

**DanGlas A/S**  
**Fabrikvej 19 B**  
**8800 Viborg**

**CVR-nummer 1432 2485**

**Årsrapport**  
**1. oktober 2015 - 30. september 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. december 2016



Jeppe Ruseng Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

DanGlas A/S  
Fabrikvej 19 B  
8800 Viborg

Telefon: 8662 4577  
Hjemstedskommune: Viborg  
CVR-nummer: 1432 2485  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2015 - 30. september 2016

### Bestyrelse

Jeppe Ruseng Hansen Bestyrelsesformand  
Viggo Hansen  
Michael Rewers Østergaard  
Henrik Vingaard

### Direktion

Viggo Hansen

### Pengeinstitut

Salling Bank  
Vestergade 5  
8800 Viborg

### Advokat

Dahl Viborg  
Advokatfirma  
8800 Viborg

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for DanGlas A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 16. december 2016

### Direktionen:

  
Viggo Hansen

### Bestyrelsen:

  
Jeppe Ruseeng Hansen  
Formand

  
Viggo Hansen

  
Michael Rewers Østergaard

  
Henrik Vingaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejerne i DanGlas A/S

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DanGlas A/S for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, 16. december 2016

#### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390



Henrik Svenstrup  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været handel og servicevirksomhed indenfor autoglas og andre beslægtede emner indenfor autobranschen.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være mindre tilfredsstillende.

Årets resultat viser et underskud før skat på TDKK. 27 mod sidste års overskud på TDKK. 102.

I det kommende år forventes der en tilpasning af omkostningsniveauet.  
Der ventes således et positivt resultat før skat for det kommende regnskabsår.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Realiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under leje- og leasingforpligtelser.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Rettigheder 2-5 år

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 -10 år

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

		2015/16	2014/15
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>10.195.857</b>	<b>10.262</b>
1	Personaleomkostninger	-9.431.597	-9.339
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-477.836	-504
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>286.424</b>	<b>419</b>
	Finansielle indtægter	61.733	68
	Finansielle omkostninger	-375.591	-385
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-27.434</b>	<b>102</b>
2	Skat af årets resultat	-10.473	-29
	<b>Årets resultat</b>	<b>-37.907</b>	<b>72</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-37.907	72
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-37.907</b>	<b>72</b>

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. september</b>		
	Patenter, licenser og lignende rettigheder	14.167	83
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>14.167</b>	<b>83</b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	545.470	601
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>545.470</b>	<b>601</b>
	Deposita	565.537	618
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>565.537</b>	<b>618</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.125.174</b>	<b>1.302</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	6.274.880	6.832
	Varebeholdning, hjælpematerialer	80.347	102
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>6.355.227</b>	<b>6.933</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.125.347	3.257
	Udskudte skatteaktiver	95.894	222
	Andre tilgodehavender	61.608	43
3	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	100.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	245.242	48
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.628.091</b>	<b>3.570</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	10.250	10
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>10.250</b>	<b>10</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>64.541</b>	<b>47</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>10.058.109</b>	<b>10.561</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.183.283</b>	<b>11.863</b>

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. september</b>		
	Virksomhedskapital	600.000	600
	Overført resultat	947.715	986
4	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.547.715</b>	<b>1.586</b>
	Kreditinstitutter	4.689.068	4.939
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.554.830	2.753
	Gæld til tilknyttede virksomheder	239.360	380
	Anden gæld	2.152.310	2.205
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9.635.568</b>	<b>10.277</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>9.635.568</b>	<b>10.277</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>11.183.283</b>	<b>11.863</b>
5	Eventualforpligtelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015/16	2014/15		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	8.244.818	8.155	
	Pensioner	698.862	666	
	Andre omkostninger til social sikring	205.106	219	
	Øvrige personaleomkostninger	282.811	300	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>9.431.597</b>	<b>9.339</b>	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>			
	Regulering af udskudt skat	10.473	29	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>10.473</b>	<b>29</b>	
<b>3</b>	<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
	Tilgodehavende handelsmellemværende	100.000	0	
	<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	
<b>4</b>	<b>Egenkapital</b>	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	600	986	1.586
	Årets resultat	0	-38	-38
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>600</b>	<b>948</b>	<b>1.548</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

#### 5 Eventualforpligtelser

Der er afgivet garanti for huslejebetaling til en værdi af TDKK 58.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Dan-Glas Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

Noter	2015/16	2014/15
	DKK	1.000 DKK

---

**6 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har en huslejeforpligtelse i Viborg, der er uopsigelig indtil 1.oktober 2019, årlig husleje TDKK 1.440 + regulering.

Herudover er der indgået øvrige almindelige huslejeforpligtelser, i alt TDKK 425.

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut på TDKK 4.689 er der afgivet:

Løsørejerpantebrev med nom. TDKK 200 i driftsinventar og –materiel og goodwill.

Virksomhedspant med nom. TDKK 4.500 og nom. TDKK 500 i debitorer, varelager, driftsinventar og –materiel, goodwill og beholdninger, der i årsrapporten er indregnet med TDKK. 10.117