

ÅRSRAPPORT 2021

ISS Facility Services A/S

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling

den 25 februar 2022

Dirigent

ISS Facility Services A/S
Gyngemose Parkvej 50
2860 Søborg
CVR 14 40 60 42

Telefon: +45 38 17 17 17

INDHOLD

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

Ledelsesberetning

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Hoved- og nøgletal
- 6 Beretning

Årsregnskab 1. januar - 31. december

- 11 Resultatopgørelse
- 12 Balance
- 14 Egenkapitalopgørelse
- 15 Noter

PÅTEGNINGER

LEDELSESPÅTEGNING

KØBENHAVN, DEN 25 februar 2022

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for ISS Facility Services A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

DIREKTION

Christian Lindskov Alsø

Tom Karlebo

BESTYRELSE

Carl-Fredrik Bjørn
Formand

Peter Harder Bjørnholt Thomsen

Lasse Fjeldgaard

Christa Elisabeth Volmer Nielsen

Henrik Kryhlmand

Dorte Stetter

PÅTEGNINGER

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

TIL AKTIONÆREN I ISS FACILITY SERVICES A/S

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for ISS Facility Services A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, egenkapitalopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skeysis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

PÅTEGNINGER

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING (fortsat)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

København, den 25. februar 2022

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30700228

Claus Kronbak
statsaut. revisor
Mne-nr.: mne28675

Thomas Bruun Kofoed
statsaut. revisor
Mne-nr.: mne28677

LEDELSESBERETNING

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

ISS Facility Services A/S
Gyngemose Parkvej 50
2860 Søborg

Telefon: +45 38 17 17 17

Hjemmeside: www.dk.issworld.com

CVR 14 40 60 42

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Gladsaxe

Stiftet: 1. juli 1990

BESTYRELSE

Carl-Fredrik Bjor (Formand)

Peter Harder Bjarnholt Thomsen

Lasse Fjeldgaard

Christa Elisabeth Volmer Nielsen

Henrik Kryhlmand

Dorte Stetter

DIREKTION

Christian Lindskov Alsø (Administrerende direktør)

Tom Karlebo (Økonomidirektør)

REVISION

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36

2000 Frederiksberg

GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling afholdes 25. februar 2022

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL

Beløb i DKK '000	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelsen					
Nettoomsætning	3.660.973	3.587.634	3.750.430	3.777.224	3.399.996
Driftsresultat før øvrige poster	88.818	(545.979)	(72.429)	147.184	168.092
Driftsresultat	88.818	(545.979)	(72.348)	154.093	168.092
Finansielle indtægter og omkostninger, netto	(5.021)	(10.553)	(7.966)	(3.773)	17.265
Årets resultat	63.459	(436.053)	(66.217)	109.696	250.174
Balancen					
Aktiver i alt	1.352.158	1.219.406	1.608.800	1.420.315	1.352.062
Investeringer i materielle anlægsaktiver	7.297	8.358	17.457	46.873	13.809
Egenkapital	318.777	255.318	201.371	377.588	567.892
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	6.263	6.885	7.271	7.185	6.655
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,4%	-15,2%	-1,9%	4,1%	4,9%
Afkastningsgrad	6,9%	-38,6%	-4,8%	11,1%	13,0%
Egenkapitalandel	23,6%	20,9%	12,5%	26,6%	42,0%
Egenkapitalforrentning	22,1%	-191,0%	-22,9%	23,2%	51,5%

Definitioner

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\text{Afkastningsgrad} = \frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Gennemsnitlig aktivsum i året}}$$

$$\text{Egenkapitalandel} = \frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{Aktiver i alt}}$$

$$\text{Egenkapitalforrentning} = \frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital i året}}$$

LEDELSESBERETNING

BERETNING

HIGHLIGHTS

ISS Danmark (ISS) eksekverer fortsat på ISS-koncernens globale strategi, OneISS, hvor forretning og organisation er blevet tilpasset og fokuseret omkring Key Accounts. Disse kunder er kendetegnet ved, at ISS typisk leverer en integreret serviceløsning og udgør i dag godt 80 % af den samlede omsætning i ISS' danske forretning. Den danske kundeportefølje er således blevet fokuseret omkring ca. 1400 kunder, hvor der tidligere var over 7.000 kunder i porteføljen.

I 2021 har ISS fortsat været påvirket af COVID-19. På det kommercielle område har nedlukningen betydet, at kundediologen i en periode har været begrænset. På trods heraf har der været kommercielle højdepunkter i 2021, hvor samarbejde med nye og interessante kunder som f.eks. PFA Pension og PwC er blevet etableret og samarbejde med eksisterende kunder – herunder DSB og DR – er blevet forlænget.

Der er en løbende dialog med de største danske virksomheder om fremtidens løsninger inden for Facility Management. ISS i Danmark og globalt ser i den sammenhæng store muligheder i at arbejde med temaer som bæredygtighed og inklusion & diversitet, alt sammen leveret gennem brugervenlige IT-løsninger. ISS er samarbejdende med de mest progressive virksomheder på området og ser store muligheder for levering af fremtidens arbejdsplads hos de danske virksomheder.

Det økonomiske resultat er en omsætning på 3.661 mio. kr. (2021) mod 3.588 mio. kr. (2020) og et driftsresultat på 89 mio. kr. (2021) mod -546 mio. kr. (2020).

MARKEDET

COVID-19 har i 2021 betydet en vis usikkerhed i markedet for facility services, hvor der har været perioder med lavere aktivitet hos vores kunder, hvilket har ført til større konkurrence. Vi ser fortsat en stigende interesse for integrerede facility service-løsninger, hvor flere services løftes af den samme serviceleverandør i én samlet løsning. ISS har under hele coronakrisen forsøgt at håndtere situationen så effektivt og sikkert som muligt med vores medarbejdere, kunder og leverandører.

ISS forventer fortsat, at en væsentlig del af væksten de kommende år vil ske inden for integrerede facility services, hvor serviceoplevelsen i stigende grad vil blive styrket og designet gennem brugen af data og digitalisering. ISS ser i den forbindelse et stort potentiale i den eksisterende kundeportefølje samt en stigende interesse for integrerede løsninger i nye kundegrupper. Der er en øget efterspørgsel på bæredygtighed og Workplace Experience, hvor fokus er på at skabe optimale vilkår og oplevelser for medarbejdere i ISS kundevirksomheder.

Som følge af COVID-19 ser vi ligeledes et stigende fokus på tryghed på arbejdspladsen – særligt i forhold til hygiejne omkring arbejdsstationer, kontaktpunkter og generel rengøring.

FORRETNINGSMODEL

ISS' forretningsmodel er baseret på at skabe værdi for kunderne ved at udbyde en række serviceydelser inden for rengøring, catering, support services, technical services, ejendomsdrift og facility management. ISS' koncept er unikt, fordi vi fokuserer på at levere services med egne ISS-medarbejdere, og ISS er frontløber i at levere serviceydelser, der kan samles i én integreret løsning.

Vi er markedsleder i markedet for facility services, og den position vil vi fastholde. Derfor udvikler vi forretningen ved for det første at sikre, at vi har alle de kompetencer, der kræves for at levere en integreret facility service-løsning samt Workplace Experiences. For det andet ved at have fokus på at tilbyde vores kunder en samlet løsning, der skaber værdi for den enkelte kunde. Endelig arbejder vi løbende på at skabe stærke og ensrettede processer, så vi får en endnu mere robust virksomhed til gavn for vores kunder.

VÆRDIER OG LEDELSPRINCIPPER

Markedslederskabet bæres i Danmark og globalt af ISS' universelle værdier og ledelsesprincipper. Vores virksomhed bygger på fem kerneværdier. Værdien Unity (oversat: fællesskab) blev tilføjet som femte værdi til det eksisterende værdisæt i slutningen af 2021. Værdierne danner grundlag for vores strategiske, driftsmæssige, kommercielle og finansielle planer og handlinger:

- **Fællesskab** – vi driver en kultur af OneISS
Vi udnytter vores skala som ét team og favner forskelligheder. Det handler også om lighed og inklusion og om at arbejde sammen for at skabe værdi og resultater.
- **Ærlighed** – vi viser respekt
Vores integritet er ikke til forhandling. Vi respekterer vores kunder, vores kolleger og vores virksomhed. Ærlighed kommer først!
- **Entrepenørånd** – vi handler
Handlinger taler højere end ord. Alle vores medarbejdere har en 'licens til at handle' og forventes at gøre det.
- **Ansvarlighed** – vi tager ansvar
Ligegyldighed er umoralsk. Vi tager ansvar for, hvad vi gør, og hvem vi gør det for.
- **Kvalitet** – vi leverer
Vi er professionelle med en passion for kvalitet. Vi leverer det, vi lover.

LEDELSESBERETNING

BERETNING (fortsat)

LEDELSESMODEL

I ISS arbejder vi med en adfærdsbaseret ledelsesmodel, der tager udgangspunkt i mennesket og vores kultur. Ledelsesmodellen er grundlaget for vurderingen af ledere både i forbindelse med ansættelse, udviklingssamtaler og karriereplanlægningen og gælder alle ledere. Ledelsesmodellen understøtter sammen med vores værdier vores stærke ledere og medarbejdere, der målrettet sikrer både resultater for os og vores kunder og skaber fællesskab kendetegnet ved tillid, inklusion og mangfoldighed både for os selv og for vores kunders medarbejdere.

Vi arbejder ud fra troen på, at People Make Places og Places Make People. Kunderne vælger os, fordi vi forstår dem og hjælper dem med at nå deres mål. Vores medarbejdere vælger os, fordi vi tilbyder dem et miljø, hvor de er værdsatte og trives. Det er vores kultur - og den skabes gennem vores adfærd.

ADFÆRDSREGLER

Vores adfærdsgregler er vores etiske fundament, og de gennemsyrrer den måde, vi driver vores forretning på i ISS. Reglerne danner således grundlag for alle vores aktiviteter og relationer.

Adfærdsgreglerne skal aktivt bidrage til, at menneskerettighederne bliver respekteret i ISS, og at vi har fokus på og reducerer den skadelige belastning af miljøet, som vores virksomhed måtte medføre. Derudover skal adfærdsgreglerne aktivt bidrage til at hindre korruption og bestikkelse samt sikre overholdelse af konkurrencelovgivningen.

Alle ISS-medarbejdere har ved deres ansættelse forpligtet sig til at efterleve koncernens værdier, og der afholdes regelmæssige obligatoriske e-learning med fokus herpå. Gennemførelsesprocenten for den seneste e-learning om ISS Code of Conduct er ultimo januar 93%, og der følges op overfor den enkelte medarbejder for at sikre, at alle gennemfører. Ud over e-learningkurserne afholdes også fysiske kurser og uddannelser.

Hvis der ikke er formulerede regler eller lovgivning til at styre den personlige adfærd, så er der en udtalt forventning om, at vores medarbejdere bruger deres sunde fornuft og udvise fornøden omhu. Denne entreprenørånd er én af grundpillerne i koncernens værdisæt.

I ISS forventer vi således, at vores medarbejdere tager ansvar, og at de forholder sig kritisk til de etiske problemstillinger, som de møder i deres hverdag. Vi tror på, at dette bidrager til opretholdelsen af høje etiske standarder og en gensidig forståelse af, hvordan vi agerer indenfor alle områder i vores virksomhed.

ISS vinder udelukkende kontrakter på baggrund af kvaliteten af vores serviceydelser og konkurrencedygtige kommercielle vilkår, og vi har samme forventninger til vores leverandører og øvrige forretningspartnere. Personlig betaling, returkommission eller bestikkelse mellem os og vores leverandører, kunder og embedsmænd accepteres derfor ikke på nogen måde, og vores medarbejdere tager heller ikke imod gaver eller andre gratisydelser fra forretningspartnere, medmindre der er tale om en branchekutyme eller lejlighedsgaver, og forudsat at værdien er beskeden.

VORES SAMFUNDSANSVAR

ISS Facility Services A/S' ultimative danske modervirksomhed ISS A/S har udarbejdet en redegørelse for samfundsansvar herunder dataetik, hvortil der henvises. Undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens §99a stk. 6 anvendes således. Redegørelse er tilgængelig på selskabets hjemmeside: <https://www.issworld.com/about-iss/our-approach-to-cr/reporting-and-policies>

I ISS ønsker vi at drive en ansvarlig virksomhed, og det er for os tæt knyttet til vores mål om at gøre en positiv forskel hos vores medarbejdere, vores kunder og i verden - og ultimativt at få verden til at arbejde bedre - "make the world work better". Dette mål opnås via et skarpt fokus på vores kernekompetencer: Diversitet og inklusion, Social mobilitet og Miljø. Vi sigter efter at opnå kommerciel succes på en måde, som tilgodeser vores værdier og udtrykker respekt for menneskerettigheder, samfund og miljø. Vores forretning er baseret på et princip om, at indtægt og vækst går hånd i hånd med etisk ansvarlighed, og som en af Danmarks største arbejdsgivere har vi et stort ansvar for at bidrage til en bæredygtig udvikling i samfundet.

I vores arbejde med samfundsansvar tager vi udgangspunkt i FN's Verdensmål samt internationale standarder som Global Compact. For at konkretisere vores indsatsområder har vi udvalgt fem Verdensmål, hvori vi tager vores primære afsæt, hhv. Verdensmål 5, 8, 10, 13 og 16. Dette er dog ikke ensbetydende med, at vi ikke berører øvrige Verdensmål. De globale retningslinjer og mål afspejler, hvor verden har brug for, at vi bevæger os hen. Dermed spænder vores indsatser også fra de nære initiativer i lokalsamfundet til globale problemstillinger som madspild og internationale menneskerettigheder. Vi arbejder med samfundsansvar på flere niveauer og i partnerskaber med forskellige aktører, fordi vi tror på, at forandringer skabes i fællesskab.

Som en af verdens største private arbejdsgivere, er vi bekendte med, at det arbejde, vi tilbyder, og den løn, vi udbetaler, har en stor indflydelse på mange menneskers liv. Vi anerkender ydermere, at de resultater, vi skaber, afhænger af de mennesker, der står bag. Derfor behandler vi vores medarbejdere med afsæt i ISS' Global People Standards, der med afsæt i menneskerettigheder, beskriver minimumstandarder og krav for ledelse af medarbejdere. ISS Danmark måles årligt på, i hvor høj grad, vi lever op til disse standarder.

ISS er underskriver af United Nations Global Compact og er forpligtet til at støtte og respektere alle menneskerettigheder. Derfor tager ISS kraftigt afstand til alle former for anvendelse af tvungen arbejdskraft og børnearbejde. ISS lever op til alle krav vedrørende arbejdstider og -forhold og støtter op om rettigheder for beskyttelse af familier med børn, medarbejderses privatliv og medarbejderdata.

LEDELSESBERETNING

BERETNING (fortsat)

Diversitet og inklusion jf. §99b

I ISS anser vi alle de unikke forskelligheder blandt vores medarbejdere som en styrke. Lidt over 40 % af vores arbejdsstyrke har anden etnisk baggrund end dansk og ISS Danmark har 109 forskellige nationaliteter ansat. Vi har medvirket i flere studier, der entydigt peger på, at inklusion af diversitet rummer mange fordele såvel for den enkelte medarbejder som for ISS, bl.a. mere innovation, højere motivation og trivsel samt bedre tiltrækning og fastholdelse mm. Vores klare overbevisning er, at diversitet og inklusion er afgørende for vores mål om, at vores medarbejdere kan udleve deres fulde potentiale samt at gøre en forskel i deres liv. Vores ambition er at skabe en inkluderende kultur, hvor alle føler sig værdsat, engagerede og respekterede, og hvor alle medarbejdere kan være deres autentiske selv, også når de er på arbejde.

ISS Danmark samarbejder desuden med Fonden for Sociale Investeringer og kommuner i Storkøbenhavn for at få flere kvinder med anden etnisk baggrund end dansk i beskæftigelse.

Det er ISS' globale mål at have 40 % kønsbalance i alle ledelsesroller inden 2025, hvorfor der derfor er iværksat lokale initiativer samt implementering af globale værktøjer for at indfri dette mål.

Vores danske organisation kan, som helhed, kategoriseres som havende 50/50 kønsbalance med 51% kvindelige ansatte i ISS Danmark. Som led i, at arbejde aktivt med kønsbalanceagendaen på lederniveau i Danmark underskrev ISS Danmark i 2021 The United Nations Women's Empowerment Principles. I foråret 2021 blev der desuden afviklet to workshops for at undersøge barrierer, udfordringer og give rum til at afklare reelle løsningsforslag, der skal forbedre kønsbalance på tværs af den danske organisation. Knap 100 kvindelige ledere, konsulenter og specialister var inviteret og gav konkrete input, hvorefter det danske ledelsesteam har udarbejdet en Gender Action Plan med konkrete initiativer, der understøtter det globale mål. Planen vedrører bl.a. krav til eksterne rekrutteringspartnere, et mentorprogram for kvindelige talenter og opfølgning på status ift. ligeløn hvert kvartal. Flere initiativer vil løbende komme til. Som en stor global koncern har vi ambitioner om at skabe positiv udvikling inden for ligestilling - ikke blot i ISS, men i de samfund, vi er en del af.

Andelen af kvindelig og mandlige leder i ISS Danmark fordeler sig således, at 37,9 % er kvinder og 62,1 % er mænd. Ved balancedagen og årsrapportens offentliggørelse består bestyrelsen af 1 kvinde og 3 mænd (generalforsamlingsvalgte medlemmer). For ISS Danmark bliver bestyrelsen udpeget af moderselskabet ISS A/S. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges som led i deres jobfunktion hos ISS A/S og på baggrund af de kompetencer, der anses som nødvendige for at varetage rollen som bestyrelsesmedlem i ISS Facility Services A/S.

Arbejds miljø og sikkerhed

I ISS skal alle føle sig instrueret, oplært og klar til at udføre deres arbejde sikkert, når de skal påbegynde arbejdet. I ISS vægter vi vores medarbejders sikkerhed og trivsel højt, og alle skal komme hjem i samme stand, som de tog på arbejde i. ISS driver kulturrejsen ved hjælp af sikkerhedskampagner og -initiativer, Safety Moments, e-learning, anerkendelse af medarbejdere, der fokuserer særligt på arbejds miljø og sikkerhed m.v.

Fokus i 2021 har i særdeleshed været præget af overgangen fra OHSAS 18001 til ISO45001 samt sikret overholdelse af ISS' koncernens krav med indførelse af eksempelvis en justeret systematik for Permit to work. Også klargøring til ISS' koncernens HSE E-learning har været en betydende opgave frem mod, at den var tilgængelig på dansk med implementering i januar 2022.

Gennem ovenstående tiltag har vi fastholdt niveauet for vores LTIF (Lost Time Injuries Frequency) fra 9,9 i 2020 til 10,0 i 2021. Det er en kontinuerlig indsats, som vi fortsætter i 2022.

Social mobilitet

ISS arbejder hver dag dedikeret med mennesker på kanten af arbejdsmarkedet. Det har vi gjort i mere end 20 år i samarbejde med et stort netværk af jobcentre og virksomheder landet over. Vores mål er at finde langsigtede løsninger på de aktuelle udfordringer, hvad enten det drejer sig om ordinær ansættelse, fleksjob, at finde den rette uddannelse eller at få en længe ønsket afklaring om fremtiden.

Som en af Danmarks største arbejdspladser har vi kontinuerligt brug for kvalificeret arbejdskraft, og vi ved, hvor vigtigt det er at tilbyde elevpladser til unge under uddannelse og tage godt imod nye borgere. Derfor deltager ISS som debattør ved konferencer, mini topmøder og seminarer arrangeret af bl.a. Beskæftigelsesministeriet med fokus på at bringe mennesker langt væk fra arbejdsmarkedet tættere på arbejdsmarkedet.

Fra 4. kvartal 2020 til 3. kvartal 2021 havde ISS 155 personer i virksomhedspraktik og 36 personer i et forløb med løntilskud.

Miljø

Det er vigtigt at forholde sig til bæredygtighed og ansvarligt forbrug for at imødegå de miljømæssige udfordringer, vi står overfor. Vi skal gøre mere med mindre og i højere grad finde nye grønne teknologier, udnytte vores ressourcer bedre og anvende flere miljøvenlige produkter. Vores mål er derfor, at vi aktivt skal forsøge at blive mere klima- og miljøbevidst i alle vores arbejdsgange - både på egne lokationer men også hos kunderne. Derfor arbejder vi i ISS innovativt i samarbejde med kunder og partnere for at udvikle og anvende bæredygtige processer og produkter, der samtidig sikrer kvalitet og effektivitet i leverancen til vores kunder.

I 2021 arbejdede vi hårdt på at blive klar til vores certificering i Svanemærket Rengørings services, og pr. 3. januar 2022 opnåede ISS Danmark miljøcertificeringen. Certificeringen betyder, at hele ISS Danmarks Cleaning-forretning nu leverer Svanemærket rengøring til alle vores kunder og dermed går forrest med en bæredygtig rengøringsløsning, som sikrer, at vi som leverandør lever op til både etiske og miljømæssige krav, når det kommer til grøn rengørings service. Med certificeringen forpligter vi os til at bruge så lidt kemi som muligt samtidig med, at det skal leve op til kravene for Svanemærket. Derudover skal vi køre så CO2-venligt som muligt samt minimere forbruget af plasticposer i forbindelse med rengøring.

LEDELSESBERETNING

BERETNING (fortsat)

ISS har besluttet, at der skal papir på vores miljøarbejde. Også kunderne har udtrykt krav om dette i de seneste år. Medio 2021 påbegyndte vi derfor arbejdet med at få ISO 14001 (miljøledelse). Vi forventer at have certifikatet primo 2023. Som supplement til dette implementeres også ISO 9001 (kvalitetsledelse) i samme periode.

I 2021 kunne vi mærke en stigende interesse fra vores kunder for miljø- og klimaagendaen. Det gjorde sig gældende inden for efterspørgsel på eks. energioptimering, men specielt Food mærkede interessen – eks. Ønsker flere kunder at øge andelen af økologiske fødevarer i deres kantiner.

Som en del af bæredygtighedsprioriteringen fremskynder vi i ISS nu vores klima- og miljøindsats med endnu mere ambitiøse Net-Zero-Mål, der omfatter al aktivitet på tværs af virksomheden inklusiv hele forsyningskæde. I december 2021 tilsluttede ISS sig det ambitiøse mål om at være "Net-Zero" i sin udledning af drivhusgasser i 2030 inden for Scope 1 og 2 samt i 2040 være Net-Zero i Scope 3.

Med de ambitiøse miljømål har ISS fokus på hele forsyningskæden inden for bæredygtig Facility Management. I løbet af 2022 og i de kommende år vil der blive lanceret adskillige aktiviteter inden for bæredygtig kantinedrift, vand- og affaldsreduktion og energistyring. Det vil ske inden for ISS' egen organisation og i samarbejde med vores kunder og leverandører. Bæredygtighedsrejsen omhandler blandt andet fokus på at reducere udledningen af drivhusgasser, halvere madspild inden 2027, øge mængden af vedvarende energi i egne bygninger, reduktion af vandforbrug i vores Cleaning aktiviteter samt elektrificering af vores bilflåde på ca. 20.000 køretøjer globalt. I 2021 indgik ISS Danmark desuden samarbejder med To Good To Go og Clever med fokus på grøn omstilling.

Sidst men ikke mindst arbejder vi i ISS med bæredygtige affaldshåndteringsløsninger, både på egne lokationer og hos kunderne. At rådgive, analysere og planlægge affaldsflowet gennem en virksomhed er også en af de mange services, vi tilbyder kunderne i ISS. I ISS afhenter vi organisk affald fra en række kunder landet over, blandt andet fra store produktionsvirksomheder, supermarkeder og kantiner. Der er både miljømæssige, økonomiske og arbejdsmiljømæssige fordele ved sortering og afhentning af organisk affald til biogas, og for mange kunder er dette en stor prioritet. For at sikre grundig instruktion til ansvarlige medarbejdere, har ISS udviklet e-learning moduler om waste management.

Medarbejderne i ISS er en vigtig ressource til at komme med innovative forslag til miljømæssige forbedringer og gennem deres adfærd spare på ressourcerne. Dette sætter ISS årligt fokus på i forbindelse med miljøkampagnen, som foregår i efteråret. I tråd hermed bakkede ISS også op om World CleanUp Day 2021, hvor bl.a. medlemmer af ledelsen var ude og samle affald.

Partnerskaber

Verden i dag er tættere forbundet end nogensinde før. Samtidig står vi overfor store og komplekse problemstillinger, som enkelte aktører ikke kan løse alene. I ISS indgår vi i mange forskellige former for partnerskaber med kunder, leverandører og andre interessenter, som alle bygger på fortrolighed og tillid, og hvor vi i fællesskab bruger vores kernekompetencer til at skabe bæredygtige resultater og ansvarlig vækst. I 2021 fortsatte vi vores samarbejde med følgende partnere:

Røde Kors

ISS har gennem mange år været strategisk partner med Røde Kors. Sammen hjælper vi udsatte mennesker i Danmark og udlandet gennem forskellige initiativer, herunder Røde Kors' Katastrofeberedskab, Røde Kors Julehjælp og donation af julegaver samt Røde Kors' Julestafet. Desværre var flere af disse indsatser i 2021 påvirket af corona og ej mulige at gennemføre.

Center for Aktiv Beskæftigelsesindsats (CABI)

CABI er en selvejende institution under Beskæftigelsesministeriet; et Netværks- og videnshus for socialt ansvar. CABI er bindeled mellem virksomheder, organisationer, jobcentre osv. og de arbejder bl.a. med metodeudvikling og indsamler viden. ISS har i 2021 været i løbende dialog med CABI via en række Advisory Board-møder. Der har ikke været igangsat konkrete projekter grundet årets omstændigheder.

Veterancentret

ISS samarbejder med Veterancentret om at få veteraner tilbage på arbejdsmarkedet. Det gør vi ved at arbejde sammen om at optimere forholdene for veteraner i erhvervslivet. ISS' har i 2021 samarbejdet med veterancentre rundt om i landet, hvoraf det er lykkedes at få en veteran i forløb hos ISS.

Fonden for Sociale Investeringer

ISS har i 2021 indgået samarbejde med Fonden for Sociale Investeringer med det formål at hjælpe kvinder med anden etnisk herkomst blive klar og motiveret til at indgå på det danske arbejdsmarked. ISS besøger kvinderne undervejs i deres 6-ugers udviklingsforløb, som Fonden orkestrerer, og igennem dialog og vidensdeling lærer kvinderne både ISS og deres jobmuligheder på arbejdsmarkedet at kende.

LEDELSESBERETNING

BERETNING (fortsat)

RELATIONER TIL FORRETNINGSPARTNER

ISS informerer gennem passende kanaler vores leverandører og kunder om vores adfældsregler og beder dem tage hensyn til disse principper i alle relevante forhold. ISS har en global aftale med Achilles, der er en neutral partner og en af verdens største udbydere af globale løsninger til risikostyring inden for supply chain management. Samarbejdet betyder, at alle leverandører til ISS screenes mhp. at opnå øget transparens, så ISS' kunder får en mere sikker og stabil leverance fra ISS og ISS' leverandører. På den måde øges fokus på at sikre, at ISS' serviceleverancer opfylder de aftalte normer for kvalitet og sikkerhed og sundhed på kundens grund. Herunder respekt for kundens private forhold og beskyttelse af relevante data.

OMBUDSPERSON

For at bevare en synergi i forholdet mellem leder og medarbejder har vi i ISS udpeget en ombudsperson, der understøtter og sikrer overensstemmelse mellem vores praksis og vores virksomhedsetik. Ombudspersonens primære opgave er at tage hånd om de problemer, som medarbejderne ikke kan løse via ledelsessystemet, tillidsrepræsentanten eller sikkerhedsorganisationen.

Ombudspersonen har tavshedspligt. Alle medarbejdere kan regne med, at alt, hvad de siger, bliver holdt fortroligt. I visse sager kan det være en forudsætning for, at ombudspersonen kan gå videre med sagen, at visse oplysninger må videregives. Dette sker altid med medarbejderens accept.

SPEAK UP

I ISS er det helt naturligt for os at have en ærlig og åben dialog med alle medarbejdere, samarbejdspartnere og interessenter. Derfor har vi gjort det let at indberette alvorlige og strafferetlige overtrædelser, men også forhold, der er etisk forkerte, eller som strider mod ISS' værdier, adfærdskodeks eller måde at drive forretning på med vores whistleblower-ordning "Speak Up".

ISS opfordrer alle til at anvende Speak Up-kanalen, så vi bliver gjort opmærksomme på eventuelle problemer, der muligvis skal løses i virksomheden. På den måde beskytter vi vores tillidsbaserede relationer til vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere. Der er ikke rapporteret uregelmæssigheder for ISS i Danmark det seneste regnskabsår. Det er muligt at indberette en sag eller hændelse anonymt, og indberettede sager behandles af et eksternt advokatfirma.

Der er desuden udnævnt compliance ansvarlige, som skal medvirke til at udbrede compliancekulturen i virksomheden. ISS har endvidere etableret et system til håndtering af risici gennem regelmæssige kontroller, som sikrer, at ISS' interne regler efterleves. Compliance-funktionen er ansvarlig for at planlægge og følge op på kontrolarbejdet.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET

Omsætning for året udgjorde 3.661 mio.kr., hvilket er 73 mio.kr. højere end sidste år. Den positive udvikling er drevet af øget økonomisk aktivitet i samfundet som følge af normalisering efter COVID-19.

Driftsresultat blev 89 mio.kr. i 2021 svarende til en overskudsgrad på 2,4% mod -15,2% (2020).

DEN FORVENTEDE UDVIKLING

ISS har fortsat styrket fokus på selskabets kerneforretning, profitabel vækst samt effektivisering af vores drift. Vi vil i 2022 fortsætte vores fokus på vores integrerede serviceløsninger, leverancer til store kunder samt vores single services.

For yderligere information om den forventede fremtidige udvikling henvises til ISS A/S' koncernens årsrapport som er tilgængelig på <http://inv.issworld.com/financial-reports-iss>

EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

ISS' ledelse er ikke bekendt med andre begivenheder indtruffet efter 31. december 2021, som forventes at have en væsentlig betydning for selskabets finansielle position eller fremtidsudsigter.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december

Beløb i DKK '000	Note	2021	2020
Nettoomsætning	2	3.660.973	3.587.634
Personaleomkostninger	3	(2.357.760)	(2.589.247)
Vareforbrug		(270.466)	(321.647)
Andre eksterne omkostninger		(908.080)	(1.164.511)
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	7,8	(35.849)	(58.208)
Driftsresultat		88.818	(545.979)
Resultat efter skat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4	(774)	1.833
Finansielle indtægter	5	1.943	3
Finansielle omkostninger	5	(6.964)	(10.556)
Resultat før skat		83.023	(554.699)
Skat af årets resultat	6	(19.564)	118.646
Årets resultat		63.459	(436.053)

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

BALANCE

Pr. 31. december

<i>Beløb i DKK '000</i>	Note	2021	2020
AKTIVER			
Anlægsaktiver:			
Immaterielle anlægsaktiver:			
	7		
Goodwill		20.235	27.389
Færdiggjorte udviklingsprojekter herunder software		25.516	31.129
Udviklingsprojekter under udførelse		5.215	519
Immaterielle anlægsaktiver i alt		50.966	59.037
Materielle anlægsaktiver:			
	8		
Indretning af lejede lokaler		4.957	2.868
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		29.323	41.720
Materielle anlægsaktiver i alt		34.280	44.588
Finansielle anlægsaktiver:			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9	9.212	9.986
Andre tilgodehavender		6.070	7.041
Udskudt skatteaktiv	10	33.595	61.149
Periodeafgrænsningsposter		20.812	27.033
Finansielle anlægsaktiver i alt		69.689	105.209
Anlægsaktiver i alt		154.935	208.834
Omsætningaktiver:			
Varebeholdninger:			
Råvarer og hjælpematerialer		18.635	22.132
Tilgodehavender:			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		476.493	455.681
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		601.818	419.920
Andre tilgodehavender		55.660	47.734
Periodeafgrænsningsposter		10.513	22.369
Tilgodehavender i alt		1.144.484	945.705
Likvide beholdninger		34.104	42.735
Omsætningsaktiver i alt		1.197.223	1.010.572
Aktiver i alt		1.352.158	1.219.406

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

BALANCE

Pr. 31. december

<i>Beløb i DKK '000</i>	Note	2021	2020
PASSIVER			
Egenkapital:			
Virksomhedskapital	11	101.100	101.100
Reserve for udviklingsomkostninger		23.968	24.683
Overført resultat		193.709	129.535
Egenkapital i alt		318.777	255.318
Hensatte forpligtelser:			
Andre hensatte forpligtelser	12	197.258	210.413
Hensatte forpligtelser i alt		197.258	210.413
Langfristede gældsforpligtelser:			
Anden gæld	13	242.505	241.809
Langfristede gældsforpligtelser i alt		242.505	241.809
Kortfristede gældsforpligtelser:			
Kreditinstitutter		33.281	3.570
Leverandører af varer og tjenesteydelser		254.889	237.195
Gæld til tilknyttede virksomheder		45.388	17.326
Skyldig sambeskatningsbidrag		179	34.413
Anden gæld	13	243.771	196.768
Periodeafgrænsningsposter		16.110	22.593
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		593.618	511.866
Passiver i alt		1.352.158	1.219.406

Anvendt regnskabspraksis

1

Eventualposter m.v.

14

Nærtstående parter

15

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

EGENKAPITALOPGØRELSE

1. januar - 31. december

<i>Beløb i DKK '000</i>	Virksomheds kapital	Reserve for udviklingsom kostninger	Overført resultat	Total
2021				
Egenkapital 1. januar	101.100	24.683	129.535	255.318
Reserve for udviklingsomkostninger	-	(715)	715	-
Overført jf. resultatdisponering, note 16	-	-	63.459	63.459
Ændring i egenkapital	-	(715)	64.174	63.459
Egenkapital 31. december	101.100	23.968	193.709	318.777
2020				
Egenkapital 1. januar	101.100	45.682	54.589	201.371
Kapitaltilskud fra modervirksomhed	-	-	490.000	490.000
Reserve for udviklingsomkostninger	-	(20.999)	20.999	-
Overført jf. resultatdisponering, note 16	-	-	(436.053)	(436.053)
Ændring i egenkapital	-	(20.999)	74.946	53.947
Egenkapital 31. december	101.100	24.683	129.535	255.318

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for ISS Facility Services A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Opstillingsform for resultatopgørelsen er tilpasset efter selskabets aktivitet.

I henhold til ÅRL § 112, stk.1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for ISS Facility Services A/S og tilknyttede dattervirksomheder indgår i koncernregnskabet for ISS A/S.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.DKK).

VÆSENTLIGE REGNSKABSMÆSSIGE SKØN OG VURDERINGER

Vores strategi med bl.a. fokus på større komplekse facility management-opgaver medfører væsentlige bl.a. transitions- og mobiliseringsomkostninger forud for påbegyndelse af leveringer under kontrakterne.

Ledelsen vurderer hvorvidt kontrakter er tabsgivende ved at estimere den forventede fremtidige indtjening. Dette omfatter skøn over samlet forventet fremtidig omsætning og uundgåelige omkostninger forbundet med leveringsforpligtelserne under kontrakterne, herunder allerede afholdte transitions- og mobiliseringsomkostninger. Ved en sådan estimering udøver ledelsen skøn, herunder vedrørende forudsætninger i relation til forventede realiserbare drifts- og omkostningsoptimeringer over kontraktperioden samt effekten af andre optimeringsinitiativer vedrørende leveringer under kontrakten. ISS har driftsrisici relateret til kontrakter, men er i sagens natur også afhængig af kundernes rimelige samarbejdsvilje indenfor rammerne af indgåede kontrakter med henblik på at realisere driftsmæssige besparelser til fordel for både kunden og ISS

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede serviceydelser med fradrag af moms og afgifter samt pris- og mængderabatter. Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes efter produktionsmetoden baseret på en vurdering af færdiggørelsesgraden på balancedagen.

Personaleomkostninger omfatter løn, pension og andre sociale omkostninger til medarbejdere i selskabet.

Vareforbrug omfatter råvarer og hjælpematerialer til brug for leveringen af serviceydelser.

Andre eksterne omkostninger vedrører alle andre driftsomkostninger, som ikke kan karakteriseres som "Personaleomkostninger", "Vareforbrug" eller "Afskrivninger".

Under henvisning til årsregnskabslovens § 96 stk. 3 undlades oplysning om honorar til generalforsamlingsvalgt revisor, da oplysning herom gives for koncernen som helhed i regnskabet for ISS A/S.

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver repræsenterer den værdiforringelse, som selskabets materielle og immaterielle anlægsaktiver har undergået i regnskabsåret. Goodwill af- og nedskrivninger vedrørende koncern goodwill indregnes i resultat efter skat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Andre indtægter og omkostninger vedrører indtægter/omkostninger af sekundær karakter i forhold til selskabets primære aktivitet såsom avance ved frasalg.

Skat af årets resultat omfatter årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 10-20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill revurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Udviklingsomkostninger består af udviklet software, og omfatter omkostninger, gager og afskrivninger der direkte kan henføres til virksomhedens udviklingsprojekter

I kostprisen for udviklingsprojekter indregnes eksterne omkostninger til konsulenter samt interne direkte omkostninger, som relaterer sig til udviklingen.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den forventede levetid for aktivet. Den forventede levetid udgør 5-10 år.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

BALANCEN (fortsat)

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler: Over lejemålets løbetid dog max 12 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3 - 10 år

Levetiden for småaktiver vurderes individuelt og udgør typisk 0 - 3 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi, der opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i årsrapporten efter den indre værdis metode.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af tilknyttede virksomheders resultat efter skat for året samt af- og nedskrivning af koncern goodwill.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i tilknyttede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med tillæg af resterende værdi af koncern goodwill.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 10-20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Andre tilgodehavender under finansielle anlægsaktiver består af deposita på lejede lokaler. Andre tilgodehavender som indgår under finansielle anlægsaktiver indregnes til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvor denne er lavere.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som summen af de fremtidige salgsindtægter, som varebeholdningerne på balancedagen forventes at indbringe som led i normal drift og fastsat under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris med fradrag for de til salget beregnede omkostninger.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Andre tilgodehavender indeholder tilgodehavende refusioner, leverandør bonus mv.

Periodeafgrænsningsposter

periodeafgrænsningsposter under aktiver indeholder mobiliseringsomkostninger, sign on fee og andre omkostninger i forbindelse med opstart af nye kontrakter, der omfatter direkte henførbare omkostninger relateret til ISS' opfyldelse af leveringsforpligtelser under visse større kontrakter.

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører forudbetalinger fra kunder.

Selskabsskat og udskudt skat aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

BALANCEN (fortsat)

Egenkapital - Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser Hensættelser indregnes, når der som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen opstår en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse Under henvisning til årsregnskabslovens § 86 undlades at udarbejde pengestrømsopgørelse, da selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for ISS A/S.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 2. SEGMENT OPLYSNINGER

Kundetyper og servicetyper

Selskabets nettoomsætning fordeler sig således:

<i>DKK '000</i>	2021	2020
Key account customers	3.029.265	2.861.620
Other customers	631.708	726.014
Nettoomsætning	3.660.973	3.587.634

<i>DKK '000</i>	2021	2020
Cleaning services	1.699.623	1.806.715
Support services	233.380	222.679
Property services	810.190	695.449
Food services	625.212	582.441
Facility management services	122.737	112.192
Security services	169.831	168.158
Nettoomsætning	3.660.973	3.587.634

Geografisk information

Selskabets aktivitet udføres alene i Danmark.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 3. MEDARBEJDERFORHOLD

Personaleomkostninger

DKK '000	2021	2020
Lønninger	(1.814.555)	(2.012.830)
Pensioner	(179.195)	(191.397)
Andre omkostninger til social sikring	(364.010)	(385.020)

Personaleomkostninger	(2.357.760)	(2.589.247)
------------------------------	--------------------	--------------------

Gennemsnitlig antal ansatte	6.263	6.885
------------------------------------	--------------	--------------

Vederlag til selskabets bestyrelse og direktion

DKK '000	2021	2020
Direktionens vederlag (inklusive personalegoder)	10.888	8.350

Der er ikke betalt vederlag til selskabets bestyrelse.

Beskrivelse af programmerne for aktiebaseret incitamentsaflønnning

Selskabets direktion er omfattet af et program for aktiebaseret incitamentsaflønnning, Long-Term Incentive Programme (LTIP).

Under programmet tildeles et antal aktieenheder (PSU'er), hvor endelig tildeling af aktier afhænger af graden af målopfyldelse indenfor hvert program. Ved endelig indløsning giver hver PSU retten til at modtage én aktie i ISS A/S.

Programmet følger de specifikke retningslinjer skitseret i årsrapporten for ISS Global A/S og ISS A/S.

LTIP-programmet: Basis for den optjente ret til aktier er baseret på Total Shareholder Return og Earnings Per Share. LTIP løbende baseret på et 3-årigt program vurderet efter om de fastsatte målekriterier er opnået.

Udestående PSU'er pr. 31. december

	2021	2020
Antal PSU'er udestående pr. 31. december	100.890	86.648
Værdi af PSU'er udestående pr. 31. december (t.kr.)	12.611	9.133
Dagskurs på ISS A/S aktie pr. 31. december	125,00	105,40
Antal deltagere	5	4

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 4. RESULTAT EFTER SKAT AF KAPITALANDELE I TILKNYTTED E VIRKSOMHEDER

Resultat efter skat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder i resultatopgørelsen indeholder følgende poster:	2021	2020
Avance ved salg af kapitalandele	-	(332)
Resultat i dattervirksomheder, netto efter skat	(774)	2.165
Resultat efter skat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	(774)	1.833

NOTE 5. FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

DKK '000	2021	2020
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.923	-
Realiserede og ikke realiserede valutakursgevinster	16	3
Andre finansielle indtægter	4	-
Finansielle indtægter	1.943	3
Renteudgifter til tilknyttede virksomheder	(712)	(4.128)
Realiserede og ikke realiserede valutakurstab	(123)	(36)
Andre finansielle omkostninger	(6.129)	(6.392)
Finansielle omkostninger	(6.964)	(10.556)

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 6. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

<i>DKK '000</i>	2021	2020
Årets aktuelle skat	636	18.969
Årets regulering af udskudt skat	(20.200)	101.925
Regulering vedrørende tidligere år	-	(2.248)
Skat af årets resultat	(19.564)	118.646

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 7. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK '000	2021			2020		
	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter herunder software	Udviklingsprojekter under udførelse	Goodwill	Færdiggjorte udviklingsprojekter herunder software	Udviklingsprojekter under udførelse
Kostpris 1. januar	248.353	232.549	519	248.353	237.942	22.181
Tilgang	-	-	10.626	-	-	4.856
Afgang	-	(3.209)	-	-	(31.911)	-
Overførsel	-	5.930	(5.930)	-	26.518	(26.518)
Kostpris 31. december	248.353	235.270	5.215	248.353	232.549	519
Af- og nedskrivning 1. januar	(220.964)	(201.420)	-	(213.270)	(201.552)	-
Årets afskrivninger	(7.154)	(10.708)	-	(7.694)	(11.653)	-
Afgang	-	3.209	-	-	31.911	-
Nedskrivning	-	(835)	-	-	(20.126)	-
Af- og nedskrivning 31. december	(228.118)	(209.754)	-	(220.964)	(201.420)	-
Regnskabsmæssig værdi 31. december	20.235	25.516	5.215	27.389	31.129	519

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 8. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK '000	2021		2020	
	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	8.933	123.786	8.659	116.352
Tilgang	3.068	4.229	274	8.084
Afgang	(1.752)	(2.008)	-	(650)
Kostpris 31. december	10.249	126.007	8.933	123.786
Af- og nedskrivning 1. januar	(6.065)	(82.066)	(5.364)	(64.571)
Årets afskrivninger	(974)	(16.178)	(701)	(18.034)
Afgang	1.747	1.560	-	539
Af- og nedskrivning 31. december	(5.292)	(96.684)	(6.065)	(82.066)
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.957	29.323	2.868	41.720

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 9. KAPITALANDELE I TILKNYTTETE VIRKSOMHEDER

DKK '000	2021	2020
Kostpris 1. januar	6.900	6.900
Tilgang	-	-
Afgang	-	-
Kostpris 31. december	6.900	6.900
Op- og nedskrivning 1. januar	3.086	921
Resultat i dattervirksomheder, netto efter skat	(774)	2.165
Op- og nedskrivning 31. december	2.312	3.086
Regnskabsmæssig værdi 31. december	9.212	9.986
Selskabsnavn og hjemsted		Ejerandel
ISS Security A/S, København, Danmark		100%

NOTE 10. UDSKUDT SKAT

DKK '000	2021	2020
Udskudt skat 1. januar	61.149	(40.688)
Regulering vedrørende tidligere år	(7.354)	(88)
Årets regulering af udskudt skat	(20.200)	101.925
Udskudt skat 31. december	33.595	61.149

Udskudt skat kan specificeres på følgende regnskabsposter:

DKK '000	2021	2020
Goodwill	(1.323)	(1.815)
Materielle anlægsaktiver og software	(2.896)	(3.224)
Periodeafgrænsningsposter, hensatte forpligtelser, anden gæld m.v.	37.814	36.898
Fremførtbart underskud	-	29.290
Udskudt skat 31. december	33.595	61.149

I 2021 og 2020 er udskudt skat et udskudt skatteaktiv

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 11. VIRKSOMHEDSKAPITAL

Virksomhedskapitalen er ikke ændret i de seneste 5 regnskabsår.

Virksomhedskapitalen, der ikke er opdelt på klasser, består af (beløb i DKK '000):

1 aktie á	100
1 aktie á	300
1 aktie á	1.000
1 aktie á	19.700
1 aktie á	80.000
	101.100

NOTE 12. ANDRE HENSATTE FORPLIGTELSER

<i>DKK '000</i>	2021	2020
Andre hensatte forpligtelser 1. januar	210.413	3.418
Hensat for året	20.649	248.239
Anvendt i året	(16.782)	(40.874)
Tilbageførsel af hensatte forpligtelser	(17.022)	(370)
Andre hensatte forpligtelser 31. december	197.258	210.413

Forfaldstidspunkter for hensatte forpligtelser forventes at blive:

<i>DKK '000</i>	2021	2020
Inden for 1 år	197.258	57.850
Mellem 1 og 5 år	-	152.563
Andre hensatte forpligtelser 31. december	197.258	210.413

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 13. ANDEN GÆLD

DKK '000	2021	2020
Skyldige feriepenge og anden lønrelateret gæld	452.691	438.577
Skyldig moms og afgifter	33.585	-
Anden gæld	486.276	438.577

Fordeling på kort og langfristet gældsforpligtelser

DKK '000	2021	2020
Langfristet gældsforpligtelse	242.505	241.809
Kortfristet gældsforpligtelse	243.771	196.768
Anden gæld	486.276	438.577

NOTE 14. EVENTUALPOSTER OG ØVRIGE ØKONOMISKE FORPLIGTELSE

Leje og operationel leasing

Leje- og leasingydelse, som er udgiftsført i resultatopgørelsen, beløber sig til TDKK 65.364 (2020: TDKK 83.155). De fremtidige leje- og leasingydelse udgjorde følgende ultimo året:

DKK '000	0 - 1 år	1 - 5 år	Efter 5 år	Total
31. december 2021	43.183	69.904	2.277	115.364
31. december 2020	49.918	98.810	2.745	151.473

Garantier

Selskabet har stillet arbejdsgarantier for TDKK 133.499. Af selskabets likvide midler er TDKK 820 deponeret som arbejdsgarantier. Udover almindelige arbejdsgarantier er der ikke stillet garantier.

Øvrige forpligtelser

Selskabet er part i visse retssager og tvister, herunder i forbindelse med frasalg af kapitalandele. Henset til den generelle usikkerhed omkring udfaldet af retssager og tvister, kan disse påvirke selskabets økonomiske stilling.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i ISS koncernen. Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige danske selskaber for danske kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningen. Skyldige kildeskatter inden for sambeskatningskredsen udgør pr. 31. december 2021 TDKK 0. Eventuelle senere korrektioner af kildeskatter vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

NOTER

NOTE 15. NÆRTSTÅENDE PARTER

Ejerforhold

Selskabet er 100% ejet af ISS Global A/S, Buddingevej 197, 2860 Søborg, CVR-nummer: 21408395

ISS Facility Services A/S er inkluderet i koncernregnskabet for ISS Global A/S, Buddingevej 197, 2860 Søborg, CVR-nummer 21408395 (mindste koncern) og ISS A/S, Buddingevej 197, 2860 Søborg, CVR-nummer 28504799 (største koncern).

Koncernregnskabet kan indhentes hos ISS A/S, Buddingevej 197, 2860 Søborg og på følgende hjemmeside:

<http://inv.issworld.com/financial-reports-iss>

Selskabet har haft følgende transaktioner med tilknyttede virksomheder:

DKK '000	2021	2020
Køb af serviceydelser, administration m.v. fra tilknyttede virksomheder	142.691	148.364
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	712	4.128
Salg af serviceydelser, administration m.v. til tilknyttede virksomheder	26.022	28.678
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.923	-
Modtaget sambeskatningsbidrag	-	69.403
Betalte sambeskatningsbidrag	26.249	-
Modtaget Kapitaltilskud	-	490.000

Selskabet har tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder pr. 31.12.2021 på t.DKK 601.818, og gæld til tilknyttede virksomheder pr. 31.12.2021 på t.DKK 45.567 hvoraf t.DKK 179 er skyldig sambeskatningsbidrag

NOTE 16. RESULTATDISPONERING

Forslag til resultatdisponering

DKK '000	2021	2020
Overført resultat	63.459	(436.053)
Resultat i alt	63.459	(436.053)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tom Karlebo

Direktion

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-094473401679

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-02-25 12:43:39 UTC

NEM ID 

Christian Lindskov Alsø

Direktion

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-438856107296

IP: 37.96.xxx.xxx

2022-02-25 16:29:37 UTC

NEM ID 

Peter Harder Bjarnholt Thomsen

Bestyrelse

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-846497054274

IP: 37.205.xxx.xxx

2022-02-27 09:10:44 UTC

NEM ID 

Carl-Fredrik Bjor

Bestyrelsesformand

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: 9578-5997-4-746644

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-02-27 16:44:16 UTC

 bankID 

Christa Elisabeth Volmer Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-072822911131

IP: 37.205.xxx.xxx

2022-02-27 19:10:15 UTC

NEM ID 

Henrik Kryhlmand

Bestyrelse

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-298122659034

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-02-28 05:19:49 UTC

NEM ID 

Dorte Stetter

Bestyrelse

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-739461581721

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-02-28 07:32:49 UTC

NEM ID 

Lasse Fjeldgaard

Bestyrelse

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-473533777242

IP: 37.205.xxx.xxx

2022-02-28 11:48:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EZNOT-0THUF-PNV10-7B3HD-3LZHY-JDNG8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Bruun Kofoed

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:37005648

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-02-28 11:58:58 UTC

NEM ID 

Claus Kronbak

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-576763623619

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-02-28 13:32:51 UTC

NEM ID 

Jørgen Bylov Andersen

Dirigent

På vegne af: ISS Facility Services A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-429855288060

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-02-28 13:52:08 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EZNOT-0THUF-PNV10-7B3HD-3LZHY-JDNG8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>