

# REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF  
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk  
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK\*

## Årsrapport for 2019/20

01.07.19 - 30.06.20  
(30. regnskabsår)

### Revisorgården i Odense ApS

Thujavej 27  
5250 Odense SV

CVR-nr. 14 33 51 02

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den . 10/12 2020

Dirigent:

  
Leif Christensen

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>4</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>5</b>
<b>Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni</b>	<b>7</b>
<b>Balance 30. juni</b>	<b>8</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>10</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Revisorgården i Odense ApS for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SV, den 2. december 2020.

**Direktion**



Bo Bødker



Leif Christensen H.D.

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet** Revisorgården i Odense ApS  
Thujavej 27  
5250 Odense SV

**Direktion** Bo Bødker  
Leif Christensen H.D.

**Pengeinstitut** Nordfyns Bank

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabet driver et revisionskontor.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Revisorgården i Odense ApS for 2019/20 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med at arbejdet bliver udført.

Som indtægtskriterium er anvendt produktionskriteriet.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes til salgspris i takt med, at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter

Renteindtægter.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## BALANCEN

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Restværdi og resterende brugstider vurderes løbende.

	<i>Brugstid</i>	<i>Restværdi</i>
Andre anlæg driftsmateriel og inventar	3-15 år	0 kr.

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita jf. lejekontrakt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering er fratrukket i posten.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, der måles til nominel værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indestår i pengeinstitut og måles til nominel værdi.

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Øvrig Gæld

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2019/20	2018/19
	kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.284.311</b>	<b>3.605</b>
1 Personaleomkostninger	2.986.338	3.182
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	44.844	43
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>253.130</b>	<b>380</b>
Andre finansielle indtægter	33.726	22
Andre finansielle omkostninger	11.413	9
<b>Resultat før skat</b>	<b>275.442</b>	<b>393</b>
Skat af årets resultat	62.566	89
<b>Årets resultat</b>	<b>212.876</b>	<b>305</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført fra tidligere år	143.272	139
Årets resultat	212.876	305
<b>Til disposition</b>	<b>356.148</b>	<b>443</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	200.000	300
Overført resultat	156.148	143
<b>Disponeret i alt</b>	<b>356.148</b>	<b>443</b>



## Balance 30. juni

Note	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	195.449	192
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>195.449</u>	<u>192</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	54.000	54
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>54.000</u>	<u>54</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>249.449</u>	<u>246</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	907.555	1.335
Igangværende arbejder for fremmed regning	676.498	609
Andre tilgodehavender	34.662	43
Periodeafgrænsningsposter	80.687	93
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.699.402</u>	<u>2.080</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>620.674</u>	<u>418</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.320.076</u>	<u>2.498</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>2.569.525</u>	<u>2.744</u>

## Balance 30. juni

Note	2019/20	2018/19
	kr.	tkr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	156.148	143
Foreslået udbytte	200.000	300
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>481.148</b>	<b>568</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til udskudt skat	30.402	33
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>30.402</b>	<b>33</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	148.720	0
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>148.720</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.128	32
Selskabsskat	64.988	87
Anden gæld	1.817.139	2.024
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.909.255</b>	<b>2.143</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.057.975</b>	<b>2.143</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.569.525</b>	<b>2.744</b>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
4	Kontraktlige forpligtelser	
5	Eventualposter m.v.	

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	2.438.013	2.642
	Pensioner	320.753	326
	Andre udgifter til social sikring	227.572	214
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.986.338</b>	<b>3.182</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 5,5, sidste år 5,5.

### **2 Langfristede gældsforpligtelser**

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

### **3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

### **4 Kontraktlige forpligtelser**

Årlig leje af lokaler udgør kr. 120.000. Aftalen er ikke tidsbegrænset, men kan opsiges af lejer med 6 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør kr. 60.000

### **5 Eventualposter m.v.**

Ingen