

Fonden Syddanske Forskerparker

Forskerparken 10
5230 Odense M
CVR-nr. 14555277

Årsrapport 2018

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 09.04.2019

Dirigent

Navn: Iben Lindhardt Olsson

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Fondsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	13
Balance pr. 31.12.2018	14
Egenkapitalopgørelse for 2018	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Fondsoplysninger

Fond

Fonden Syddanske Forskerparker
Forskerparken 10
5230 Odense M

CVR-nr.: 14555277

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsson, formand
Birthe Pia Mortensen
Peter Sonny Berthold
Henrik Øregaard Dam
Peter Erik Hansen

Direktion

Helle Thykjær Henriksen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Fonden Syddanske Forskerparker.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 09.04.2019

Direktion

Helle Thykjær Henriksen

Bestyrelse

Iben Lindhardt Olsson
formand

Birthe Pia Mortensen

Peter Sonny Berthold

Henrik Øregaard Dam

Peter Erik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Syddanske Forskerparker

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Syddanske Forskerparker for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 09.04.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Krause Therkelsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19698

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet består i at bidrage til at fremme forsknings- og innovationskulturen ved at drive og udvikle servicecentre med faciliteter til forskning og innovation, samt at bidrage til, at viden fra forsknings- og uddannelsesinstitutioner, enkeltpersoner og virksomheder omsættes i udvikling af nye virksomheder. Der foretages løbende produktudvikling af fondens hovedaktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på 358.400 kr., og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 16.255.968 kr.

Fondens indtægter hidrører primært fra lokaleudlejning og honorarindtægter i forbindelse med de serviceydelser, som fonden tilbyder lejerne i Forskerparkerne og fondens øvrige samarbejdspartnere.

Der har i 2018 været udskiftninger i bestyrelsen, og enkelte poster er i den forbindelse ubesat. Bestyrelsen har besluttet at udskyde rekrutteringen, indtil man kan være mere præcis i formuleringen af fremtidige opgaver for de indtrædende medlemmer. Fonden udbetaler fortsat ikke vederlag til medlemmer af fondens bestyrelse. Se i øvrigt fondens redegørelse for god fondsledning.

Der er med regnskabsåret 2018 foretaget skift af revisor.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

I forbindelse med Forenklingsrapportens udmøntelse står de nuværende innovationsselskaber til ud-fasning, herunder Syddansk Innovation, hvoraf fonden ejer 50%. Selskabet drives fortsat i 2019, og der pågår diskussioner om selskabets fremtid. Der henvises til note 1.

Redegørelse for fondsledning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra komitéen for god fondsledning.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsesformanden udtaler sig eksternt om overordnede eksterne vilkår omkring fonden. Direktøren udtaler sig om driftsrelaterede spørgsmål. Desuden bruger fonden aktivt sin hjemmeside og sociale medier som Facebook og LinkedIn.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingerne. Fondens bestyrelse har i efteråret afholdt strategiworkshop og sikret overensstemmelse med fondens mål.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingerne.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige drifts- opgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingerne. Beslutningsgange følger anvisningen i vedtægterne og forretningsorden. Direktøren udmønter beslutninger foretaget på bestyrelsesmøderne i tæt dialog med bestyrelsesformanden.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisation		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingerne og har igangsat en afklaring omkring fremtidige kompetencebehov.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anvisningerne.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anvisningerne. Netop med henvisning til bestyrelsens samlede kompetencer overfor opgaverne forestår en rekruttering af nye medlemmer.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den pågældendes navn og stilling, • Den pågældendes alder og køn, • Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • Medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver. • Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • Om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger anvisningerne i beretning og på hjemmeside.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskabet.</p>	<p>Fonden følger anvisningerne, idet fonden ikke har holdingselskaber eller dattervirksomheder.</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	<p>Fonden følger anbefalingerne, idet bestyrelsen er selvsupplerende uden udpegningsretter. Alle fondens bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anvisningerne, da bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse, da dette ikke skønnes relevant.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anvisningerne og har i efterårets evalueret medlemmernes kompetencer og bidrag i bestyrelsen	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anvisningerne, idet ansvaret for at evaluere direktørens arbejde og resultater er overdraget til formanden, og er foretaget ved årets udgang.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingerne, idet direktøren aflønnes med fast vederlag kombineret med bonus. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger anbefalingerne, idet det oplyses i årsrapporten, at der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.	

Bestyrelsesmedlemmer i Fonden Syddanske Forskerparker pr. 31.12.2018:

Iben Lindhardt Olsson, formand (K, født 1962, indtrådt 19.12.2017, udpeget til formand 11.04.2018)

Advokat, partner hos Altas-Ellebye

Iben Lindhardt Olsson har juridisk ekspertise, og er uddannet bestyrelsesadvokat og mediator samt direktør i egne selskaber. Hun har ledelseshverv i: A&B Analyse A/S, Sea-Point Marine Equipment A/S,

Ledelsesberetning

Guldsmed Surel A/S, Guldsmed Surel Holding A/S, Surel Ejendomme A/S. Desuden er hun bestyrelsesmedlem i en række fonde: Albanifonden, fm, Lis Jantzen fødselsdagsmindefond, Humlemagasinet og Sigfred Pedersens Museets fond, GF Forsikrings sikkerhedspris komité og Odense Bys Kunstfond.

Peter Sonny Berthold, næstformand (M, født 1949, indtrådt 17.03.2014, genvalgt)

Fhv. borgmester og medlem af regionsrådet for Region Syddanmark

Peter Sonny Berthold har gennem et 40 år langt politisk liv opbygget en evne til at splitte problemstillinger, se muligheder og finde løsninger – ofte ad utraditionelle veje.

Henrik Øregaard Dam (M, født 1968, indtrådt 17.03.2014, genvalgt)

Rektor ved Syddansk Universitet

Henrik Øregaard Dam har stor viden om forskning, uddannelse og samfundsengagement i videregående forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Han har ledelseserfaring i offentlige virksomheder, samt juridisk ekspertise. Han er formand for Det Kriminalpræventive Råd, bestyrelsesmedlem i SIMAC, Lindø Port of Odense A/S, bestyrelsesmedlem i Ejendomsselskabet Den Fynske Forskerpark og medlem af Syddansk Vækstforum.

Syddansk Universitet er aktør i flere af de forskerparker, Syddanske Forskerparker driver.

Peter Erik Hansen (M, født 1956, indtrådt 19.12.2017)

Ejer, Cormall Agro Holding. Medlem af Sønderborg byråd for Venstre

Peter Erik Hansen har stor erfaring med bestyrelsesarbejde både i Danmark og i udlandet, og i forskellige brancher, herunder såvel produktion som venture investering og kapitalfonde. Han er næstformand i bestyrelsen for Sønderborg Forsyning Holding A/S, samt medlem af bestyrelsen for Sønderborg Havneselskab A/S, Det Sønderjyske Koordinationsudvalg, og formand for repræsentantskabet i Sydbank A/S m.m.

Birthe Pia Mortensen (K, født 1957, indtrådt 22.08.2012, genvalgt)

Rektor, professionshøjskolen UC SYD

Birte Pia Mortensen har særlige kompetencer indenfor ledelse, generel og strategisk, samt omfattende erfaring med forandrings- og fusionsledelse. Hun er mangeårig ledelsesrådgiver (PwC ManagementConsultants) indenfor områderne strategi, it og procurement. Hun er medlem af bestyrelsen på Tønder Gymnasium og HF (fmd) og Aabenraa Statsskole (næstformand), medlem af repræsentantskabet på SDU, samt medlem af Sandbjerg Gods' bestyrelse.

Der er pt. 2 ubesatte poster i bestyrelsen.

Alle bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden yder støtte til og iværksætter projekter, der understøtter fondens vedtægtsbestemte formål.

Der har i regnskabsåret 2018 været foretaget en henlæggelse til uddeling på 250.000 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		7.604.547	7.098.819
Personaleomkostninger	2	(6.862.482)	(6.478.453)
Af- og nedskrivninger		<u>(277.294)</u>	<u>(293.408)</u>
Driftsresultat		464.771	326.958
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		(35.712)	(2.707.630)
Andre finansielle indtægter		38	5.772
Andre finansielle omkostninger		<u>(28.143)</u>	<u>(5.584)</u>
Resultat før skat		400.954	(2.380.484)
Skat af årets resultat	3	<u>(42.554)</u>	<u>(12.829)</u>
Årets resultat		<u>358.400</u>	<u>(2.393.313)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		250.000	250.000
Overført resultat		<u>108.400</u>	<u>(2.643.313)</u>
		<u>358.400</u>	<u>(2.393.313)</u>

Balance pr. 31.12.2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		823.455	723.887
Indretning af lejede lokaler		58.381	80.981
Materielle anlægsaktiver	4	881.836	804.868
Kapitalandele i associerede virksomheder		10.611.546	11.662.385
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.500	5.500
Andre tilgodehavender		873.270	809.560
Finansielle anlægsaktiver	5	11.490.316	12.477.445
Anlægsaktiver		12.372.152	13.282.313
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.372.627	401.290
Udskudt skat		45.865	61.731
Andre tilgodehavender		123.352	267.806
Tilgodehavende selskabsskat		11.312	38.000
Periodeafgrænsningsposter		94.096	217.404
Tilgodehavender		1.647.252	986.231
Likvide beholdninger		8.579.299	8.048.206
Omsætningsaktiver		10.226.551	9.034.437
Aktiver		22.598.703	22.316.750

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Grundkapital		9.450.000	9.450.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		796.614	1.847.453
Henlagt til uddelinger		515.146	296.438
Overført overskud eller underskud		<u>5.759.354</u>	<u>4.600.115</u>
Egenkapital		<u>16.521.114</u>	<u>16.194.006</u>
Andre hensatte forpligtelser	6	<u>1.332.265</u>	<u>2.347.393</u>
Hensatte forpligtelser		<u>1.332.265</u>	<u>2.347.393</u>
Bankgæld		10.361	9.216
Deposita		1.384.752	1.468.389
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.512.588	528.117
Anden gæld		<u>1.837.623</u>	<u>1.769.629</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>4.745.324</u>	<u>3.775.351</u>
Gældsforpligtelser		<u>4.745.324</u>	<u>3.775.351</u>
Passiver		<u>22.598.703</u>	<u>22.316.750</u>
Usikkerhed ved indregning og måling	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser	8		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9		

Egenkapitalopgørelse for 2018

	Grundkapital kr.	Reserve for netto- opskrivning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	9.450.000	1.847.453	296.438	4.600.115
Ordinære uddelinger	0	0	(31.292)	0
Udbytte fra associerede virksomheder	0	(1.015.127)	0	1.015.127
Årets resultat	0	(35.712)	250.000	144.112
Egenkapital ultimo	9.450.000	796.614	515.146	5.759.354
				I alt kr.
Egenkapital primo				16.194.006
Ordinære uddelinger				(31.292)
Udbytte fra associerede virksomheder				0
Årets resultat				358.400
Egenkapital ultimo				16.521.114

Noter

1. Usikkerhed ved indregning og måling

Kapitalandelen på 50% i Syddansk Innovation A/S indregnes til den regnskabsmæssige indre værdi i henhold til det godkendte årsregnskab. Værdien udgør ultimo 10,6 mio.kr.

Forsknings- og Innovationsstyrelsen har ydet støtte til aktiviteterne i Syddansk Innovation A/S. Innovationsordningen ophører med udgangen af 2019 i sin nuværende form. Der forventes udbud af en Forvaltningsaftale for ny periode startende 01.01.2020, hvorved service mv. leveret til selskabets porteføljevirkksomheder forventes at kunne videreføres.

Udbuddet er endnu ikke offentliggjort, og der er ikke indgået aftaler omkring den fremtidige drift, hvorfor der er usikkerhed omkring indregning og måling af kapitalandelene.

	2018	2017
	kr.	kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	5.743.209	5.378.345
Pensioner	884.313	838.489
Andre omkostninger til social sikring	88.248	87.596
Andre personaleomkostninger	146.712	174.023
	6.862.482	6.478.453
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	12	12

Med henvisning til ÅRL § 69 og ÅRL § 98, stk. 3, nr. 2 er oplysninger om ledelsesvederlag udeladt.

	2018	2017
	kr.	kr.
3. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	26.688	0
Ændring af udskudt skat	15.866	12.829
	42.554	12.829

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
4. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	4.818.619	485.490
Tilgange	354.262	0
Afgange	(1.082.874)	0
Kostpris ultimo	4.090.007	485.490
Af- og nedskrivninger primo	(4.094.732)	(404.509)
Årets afskrivninger	(254.694)	(22.600)
Tilbageførsel ved afgange	1.082.874	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.266.552)	(427.109)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	823.455	58.381

	Kapital- andele i associerede virk- somheder kr.	Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
5. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	8.393.371	5.500	809.560
Tilgange	0	0	63.710
Kostpris ultimo	8.393.371	5.500	873.270
Opskrivninger primo	3.269.014	0	0
Afskrivninger på goodwill	(452.661)	0	0
Andel af årets resultat	416.949	0	0
Udbytte	(1.015.127)	0	0
Opskrivninger ultimo	2.218.175	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.611.546	5.500	873.270

Noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Ejer- andel %</u>	<u>Egenkapital kr.</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder omfatter:			
Syddansk Innovation A/S	Odense	50,0	21.223.090

6. Andre hensatte forpligtelser

Fondens hensatte forpligtelser udgøres af betinget vederlag ved køb af kapitalandele.

7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Huslejeforpligtelser (6-31 måneder) udgør 5.978.787 kr.

Leasingforpligtelser (28 måneder) udgør 155.832 kr.

8. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået kontraktlige aftaler, hvor værdien af ydelserne i uopsigelighedsperioden udgør 1.241 t.kr. Uopsigelighedsperioderne udgør fra 3-25 måneder.

9. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden ejer 50% af Syddanmark Innovation A/S (SDI), som er nærtstående part til fonden. Fonden har i 2018 modtaget 1.015 t.kr. i udbytte fra SDI. SDI har yderligere lejemål hos fonden med en årlig husleje på 381 t.kr.

Der er derudover betalt normalt ledelsesvederlag til fondens direktør. Fondens bestyrelse har ikke modtaget vederlag.

Der er herudover ingen transaktioner med ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill er fuldt afskrevet i regnskabsåret.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Uddelinger, som er i overensstemmelse med fondens formål og vedtaget på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes som gældsforpligtelse.

Anvendt regnskabspraksis

Henlagt til uddelinger

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til henlagt til uddelinger. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller overføres til gældsforpligtelser.