



Fonden Syddanske Forskerparker

Forskerparken 10
5230 Odense M
CVR-nr. 14555277

Årsrapport 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
14.04.2021

Iben Lindhardt Olsson

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	13
Balance pr. 31.12.2020	14
Egenkapitalopgørelse for 2020	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Syddanske Forskerparker
Forskerparken 10
5230 Odense M

CVR-nr.: 14555277

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsson, formand
Peter Sonny Berthold, næstformand
Peter Erik Hansen
Søren Elkjær Frandsen
Birthe Pia Mortensen
Claus Erik Houden-Hansen

Direktion

Helle Thykjær Henriksen, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Fonden Syddanske Forskerparker.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 14.04.2021

Direktion

Helle Thylkjær Henriksen
adm. dir

Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsson
formand

Peter Sonny Berthold
næstformand

Peter Erik Hansen

Søren Elkjær Frandsen

Birthe Pia Mortensen

Claus Erik Houden-Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Syddanske Forskerparker

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Syddanske Forskerparker for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 14.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Krause Therkelsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19698

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i at bidrage til at fremme forsknings- og innovationskulturen ved at drive og udvikle servicecentre med faciliteter til forskning og innovation, samt at bidrage til, at viden fra forsknings- og uddannelsesinstitutioner, enkeltpersoner og virksomheder omsættes i udvikling af nye virksomheder. Der foretages løbende produktudvikling af fondens hovedaktiviteter.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 340.542 kr. og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 18.428.225 kr.

Fondens indtægter hidrører primært fra lokaleudlejning og honorarindtægter i forbindelse med de serviceydelser, som Fonden tilbyder lejerne i Forskerparkerne og Fondens øvrige samarbejdspartnere.

Fonden har i 2020 foretaget en række tiltag for at imødegå konsekvenserne af Covid-19 og regeringens tiltag i forbindelse hermed. Derfor kan påvirkningen kun spores i mindre grad i 2020 på fondens lokale-udlejningsaktiviteter. Situationen har dog haft betydelig påvirkning på fondens møde- og conferenceaktiviteter. Covid-19 forventes at have en større negativ påvirkning i 2021.

I forbindelse med Forenklingsrapportens udmøntelse skal Innovationselskabet Syddansk Innovation, hvoraf Fonden ejer 50%, udfases. Selskabet har i forbindelse hermed opnået en 3-årig koncession og drives fortsat frem mod 2023.

Der er en enkelt ubesat post i bestyrelsen. Bestyrelsen har besluttet at udskyde rekrutteringen indtil man kan være mere præcis i formuleringen af fremtidige opgaver for de indtrædende medlemmer. Fonden udbetaler fortsat ikke vederlag til medlemmer af fondens bestyrelse. Se i øvrigt Fondens redegørelse for God fondsledelse:

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingerne vedr. de generelle anvisninger for fondens kommercielle og almennyttige virke. Den planlagte revision af strategien er udsat pga. restriktionerne omkring Covid-19. Revisionen påbegyndes så

snart det er muligt at mødes fysisk. Indtil da fortsætter implementeringen af de sidste punkter af den seneste strategi.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive

ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anvisningerne, da bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen, da der ikke er fastsat en aldersgrænse, da dette ikke skønnes relevant. Fonden vurderer i stedet på den samlede gennemsnitsalder i bestyrelsen, som ikke må være over 65 år.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingerne, idet direktøren aflønnes med fast vederlag kombineret med bonus. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingerne, idet det oplyses i årsrapporten, at der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer i Fonden Syddanske Forskerparker pr. 31.12.2020:

Iben Lindhardt Olsson, formand (K, født 1962, indtrådt 19.12.2017, udpeget til formand 11.04.2018)

Advokat, partner hos Altas-Ellebye

Iben Lindhardt Olsson har juridisk ekspertise og er uddannet bestyrelsesadvokat og mediator samt direktør i egne selskaber. Hun har ledelseshverv i: A&B Analyse A/S og Sea-Point Marine Equipment A/S. Desuden er hun bestyrelsesmedlem i en række fonde: Albanifonden, fm, Lis Jantzen fødselsdagsmindefond, Humlemagasinet, Sigfred Pedersens Museets fond og GF Forsikrings sikkerhedspris komité.

Peter Sonny Berthold, næstformand (M, født 1968, indtrådt 17.03.2014, genvalgt)

Fhv. borgmester og forhenværende medlem af regionsrådet for Region Syddanmark

Peter Sonny Berthold har gennem et 40 år langt politisk liv opbygget en evne til at splitte problemstillinger, se muligheder og finde løsninger – ofte ad utraditionelle veje. Han er tidligere kompagnichef i Hjemmeværnskompagni, og direktør i for Egtved Kursus Center. Desuden har han siddet som landsformand for Liberalt Oplysnings Forbund, formand for Region Syd-/Østjyllands Turistråd, medlem af Regionsudvalget/Bruxelles, næstformand TAS (Trekantens Affaldsforbrændings Selskab) og i bestyrelsen for Pensionskassernes Administration, PKA A/S. Han har siddet i flg. politiske udvalg i regionsrådet: Videnskabsetisk

komité, Udvalget for Sundhedsinnovation og Erhvervssamarbejde i Danske Regioner og i bestyrelsen for det Syddanske EU-kontor i Bruxelles

Søren E. Frandsen (M, født 1961, indtrådt 29.04.2020)

Chef, SDU Research & Innovation Organisation (SDU RIO)

Søren E. Frandsen er nationaløkonom med forskningsmæssig baggrund fra OECD, Det Økonomiske Råd og Fødevareøkonomisk Institut. Han har været forskningschef og direktør for Fødevareøkonomisk Institut samt prorektor og universitetsdirektør på Aarhus Universitet. Han har særlige kompetencer indenfor forskning, forskningsledelse, forskningsbaseret myndighedsbetjening samt ledelse og administration af danske universiteter. Som chef for SDU RIO leder han understøttelsen af forskere, studerende og samarbejdspartnere om bl.a. forretningsudvikling, patent og IP-retigheder, samarbejdskontrakter, projektudvikling og forskerstøtte samt iværksætteri og employabilitet. Han er formand for Science Venture Denmark A/S og næstformand for Jönköping University.

Syddansk Universitet er aktør i flere af de forskerparker, Syddanske Forskerparker driver. Sammen med Science Ventures ejer Fonden investeringsselskabet Syddansk Innovation.

Peter Hansen (M, født 1956, indtrådt 19.12.2017, genvalgt)

Ejer, Cormall Agro Holding. Medlem af Sønderborg byråd for Venstre

Peter Hansen har stor erfaring med bestyrelsesarbejde både i Danmark og i udlandet, og i forskellige brancher, herunder såvel produktion som venture investering og kapitalfonde. Han er næstformand i bestyrelsen for Sønderborg Forsyning Holding A/S, Det Sønderjyske Koordinationsudvalg, og formand for repræsentantskabet i Sydbank A/S m.m.

Claus Houden (M, født 1960, indtrådt 29.04. 2020)

Bestyrelsesformand og byrådsmedlem, V i Odense

Claus Houden's referencer og engagement spænder vidt som både erhvervs- og kulturperson. Han sidder i Fonden Nordatlantisk Hus som formand, Næstformand i Fjernvarme Fyn Holding A/S, By- og Kulturudvalget, bestyrelsen for Den Kgl. Balletskole og Center for Seksuelt Misbrugte i Odense. Han er investor og co-founder for den internationale Hans Christian Andersen Litteraturpris og har haft flere rejser til Østen for etablering af kulturelt og erhvervmæssigt samarbejde med det formål, at udbrede kendskabet til Danmark, specielt Odense og Fyn.

Birthe Friis Mortensen (K, født 1957, indtrådt 22.08.2012, genvalgt)

Rektor, professionshøjskolen UC SYD

Birte Friis Mortensen har særlige kompetencer indenfor ledelse, generel og strategisk, samt omfattende erfaring med forandrings- og fusionsledelse. Hun er mangeårig ledelsesrådgiver (PwC ManagementConsultants) indenfor områderne strategi, it og procurement. Hun er medlem bestyrelsen på Tønder Gymnasium og HF (fmd) og Aabenraa Statsskole (næstformand), medlem af repræsentantskabet på SDU, samt medlem af Sandbjerg Gods' bestyrelse

Der er pr. 1 ubesat post i bestyrelsen.

Alle bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden yder støtte til og iværksætter projekter, der understøtter fondens vedtægtsbestemte formål. Foranstaltningerne i forbindelse med Covid-19 har dog betydet at fondens uddelingsprojekt TechBlast blev aflyst.

Der har i regnskabsåret 2020 været foretaget en uddeling på kr. 250.000.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		7.430.930	8.204.042
Personaleomkostninger	1	(7.048.229)	(7.619.726)
Af- og nedskrivninger		(338.770)	(361.600)
Driftsresultat		43.931	222.716
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		355.808	1.222.420
Andre finansielle indtægter		32	11
Andre finansielle omkostninger		(42.199)	(32.386)
Resultat før skat		357.572	1.412.761
Skat af årets resultat	2	(17.030)	10.484
Årets resultat		340.542	1.423.245
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		250.000	250.000
Overført resultat		90.542	1.173.245
Resultatdisponering		340.542	1.423.245

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		761.156	829.996
Indretning af lejede lokaler		13.181	35.781
Materielle aktiver	3	774.337	865.777
Kapitalandele i associerede virksomheder		10.857.509	10.501.701
Andre værdipapirer og kapitalandele		500.000	500.000
Andre tilgodehavender		492.209	886.453
Finansielle aktiver	4	11.849.718	11.888.154
Anlægsaktiver		12.624.055	12.753.931
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		252.344	904.267
Udskudt skat		39.319	56.349
Andre tilgodehavender		718.306	185.086
Tilgodehavende skat		3.998	31.998
Periodeafgrænsningsposter		491.243	80.673
Tilgodehavender		1.505.210	1.258.373
Likvide beholdninger		8.803.205	7.452.197
Omsætningsaktiver		10.308.415	8.710.570
Aktiver		22.932.470	21.464.501

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		9.950.000	9.950.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		842.576	686.769
Henlagt til uddelinger		658.470	731.799
Overført overskud eller underskud		6.977.179	7.042.444
Egenkapital		18.428.225	18.411.012
<hr/>			
Anden gæld		0	269.643
Langfristede gældsforpligtelser		0	269.643
<hr/>			
Bankgæld		0	1.500
Deposita		766.125	762.319
Leverandører af varer og tjenesteydelser		784.611	594.790
Anden gæld		2.953.509	1.425.237
Kortfristede gældsforpligtelser		4.504.245	2.783.846
<hr/>			
Gældsforpligtelser		4.504.245	3.053.489
<hr/>			
Passiver		22.932.470	21.464.501
<hr/>			
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	7		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	9.950.000	686.769	731.799	7.042.444	18.411.012
Ordinære uddelinger	0	0	(323.329)	0	(323.329)
Årets resultat	0	155.807	250.000	(65.265)	340.542
Egenkapital ultimo	9.950.000	842.576	658.470	6.977.179	18.428.225

Noter

1 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	5.935.585	6.327.887
Pensioner	956.185	976.408
Andre omkostninger til social sikring	84.460	105.027
Andre personaleomkostninger	71.999	210.404
	7.048.229	7.619.726
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	11	13

Med henvisning til ÅRL § 69 og ÅRL § 98, stk. 3, nr. 2 er oplysninger om ledelsesvederlag udeladt.

2 Skat af årets resultat

	2020 kr.	2019 kr.
Ændring af udskudt skat	17.030	(10.484)
	17.030	(10.484)

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.470.725	485.490
Tilgange	247.330	0
Kostpris ultimo	3.718.055	485.490
Af- og nedskrivninger primo	(2.640.729)	(449.709)
Årets afskrivninger	(316.170)	(22.600)
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.956.899)	(472.309)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	761.156	13.181

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	9.814.932	500.000	886.453
Overførsler	0	0	(446.666)
Tilgange	0	0	52.422
Kostpris ultimo	9.814.932	500.000	492.209
Opskrivninger primo	686.769	0	0
Andel af årets resultat	355.807	0	0
Opskrivninger ultimo	1.042.576	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.857.508	500.000	492.209

Kapitalandele i associerede virksomheder	Hjemsted	Ejerandel %	Egenkapital kr.
Syddansk Innovation A/S	Odense	50,0	21.715.017

5 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	2.169.513	3.875.623

6 Eventualforpligtelser

Fonden har indgået kontraktlige aftaler, hvor værdien af ydelserne i uopsigelighedsperioden udgør 1,5 mio kr. Uopsigelighedsperioden udgør fra 6-12 måneder.

7 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden ejer 50% af Syddansk Innovation A/S (SDI), som er nærtstående part til fonden. Fonden har i 2020 modtaget 0 t.kr. i udbytte fra SDI. SDI har yderligere lejemaal hos fonden med en årlig husleje på 177 t.kr.

Både Syddansk Universitet og Region Syddanmark, som er præsenteret i fondens bestyrelse, indgår som lejere i fondens afdelinger, på almindelige vilkår.

Fonden har en mindre ejerandel i Ejendomsselskabet Den Fynske Forskerpark, med hvem den har indgået flere administrations- og driftsaftaler.

Der er derudover betalt normalt ledelsesvederlag til fondens direktør. Fondens bestyrelse har ikke modtaget vederlag.

Der er herudover ingen transaktioner med ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastsættes på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill er fuldt afskrevet i regnskabsåret.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og noterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealisationværdi, hvis denne er lavere.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som er i overensstemmelse med fondens formål og vedtaget på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes som gældsforpligtelse.

Henlagt til uddelinger

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til henlagt uddelinger. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetaltes beløbene, eller overføres til gældsforpligtelser.