

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2021**

**Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem**  
Østervej 4  
4640 Faxe

CVR nr. 14278184

**Indsender:**

Revisionskontoret i Faxe  
Granvej 2  
4640 Faxe

**Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 30. marts 2022

**Dirigent**

Brian D Hansen

## Indholdsfortegnelse

---

### **Fondsoplysninger**

Fondsoplysninger	3
------------------	---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	4
----------------	---

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning	8
-------------------	---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
--	---

Balance pr. 31. december	10
--------------------------	----

Noter	12
-------	----

Anvendt regnskabspraksis	14
--------------------------	----

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem  
Østervej 4  
4640 Faxe

Telefon: 5671 4181  
Fax: 5671 5492  
Hjemmeside: [www.danhostelfaxe.dk](http://www.danhostelfaxe.dk)  
Email: [faxe@danhostel.dk](mailto:faxe@danhostel.dk)

CVR-nr.: 14278184  
Stiftelsesdato: 6. april 1990  
Hjemsted: Faxe Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Brian D. Hansen  
Bente Østrup Olsen  
Ingrid J Nielsen  
Eli Jacobi Nielsen  
Tanja Zacho

### Direktion

Morten Romme

### Revision

REVISIONSKONTORET I FAXE  
Registrerede revisorer FSR  
Granvej 2  
4640 Faxe

### Bankforbindelse

Sparekassen Sjælland-Fyn  
Torvegade 1  
4640 Faxe

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Faxe Kommunes krav til regnskabsafklæggelsen. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faxe, den 7. marts 2022

### Direktion:



Morten Romme

### Bestyrelse:



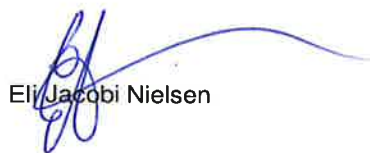
Brian D. Hansen  
Formand



Bente Østrup Olsen  
Næstformand



Ingrid J Nielsen



Eli Jacobi Nielsen



Tanja Zacho

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til kapitalejerne i Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem

### Konklusion

Vi har udført årsregnskabet for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Faxe Kommunes krav til regnskabsaflæggelsen. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

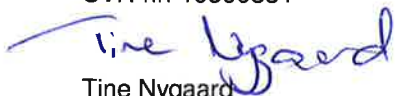
---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Faxe, den 7. marts 2022

### REVISIONSKONTORET I FAXE

CVR-nr. 16609331



Tine Nygaard  
Registreret revisor FSR  
mne15606

## Ledelsesberetning

---

### Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er drift af Vandrerrhjem samt socialt dagstilbud.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet fik i 2021 et resultat før skat på kr. 206.172. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Udbruddet af Corona-virus og de indførte restriktioner har i betydelig grad påvirket årets aktiviteter og økonomiske udvikling.

Fonden har gjort brug af de hjælpepakker, som myndighederne har iværksat for at understøtte erhvervslivet. Opgørelsen heraf fremgår af noten 'Særlige poster', hvortil henvises.

### God fondsledelse

Fonden henviser til hjemmesiden [www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed](http://www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed) for redegørelse omkring god fondsledelse.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke til formål at uddele midler. Fonden henviser til hjemmesiden [www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed](http://www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed) for redegørelse omkring uddelingspolitik.

### Forventet udvikling

Fonden forventer et resultat for 2022 på niveau med indeværende år.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Bruttofortjeneste/-tab		4.264.184	4.413.878
Personaleomkostninger	2.	-3.645.574	-3.252.204
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-327.150	-327.581
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>291.460</b>	<b>834.093</b>
Andre finansielle omkostninger		-85.288	-99.816
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>206.172</b>	<b>734.277</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>206.172</b>	<b>734.277</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		206.172	734.277
<b>Disponeret i alt</b>		<b>206.172</b>	<b>734.277</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3.		
Grunde og bygninger		6.708.415	6.903.874
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		91.730	101.562
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>6.800.145</b>	<b>7.005.436</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>6.800.145</b>	<b>7.005.436</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		74.200	92.010
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>74.200</b>	<b>92.010</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		260.252	295.016
Igangværende arbejder for fremmed regning		11.040	13.260
Andre tilgodehavender		845.513	685.654
Periodeafgrænsningsposter		20.937	20.290
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.137.742</b>	<b>1.014.220</b>
Likvide beholdninger		740.885	710.489
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>740.885</b>	<b>710.489</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.952.827</b>	<b>1.816.719</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>8.752.972</b>	<b>8.822.155</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		3.703.349	3.497.177
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>4.003.349</b>	<b>3.797.177</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	4.	3.129.711	3.367.580
Anden gæld		0	278.009
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.129.711</b>	<b>3.645.589</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter		238.000	238.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		824.285	455.230
Anden gæld		514.157	686.159
Periodeafgrænsningsposter		43.470	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.619.912</b>	<b>1.379.389</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.749.623</b>	<b>5.024.978</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>8.752.972</b>	<b>8.822.155</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5.		
Eventualposter	6.		

## Noter

### 1. Oplysning om særlige poster

Selskabet har som følge af Covid-19 modtaget tilskud. Tilskuddet er indregnet under posten 'Andre driftsindtægter' og udgør følgende beløb:

	2021	2020
Lønkompensation	320.235	412.008
<b>Tilskud i alt</b>	<b>320.235</b>	<b>412.008</b>

### 2. Personaleomkostninger

	2021	2020
Lønninger	3.261.007	2.924.171
Andre omkostninger til social sikring	384.567	328.033
	<b>3.645.574</b>	<b>3.252.204</b>

#### Heraf udgør vederlag til ledelsen:

Direktion og bestyrelse	697.237	752.219
-------------------------	---------	---------

Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	8	8
--	---	---

### 3. Materielle anlægsaktiver

#### Anskaffelsessum:

Anskaffelsessum, primo	11.515.489	670.413
Tilgang	100.708	21.150
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>11.616.197</b>	<b>691.563</b>

#### Akkumulerede af- og nedskrivninger:

Af- og nedskrivninger, primo	-4.611.614	-568.851
Årets af- og nedskrivninger	-296.168	-30.982
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-4.907.782</b>	<b>-599.833</b>

#### Bogført værdi, ultimo

	<b>6.708.415</b>	<b>91.730</b>
--	------------------	---------------

2021 2020

### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Gæld der forfalder til betaling efter 5 år	2.316.000	2.517.000
--	-----------	-----------

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter kr. 3.367.711, er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør kr. 6.708.415.

Fonden har ikke udover foranstående foretaget pantsætninger eller stillet sikkerhed.

## Noter

---

### **6. Eventualposter**

Virksomhedens har indgået operationelle leasingaftaler vedrørende kontorinventar. Restløbetid udgør 3 måneder og den samlede forpligtelse kan opgøres til kr. 3.000.

Institutionen har ikke udover foranstående påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem 2021 aflægges i overensstemmelse med Faxe Kommunes krav til regnskabsaflæggelse. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har fonden sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab med afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles som summen af kostpris for råvarer og hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af avance. For projekter som strækker sig over flere regnskabsår indregnes avance i takt med færdiggørelse.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.