
Fonden Syddanske Forskerparker

Forskerparken 10, 5230 Odense M

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 14 55 52 77

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 3 /4 2017

Carl Christian Nielsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Egenkapitalopgørelse 10

Noter til årsregnskabet 11

Noter, regnskabspraksis 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Fonden Syddanske Forskerparker.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 3. april 2017

Direktion

Helle Thykjær Henriksen

Bestyrelse

Carl Christian Nielsen
formand

Peter Sonny Berthold
næstformand

Birgitte Vind

Birthe Pia Mortensen

Daniel Staugaard

Helle Nielsen

Henrik Øregaard Dam

Jørn Lehmann Petersen

Jørn Pedersen

Kristian Myrhøj Johannsen

Peter Georg Harboe

Tove Lykke Gæmelke

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Syddanske Forskerparker og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Syddanske Forskerparker for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 3. april 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
statsautoriseret revisor

Brian Petersen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Syddanske Forskerparker
Forskerparken 10
5230 Odense M

Telefon: 63 15 71 00

Telefax: 63 15 72 00

E-mail: reception@syddanskeforskerparker.dk

Hjemmeside: www.syddanskeforskerparker.dk

CVR-nr.: 14 55 52 77

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Carl Christian Nielsen, formand

Peter Sonny Berthold

Birgitte Vind

Birthe Pia Mortensen

Daniel Staugaard

Helle Nielsen

Henrik Øregaard Dam

Jørn Lehmann Petersen

Jørn Pedersen

Kristian Myrhøj Johannsen

Peter Georg Harboe

Tove Lykke Gæmelke

Direktion

Helle Thylkjær Henriksen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Rytterkasernen 21

Postboks 370

5100 Odense C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedaktivitet består i at bidrage til at fremme forsknings- og innovationskulturen ved at drive og udvikle servicecentre med faciliteter til forskning og innovation, samt at bidrage til, at viden fra forsknings- og uddannelsesinstitutioner, enkeltpersoner og virksomheder omsættes i udvikling af nye virksomheder. Der foretages løbende produktudvikling af fondens hovedaktiviteter.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 2.411.162, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 18.540.881.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fondens indtægter hidrører primært fra lokaleudlejning og honorarindtægter i forbindelse med de serviceydelser, som Fonden tilbyder lejerne i Forskerparkerne og Fondens øvrige samarbejdspartnere. Fonden har i 2016 udvidet sine aktiviteter med driften af en ny afdeling i Kolding, samt udvidet sin ejerandel i innovationsselskabet Syddansk Innovation, således at man nu ejer halvdelen af selskabet. Fondens direktør er indtrådt som næstformand for selskabets bestyrelse.

Regnskabsårets primære drift ligger væsentligt under niveau for 2015. Det var forventet og skyldes igangsættelsen af nye afdelinger de seneste to år.

Der har i regnskabsåret 2016 været foretaget en uddeling på kr. 250.000. Uddelingen er hensat i regnskabet for 2016 og vil blive udmøntet i løbet af 2017.

Se i øvrigt Fondens redegørelse for God fondsledelse i note 8.

Usikkerhed ved indregning og måling

I forbindelse med erhvervelsen af yderligere aktier i Syddansk Innovation A/S, udgøres købesummen delvist af en kontant betaling, delvist af et betinget vederlag. Andelen af det betingede vederlag er ikke beregnet, og den opståede badwill er indtægtsført i resultatopgørelsen. Se i øvrigt note 1 til årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Fondens resultat for 2016 er påvirket af indtægtsførsel af badwill på DKK 2,4 mio.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Bruttofortjeneste		5.677.604	6.443.271
Personaleomkostninger	2	-5.691.057	-5.384.293
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-264.421	-202.190
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		2.641.190	837.594
Resultat før finansielle poster		2.363.316	1.694.382
Finansielle indtægter		2.525	16.265
Finansielle omkostninger		-8.855	-3.211
Resultat før skat		2.356.986	1.707.436
Skat af årets resultat	3	54.176	-209.407
Årets resultat		2.411.162	1.498.029

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2.640.920	837.594
Udmøntede uddelinger	250.000	0
Overført resultat	-479.758	660.435
	2.411.162	1.498.029

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		754.006	707.773
Indretning af lejede lokaler		103.580	0
Materielle anlægsaktiver	4	857.586	707.773
Kapitalandele i associerede virksomheder	5	12.022.622	6.773.532
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.500	5.500
Andre tilgodehavender		773.978	367.778
Finansielle anlægsaktiver		12.802.100	7.146.810
Anlægsaktiver		13.659.686	7.854.583
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.337.379	784.913
Andre tilgodehavender		319.603	235.110
Udskudt skatteaktiv		74.560	20.384
Selskabsskat		4.000	0
Periodeafgrænsningsposter		189.342	151.524
Tilgodehavender		1.924.884	1.191.931
Værdipapirer	6	23.265	31.306
Likvide beholdninger		7.190.995	10.567.960
Omsætningsaktiver		9.139.144	11.791.197
Aktiver		22.798.830	19.645.780

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		9.450.000	9.450.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		5.207.420	2.566.500
Overført resultat		3.883.461	4.363.219
Egenkapital		18.540.881	16.379.719
Hensættelse til uddelinger		250.000	0
Hensatte forpligtelser		250.000	0
Pengeinstitutter		8.735	16.480
Deposita		1.458.350	714.909
Leverandører af varer og tjenesteydelser		616.807	650.952
Selskabsskat		0	196.977
Anden gæld		1.924.057	1.686.743
Kortfristede gældsforpligtelser		4.007.949	3.266.061
Gældsforpligtelser		4.007.949	3.266.061
Passiver		22.798.830	19.645.780
Usikkerhed ved indregning og måling	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	9.450.000	2.566.500	4.363.219	16.379.719
Årets resultat	0	2.640.920	-479.758	2.161.162
Egenkapital 31. december	9.450.000	5.207.420	3.883.461	18.540.881

Noter til årsregnskabet

1 Usikkerhed ved indregning og måling

Fonden har pr. 31/5 2016 erhvervet yderligere aktier i Syddansk Innovation A/S. Købesummen for aktierne udgøres delvist af en kontant betaling, delvist af et betinget vederlag, som er maksimeret til DKK 2,6 mio. Det betingede vederlag afhænger af fremtidige tilbageløb i årene 2016 - 2023 på Syddansk Innovation A/S' investeringer pr. 31/12 2015.

Det er ledelsens vurdering, at de fremtidige tilbageløb i henhold til ovenstående vil være DKK 0. Ledelsen har på denne baggrund valgt ikke at indregne en andel af det betingede vederlag og har dermed indtægtsført den opståede badwill på DKK 2,4 mio.

Der er i sagens natur usikkerhed om det betingede vederlags størrelse, idet det afhænger af fremtidige begivenheder.

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.647.127	4.522.446
Pensioner	766.780	676.860
Andre omkostninger til social sikring	63.688	87.300
Andre personaleomkostninger	213.462	97.687
	<u>5.691.057</u>	<u>5.384.293</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>11</u>	<u>10</u>
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	196.977
Årets udskudte skat	-54.176	12.430
	<u>-54.176</u>	<u>209.407</u>

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.592.048	372.494
Tilgang i årets løb	301.238	112.996
Afgang i årets løb	-315.357	0
Kostpris 31. december	<u>4.577.929</u>	<u>485.490</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.884.275	372.494
Årets afskrivninger	255.005	9.416
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-315.357	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.823.923</u>	<u>381.910</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>754.006</u>	<u>103.580</u>

Noter til årsregnskabet

	2016 DKK	2015 DKK
5 Kapitalandele i associerede virksomheder		
Kostpris 1. januar	2.785.471	2.785.471
Tilgang i årets løb	2.607.900	0
Kostpris 31. december	<u>5.393.371</u>	<u>2.785.471</u>
Værdireguleringer 1. januar	3.988.061	3.150.467
Årets resultat	226.167	837.594
Korrektion til indre værdi	2.415.023	0
Værdireguleringer 31. december	<u>6.629.251</u>	<u>3.988.061</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>12.022.622</u>	<u>6.773.532</u>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Syddansk Innovation A/S	Odense	2.020.000	50%	24.045.244	85.104

	2016 DKK	2015 DKK
6 Værdipapirer		
Obligationer	23.265	31.306
	<u>23.265</u>	<u>31.306</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	53.040	50.040
Mellem 1 og 5 år	<u>13.260</u>	<u>62.550</u>
	<u>66.300</u>	<u>112.590</u>
Huslejeoplygtelse, uopsigelsesperiode 6-56 måneder	5.664.832	3.034.882

Noter til årsregnskabet

8 Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsesformanden udtaler sig eksternt på vegne af fondet. Desuden bruger fonden aktivt sin hjemmeside og sociale medier som Facebook og LinkedIn.	

Noter til årsregnskabet

8 Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (fortsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingerne. Fonden evaluerer løbende sin strategi og uddelingspolitik på bestyrelsesmøderne, og sikrer overensstemmelse med fondens formål.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingerne.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingerne. Beslutningsgange følger anvisningen i Fondens vedtægter og forretningsorden. Direktionen udmønter beslutningerne truffet på bestyrelsesmøderne i tæt dialog med bestyrelsens formand.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingerne i det omfang det er muligt i hht. de vedtægtsbestemte udpegningsretter.	

Noter til årsregnskabet

8 Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (fortsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>der/tilskudsyder m.v., og</p> <ul style="list-style-type: none"> om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger anvisningerne, idet Fonden ikke har holdingselskaber eller dattervirksomheder.</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret 	<p>Fonden følger anvisningen, idet 11 af Fondens 12 bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige.</p>	

Noter til årsregnskabet

8 Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (fortsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anvisningerne. Den nuværende udpegningsret følger den kommunale valgperiode på 4 år.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke afsat en aldersgrænse, da dette ikke skønnes relevant. Ingen af bestyrelsens medlemmer har dog rundet 75 år.

Noter til årsregnskabet

8 Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (fortsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist anvisningerne. Formanden evaluerer løbende medlemmernes bidrag, og dette diskuteres i bestyrelsen efter behov.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anvisningerne. Ansvar for at evaluere direktørens arbejde og resultater er overdraget til formanden. Dette gøres årligt.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fondens følger delvist anvisningerne, idet direktøren aflønnes med fast vederlag kombineret med bonus. Bestyrelsen modtager ikke vederlag, men emnet genovervejes i bestyrelsen efter hver ny udpegningsrunde.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Det oplyses i årsregnskabet at der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.	

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Syddanske Forskerparker for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Noter, regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter, regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af positiv forskelsværdi (goodwill) og fradrag af en resterende negativ forskelsværdi (negativ goodwill).

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Har moderselskabet en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Værdipapirer og kapitalandele (finansielle anlægsaktiver)

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver), indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Noter, regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter mv.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.