

2016

ÅRSRAPPORT | ANNUAL REPORT



SONLINC

Mission og vision

Mission

Sonlinc er den forretningsudviklende partner, der solidt forankret i forsyningssektoren leverer den højeste kundeværdi.

Vision

Vi vil levere markedsledende forretningssystemer og relaterede ydelser i partnerskab med forsynings-selskaber i Danmark og det øvrige Europa.

Værdier

Respekt – Kvalitet – Ansvar

Mission and vision

Mission

With strong roots in the utilities sector, Sonlinc is the business-development partner that generates the highest possible value for its customers.

Vision

We will supply leading-edge business systems and related services in partnership with utilities companies in Denmark and the rest of Europe.

Values

Respect – Quality – Responsibility



Indhold

Beretning fra formanden	5
Bestyrelse	6
Direktion	8

Ledelsesberetning	10
Generelle rammevilkår	11
Engrosmodel	12
EU lovgivningen	12
Markedsudvikling og konkurrencesituation	13
Forretningsmodellen	13
Internationalisering	14
Udvikling	14
Organisation og medarbejderudvikling	15
Forretningsområder	16
Organisation	19
Hoved- og nøgletal	23

Årsregnskab	25
Den økonomiske udvikling i 2016	26
Ledelsespåtegning	28
Den uafhængige revisors påtegning	29
Resultatopgørelse	32
Balance	33
Pengestrømsopgørelse	35

Noter til årsregnskabet	36
--------------------------------	-----------

Regnskabspraksis	41
Regnskabsgrundlag	42
Resultatopgørelsen	43
Balancen	44
Pengestrømsopgørelse	46
Forklaring af nøgletal	48
Selskabsoplysninger	50

Content

Chairman's statement	5
Board of Directors	6
Executive Board	8

Management's Review	10
General framework conditions	11
Supplier-centric model	12
EU legislation	12
Market developments and competition	13
The business model	13
Internationalisation	14
Development	14
Organisation and employee development	15
Business areas	16
Organisation	19
Financial Highlights	23

Financial Report	25
Financial development in 2016	26
Management's Statement	28
Independent Auditor's Report	29
Income Statement	32
Balance Sheet	33
Cash Flow Statement	35

Notes to the Financial Statement	36
---	-----------

Accounting Policies	41
Basis of Preparation	42
Income Statement	43
Balance Sheet	44
Cash Flow Statement	46
Explanation of financial ratios	48
Company Information	50





Beretning fra formanden

For Sonlinc A/S har aktiviteten i 2016 i vidt omfang været rettet mod introduktionen af Engrosmodellen på det danske elmarked. Sideløbende er der dog også sket udvidelser for Sonlincs kunder inden for andre forsyningsarter samt det tyske- og de øvrige nordiske elmarkeder.

Disse aktiviteter har lagt et stort pres på organisationen, hvis størrelse er blevet øget yderligere i 2016. Der har dertil også været anvendt en del freelance ydelser som supplement til egne medarbejdere. Sonlincs kunder har nødvendigvis også været påvirket af de store omlægninger i de daglige rutiner, som nye forretningsprocesser og nye IT systemløsninger medfører.

På bestyrelsens vegne vil jeg derfor gerne takke kunder, såvel som Sonlincs mange medarbejdere, for en stor indsats og engagement i 2016 i forbindelse med gennemførelsen af de mange ændringer. En indsats, der formentlig vil være med til at bringe hele den danske forsyningssektor et stort skridt videre mod at blive en af de bedste og mest effektive i verden.

Slutningen af 2016 blev på flere måder definerende for en spændende udvikling i fremtiden. I 4. kvartal lykkedes det Sonlinc at indgå nye aftaler, der vil få en positiv indflydelse på omsætning og indtjening i de kommende år, og derudover gennemførte ledelsen i december en planlagt strukturændring af organisationen. Dette for at øge kundefokuseringen og den interne effektivitet. Hvor der før var en funktionsopdelt struktur, er den nye organisation nu rettet mod forretningsprocesser og samtidig yderligere kundevendt.

2016 bragte atter en omsætningsstigning, selv om det økonomiske resultatet ikke helt indfrie forventningerne. Dette skyldes, at der har været anvendt unormalt store personaleressourcer til at gennemføre årets aktiviteter.

Ved indgangen af 2017 er der en stor ordrebeholdning kombineret med ambitiøse planer for den videre udvikling af både produkter og services. Sonlinc står dermed stærkt rustet til at bidrage til den videre udvikling af kundernes forretninger bl.a. med udgangspunkt i den danske regerings plan for forsyningssektoren frem til 2025.

Chairman's statement

In 2016, our activities primarily focused on the introduction of the supplier-centric model in the Danish electricity market. However, in parallel with this, we also expanded our customer base within other types of utilities as well as in the German electricity market and other Scandinavian electricity markets.

These activities have put a great deal of pressure on the organisation, which continued to grow in 2016. Moreover, we have used a large number of freelance services to supplement our own employees. Our customers have inevitably also been affected by the extensive changes in our routines brought about by new business procedures and new IT solutions.

On behalf of the board, I would therefore like to thank our customers as well as our employees for the great work and commitment they have demonstrated in 2016 to implement all the changes. These efforts are likely to take the entire Danish utilities sector a giant leap forward towards being the best and most efficient in the world.

In many ways, the end of 2016 was decisive for an exciting development in the future. In Q4, we established new contracts that will have a positive impact on revenues and earnings in the years to come, and in December, the management implemented a planned change in the structure of the organisation. This will increase our focus on customers and internal efficiency. Previously, the structure was divided by functions, whereas the new organisation now centres on business processes, with further customer orientation.

2016 saw yet another increase in revenues, although the financial result did not fully live up to expectations. This due to unusually high personnel resources have been utilised to complete activities for the year.

We have a thick order book at the start of 2017, as well as ambitious plans for further development of our products and services. Therefore, we are well prepared to contribute to further development of our customers' businesses; with outset in the Danish Government's plan for the utilities sector up to 2025.



Steen Hundevad Knudsen

Bestyrelsesformand
Chairman of the Board

Bestyrelse

Board of Directors



STEEN HUNDEVAD KNUDSEN 1951

Group Strategy Officer, Executive Vice President in A.P. Møller - Mærsk A/S/projektleder for A.P. Møllers gruppestrategiprojekt (2004-2007)

Administrerende direktør i Mærsk Data A/S (1985-2004)

Ledelseshverv:

Bestyrelsesformand, Holdberg Fenger Holding siden 2015

Bestyrelsesformand, Nordicom (2010-2011)

Medlem af bestyrelsen, Sonlinc A/S siden 2008 og formand for bestyrelsen siden 2012

Bestyrelsesformand, Keops (2007)

Uddannelse: Cand.oecon., Økonomi (1975) fra Aarhus Universitet samt ISMP (1989) fra Harvard Business School.

Group Strategy Officer, Executive Vice President in A.P. Møller - Mærsk A/S/project manager of A.P. Møller's group strategy project (2004-2007)

CEO in Mærsk Data A/S (1985-2004)

Executive functions:

Chairman of the Board, Holberg Fenger Holding since 2015

Chairman of the Board, Nordicom (2010-2011)

Member of the Board, Sonlinc A/S since 2008 and Chairman of the Board since 2012

Chairman of the Board, Keops (2007)

Education: Cand. Oecon, Economics (1975) from Aarhus University and ISMP (1989) from Harvard Business School.



FINN SAKSØ-LARSEN 1949

Medejer og administrerende direktør i Sonlinc A/S siden 2004

Administrerende direktør for Mark Product og Mark Information A/S (1999-2004)

Tidligere medejer og administrerende direktør i rederiet Knud I. Larsen A/S (1977-1997)

Ledelseshverv:

Medlem af bestyrelsen, Sonlinc A/S siden 2004

Bestyrelsesformand, Inspari A/S (2006-2013)

Medlem af bestyrelsen, Dansk Maritimt Institut fra 1990-1999, herunder bestyrelsesformand (1993-1999)

Medlem af bestyrelsen, Danmarks Rederiforening (1989-1997)

Uddannelse: Cand.merc. (1974) fra Copenhagen Business School. Løbende efteruddannelse på INSEAD i Frankrig samt IMD i Schweiz.

Co-owner and CEO, Sonlinc A/S since 2004

CEO, Mark Product and Mark Information A/S (1999-2004)

Former co-owner and CEO, Knud I. Larsen A/S shipping company (1977-1997)

Executive functions:

Member of the Board, Sonlinc A/S since 2004

Chairman of the Board, Inspari A/S (2006-2013)

Member of the Board, Dansk Maritimt Institut (1990-1997) and Chairman of the Board (1993-1999)

Member of the Board, Danmarks Rederiforening (1989-1997)

Education: Cand.merc. (1974) from Copenhagen Business School. Supplementary education at INSEAD in France and IMD in Switzerland.

**JOHAN SCHRØDER 1940**

Administrerende direktør og koncerndirektør for Radiometer A/S (1973-2004)

Medstifter og investor i Axcel (1994) samt bestyrelsesformand (2006-2010)

Direktør for K.V. Andersen Non-Food Import Company A/S og bestyrelsesmedlem siden 1981

Ledelseshverv:

Bestyrelsesformand, Fælles Invest A/S siden 2014 samt Fjordstjernen A/S siden 2012

Bestyrelsesmedlem, St. Strandstræde Invest A/S siden 2011 samt Investeringselskabet af 30.04.1992 A/S siden 1992

Bestyrelsesmedlem, Sonlinc A/S og Sa. Co. Invest siden 2004
Medlem af Dansk Industris hovedbestyrelse (1992-2005) og bestyrelsesformand for Dansk Industri (2001-2005)

Uddannelse: Civilingeniør (1968) fra Danmarks Tekniske Højskole.

CEO and Executive Vice President, Radiometer A/S (1973-2004)

Co-founder and investor in Axcel (1994) and Chairman of the Board (2006-2010)

Director of K.V. Andersen Non-Food Import Company A/S and Member of the Board since 1981

Executive functions:

Chairman of the Board, Fælles Invest A/S since 2014 and Fjordstjernen A/S since 2012

Member of the Board, St. Strandstræde Invest since 2011 and Investeringselskabet af 30.04.1992 A/S since 1992

Member of the Board, Sonlinc A/S and Sa.Co. Invest since 2004

Member of the general council of the Confederation of Danish Industry (1992-2005) and Chairman of the Board of the Confederation of Danish Industry (2001-2005)

Education: Civil Engineer (1968) from Technical University of Denmark.

**MORTEN SCHRØDER 1986**

Direktionsassistent (2012-2015) og medlem af bestyrelsen i K.V. Andersen Non-Food Import Company A/S siden 2010

Ledelseshverv:

Medlem af bestyrelsen, XO Care A/S siden 2014

Medlem af bestyrelsen, Fælles Invest A/S siden 2014

Medlem af bestyrelsen, Sonlinc A/S siden 2012

Medlem af bestyrelsen, Fjordstjernen A/S siden 2012

Medlem af bestyrelsen, St. Strandstræde Invest A/S siden 2011

Medlem af bestyrelsen, Investeringselskabet af 30.04.1992 A/S siden 2010

Uddannelse: Cand.merc. International Business (2017) fra Copenhagen Business School.

Executive Assistant (2012-2015) and Member of the Board of K.V. Andersen Non-Food Import Company A/S since 2010

Executive functions:

Member of the Board, XO A/S since 2014

Member of the Board, Fælles Invest A/S since 2014

Member of the Board, Sonlinc A/S since 2012

Member of the Board, Fjordstjernen A/S since 2012

Member of the Board, St. Strandstræde Invest A/S since 2011

Member of the Board, K.V. Andersen Non-Food Import Company A/S since 2010

Education: Master of Science in International Business (2017) from Copenhagen Business School.

**FLEMMING HEEGAARD 1949**

Stifter af Advokatfirmaet Flemming Heegaard i 2006

Ledelseshverv:

Medlem af bestyrelsen, Danmarks Skatteadvokater

Medlem af bestyrelsen, Sonlinc A/S siden 2004, formand fra 2004-2012

Uddannelse: Juridisk embedseksamen (1978).

Founder of Advokatfirmaet Flemming Heegaard in 2006

Executive functions:

Member of the Board, Danmarks Skatteadvokater

Member of the Board, Sonlinc A/S since 2004,

Chairman of the Board from 2004-2012

Education: Law Degree (1978).

Direktion Executive Board



FINN SAKSØ-LARSEN 1949

Erhvervs erfaring:

2004 – : Medejer og administrerende direktør, Sonlinc A/S
 1999 – 2004: Administrerende direktør, Mark Product og Mark Information A/S
 1977 – 1997: Medejer og administrerende direktør, Rederiet Knud I. Larsen A/S

Særlige kompetencer: Omfattende baggrund og ledelseserfaring fra ledende poster i dansk erhvervsliv og særlig indsigt i den danske forsyningssektor. Indgående viden om strategi, forretningsmæssigt driftsansvar samt international virksomheds erfaring.

Uddannelse: Cand.merc. (1974) fra Copenhagen Business School. Løbende efteruddannelse på INSEAD i Frankrig samt IMD i Schweiz.

Work experience:

2004 – : Co-owner and CEO, Sonlinc A/S
 1999 – 2004: CEO, Mark Product and Mark Information A/S
 1977 – 1997: Co-owner and CEO, Knud I. Larsen A/S shipping company

Special skills: Extensive background and leadership experience from leading positions in Denmark, and a special insight in the Danish utilities sector. Detailed knowledge about strategy, business operating responsibility and international business experience.

Education: Cand.merc. (1974) from Copenhagen Business School. Supplementary education at INSEAD in France and IMD in Switzerland.



KASPAR MONDRUP 1971

Erhvervs erfaring:

2015 – : Viceadministrerende direktør og COO, Sonlinc A/S
 2009 – 2015: Direktør / COO, Sonlinc A/S
 2006 – 2009: Teknisk direktør, Sonlinc A/S
 2000 – 2006: Manager og løsningsarkitekt, Hewlett-Packard

Særlige kompetencer: Indgående erfaring med strategisk og operationel ledelse af innovative vidensvirksomheder i nationalt og internationalt regi. Omfattende indsigt i værdiskabelse i forsynings selskaber gennem levering af system- og serviceydelser i proaktive partnerskaber.

Uddannelse: IT-ingeniør BSc. (2000) fra Danmarks Tekniske Universitet samt MBA i Teknologi, Marked & Organisation (2005) fra Copenhagen Business School.

Work experience:

2015 – : Deputy CEO and COO, Sonlinc A/S
 2009 – 2015: Director / COO, Sonlinc A/S
 2006 – 2009: Technical Director / CTO, Sonlinc A/S
 2000 – 2006: Manager and Solutions Architect, Hewlett-Packard

Special skills: Detailed experience with strategic and operational management within innovative knowledge-based companies both in national and international auspices. Extensive insight in creating value in utility companies through delivery of systems and services in proactive partnerships.

Uddannelse: Bachelor of Science in IT Engineering (2000) from Technical University of Denmark, and MBA in Technology, Market & Organization (2005) from Copenhagen Business School.

**HENRIK HJORTH HANSEN** 1971**Erhvervs erfaring:**

2009 – : Produktdirektør, Sonlinc A/S
 2003 – 2009: Udviklingsdirektør, Sonlinc A/S
 1995 – 2003: Systemudvikler, Sonlinc A/S

Særlige kompetencer: Stor erfaring med forretnings- og produktudvikling samt at omforme strategi til praksis. Omfattende indsigt i forsyningsbranchens forretning og i at omdanne kundens ønsker til værdiskabende løsninger.

Uddannelse: Datamatiker (1995) fra Copenhagen Business School.

Work experience:

2009 – : Product Director, Sonlinc A/S
 2003 – 2009: Development Director, Sonlinc A/S
 1995 – 2003: System Developer, Sonlinc A/S

Special skills: Extensive experience within business- and product development and the transformation of strategy into practice. Extensive insight in the business of the utilities industry and transforming the customer's wishes into value adding solutions.

Education: Computer Science (1995) from Copenhagen Business School.

**ANNE METTE BRANDT** 1969**Erhvervs erfaring:**

2015 – : Økonomidirektør / CFO, Sonlinc A/S
 2011 – 2015: Økonomichef, Sonlinc A/S
 2008 – 2010: Finansiell controller og HR, Clash Media
 1997 – 2005: Projektleder, Novo Nordisk A/S

Særlige kompetencer: Omfattende erfaring inden for økonomi- og projektstyring samt ABC analyse.

Uddannelse: Bachelor i økonomi og regnskab (1999) fra Copenhagen Business School.

Work experience:

2015 – : Chief financial officer / CFO, Sonlinc A/S
 2011 – 2015: Financial Manager, Sonlinc A/S
 2008 – 2010: Financial Controller and HR, Clash Media
 1997 – 2005: Project Manager, Novo Nordisk A/S

Special skills: Extensive experience within financial- and project management and activity based costing analysis.

Education: Bachelor in Economics and Accounting (1999) from Copenhagen Business School.

**RASMUS STANGERUP** 1976**Erhvervs erfaring:**

2016 – : Udviklingsdirektør, Sonlinc A/S
 2013 – 2016: Senior Manager og senere direktør for produktintegration og vedligehold, Dako Denmark A/S
 2000 – 2013: Systemudvikler, projektleder og senere R&D Manager, Radiometer Medical ApS

Særlige kompetencer: Lean, Strategi udvikling og implementering gennem Policy Deployment og KPI, kontinuerlig proces forbedring (Kaizen) og RCCM, forandringsledelse og udvikling af højt ydende, agile software teams.

Uddannelse: Bachelor of Science elektronikingeniør (BsEE) (2000) fra Danmarks Tekniske Universitet.

Work experience:

2016 – : Development Director, Sonlinc A/S
 2013 – 2016: Senior Manager and Director of product integration and maintenance, Dako Denmark A/S
 2000 – 2013: Software Developer, Project Manager and R&D Manager – IT Solutions, Radiometer Medical ApS

Special skills: Lean, strategy alignment through Policy Deployment and KPI, continuous process improvement (Kaizen) and RCCM, change management and development of high performing, agile software teams.

Education: Bachelor of Science in Electronic Engineering (BsEE) (2000) from Technical University of Denmark.

LEDELSESBERETNING **MANAGEMENT'S REVIEW**



Generelle rammevilkår

I 2016 er konsekvensen af mange af de større trends i den globale grønne omstilling blevet udmøntet i en række politiske initiativer både i Danmark og internationalt. Dermed varsles en ændring af rammevilkårene for hele forsyningssektoren i de kommende år. Det er ikke en overraskelse, men der kan politisk set vælges mange måder at forholde sig til de kommende års udvikling. Med de politiske aftaler og planer ser det ud til, at der er udstukket rammer for, hvorledes man ønsker, at sektoren skal udvikles i Danmark.

Regeringen har ladet udarbejde en analyse af sektoren, der har resulteret i en række anbefalinger, som i september blev udmøntet i et samlet oplæg til en strategi frem til 2025 for hele sektoren. Formålet er en løbende yderligere effektivisering med store samfundsmæssige besparelser som resultat, samtidig med at der opretholdes en høj forsyningsikkerhed og løbende modernisering.

Principperne, der ligger til grund er:

- Yderligere konkurrenceudsættelse, hvor det er muligt
- Yderligere krav til effektivisering af de naturlige monopoler
- Professionalisering af selskabsledelsen i alle led
- Anvendelse af "bedste praksis" på tværs af forsyningsarter
- Økonomiske incitamenter til hensigtsmæssig investeringsadfærd
- Ændrede skatte- og afgiftsregler, der understøtter den ønskede udvikling

Det er overvejende sandsynligt, at der vil være et politisk flertal for at lægge dette oplæg til grund for en ny politisk aftale for de kommende års udvikling af sektoren. Hermed forventes, at der vil ske en yderligere centralisering af sektoren med en bedre samordning på tværs af forsyningsarterne. For gassektoren forventes, at der tillige vil ske en statslig overtagelse af distributionsdelen (rørnettet).

Internationalt er der ikke tvivl om, at der vil komme en bedre koordinering inden for EU for bedre at udnytte komparative fordele på tværs af landegrænserne. Der er allerede mange infrastrukturtiltag i gang, som understøtter denne udvikling.

Som IT leverandør til de mange forsyningselskaber ser Sonlinc det som sin opgave at understøtte selskaberne i at realisere den udvikling, de nye rammevilkår angiver. En opgave, der løses i tæt samarbejde med alle aktører i branchen, men samtidig under hensyn til de enkelte selskabers muligheder og vision for deres rolle fremover.

General framework conditions

The impact of many of the major trends in the global green transition was realised in 2016 through a number of political initiatives in Denmark and internationally. This calls for a change in the framework conditions for the entire utilities sector in the years to come. This is no surprise, but there are many ways to approach future developments politically. The political agreements and plans implemented so far seem to have set the framework for how the sector is to develop in Denmark.

The Government has had an analysis of the sector drawn up, resulting in a number of recommendations that were realised in September in a draft strategy for the whole sector up to 2025. The objective is to implement further efficiency improvements with major societal savings, while at the same time maintaining high security of supply and ongoing modernisation.

The underlying principles are:

- Extended competition where it is possible
- Further efficiency requirements for the natural monopolies
- Professionalisation of company management throughout all stages
- Use of Best Practice across different types of utilities
- Financial incentives for appropriate investment behaviour
- New rules for taxes and duties to support the required developments

It is most likely that there will be a political majority to use the draft strategy as the basis for a new political agreement for developments in the sector over the coming years. Therefore, there is likely to be further centralisation of the sector with better coordination across the different types of utilities. With regard to the gas sector, it is also expected that the government will take over the distribution grid (pipelines).

Internationally, there is no doubt that there will be better coordination within the EU in order to exploit the comparative advantages across national borders in a better way. Many infrastructure initiatives have already been launched to support this development.

As an IT supplier for utility companies, it is Sonlinc's mission to support them in realising the developments signalled by the new framework conditions. This is a task for close cooperation between all actors in the sector, but also taken into account the opportunities for individual companies and the visions they have for their future roles.

Sonlinc A/S bestræber sig dermed fortsat på, for vores kunder, at agere som **Den Forretningsudviklende Partner** gennem at sætte **forsyning i system**.

Engrosmodel

Formålet med introduktionen af Engrosmodellen på det danske elmarked er at sikre en mere effektiv markedsdannelse for detailmarkedskunderne, dvs. den almindelige forbruger. Dette skal sikres ved større transparens i markedet, lettere leverandørskifte og bedre adskillelse mellem netselskaber (monopoldelen) og handelsselskaber.

Den 1. april 2016 blev startdatoen for en meget stor omlægning af elmarkedet. Selv om størstedelen af forbrugerne kom over i "den nye verden", har modellen haft mange indbyggede problemstillinger for rigtig mange af de mere specielle forbrugere omfattet af forskellige specialregler. Dertil kommer, at en del af de "politiske" aftaler mellem forskellige myndigheder er udformet uhensigtsmæssigt i forhold til formålet. Dermed er overgangen blevet meget belastende for alle aktører, og samtidig har alle skulle forholde sig til helt nye regelsæt. For IT leverandørerne har det også givet udfordringer, ofte af uventet karakter. Året er dermed blevet en stor udfordring, og der forestår fortsat et optimeringsarbejde i relation til de nye forretningsprocesser, før man er i mål. Myndighederne bør dog også overveje at revurdere, om en række af de nye regler kan justeres for både at tilgodese formålet med modellen og hensigtsmæssige arbejdsgange for alle aktører.

EU lovgivningen

EU forordningerne udgør en stadig større del af rammerne for forsyningssektoren, især på energiområdet og markedsdannelsen. Det giver god mening, især for på en hensigtsmæssig måde at udnytte de forskellige nye energiformer og anvendelsesmuligheder på tværs af landegrænser. Dette arbejde foregår primært igennem de europæiske systemansvarlige myndigheder.

Behovet for databeskyttelse har også en stigende indflydelse, og således træder Persondataforordningen i kraft i 1. halvår af 2018 med omfattende krav til beskyttelse mod misbrug af personfølsomme data. Dette vil stille nye krav til aktører såvel som IT-systemerne, der betjener dem.

På sikkerhedsområdet er der nye regler på vej for såkaldt "kritisk infrastruktur". På dette område kan man i lyset af de seneste års udvikling også forvente krav til aktører og IT leverandører.

Sonlinc A/S will continue to strive to be the preferred **Business-Development Partner** for our customers by **structuring and systemising utilities**.

Supplier-centric model

The objective of introducing the supplier-centric model to the Danish electricity market was to secure a more efficient market for retail customers, i.e. ordinary consumers. This will be ensured through greater market transparency, easier ways to change supplier, and better segregation between the grid companies (monopolies) and the trading companies.

A major reorganisation of the electricity market was launched on 1 April 2016. Even though the majority of consumers have entered "the new world", the model has experienced a number of inherent issues for many of the special consumers who are subject to various special regulations. Furthermore, many of the 'political' agreements between different authorities have been designed inappropriately regarding to their objective. This means that the transition has become a burden for all actors and they have all had to relate to completely new regulations. This has also led to challenges for IT suppliers; often unexpected. Therefore, the year has been a great challenge and a lot of work on optimisation remains with regard to new business processes remains, before the goal can be reached. However, the authorities should also consider re-evaluating whether a number of the new regulations can be adjusted to address both the objective of the model and appropriate procedures for all actors.

EU legislation

EU regulations represents an ever greater part of the conditions for the utilities sector, especially within the energy area and market formation. This makes a lot of sense, especially for appropriately exploiting the various new types of energy and new opportunities for consumption across national borders. This work is primarily going through the European system operator authorities.

The need for data protection has also had an increasing impact, and thus the EU Data Protection Regulation will enter into force in the first half of 2018, with extensive requirements for protection of sensitive personal data against misuse. This will impose new demands on the actors and as well as the IT systems serving them.

With regard to security, new regulations for so-called 'critical infrastructure' are on the way. In light of the development over recent years, there are also likely to be introduced requirements for actors and IT suppliers within this area.

I lyset af de teknologiske fremskridt opstår der til stadighed behov for reguleringer, der retter sig mod misbrug på forskellig vis.

Markedsudvikling og konkurrencesituation

Med den politiske afklaring er der ved at komme mere dynamik ind i tendensen mod større forsyningsselskaber, og man må nok forvente, at en tendens mod flere multiforsyningsselskaber vil blive forstærket. Samtidig stilles der stadig større krav til IT leverandørerne. Med potentielt færre men større kunder forstærkes konkurrencen mellem de traditionelle IT leverandører. Samtidig kan de nye markedsmuligheder i de konkurrenceudsatte områder muliggøre nye nicheleverandører til dele af de traditionelle brancheløsninger. En udvikling, der forstærkes af ny teknologi, og som kan gøre nye forretningsmodeller rentable.

Det er i 2016 lykkedes at indgå nye aftaler omkring elhandel og gasdistribution, der væsentligt styrker positionen som den førende IT leverandør til den danske forsyningssektor. Med disse ordrer står Sonlinc A/S og SonWin systemet styrket i den forstærkede konkurrencesituation i de kommende år.

Udfordringen de kommende år er, gennem udvikling og tilpasning, at forblive på forkanten af disse trends.

Forretningsmodellen

Sonlincs forretningsmodel har altid bygget på at være værdiskabende for kunderne. Dette grundlag for forretningsmodellen vil fortsat være det bærende. I perioder koster det naturligvis, når rammevilkårene ændres, men så er målet at reducere meromkostningen mest muligt i forhold til alle alternativer. Samtidig vil der under de nye rammer naturligt opstå en række nye behov til funktionalitet og services. Behov for fælles løsninger, endda som fælles services, eller outsourcing i forskellig grad af ikke-kerneopgaver er en naturlig videreudvikling af udbuddet inden for samme forretningsmodel. Ligeledes er stadig flere opgaver blevet så specialiserede, at de billigst og bedst løses ved ad hoc konsulentassistance. Så med en tilpasning af udbuddet af ydelser og organisationen vil Sonlinc fortsat fokusere på at være **Den Forretningsudviklende Partner**, der sætter **forsyning i system**.

Technological advances mean that new needs are constantly arising for regulations aimed at various types of misuse.

Market developments and competition

Political clarification is leading to more dynamics in the trend towards larger utility companies, and it is likely that the tendency towards multi-utility companies will accelerate. As a consequence, there will also be greater demands on IT suppliers. With potentially fewer and larger customers, competition between the traditional IT suppliers will intensify. At the same time, new market opportunities in the competitive areas will enable new niche suppliers to enter large parts of the traditional sector solutions. This development is being reinforced by new technology that makes new business models profitable.

In 2016, we entered into new agreements for electricity trading and gas distribution which enhances our position as the leading IT supplier for the Danish utilities sector. These orders strengthen Sonlinc A/S and the SonWin system to face the increased competition in the years to come.

The challenge for the future is to remain at the leading edge of these trends through development and adaptation.

The business model

Sonlinc's business model has always built on creating value for customers. This will continue to be the foundation for the business model. Clearly this will cost in periods when the framework conditions change, but the goal is to reduce the additional costs as much as possible compared with all alternatives. Naturally, the new framework will also bring new requirements for functionality and services. Requirements for common solutions, even common services, or outsourcing to various degrees of non-core tasks, are a natural extension of what can be offered within the same business model. Similarly, more tasks are becoming so specialised that it is cheapest and best to have them carried out by ad hoc consultancy assistance. Therefore, by adapting our range of services and our organisation, Sonlinc will continue to focus on being the preferred **Business-Development Partner** for our customers by **structuring and systemising utilities**.

Internationalisering

Med udgangspunkt i, at Danmark på mange måder er foregangsland i Norden og EU på forsyningsområdet, er det Sonlincs ambition at udnytte dette til en løbende udbredelse af system og service til at omfatte det øvrige Norden og EU. En udvikling, der siden 2007 er foregået i nært samarbejde med Energi Danmark A/S, som med stor succes har markedsført transnationale elhandelsløsninger, og hvor SonWin systemet i dag anvendes i Danmark, Norge, Sverige, Finland og Tyskland. Det er vores ambition, at der føjes yderligere lande til i de kommende år.

I Norge, Sverige og Finland forventes der de kommende par år at blive indført en Engrosmodel på elmarkedet i lighed med Danmark.

Udvikling

Forudsætningen for Sonlincs forretningsmodel er en løbende videreudvikling af SonWin systemet, der sikrer kunderne en løbende modernisering af sin forretning med løsninger, der tilpasses og leveres hurtigt og effektivt, uden at kunden skal gennem større systemtilpasninger.

Det kræver en systematisk og velfungerende udviklingsorganisation at opfylde dette krav. Sonlinc investerer hvert år meget i at opfylde kravene til såvel ny forretningsmæssig funktionalitet som løbende modernisering og udnyttelse af den teknologiske udvikling.

I 2016 er der derfor også anvendt mange ressourcer til videreudvikling, og mange større og mindre projekter er afsluttet. Med den særlige forretningsmodel, udvikles meget ny funktionalitet i fællesskab med kunder med ensartede opgaver, således at løsningen kan leveres meget økonomisk og uden stor ekstra konsulentassistance.

Der vil i 2017 fortsat blive investeret meget i systemsiden både funktionelt, især på tværgående forretningsprocesser og brugervenlighed samt teknologisk opgradering.

Internationalisation

Given that Denmark in many ways is a pioneer country within the utilities area in Scandinavia and in the EU, our ambition is to exploit this position to spread our system and services to the rest of Scandinavia and the EU. Since 2007, this development has taken place in close cooperation with Energi Danmark A/S, which has seen great success in marketing transnational electricity trading solutions, and the SonWin system is today being used in Denmark, Norway, Sweden, Finland and Germany. Our ambition is to add other countries during the years to come.

As in Denmark, a supplier-centric model is expected to be introduced in the electricity markets in Norway, Sweden and Finland in the near future.

Development

One basic requirement for our business model is an ongoing development of the SonWin system to ensure our customers regular modernisation of their businesses with solutions that are adapted and supplied rapidly and efficiently without the customer having to undergo extensive system adjustments.

This demands a systematic and effective development organisation. Every year, Sonlinc invests considerable resources in meeting demands for new business functionalities and ongoing modernisation and exploitation of technological developments.

In 2016, many resources were invested in further development, and a large number of projects were completed. With the new special business model, new functionality is being developed in collaboration with customers with uniform tasks so that the solution can be delivered economically and without extensive additional consultancy assistance.

Considerable investment in the system will continue in 2017; in functionality and in particular in cross-sectoral business processes and user-friendliness as well as technological upgrades.

Organisation og medarbejderudvikling

Sonlinc er en vidensvirksomhed, der virker i en forretningsvertikal forsyningssektor. Dermed er det en forudsætning, at alle medarbejdere har en forretningsindsigt i sektoren kombineret med den faglighed, der kræves af en systemleverandør. Siden 2011 har Sonlinc gennemført en systematisk intern uddannelse, Sonlinc University, der sikrer, at alle medarbejdere har en grundlæggende forståelse for kundernes forretning kombineret med den IT-faglighed, der også kræves. Sonlincs medarbejdere kommer enten med en baggrund fra forsyningsbranchen eller fra en relevant IT-faglig baggrund.

Organisatorisk skal Sonlinc afspejle kundernes behov, samtidig med at der sikres en høj effektivitet. Siden 2011 er medarbejderstaben mere end fordoblet til ca. 90 personer, hvoraf ca. 35 arbejder på kontoret i Kolding. Samtidig er kundernes behov ændret i takt med udviklingen mod større krav til integration af systemer og tværgående forretningsprocesser. Ledelsen har derfor gennem det seneste år vurderet mulighederne for at optimere organisationen i lyset af de seneste års udvikling. Konklusionen er blevet, at den funktionsopdelte organisation, der afspejlede kundernes arbejdsopgaver, skulle erstattes af en mere samlet kundevendt organisation med en fælles udviklings- og leveranceenhed suppleret med projektledelses- og produkt-specifikke kompetencer. Hermed opnås større fleksibilitet og større fokus på tværgående problemstillinger, der bl.a. understøtter kundernes mulighed for at realisere synergier på tværs af deres organisation.

Forudsætningen for denne ændring var at tilføje flere specialiserede lederkompetencer, og i december 2016 var dette på plads, og der blev indført en ny struktur. Det kan allerede nu konstateres, at dette giver positive resultater. Den nye struktur er godt modtaget af såvel kunder som alle medarbejdere. Kunderne føler et mere samlet overblik af deres situation, og medarbejderne har alle fået et jobindhold med en større del af det, som de er bedst til. Vi forventer, at den nye organisationsstruktur vil understøtte en positiv udvikling i 2017.

Organisation and employee development

Sonlinc is a knowledge based enterprise acting in a vertical utilities sector. This means that all employees must have business insight in the sector and the professionalism competences demanded of a system supplier. Since 2011, Sonlinc has conducted systematic internal training and education through Sonlinc University to ensure that all employees have fundamental understanding of the customers' businesses and the IT skills required. Our employees either come from a background in the utilities sector or from an relevant IT background.

Organisationally, Sonlinc must reflect customer needs while ensuring high efficiency. Since 2011, the number of employees has more than doubled to around 90, of whom 35 are situated in Kolding. At the same time, the customers' needs have changed in line with developments, with greater demands to integrate systems and cross-sectoral business processes. Over the recent years, management has therefore assessed the opportunities to optimise the organisation in light of the recent years' developments. The management of Sonlinc has concluded that the former organisation divided into functions reflecting tasks at customers should be replaced with a more consolidated, customer-centric organisation, with a common development and supply unit supplemented by project management and product-specific competencies. This will inject more flexibility and greater focus on cross-sectoral issues that supports the customers' possibilities to realise synergies across their organisation.

This organisational change required the addition of more specialised management competences, and these were in place in December 2016, when a new structure was introduced. We can already see that this is giving positive results. The new structure has been well received by customers as well as all employees. The customers feel that they have a more consolidated insight into their situation and our employees all have more content in their jobs with greater focus on what they are best at. We expect that the new organisational structure will support positive developments in 2017.

Forretningsområder

SonWin favner de fleste forretningsprocesser i den moderne forsyningsvirksomhed og SonWin udsender hvert år mere end 15 mio. fakturaer til en samlet værdi af ca. 45 mia. kr.

SonWin håndterer forsyningsarterne fjernvarme, vand, spildevand, gas – handel, gas – distribution, el – handel, el - net, renovation samt tilknyttede ydelser som bredbånd, energirådgivning, elartikler o.a.

SonWin understøtter multiforsyningsvirksomheder såvel som virksomheder, der har specialiseret sig indenfor en enkelt forsyningsart.

Business areas

SonWin embraces most of the business processes in modern utilities, including an annual issuing of more than 15 million invoices for a total value of around DKK 45 bn.

SonWin manages heating, water, and wastewater, gas – trading, gas – distribution, electricity – trading, electricity – grid, waste collection, and associated services such as broadband, energy consultancy, electrical items, etc.

SonWin supports multi-utility companies as well as companies specialising in a specific type of utility.



Fjernvarme

SonWin anvendes til kundeservice og afregning af fjernvarmeforbrug hos en række danske selskaber med i alt 125.000 forbrugere.

SonWin sikrer bl.a. effektive og fejlsikre procedurer for håndteringen af forbrugsdata, styring af betalinger fra forbrugere samt rapportering på effektiviteten i fjernvarmenettet.

District Heating

SonWin is used for customer services and invoicing district heating consumption at a number of Danish companies with a total of 125,000 consumers.

SonWin ensures efficient and failsafe procedures to manage consumption data, payments by consumers as well as reporting regarding the efficiency of the district heating grid.



Vand og spildevand

SonWin anvendes af en lang række vandselskaber til administrationen af i alt mere end 250.000 forbrugere.

For vand- og spildevandsselskaber er SonWin en effektiv løsning, der bl.a. automatiserer de love, der gælder for området og sikrer et højt serviceniveau over for forbrugerne og effektive strategier til reduktion af transaktionsomkostninger.

Water and Wastewater

SonWin is used by a large number of water companies to administrate more than 250,000 consumers.

SonWin is an efficient solution for water and wastewater companies that automates the legislation applicable for the area and ensures a high level of service for consumers as well as effective strategies to reduce transaction costs.



Gas – Handel

SonWin anvendes af mere end halvdelen af aktørerne på naturgasmarkedet til servicering af ca. 125.000 forbrugere.

For handelsselskabet er SonWin et dedikeret og alsidigt værktøj til at håndtere kunderelationer, kampagner, kontrakter og betalinger. SonWin sikrer, at selskabet kan håndtere og automatisere et stort kompleks af pris-aftaler, salgsstrategier, win-back strategier og strategier for minimering af transaktionsomkostninger.

Gas – Trade

SonWin is used by more than half of the actors in the natural gas market to serve around 125,000 consumers.

SonWin is a dedicated and versatile tool for trading companies to manage customer relations, campaigns, contracts and payments. SonWin ensures that a company can manage and automate a large complex of price agreements, sales strategies, win-back strategies, and strategies to minimise transaction costs.



Gas – Distribution

SonWin anvendes til afregning hos to ud af de tre distributionselskaber i Danmark med ca. 175.000 forbrugere tilsammen.

SonWin sikrer en effektiv validering af målerdata og afregning af distributionsafgifter. Derudover sikrer SonWin effektiv kommunikation, udførelse, opfølgning og betalinger i forbindelse med installations- og serviceopgaver i nettet.

Gas – Distribution

SonWin is used for invoicing by two of the three distribution companies in Denmark, accounting for about 175,000 consumers.

SonWin ensures efficient validation of meter data and invoicing of distribution fees. In addition, SonWin ensures effective communication, execution, follow-up and payment for installation and service tasks on the grid.



El – Handel

SonWin anvendes af en lang række handelsselskaber, der tilsammen udgør mere end 50% af elomsætningen i Danmark med i alt ca. 1.600.000 kunder.

SonWin kan effektivt håndtere og automatisere komplekse pris-aftaler og win-back strategier. SonWin matcher omsætningen mod de engrosfakturaer, handelsselskaberne modtager fra netselskaberne. SonWin håndterer tillige elhandel i hele Norden og Tyskland, så det er muligt at købe el centralt, uanset hvor det forbruges.

Electricity – Trade

SonWin is used by a large number of trading companies which together account for more than 50% of electricity turnover in Denmark with a total of 1,600,000 consumers.

SonWin can effectively manage and automate complex price agreements and win-back strategies. SonWin matches turnover with the wholesale invoices received by trading companies from the grid companies. SonWin also manages electricity trading in the North and Germany so that it is possible to purchase electricity centrally, no matter where it is consumed.



El – Net

SonWin anvendes af en lang række netselskaber, der tilsammen udgør mere end 50% af omsætningen i Danmark og ca. 1.600.000 målepunkter.

SonWin sikrer en effektiv validering af målerdata og konsolidering af engrosfakturaer. Derudover sikrer SonWin effektiv kommunikation, udførelse, opfølgning og betalinger i forbindelse med installations- og serviceopgaver i nettet.

Electricity – Grid

SonWin is used by a large number of grid companies which together account for more than 50% of the turnover in Denmark with a total of 1,600,000 metering points.

SonWin ensures efficient validation of meter data and consolidation of wholesale invoices. In addition, SonWin ensures effective communication, execution, follow-up and payment for installation and service tasks on the grid.



Renovation

SonWin bruges til administration af afregning af kommunal renovation fra 50.000 husstande og virksomheder.

SonWin gør opkrævningen af gebyrer og afgifter relateret til afhentninger, tømninger og ekstratømninger enkel og effektiv. I forbindelse med afregning af vand og andre forsyningsarter, sikres en ensartet service over for borgere og virksomheder. Det giver samtidig synergi og øget effektivitet i de interne procedurer.

Waste Collection

SonWin is used to administrate invoices for municipal refuse collection from 50,000 households and firms.

SonWin makes collection of charges and taxes related to normal waste collection, extra collection and bin emptying simple and efficient. With regard to invoicing for water and other utilities, SonWin ensures a uniform service for the public and for businesses. This also provides synergy and greater efficiency to internal procedures.



Bredbånd

SonWin anvendes til konfiguration, provisionering og administration af bredbånd hos ca. 200.000 forbrugere.

SonWin understøtter triple play (TV, Internet og telefon) og kombinerer et fleksibelt produktkonfigurerings-system og et pålideligt provisioneringssystem med et kundebehandlingsystem, der både gør det enkelt at tilbyde kunderne den service, de efterspørger, og at opkræve de relaterede abonnementer og forbrugsafgifter. Dermed er SonWin et strategisk værktøj for bredbåndsudbyderen, der gør det muligt at tilbyde et stort antal produkter med stor dynamik og minimale ressourcer.

Broadband

SonWin is used to configuration, provision and administration of broadband at approx. 200,000 consumers.

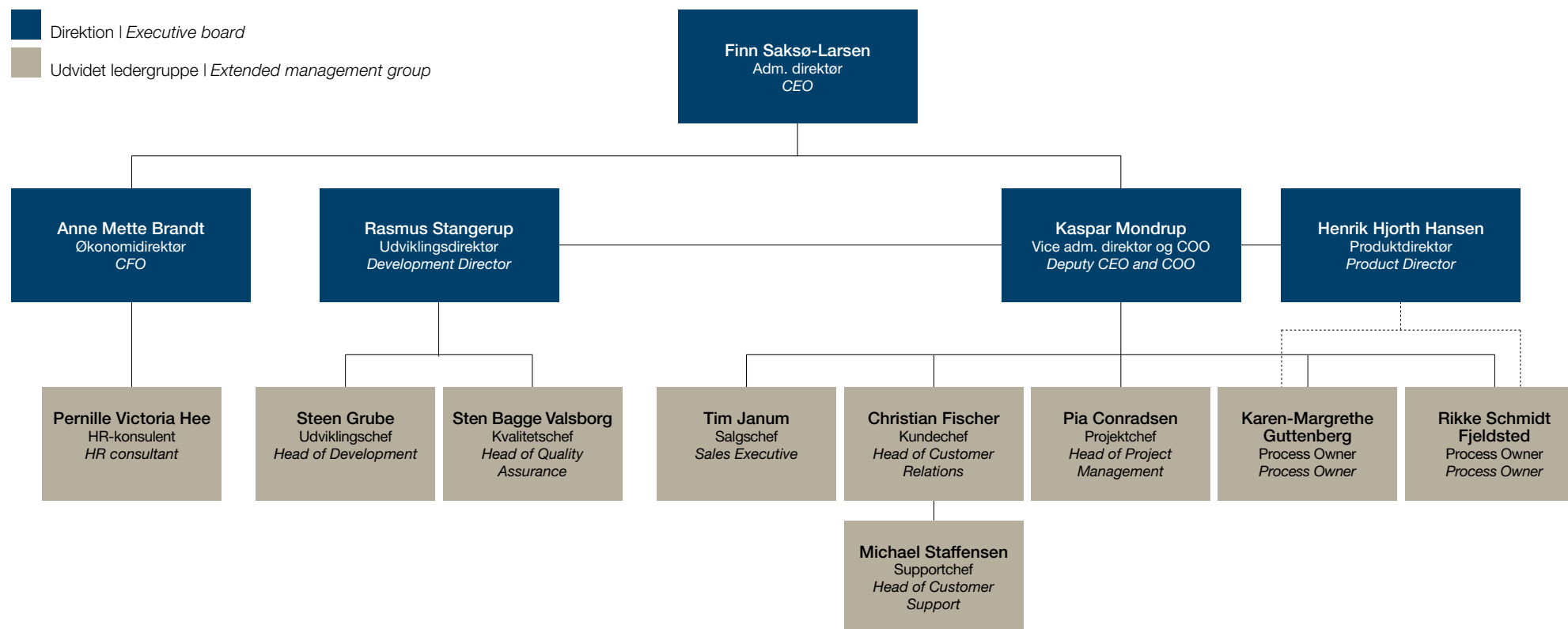
SonWin supports triple play (TV, Internet and telephone) and combines a flexible product configuration system and a reliable provisioning system with a customer-management system that makes it easy and efficient to offer customers the service they require and to collect related subscriptions and consumption charges. This makes SonWin a strategic tool for broadband providers that enables them to offer a large number of products with high dynamics and minimal resources.

Organisation

For at styrke Sonlincs position som **Den Forretningsudviklende Partner**, bød 2016 afslutningsvist på en organisationsændring. Seneste større organisatoriske forandring skete i 2011, hvor segmenterne blev etableret. Disse er nu brudt op med det formål at skabe en mere kundeorienteret og agil organisation, hvor specialister er samlet i afdelingerne. Dette skaber langt større fleksibilitet med henblik på at allokere de bedste ressourcer og kompetencer til at løse de enkelte opgaver hos vores kunder samt en øget kapacitet til at arbejde med tværorganisatoriske problemstillinger. Forudsætningen for den nye strukturs succes i praksis har været en tilførsel af nye lederkompetencer, som er sket løbende op til implementeringen. I det følgende beskrives den nye organisation og strukturen i afdelingerne.

Organisation

In order to strengthen Sonlinc's position as our customers' preferred **Business-Development Partner**, the organisational structure was changed at the end of 2016. The latest major organisational change took place in 2011, when the segments were established. These have now been broken up in order to create a more customer-oriented and agile organisation, with specialists gathered in the departments. This causes much more flexibility in order to allocate the best resources and skills to the given tasks as well as an increased capacity to work on cross-organisational issues. The success of the new structure in practice has depended on an expansion of our resources within management and leadership before the actual implementation. The new organisation and the structure of the departments are described in the following.



**Henrik
Hjorth Hansen**
Produkt direktør
Product Director



**Tim
Janum**
Salgschef
Sales Executive



Forretningsudvikling

Forretningsudvikling tager sig af alle ønsker, der kommer ind til Sonlinc samt lovgivningsmæssige ændringer. Afdelingen varetager både nysalg og modulsalg, herunder arbejdet med procesoptimering og standardisering hos eksisterende kunder. Afdelingen etablerer og vedligeholder dialog med potentielle nye og eksisterende kunder med det formål at identificere udviklingsmuligheder samt forbedringspotentiale og dermed forretningsmuligheder for Sonlinc. Ydermere er det afdelingens Process Owners opgave at sikre, at der foreligger procesbeskrivelser for de processer, der knytter sig til SonWin.

Afdelingen beskæftiger sig derudover med kommunikation og branding gennem udvalgte medier samt marketingaktiviteter generelt. Målet er at bidrage til stigende nytteværdi hos den enkelte kunde samt sikre vækst i Sonlincs kundeportefølje.

Business Development

Business Development handles all requests arriving at Sonlinc as well as changes in legislation. The department deals with new sales and module sales, including work on process optimisation and standardisation at existing customers. The department establishes and maintains dialogue with potential new customers as well as existing customers in order to identify development opportunities and potential improvements, and thereby business opportunities for Sonlinc. The Process Owners in the department are responsible for ensuring that process descriptions are available for all processes related to SonWin.

The department is also taking care of communication and branding through selected media as well as marketing activities in general. The goal is to contribute to an increasing utility for the individual customers and to ensure growth in Sonlinc's customer portfolio.

**Rasmus
Stangerup**
Udviklingsdirektør
Development Director



Systemudvikling

Systemudvikling favner alle aktiviteter, der er direkte relaterede til udviklingsprocessen. Der er således med en samling af disse skabt en klar systematisk sammenhæng mellem løsningsdesign, udvikling og test. Systemudvikling består af følgende tre afdelinger, som er samlet under ledelse af udviklingsdirektøren:

Løsningscenteret

Gennem indgående kendskab til kundernes nuværende arbejdsgange, systemprocesser og infrastruktur leveres de tekniske løsningsforslag til Erfa-tilbud og større optimeringsprojekter. Baseret på kundeerfaring og stærk faglighed sikres den arkitektoniske systemforbedring både på kort og lang sigt.

Udvikling

Alle Sonlincs udviklere er samlet under ledelse af udviklingsdirektøren for at skabe et fælles team med fælles principper og en mere agil projektorganisation på tværs af kontorerne i

Systems Development

Systems Development encompasses all activities directly related to the development process. Gathering these activities has established a clear, systematic cohesion between solution design, development, and testing. Systems Development consists of the following three departments gathered under the management of the Development Director:

Solution Centre

Proposals for technical solutions for Erfa-offers and large optimisation projects are delivered through in-depth knowledge of the customers' current workflows, system processes, and infrastructure. Customer experience and high expertise secure architectural system improvement in both long and short terms.

Development

All of Sonlinc's developers have been gathered under the management of the Development Director in order to establish a unified team with shared principles and a more agile project

Charlottenlund og Kolding. Det betyder, at udviklerne hurtigere kan allokeres til relevante projekter. Dette gør det også lettere at sigte mod overholdelse af kodestandard, design guidelines og dataarkitektur.

Quality Assurance (QA)

Gennem indgående kendskab til indholdet af hver release og fuld deltagelse i udviklingen har QA afdelingen til ansvar at frigive best-in-class leverancer med den højest tænkelige kvalitet. QA afdelingens stærke test og dokumentations erfaring sikrer ensretning, repetérbarhed og sporbarhed imellem krav, test og kode.

organisation across the offices in Charlottenlund and Kolding. This means that developers can be allocated to relevant projects more quickly. This also makes it easier to aim for compliance with code standards, design guidelines, and data architecture.

Quality Assurance (QA)

Through in-depth knowledge to the content of every single release and participation in the development, the QA department have the responsibility to release best-in-class deliveries with the highest possible quality. The departments strong test and documentation experience ensures uniformity and traceability between requirements, tests, and codes.

Kundecenter

Kundecenteret støtter op om Sonlincs mission om at være den forretningsudviklende partner, ved at tilsi- kure at kunden altid føler sig bedst muligt imødekommet. Kundecenteret består af en række forretningskonsulenter samt et supportteam. Igennem et indgående kendskab til og fokus på kundens forretning, yder afdelingen kundesupport, undervisning og forretningsudviklende rådgivning på en struktureret og nærværende måde. Herved opnås den bedst mulige forretningsunderstøttelse og kompetenceudvikling hos den enkelte kunde.

Customer Centre

The Customer Centre supports Sonlinc's mission of being the customers' preferred business-development partner by making sure that our customers always feel that they are receiving the best possible service. The Customer Centre consists of several business consultants and a customer support team. Through an extensive knowledge of and focus on the customers' business and processes, this department outers support, education, and business-development counseling in a structured and present way. This ensures the best possible business support and development of competences for our customers.



Christian Fischer
Kundechef
Head of Customer Relations

Project Management Office (PMO)

Som noget nyt har Sonlinc i 2016 oprettet et projektkontor, der er ansvarlig for at lede større eksterne projekter samt at vedligeholde standarder for projektledelse i organisationen med det formål at skabe en fælles projektkultur. Afdelingen har projektledere tilknyttet såvel direkte som indirekte, således at PMO funktionen sikrer ejerskab og forankring af projektmetode og projektrådgivning i Sonlinc. PMO står også til rådighed med sparring til interne projekter, hvor formålet er optimeringer med henblik på at sikre kvalitetsledelse internt i Sonlinc.

Project Management Office (PMO)

A new initiative in 2016 was to establish the Project Management Office, which is responsible for managing large external projects as well as maintaining standards for project management within the organisation in order to secure a common project culture. Project managers are involved with the PMO department both directly and indirectly, whereby the PMO function ensures ownership and anchoring of the project methodologies and project counseling in Sonlinc. PMO is also available for discussions on internal projects aiming at optimisation in order to secure quality management internally at Sonlinc.



Pia Conradsen
Projektchef
Head of Project Management

**Anne Mette
Brandt**

Økonomidirektør
CFO



**Pernille
Victoria Hee**

HR-konsulent
HR consultant



Økonomi, HR og Administration

Afdelingen er Sonlincs interne serviceorgan og varetager alle opgaver inden for økonomi, HR og administration.

Økonomi og Administration

Afdelingen er ansvarlig for den samlede økonomistyring samt de administrative funktioner. Økonomifunktionen ledes af en økonomidirektør, der sørger for, at budgetterne holdes og deadlines overholdes. Ydermere sikrer afdelingen en tæt opfølgning på ressourceforbrug, løbende kontrol med store projekter samt generel økonomistyring og rapportering. Administrationen varetager bl.a. opgaverne inden for organisering af arrangementer i forbindelse med kundefællesskabet, udsendelse af servicebreve og anden kunderettet information.

HR

Opgaverne inden for HR varetages af en HR-konsulent, der har ansvaret for Sonlincs overordnede HR-strategi, personaleadministration samt rekruttering. Der er i 2016 blevet indledt et øget fokus på generelt at arbejde mere strategisk med HR i Sonlinc. Samtidig ligger der i HR en vigtig opgave med at få gjort Sonlinc klar til de skærpede krav, som Persondataforordningen stiller til os allerede i 2018.

Finance, HR, and Administration

This department is Sonlinc's internal service agency which is responsible for all tasks within finance, HR, and administration.

Finance and Administration

This department is responsible for the overall financial management as well as the administrative functions. Finance is headed by a CFO, who ensures that budgets and deadlines are kept. The finance function also secures close follow-up on resource consumption, regular monitoring of large projects, as well as general financial management and reporting. The Administration is, among others, responsible for organising events in relation to the customer community, issuing of service letters and other customer-oriented information, etc.

HR

Tasks within the area of HR are managed by an HR consultant, who is responsible for the overall HR strategy of Sonlinc as well as employee administration and recruitment. In 2016 there have been a sharper focus on generally working more strategically with HR in Sonlinc. HR also has the important task of preparing Sonlinc for the stricter requirements to be introduced in 2018 with the new EU Data Protection Regulation.

Hoved- og nøgletal | *Financial Highlights*

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:
Seen over a five-year period, the development of the Company is described by the following financial highlights:

Hovedtal <i>Key figures</i> TDKK	2016	2015	2014	2013	2012
Resultat <i>Profit/loss</i>					
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	64.716	59.257	53.294	43.588	39.636
Resultat af ordinær primær drift <i>Operating profit/loss</i>	5.270	15.788	17.874	6.143	12.252
Resultat før finansielle poster <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>	5.270	15.873	17.874	6.172	12.252
Resultat af finansielle poster <i>Net financials</i>	337	379	377	348	430
Årets resultat <i>Net profit/loss for the year</i>	4.355	12.507	14.064	4.946	10.460
Balance <i>Balance sheet</i>					
Balancesum <i>Balance sheet total</i>	48.911	47.973	40.486	41.589	35.639
Egenkapital <i>Equity</i>	32.429	31.574	22.567	26.780	25.334

Hoved- og nøgletal | *Financial Highlights*

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:
Seen over a five-year period, the development of the Company is described by the following financial highlights:

Hovedtal <i>Key figures</i> TDKK	2016	2015	2014	2013	2012
Pengestrømme <i>Cash flows</i>					
Pengestrømme fra: <i>Cash flows from:</i>					
– driftsaktivitet <i>operating activities</i>	14.876	25.171	22.427	21.670	24.151
– investeringsaktivitet <i>investing activities</i>	-18.070	-19.659	-16.265	-20.449	-18.175
heraf investering i materielle anlægsaktiver <i>including investment in property, plant and equipment</i>	-876	-816	-1.201	-239	-141
– finansieringsaktivitet <i>financial activities</i>	-1.370	-2.748	-4.357	-1.474	-5.727
Årets forskydning i likvider <i>Change in cash and cash equivalents for the year</i>	-4.564	2.764	1.805	-253	249
Antal medarbejdere <i>Number of employees</i>	80	74	62	51	46
Nøgletal i % <i>Ratios</i>					
Overskudsgrad <i>Profit margin</i>	8,10%	26,80%	33,50%	14,20%	30,90%
Afkastningsgrad <i>Return on assets</i>	10,80%	33,10%	44,10%	14,80%	34,40%
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	66,30%	65,80%	55,70%	64,40%	71,10%
Forrentning af egenkapital <i>Return on equity</i>	13,60%	46,20%	57,00%	19,00%	50,60%
EBITDA <i>EBITDA</i>	20.051	24.393	20.765	17.502	19.953

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.
The ratios have been prepared in accordance with the recommendations and guidelines issued by the Danish Society of Financial Analysts. For definitions, see under accounting policies.

ÅRSREGNSKAB FINANCIAL REPORT



Den økonomiske udvikling i 2016

Årets omsætning er øget i overensstemmelse med forventningerne. Resultatet er ikke øget tilsvarende, da sammensætningen af efterspørgslen efter ydelser i forhold til software har krævet større medarbejderressourcer end forudsat.

Som ventet er den positive resultatpåvirkning af ændret regnskabspraksis vedrørende aktivering af udviklingsomkostningerne mindre end i 2015.

Hermed er der samlet realiseret et lavere økonomisk resultat end sidste år.

Ved udgangen af 2016 er ordrebeholdningen væsentlig større end på tilsvarende tidspunkt sidste år.

Årets samlede omsætning udgør 64.716 tkr. (2015, 59.257 tkr.). Årets resultat efter skat udgør 4.355 tkr. (2015, 12.507 tkr.).

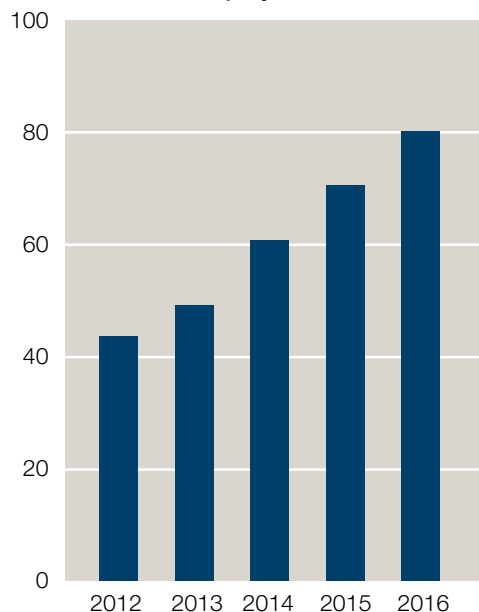
Som forventet har der i 2016 været gennemført en stor udviklingsaktivitet, dog har implementeringen af Engrosmodellen også medført betydeligt omkostningstunge medarbejderressourcer.

Da en stor del af merforbruget skyldes uventede, væsentlige ændringer i Engrosmodellen næsten helt frem til driftsættelsen den 1. april samt udgifter i forbindelse med implementeringen, er det ekstra omkostninger, der ikke forventes at påvirke Selskabet i væsentlig grad fremover.

Under indtryk af ovennævnte forhold samt den fortsatte tilgang af nye højt specialiserede medarbejdere, betegnes regnskabsresultatet samlet set som rimeligt.

I årets løb er Engrosmodellen blevet implementeret, og der er videreudviklet betydelig funktionalitet til at forbedre forretningsprocesserne. Dette arbejde vil fortsætte ind i 2017. Sideløbende sker der større ændringer i rammevilkårene for

Antal medarbejdere
Number of employees



Financial development in 2016

The total revenue increased in line with the expectations. The result did not increase correspondingly, as the structure of the demand for services in relation to software required more human resources than assumed.

As expected, the positive effect on the result due to the change in the accounting policies regarding activation of the development costs is lower than in 2015.

Thus, a lower financial result was realised compared to last year.

At the end of 2016, the order book is significantly larger compared to the corresponding time last year.

The total revenue for the year amounts to TDKK 64,716 (2015, TDKK 59,257). The result after tax for the year amounts to TDKK 4,355 (2015, TDKK 12,507).

As expected, extensive development activities have been implemented in 2016, however, the implementation of the Supplier-centric model has also implied a substantial increase in cost-intensive human resources.

As a large part of the increase in consumption were attributable to unexpected, significant changes in the Supplier-centric model almost all the way up to the launch on 1 April as well as expenses in connection with the implementation, these extra costs are not expected to affect the Company considerably in the future.

Based on the circumstances mentioned above as well as the continued influx of new highly specialised employees, the overall financial results are considered to be reasonable.

During the year, the Supplier-centric model has been implemented and substantial functionality has been developed further in order to improve the business processes. This work will continue in 2017. As a parallel to this development, major

branchen, der allerede har vist sig i en række fusioner og dermed omlægning af opgaver. Det er lykkedes Sonlinc at vinde en større ny ordre både på elhandel og gasdistribution, hvilket først forventes at påvirke resultatet positivt i det kommende og følgende år.

I december 2016 gennemførtes en større organisationsændring, og med denne forventes det at give en øget effektivitet, som vil påvirke resultatet positivt fra 2017.

Selskabet forventer at udvide sortimentet med yderligere ydelser til forsyningssektoren i 2017.

Sonlinc fremstår fortsat som den største dedikerede IT-leverandør i Danmark, rettet mod forsyningssektoren. I 2017 fortsættes det høje udviklingsniveau med lancering af ny funktionalitet og nye serviceydelser, der skal understøtte branchen i den omstilling, som løbende pågår. Hermed realiserer Sonlinc sin vision ved at skabe værdi for sine kunder ved at agere som **Den Forretningsudviklende Partner**.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2016 er ikke påvirket af usædvanlige begivenheder. Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder, der væsentligt har påvirket selskabets finansielle stilling.

Forventninger til 2017

Med indgangen til 2017 er der en stor ordrebog, ligesom der fortsat er en stor udviklingsaktivitet. Så selv med tilgangen af nye medarbejdere i 2016 og en stadig skærpet konkurrence, forventes en vækst i såvel omsætning som resultat for 2017.

changes in the framework conditions of the industry have been set forth, which has already resulted in a number of mergers and thus a reorganisation of tasks. Sonlinc has succeeded in winning a large new order both for electricity trade and gas distribution, which is expected to have a positive effect on the result over the years to come.

In December 2016, a major organisational change was carried through and this is expected to increase the efficiency and have a positive effect on the result from 2017.

The Company expects to increase its product range with additional services for the utilities sector in 2017.

Sonlinc still stands as the largest dedicated IT supplier in Denmark aimed at the utilities sector. In 2017, the high development level will continue with the launch of new functionality and new services to support the industry in the ongoing reorganisation. In this way, Sonlinc realises its vision by creating value for its customers by acting as the preferred **Business-Developing Partner**.

Uncertainty regarding recognition and measurement

There is no uncertainty regarding recognition and measurement in the annual report.

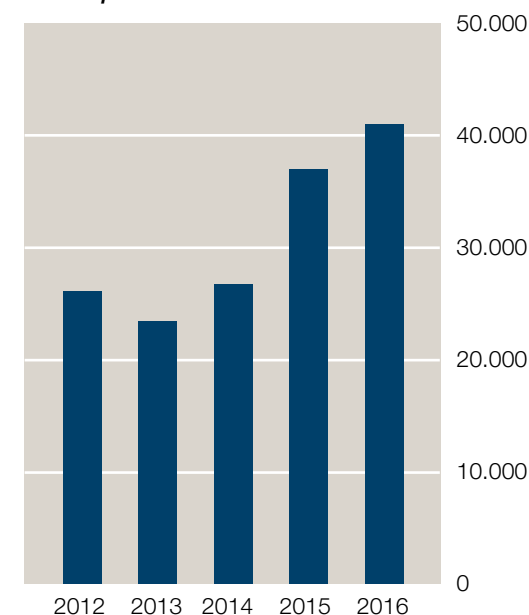
Unusual conditions

The assets, liabilities and financial position of the Company as at 31 December 2016, as well as the results of its activities and cash flows for 2016, were not affected by unusual events. No events have occurred after the balance-sheet date that have significantly affected the Company's financial position.

Expectations for 2017

At the beginning of 2017, the Company has a large order book as well as major development activities. So even with the large influx of employees in 2016 and increasingly tightened competition, a growth in revenues and results for 2017 is expected.

Udvikling i antal timer
Development in hours



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Sonlinc A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 22. marts 2017

Management's Statement

The Executive Board and Board of Directors have today considered and adopted the Annual Report of Sonlinc A/S for the financial year 1 January - 31 December 2016.

The Annual Report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion the Financial Statements give a true and fair view of the financial position at 31 December 2016 of the Company and of the results of the Company operations and cash flows for 2016.

In our opinion, Management's Review includes a true and fair account of the matters addressed in the Review.

We recommend that the Annual Report be adopted at the Annual General Meeting.

Charlottenlund, 22 March 2017

Bestyrelse Board of Directors



Steen Hundevad Knudsen
Formand
Chairman



Flemming Heegaard



Finn Saksø-Larsen



Johan Schrøder



Morten Schrøder

Godkendelse

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. marts 2017.

Approval

The Annual Report was presented and approved at the Annual General Meeting of the Company 22 March 2017.



Flemming Heegaard
Dirigent
Chairman of the Annual General Meeting

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sonlinc A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Sonlinc A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Sonlinc A/S

Opinion

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2016 and of the results of the Company operations and cash flows for the financial year 1 January - 31 December 2016 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

We have audited the Financial Statements of Sonlinc A/S for the financial year 1 January - 31 December 2016, which comprise income statement, balance sheet, cash flow statement and notes, including a summary of significant accounting policies ("financial statements").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Statement on Management's Review

Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the financial statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financials Statements Act.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke

Based on the work we have performed, in our view, Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Act. We did not identify any material misstatement in Management's Review.

Management's Responsibilities for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting

at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 22. marts 2017
Hellerup, 22 March 2017

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Christian F. Jakobsen
Statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant

from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Henrik Mikkelsen
Statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | Income Statement 1 January - 31 December

	Note	2016	2015
		DKK	DKK
Nettoomsætning Revenue		64.715.904	59.256.535
Andre driftsindtægter Other operating income		0	85.000
Andre eksterne omkostninger Other external expenses		-8.983.759	-7.553.735
Bruttoresultat Gross profit		55.732.145	51.787.800
Personaleomkostninger Staff expenses	1	-35.681.311	-27.293.746
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver Depreciation, amortisation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment	2	-14.780.367	-8.620.999
Resultat før finansielle poster Profit/loss before financial income and expenses		5.270.467	15.873.055
Finansielle indtægter Financial income	3	377.460	431.929
Finansielle omkostninger Financial expenses		-40.483	-53.265
Resultat før skat Profit/loss before tax		5.607.444	16.251.719
Skat af årets resultat Tax on profit/loss for the year	4	-1.252.589	-3.745.044
Årets resultat Net profit/loss for the year		4.354.855	12.506.675

Resultatdisponering | Distribution of profit

	2016	2015
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering Proposed distribution of profit		
Foreslået udbytte for regnskabsåret Proposed dividend for the year	4.500.000	3.500.000
Overført resultat Retained earnings	-145.145	9.006.675
	4.354.855	12.506.675

Balance 31. december | Balance Sheet 31 December

Aktiver | Assets

	Note	2016	2015
		DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter <i>Completed development projects</i>		26.240.773	23.195.439
Immaterielle anlægsaktiver <i>Intangible assets</i>	5	26.240.773	23.195.439
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>		1.574.000	1.442.193
Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>		185.206	250.403
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	6	1.759.206	1.692.596
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		749.117	741.297
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>		749.117	741.297
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		28.749.096	25.629.332
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser <i>Trade receivables</i>		10.266.509	6.020.247
Igangværende arbejder for fremmed regning <i>Contract work in progress</i>		60.650	1.031.158
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Receivables from group enterprises</i>		9.401.354	10.114.007
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		2.229	339
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		424.192	606.796
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		20.154.934	17.772.547
Likvide beholdninger <i>Cash at bank and in hand</i>		6.594	4.571.010
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		20.161.528	22.343.557
Aktiver <i>Assets</i>		48.910.624	47.972.889

Balance 31. december | Balance Sheet 31 December

Passiver | Liabilities and equity

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Selskabskapital <i>Share capital</i>		600.000	600.000
Reserve for udviklingsomkostninger <i>Reserve for development costs</i>		11.171.305	0
Overført resultat <i>Retained earnings</i>		16.157.353	27.473.803
Foreslået udbytte for regnskabsåret <i>Proposed dividend for the year</i>		4.500.000	3.500.000
Egenkapital <i>Equity</i>	7	32.428.658	31.573.803
Hensættelse til udskudt skat <i>Provision for deferred tax</i>		5.730.309	5.091.146
Hensatte forpligtelser <i>Provisions</i>		5.730.309	5.091.146
Kreditinstitutter <i>Credit institutions</i>		1.419.190	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder <i>Prepayments received from customers</i>		91.775	148.789
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		1.101.388	977.898
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		565	2.738
Selskabsskat <i>Corporation tax</i>		19.426	911.358
Anden gæld <i>Other payables</i>		8.119.313	9.267.157
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term debt</i>		10.751.657	11.307.940
Gældsforpligtelser <i>Debt</i>		10.751.657	11.307.940
Passiver <i>Liabilities and equity</i>		48.910.624	47.972.889
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser <i>Contingent assets, liabilities and other financial obligations</i>	10		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december | Cash Flow Statement 1 January - 31 December

	Note	2016	2015
		DKK	DKK
Årets resultat <i>Net profit/loss for the year</i>		4.354.855	12.506.675
Reguleringer <i>Adjustments</i>	8	15.865.969	11.987.380
Ændring i driftskapital <i>Change in working capital</i>	9	-4.176.408	2.586.401
Pengestrømme fra drift før finansielle poster <i>Cash flows from operating activities before financial income and expenses</i>		16.044.416	27.080.456
Renteindbetalinger og lignende <i>Financial income</i>		377.460	431.929
Renteudbetalinger og lignende <i>Financial expenses</i>		-40.484	-53.265
Pengestrømme fra ordinær drift <i>Cash flows from ordinary activities</i>		16.381.392	27.459.120
Betalt selskabsskat <i>Corporation tax paid</i>		-1.505.358	-2.287.937
Pengestrømme fra driftsaktivitet <i>Cash flows from operating activities</i>		14.876.034	25.171.183
Køb af immaterielle anlægsaktiver <i>Purchase of intangible assets</i>		-17.186.623	-18.840.480
Køb af materielle anlægsaktiver <i>Purchase of property, plant and equipment</i>		-875.677	-816.113
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v. <i>Fixed asset investments made etc</i>		-7.820	-2.239
Pengestrømme fra investeringsaktivitet <i>Cash flows from investment activities</i>		-18.070.120	-19.658.832
Ændring af tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder <i>Repayment of payables to group enterprises</i>		710.480	752.007
Betalt udbytte <i>Dividend paid</i>		-3.500.000	-3.500.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet <i>Cash flows from financial activities</i>		-2.789.520	-2.747.993
Ændring i likvider <i>Change in cash and cash equivalents</i>		-5.983.606	2.764.358
Likvider 1. januar <i>Cash and cash equivalents at 1 January</i>		4.571.010	1.806.652
Likvider 31. december <i>Cash and cash equivalents at 31 December</i>		-1.412.596	4.571.010
Likvider specificeres således: <i>Cash and cash equivalents are specified as follows:</i>			
Likvide beholdninger <i>Cash at bank and in hand</i>		6.594	4.571.010
Kassekredit <i>Overdraft facility</i>		-1.419.190	0
Likvider 31. december <i>Cash and cash equivalents at 31 December</i>		-1.412.596	4.571.010

A row of pipes with water flowing out, overlaid with a blue tint and text. The pipes are arranged in a line, and water is flowing out of each. The background is a textured wall. The text is overlaid on the top left of the image.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Noter til årsregnskabet | Notes to the Financial Statements

	2016	2015
1 Personalemkostninger Staff expenses	DKK	DKK
Lønninger <i>Wages and salaries</i>	47.258.829	40.672.833
Pensioner <i>Pensions</i>	411.214	367.377
Andre omkostninger til social sikring <i>Other social security expenses</i>	651.397	597.671
Andre personaleomkostninger <i>Other staff expenses</i>	2.212.968	1.797.665
	50.534.408	43.435.546
Overført til produktionslønninger <i>Transfer to development projects</i>	-14.853.097	-16.141.800
	35.681.311	27.293.746
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere Average number of employees	80	74
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver Depreciation, amortisation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver <i>Amortisation of intangible assets</i>	14.141.289	8.136.772
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver <i>Depreciation of property, plant and equipment</i>	639.078	484.227
	14.780.367	8.620.999
3 Finansielle indtægter Financial income		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder <i>Interest received from group enterprises</i>	377.460	431.908
Andre finansielle indtægter <i>Other financial income</i>	0	21
	377.460	431.929
4 Skat af årets resultat Tax on profit/loss for the year		
Årets aktuelle skat <i>Current tax for the year</i>	613.426	1.321.358
Årets udskudte skat <i>Deferred tax for the year</i>	639.163	2.358.894
Regulering af skat vedrørende tidligere år <i>Adjustment of tax concerning previous years</i>	0	64.792
	1.252.589	3.745.044

Noter til årsregnskabet | Notes to the Financial Statements

	Færdiggjorte udviklingsprojekter Completed development projects	
5 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets	DKK	
Kostpris 1. januar Cost at 1 January	33.830.557	
Tilgang i årets løb Additions for the year	17.186.623	
Kostpris 31. december Cost at 31 December	51.017.180	
Ned- og afskrivninger 1. januar Impairment losses and amortisation at 1 January	10.635.118	
Årets afskrivninger Amortisation for the year	14.141.289	
Ned- og afskrivninger 31. december Impairment losses and amortisation at 31 December	24.776.407	
Regnskabsmæssig værdi 31. december Carrying amount at 31 December	26.240.773	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Other fixtures and fittings, tools an equipment	Indretning af lejede lokaler Leasehold improvements
6 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment	DKK	DKK
Kostpris 1. januar Cost at 1 January	4.020.231	811.843
Tilgang i årets løb Additions for the year	875.678	0
Afgang i årets løb Disposals during the year.	-704.629	0
Kostpris 31. december Cost at 31 December	4.191.280	811.843
Ned- og afskrivninger 1. januar Impairment losses and depreciation at 1 January	2.578.038	561.440
Årets afskrivninger Depreciation for the year	743.871	65.197
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver Reversal of impairment and depreciation of sold assets	-704.629	0
Ned- og afskrivninger 31. december Impairment losses and depreciation at 31 December	2.617.280	626.637
Regnskabsmæssig værdi 31. december Carrying amount at 31 December	1.574.000	185.206

Noter til årsregnskabet | Notes to the Financial Statements

	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
7 Egenkapital Equity					
	Selskabs- kapital <i>Share capital</i>	Reserve for udviklings- omkostninger <i>Reserve for development costs</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	Foreslået udbytte for regnskabsåret <i>Proposed dividend for the year</i>	I alt <i>Total</i>
Egenkapital 1. januar <i>Equity at 1 January</i>	600.000	0	27.473.803	3.500.000	31.573.803
Betalt ordinært udbytte <i>Ordinary dividend paid</i>	0	0	0	-3.500.000	-3.500.000
Årets udviklingsomkostninger <i>Årets udviklingsomkostninger</i>	0	11.171.305	-11.171.305	0	0
Årets resultat <i>Net profit/loss for the year</i>	0	0	-145.145	4.500.000	4.354.855
Egenkapital 31. december Equity at 31 December	600.000	11.171.305	16.157.353	4.500.000	32.428.658

Selskabskapitalen består af 600 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år. | *The share capital consists of 600 shares of a nominal value of DKK 1,000. No shares carry any special rights. There have been no changes in the share capital during the last 5 years.*

	2016	2015
	DKK	DKK

8 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital Cash flow statement - adjustments		
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>	-377.460	-431.929
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	40.483	53.265
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg <i>Depreciation, amortisation and impairment losses, including losses and gains on sales</i>	14.950.357	8.621.000
Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	1.252.589	3.745.044
	15.865.969	11.987.380

Noter til årsregnskabet | Notes to the Financial Statements

	2016	2015
	DKK	DKK
9 Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital Cash flow statement – change in working capital		
Ændring i tilgodehavender <i>Change in receivables</i>	-3.095.038	5.566.153
Ændring i leverandører m.v. <i>Change in trade payables, etc.</i>	-1.081.370	-2.979.752
	-4.176.408	2.586.401
10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser Contingent assets, liabilities and other financial obligations		
Eventualforpligtelser Contingent liabilities		
Selskabet har indgået huslejekontrakter, hvor den årlige huslejeforpligtelse udgør <i>The Company has entered into rental leases under which represents the annual rental obligation</i>	1.975.000	1.892.000
Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v. incl. tillæg og renter. FSL Invest ApS er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. <i>The Group companies are jointly liable for corporate tax related to the joint taxation incl. additions and penalties. FSL Invest ApS is the administration company in the joint taxation.</i>		



REGNSKABSPRAKSIS
ACCOUNTING POLICIES

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Sonlinc A/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Basis of Preparation

The Annual Report of Sonlinc A/S for 2016 has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act applying to enterprises of reporting class B as well as selected rules applying to reporting class C.

The accounting policies applied remain unchanged from last year. Financial Statements for 2016 are presented in DKK.

Recognition and measurement

Revenues are recognised in the income statement as earned. Furthermore, value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost are recognised. Moreover, all expenses incurred to achieve the earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortization and provisions and reversals due to changed accounting estimates that previously has been included in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is likely that future economic benefits attributable to the asset will flow to the Company, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is likely that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liability can be measured reliably. Assets and liabilities are initially measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

Translation policies

Transactions in foreign currencies are translated at the exchange rates at the dates of transaction. Exchange differences arising due to differences between the transaction date rates and the rates at the dates of payment are recognised in financial income and expenses in the income statement. Where foreign exchange transactions are considered hedging of future cash flows, the value adjustments are recognised directly in equity.

Receivables, payables and other monetary items in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated at the exchange rates at the balance sheet date. Any differences between the exchange rates at the balance sheet date and the rates at the time when the receivable or the debt arose are

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af software, systemudvikling og konsulentytelser indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balance-dagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen. Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

recognised in financial income and expenses in the income statement. Fixed assets acquired in foreign currencies are measured at the transaction date rates.

Income Statement

Revenue

Revenue from the sale of goods for resale and finished goods is recognised in the income statement when the sale is considered effected based on the following criteria:

- delivery has been made before year end;
- a binding sales agreement has been made;
- the sales price has been determined; and
- payment has been received or may with reasonable certainty be expected to be received.

Services are recognised at the rate of completion of the service to which the contract relates by using the percentage-of-completion method, which means that revenue equals the selling price of the service completed for the year. This method is applied when total revenues and expenses in respect of the service and the stage of completion at the balance sheet date can be measured reliably, and it is probable that the economic benefits, including payments, will flow to the Company. The stage of completion is determined on the basis of the ratio between the expenses incurred and the total expected expenses of the service. Revenue is measured at the consideration received and is recognised exclusive of VAT and net of discounts relating to sales.

Other external expenses

Other external expenses comprise indirect production costs and expenses for premises, sales and distribution as well as office expenses, etc.

Staff expenses

Staff expenses comprise wages and salaries as well as payroll expenses other than production wages.

Amortisation, depreciation and impairment losses

Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og dets moderselskab. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen**Immaterielle anlægsaktiver**

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

IT-udstyr 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-8 år

Indretning af lejede lokaler 5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Other operating income and expenses

Other operating income and other operating expenses comprise items of a secondary nature to the core activities of the enterprise, including gains and losses on the sale of intangible assets and property, plant and equipment.

Financial income and expenses

Financial income and expenses are recognised in the income statement at the amounts relating to the financial year.

Tax on profit/loss for the year

Tax for the year consists of current tax for the year and changes in deferred tax for the year. The tax attributable to the profit for the year is recognised in the income statement, whereas the tax attributable to equity transactions is recognised directly in equity.

The Company is jointly taxed with wholly owned Danish and foreign subsidiaries. The tax effect of the joint taxation is allocated to Danish enterprises in proportion to their taxable incomes.

Balance Sheet**Intangible assets**

Development costs are measured at the lower of cost less accumulated amortisation and recoverable amount. Patents are amortised over the remaining patent period, and licences are amortised over the licence period; however not exceeding 3 years.

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and less any accumulated impairment losses. Cost comprises the cost of acquisition and expenses directly related to the acquisition up until the time when the asset is ready for use. Depreciation based on cost reduced by any residual value is calculated on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets, which are:

Plant and machinery 3 years

Other fixtures and fittings, tools and equipment 3-8 years

Leasehold improvements 5 years

Depreciation period and residual value are reassessed annually.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acontobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital*Udbytte*

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Fixed asset investments

Fixed asset investments consist of rent deposits, which is measured at cost price.

Receivables

Receivables are measured in the balance sheet at the lower of amortised cost and net realisable value, which corresponds to nominal value less provisions for bad debts. Provisions for bad debts are determined on the basis of an individual assessment of each receivable, and in respect of trade receivables, a general provision is also made based on the Company's experience from previous years.

Contract work in progress

Contract work in progress regarding service is measured at selling price of the work performed calculated on the basis of the stage of completion. The stage of completion is measured by the proportion that the contract expenses incurred to date bear to the estimated total contract expenses. Where it is probable that total contract expenses will exceed total revenues from a contract, the expected loss is recognised as an expense in the income statement.

Where the selling price cannot be measured reliably, the selling price is measured at the lower of expenses incurred and net realisable value.

Payments received on account are set off against the selling price. The individual contracts are classified as receivables when the net selling price is positive and as liabilities when the net selling price is negative.

Expenses relating to sales work and the winning of contracts are recognised in the income statement as incurred.

Prepayments

Prepayments comprise prepaid expenses concerning rent, insurance premiums, subscriptions and interest.

Equity*Dividend*

Dividend distribution proposed by Management for the year is disclosed as a separate equity item.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Deferred tax assets and liabilities

Deferred income tax is measured using the balance sheet liability method in respect of temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes on the basis of the intended use of the asset and settlement of the liability, respectively.

Deferred tax assets, including the tax base of tax loss carry-forwards, are measured at the value at which the asset is expected to be realised, either by elimination in tax on future earnings or by set-off against deferred tax liabilities within the same legal tax entity.

Deferred tax is measured on the basis of the tax rules and tax rates that will be effective under the legislation at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Any changes in deferred tax due to changes to tax rates are recognised in the income statement.

Current tax receivables and liabilities

Current tax liabilities and receivables are recognised in the balance sheet as the expected taxable income for the year adjusted for tax on taxable incomes for prior years and tax paid on account. Extra payments and repayment under the on-account taxation scheme are recognised in the income statement in financial income and expenses.

Financial debts

Other debts are measured at amortised cost, substantially corresponding to nominal value.

Deferred income

Deferred income comprises payments received in respect of income in subsequent years.

Cash Flow Statement

The cash flow statement shows the Company's cash flows for the year broken down by operating, investing and financing activities, changes for the year in cash and cash equivalents as well as the Company's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hen-satte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Cash flows from operating activities

Cash flows from operating activities are calculated as the net profit/loss for the year adjusted for changes in working capital and non-cash operating items such as depreciation, amortisation and impairment losses, and provisions. Working capital comprises current assets less short-term debt excluding items included in cash and cash equivalents.

Cash flows from investing activities

Cash flows from investing activities comprise cash flows from acquisitions and disposals of intangible assets, property, plant and equipment as well as fixed asset investments.

Cash flows from financing activities

Cash flows from financing activities comprise cash flows from the raising and repayment of long-term debt as well as payments to and from shareholders.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise "Cash at bank and in hand".

The cash flow statement cannot be immediately derived from the published financial records.

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttoresultat x 100}}{\text{Nettomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Explanation of financial ratios

Gross margin

$$\frac{\text{Gross Profit x 100}}{\text{Revenue}}$$

Profit margin

$$\frac{\text{Profit before financials x 100}}{\text{Revenue}}$$

Return on assets

$$\frac{\text{Gross Profit before financials x 100}}{\text{Total assets}}$$

Solvency ratio

$$\frac{\text{Equity at year end x 100}}{\text{Total asset at year end}}$$

Solvency ratio

$$\frac{\text{Net profit for the year x 100}}{\text{Average equity}}$$



Rr13 3/4



KILOWATTHOURS

240V3W • FM2S Kh7.2

WATTHOUR METER SHKN - B25
CAT. NO. 720x70

No 54867892451

Selskabsoplysninger | Company Information

SELSKABET | THE COMPANY

Sonlinc A/S
Hans Edvard Teglers Vej 5
2920 Charlottenlund

TELEFON | TELEPHONE

+ 45 39 90 91 91

E-MAIL | E-MAIL

sonwin@sonlinc.dk

HJEMMESIDE | WEBSITE

www.sonlinc.dk

CVR-NR. | CVR NO

14 31 47 09

REGNSKABSPERIODE | FINANCIAL PERIOD

1. januar - 31. december 2016
1 January - 31 December 2016

HJEMSTEDSKOMMUNE |

MUNICIPALITY OF REG. OFFICE
Gentofte

REVISION | AUDITORS

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK 2900 Hellerup



Sonlinc A/S

KØBENHAVN | COPENHAGEN
Hans Edvard Teglers Vej 5
DK 2920 Charlottenlund

KOLDING | KOLDING
Birkemose Allé 33
DK 6000 Kolding

TELEFON | TELEPHONE
+ 45 39 90 91 91

E-MAIL | E-MAIL
sonwin@sonlinc.dk

WWW.SONLINC.DK



SONLINC