfordringer, til at opnå en ligeværdig tilværelse i samfundet. Dette skal ske ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder, bla. gennem tilknytning til arbejdsmarkedet.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsen ønsker ikke at beskrive supplement om dette i vedtægterne.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen skal en gang årligt evaluere på ”Fokusområder for fondens ledelse” der udarbejdes et notat til årets første bestyrelsesmøde i 1. kvartal, som danner udgangspunkt for denne evaluering.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen skal en gang årligt evaluere på ”Fokusområder for fondens ledelse” der udarbejdes et notat til årets første bestyrelsesmøde i 1. kvartal, som danner udgangspunkt for denne evaluering.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Thomas Mollerup Blach	Lene Falgaard Eplov	Casper Buchardt Westergaard	Susanne Gram-Hanssen	Inge Birthe Storgaard Bonfils
Stilling	Managing Partner	Forsknings-overlæg	Afsnitsledende overlæge	Direktør og underviser	Docent
Alder	1952	1962	1974	1958	1967
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2011	2010	2018	2021	2020
Genvalg har fundet sted?	2022	2022	2022	2022	2022
Udløb af valgperiode	2023	2023	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse og kommunikation.	Psykiater, forskningsoverlæge indenfor området Recovery og inklusion.	Speciallæge i psykiatri. Mange års erfaring med ambulante recovery orienteret arbejde i psykiatrien, initiering af nye behandlingsprincipper i den ambulante psykiatri med nationale og internationale samarbejdspartnere. Igangsætter og projekt orienteret. Erfaren behandler af personer med både psykisk sygdom og afhængighed af alkohol og stoffer.	Erfaring som kontorchef i socialforvaltning, organisatorisk erfaring fra såvel frivillige organisationer som foreninger og offentlig forvaltning. Personaleledelse, økonomistyring, formidling og Undervisningserfaring.	Forsker og underviser inden for socialt arbejde, rehabilitering og borgerinddragelse med særlig fokus på mennesker med psykiske lidelser og handicap. Er aktuelt forskningsleder for to forskningsprojekter bevilget fra hhv. Regeringens forskningspulje til gavn for mennesker med psykiske lidelser og Novo Nordisk Fonden.

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses- hverv	Bestyrelsesmedl em i Fonden Mødrehjælpen.	Ingen.	Medstifter og bestyrelsesmedl em i ”DanskSelskab for Addiktiv Psykiatri”.	Kontor og administrations chef samt leder af frivillige organisationer.	Ingen.
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning

	Helle Elsa Bendix	Lars Peter Nielsen	Morten Gram Glenskov
Stilling		Medlem i Fountain House og formand for Støtteforenin- gen	IT- kvalitetskontrol
Alder	1958	1975	1965
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrel- sen den	2017	2021	2023
Genvalg har fundet sted?	2022	2022	
Udløb af valg- periode	2023	2024	-
Medlemmets særlige kompetencer	Ikke relevant.	Ikke relevant.	I form af tidligere arbejde hos Maersk, arbejde med logistisk og kvalitetskontrol. Har erfaring fra andre bestyrelser bla. musikforeninge r og andelsforening. God erfaring med regler, procedure og lovtekster.
Øvrige ledelses- hverv	Ikke relevant.	Ikke relevant.	Ikke relevant.
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Mogens Søe Seider
Samlet vederlag fra fonden	849.491

Fondens uddelinger

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der er fondens formål at støtte sindslidendes muligheder for at opnå en ligeværdig tilværelse ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder. Fonden Fountain House kan medvirke til at enheder i Fonden får mulighed for at kunne etablere sig og skabe aktiviteter i egnede lokaler.

Det er et mål i sig selv at Fondens organisatoriske enheder skal hvile i sig selv, således at eventuelt overskud kan anvendes til at støtte indsatsen der aktiver og innoverer Fondens formål.

Bestyrelsen er ansvarlig for at uddelingen ikke overstiger, hvad der er forsvarligt under hensyn tagen til fondens økonomiske stilling og ikke sker til skade for fonden eller dens kreditorer.

Direktøren har ikke selvstændigt beføjelser til at donere fondens midler. Der skal udarbejdes en indstilling til bestyrelsen med angivelse af donationens formål, samt en indstilling om den økonomi, der er forbundet med donationen. Det er således bestyrelsen der godkender donationen.

Med henvisning til vedtægternes § 4 kan det oplyses, at fonden i regnskabsåret har afholdt følgende beløb, som er indregnet i den foreliggende årsrapport i henhold til anvendt regnskabspraksis.

Uddelinger 2022:

Grafix ApS	139.320
Aftenskolen Fountain House	230.400
Foreningen AlleKan	252.273

Det samlede beløb, kr. 621.993 udgør årets uddelinger i henhold til vedtægterne.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i 2022 fortsat arbejdet med det faglige udviklingsprogram, der blev startet i 2021, sammen med fageksperter og forskere fra Københavns Professionshøjskole og Forskningsenheden ved Psykiatrisk Center København, Region Hovedstaden. Arbejdet udvikler sig planmæssigt og forventes afsluttet i 2024.

Resultaterne tegner foreløbigt meget lovende og forventes at skabe rammen for et nyt syn på hvordan hjælper vi psykisk sårbare bedst,

Fondens drift har også i 2022 været påvirket af omkostninger til omstrukturering af organisationen mm, ligesom fonden har foretaget uddelinger i overensstemmelse med fondens formål

Arbejdet med den udskillelse af driften af Fountain House København i den nyetablerede selvejende institution har været omfattende, og det har ikke været muligt på forhånd at forestille sig omfanget af de betydelige personalemæssige og økonomiske ressourcer, der har skullet investeres. Fonden har derudover investeret i udvikling af den socialøkonomiske virksomhed Grafix.

De samlede omstrukturings-og udviklingsomkostninger er udgiftsført og er årsagen til det betydelige underskud.

Resultatet af den samlede indsats er, at fonden står med en mere driftssikker og bæredygtig organisation.

Det opnåede økonomiske resultat er ikke tilfredsstillende, men ledelsen ser 2022 som et overgangså, og det forventes, at der de kommende år kan opnås en tilfredsstillende indtjening, dels via fokus på etablering og drift af bæredygtige enheder, dels via øget fokus på afsøgning af mulighederne for ekstern finansiering via eksterne finansieringskilder.

Fonden har sikret driften via selskabets kreditinstitut, der har stillet nødvendige kreditfaciliteter til rådighed.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter d. 31. december 2022, som er af væsentlig betydning for årsregnskabet 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Fountain House er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Korrektion - klassifikation af gæld

Klassifikationen af regnskabsposten "Gæld til realkreditinstitutter" er korrigeret, således at den kortfristede del af lånet, der hidtil er blevet indregnet under de langfristede gældsforpligtelser, fremover indregnes under de kortfristede gældsforpligtelser under regnskabsposten "Kortfristet del af langfristet gæld".

Den foretagne korrektion har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter for 2022 lejeindtægter ved udlejning af ejendom og for 2021 driftstilskud og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

I regnskabsår, hvor Fondens datterselskaber har positiv skattepligtig indkomst overgår skatteforpligtelsen til fonden, da jf. selskabsskatteovens §3, stk. 4, indkomst, der erhverves af selskaber, som ejes af en fond med almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål, kan anses for indtjent af Fonden. Anvendelsen af reglen forudsætter, at selskaberne udlodder sin skattepligtige indkomst til Fonden samt at Fonden uddeler eller hensætter beløbet i det år, hvor den anses for at have indtjent beløbet.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

Reserven opløses helt eller delvis ved salg af grunde og bygninger og formindskes ved nedskrivning af grunde og bygninger.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling indregnes ikke regnskabsmæssigt, hvorfor der kan opstå en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	699.310	10.189.782
2 Personaleomkostninger	-1.415.240	-8.115.092
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-109.458	-157.429
Andre driftsomkostninger	-475.908	-496.892
Driftsresultat	-1.301.296	1.420.369
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	7.403	0
Andre finansielle indtægter	1.630	1.204
Nedskrivning af finansielle aktiver	-40.000	0
Øvrige finansielle omkostninger	-175.467	-105.069
Resultat før skat	-1.507.730	1.316.504
Årets resultat	-1.507.730	1.316.504
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	1.316.504
Uddelinger	621.993	0
Disponeret fra overført resultat	-2.129.723	0
Disponeret i alt	-1.507.730	1.316.504

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	29.000.000	7.742.633
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	51.708
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>29.000.000</u>	<u>7.794.341</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	740.000	40.000
Andre værdipapirer og kapitalandele	99.041	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>839.041</u>	<u>40.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>29.839.041</u>	<u>7.834.341</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.500	227.434
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	75.000
Andre tilgodehavender	97.091	675.102
Periodeafgrænsningsposter	0	28.281
Tilgodehavender i alt	<u>152.591</u>	<u>1.005.817</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	147.030	180.193
Værdipapirer i alt	<u>147.030</u>	<u>180.193</u>
Likvide beholdninger	138.874	2.803.116
Omsætningsaktiver i alt	<u>438.495</u>	<u>3.989.126</u>
Aktiver i alt	<u>30.277.536</u>	<u>11.823.467</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	17.375.374	0
Overført resultat	791.140	2.920.862
Egenkapital i alt	18.466.514	3.220.862
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	3.991.451	0
3 Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder	150.000	0
Hensatte forpligtelser i alt	4.141.451	0
Gældsforpligtelser		
4 Gæld til realkreditinstitutter	3.772.277	4.093.559
Deposita	348.800	0
Anden gæld (langfristet del)	71.004	596.349
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.192.081	4.689.908
Kortfristet del af langfristet gæld	330.329	331.231
Gæld til pengeinstitutter	1.487.352	15.835
Modtagne forudbetalinger fra kunder	12.571	2.812.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser	113.564	308.066
Anden gæld	1.533.674	445.415
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.477.490	3.912.697
Gældsforpligtelser i alt	7.669.571	8.602.605
Passiver i alt	30.277.536	11.823.467

1 Særlige poster

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Reserve for opskrivninger</u>	<u>Hensat til udde- linger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	0	0	1.604.358	1.904.358
Henlagt af årets resultat	0	0	0	1.316.504	1.316.504
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	0	0	2.920.862	3.220.862
Henlagt af årets resultat	0	0	621.993	-2.129.723	-1.507.730
Årets opskrivning	0	17.375.374	0	0	17.375.374
Årets uddelinger	0	0	-621.993	0	-621.993
	300.000	17.375.374	0	791.139	18.466.513

Noter

	2022	2021
1. Særlige poster		
Der er i regnskabsåret 2023 hensat kr. 150.000 til støtte af Grafix ApS, beløbet er omkostningsført under andre driftsomkostninger.		
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.326.669	6.888.973
Pensioner	73.421	1.092.822
Andre omkostninger til social sikring	6.189	50.539
Personaleomkostninger i øvrigt	8.961	82.758
	1.415.240	8.115.092
Direktion	849.491	816.491
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	15
3. Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Grafix ApS	150.000	0
	150.000	0
4. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	4.102.606	4.424.790
Heraf forfalder inden for 1 år	-330.329	-331.231
	3.772.277	4.093.559
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	2.581.610	2.908.485
5. Oplysninger om dagsværdi		Børsnoterede aktier
Dagsværdi 31. december 2022		246.071
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		33.162

Noter

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 4.103 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 29.000 t.kr.

Fonden har deponeret ejerpantebrev på i alt 3.200 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevet giver pant i ovenstående grunde og bygninger.