

---

# ***Fonden Syddanske Forskerparker***

Forskerparken 10, 5230 Odense M

## **Årsrapport for 2017**

---

CVR-nr. 14 55 52 77

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens besty-  
relsesmøde den 5 /4 2018

Sonny Berthold  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Egenkapitalopgørelse 15

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Syddanske Forskerparker.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 5. april 2018

## Direktion

Helle Thykjær Henriksen

## Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsen

Peter Sonny Berthold

Henrik Øregaard Dam

Birthe Pia Mortensen

Martin Frederiksen

Peter Erik Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Syddanske Forskerparker og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Syddanske Forskerparker for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 5. april 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Line Hedam  
statsautoriseret revisor  
mne27768

Brian Petersen  
statsautoriseret revisor  
mne33722

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Syddanske Forskerparker  
Forskerparken 10  
5230 Odense M

Telefon: 63 15 71 00

Telefax: 63 15 72 00

E-mail: [reception@syddanskeforskerparker.dk](mailto:reception@syddanskeforskerparker.dk)

Hjemmeside: [www.syddanskeforskerparker.dk](http://www.syddanskeforskerparker.dk)

CVR-nr.: 14 55 52 77

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Odense

### Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsen  
Peter Sonny Berthold  
Henrik Øregaard Dam  
Birthe Pia Mortensen  
Martin Frederiksen  
Peter Erik Hansen

### Direktion

Helle Thylkjær Henriksen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens hovedaktivitet består i at bidrage til at fremme forsknings- og innovationskulturen ved at drive og udvikle servicecentre med faciliteter til forskning og innovation, samt at bidrage til, at viden fra forsknings- og uddannelsesinstitutioner, enkeltpersoner og virksomheder omsættes i udvikling af nye virksomheder. Der foretages løbende produktudvikling af fondens hovedaktiviteter.

## Udvikling i året og usædvanlige forhold

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 2.393.313, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 15.897.568. Fondens resultat for 2017 er påvirket af købesumsregulering på fondens køb af kapitalandele i 2016. Korrektionen har medført en tilbageførsel af den i 2016 indtægtsførte badwill på DKK 2,4 mio.

## Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fondens indtægter hidrører primært fra lokaleudlejning og honorar indtægter i forbindelse med de serviceydelser, som fonden tilbyder lejerne i forskerparkerne og fondens øvrige samarbejdspartnere.

Fonden har i 2017 foretaget en vedtægtsændring omkring bestyrelsens sammensætning. Fonden udbetaler fortsat ikke vederlag til medlemmer af fondens bestyrelse.

## Uddelingspolitik

Fonden yder støtte til og iværksætter projekter, der understøtter fondens vedtægtsbestemte formål.

Der har i regnskabsåret 2017 været foretaget en uddeling på DKK 250.000 til projektet Future Innovators.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsesformanden udtaler sig eksternt på vegne af fonden. Desuden bruger fonden aktivt sin hjemmeside og sociale medier som Facebook og LinkedIn.



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Fonden følger anbefalingerne. Fonden evaluerer løbende sin strategi og uddelingspolitik på bestyrelsesmøderne, og sikrer overensstemmelse med fondens formål.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Fonden følger anbefalingerne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	Fonden følger anbefalingerne. Beslutningsgange følger anvisningen i Fondens vedtægter og forretningsorden. Direktionen udmønter beslutningerne truffet på bestyrelsesmøderne i tæt dialog med bestyrelsens formand.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Fonden følger anbefalingerne.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Fonden følger anvisningerne.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrel-	X	Fonden følger anvisningerne og tager hensyn til bestyrelsens

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
sens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		samlede kompetencer, samt balancen mellem fornyelse og kontinuitet.
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X	Fonden følger anvisningerne. Der henvises til fondens hjemmeside: <a href="https://syddanskeforskerparker.dk/bestyrelse">https://syddanskeforskerparker.dk/bestyrelse</a>
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	Fonden følger anvisningerne, idet Fonden ikke har dattervirksomheder.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X	<p>Fonden følger anvisningen idet bestyrelsen er selvsupplerende uden udpegningsretter. Alle Fondens 7 bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige.</p>
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	X	<p>Fonden følger anvisningerne, da bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke afsat en aldersgrænse, da dette ikke skønnes relevant. Ingen af bestyrelsens medlemmer har dog rundet 75 år.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	Fonden følger delvist anvisningerne. Formanden evaluerer løbende medlemmernes bidrag, og dette diskuteres i bestyrelsen efter behov.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	Fonden følger anvisningerne. Ansvar for at evaluere direktørens arbejde og resultater er overdraget til formanden. Dette gøres årligt.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	Fondens følger delvist anvisningerne, idet direktøren aflønnes med fast vederlag kombineret med bonus. Bestyrelsen modtager ikke vederlag, men emnet genovervejes i bestyrelsen efter hver ny udpegningsrunde.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	Det oplyses i årsregnskabet at der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.098.819</b>	<b>5.677.604</b>
Personaleomkostninger	1	-6.478.453	-5.691.057
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-293.408	-264.421
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		-2.707.630	2.641.190
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-2.380.672</b>	<b>2.363.316</b>
Finansielle indtægter		5.772	2.525
Finansielle omkostninger		-5.584	-8.855
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.380.484</b>	<b>2.356.986</b>
Skat af årets resultat	2	-12.829	54.176
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.393.313</b>	<b>2.411.162</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-3.359.967	2.640.920
Udmøntede uddelinger	250.000	250.000
Overført resultat	716.654	-479.758
	<b>-2.393.313</b>	<b>2.411.162</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		723.887	754.006
Indretning af lejede lokaler		80.981	103.580
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>804.868</b>	<b>857.586</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder	4	11.662.385	12.022.622
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.500	5.500
Andre tilgodehavender		809.560	773.978
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>12.477.445</b>	<b>12.802.100</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>13.282.313</b>	<b>13.659.686</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		401.290	1.337.379
Andre tilgodehavender		267.806	319.603
Udskudt skatteaktiv		61.731	74.560
Selskabsskat		38.000	4.000
Periodeafgrænsningsposter		139.083	189.342
<b>Tilgodehavender</b>		<b>907.910</b>	<b>1.924.884</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>0</b>	<b>23.265</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.048.206</b>	<b>7.190.995</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>8.956.116</b>	<b>9.139.144</b>
<b>Aktiver</b>		<b>22.238.429</b>	<b>22.798.830</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		9.450.000	9.450.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		1.847.453	5.207.420
Overført resultat		4.600.115	3.883.461
<b>Egenkapital</b>		<b>15.897.568</b>	<b>18.540.881</b>
Hensatte forpligtelser	5	2.565.510	250.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.565.510</b>	<b>250.000</b>
Pengeinstitutter		9.216	8.735
Deposita		1.468.389	1.458.350
Leverandører af varer og tjenesteydelser		528.117	616.807
Anden gæld		1.769.629	1.924.057
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.775.351</b>	<b>4.007.949</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.775.351</b>	<b>4.007.949</b>
<b>Passiver</b>		<b>22.238.429</b>	<b>22.798.830</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		



## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdi metode</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	9.450.000	5.207.420	3.883.461	18.540.881
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-3.359.967</u>	<u>716.654</u>	<u>-2.643.313</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>9.450.000</u></b>	<b><u>1.847.453</u></b>	<b><u>4.600.115</u></b>	<b><u>15.897.568</u></b>

# Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	5.378.345	4.647.127
Pensioner	838.489	766.780
Andre omkostninger til social sikring	87.596	63.688
Andre personaleomkostninger	174.023	213.462
	<b>6.478.453</b>	<b>5.691.057</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	12.829	-54.176
	<b>12.829</b>	<b>-54.176</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.577.929	485.490
Tilgang i årets løb	240.690	0
Kostpris 31. december	4.818.619	485.490
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.823.923	381.910
Årets afskrivninger	270.809	22.599
Ned- og afskrivninger 31. december	4.094.732	404.509
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>723.887</b>	<b>80.981</b>

## Noter til årsregnskabet

	2017 DKK	2016 DKK
<b>4 Kapitalandele i associerede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	5.393.371	2.785.471
Tilgang i årets løb	3.000.000	2.607.900
Kostpris 31. december	<u>8.393.371</u>	<u>5.393.371</u>
Værdireguleringer 1. januar	6.629.251	3.988.061
Årets resultat	-160.291	226.167
Modtagne udbytter	-652.607	0
Korrektion til indre værdi	-2.415.023	2.415.023
Afskrivning på goodwill	-132.316	0
Værdireguleringer 31. december	<u>3.269.014</u>	<u>6.629.251</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>11.662.385</u></b>	<b><u>12.022.622</u></b>
Positive forskelsbeløb, som konstateres ved første indregning af associerede virksomheder til indre værdi	452.661	0

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Syddansk Innovation A/S	Odense	2.020.000	50%

## 5 Hensatte forpligtelser

Fondens hensatte forpligtelser udgøres af hensættelse til uddelinger samt andre hensættelser, herunder vedrørende betinget vederlag ved køb af kapitalandele

Hensatte forpligtelser	218.117	250.000
Andre hensættelser	2.347.393	0
	<b><u>2.565.510</u></b>	<b><u>250.000</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2017 DKK	2016 DKK
<b>6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	13.260	53.040
Mellem 1 og 5 år	0	13.260
	<b>13.260</b>	<b>66.300</b>
Huslejeforpligtelse, uopsigelighedsperiode 6-47 måneder	8.049.858	10.305.721

### Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået andre kontraktlige aftaler, hvor værdien af ydelserne i uopsigelighedsperioden udgør TDKK 1.066. Uopsigelighedsperioderne udgør fra 3-12 måneder.

## 7 Nærtstående parter

### Transaktioner

Fonden ejer 50% af Syddansk Innovation A/S (SDI), som er nærtstående part til fonden. Fonden har i 2017 modtaget TDKK 693 i udbytte fra SDI. SDI har yderligere lejemål hos fonden med en årlig husleje på TDKK 630.

Der er derudover betalt normalt ledelsesvederlag til selskabets direktør. Fondens bestyrelse har ikke modtaget vederlag.

Der er herudover ingen transaktioner med ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Syddanske Forskerparker for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder”.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne. Merværdier og goodwill afskrives over 7 år.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

### Værdipapirer og kapitalandele (finansielle anlægsaktiver)

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter mv.

### Værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver), indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.



# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Uddelinger

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.