

**LYON AUTODELE APS  
HOLMBLADSGADE 102-104, 2300 KØBENHAVN S  
CVR.NR. 14 22 09 41**

**ÅRSRAPPORT  
1. JANUAR 2016 - 31. DECEMBER 2016  
27. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 22. maj 2017.

---

dirigent Leif Ernst Pedersen

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3-5

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 8-11

Resultatopgørelse 12

Balance 13-14

Noter 15-16

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Lyon Autodele ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. maj 2017

### Direktion

---

Leon Bertelsen

---

Aksel Langmark Jensen

### Bestyrelse

---

Leon Bertelsen

---

Aksel Langmark Jensen

---

Annie Kjems

---

Leif Ernst Pedersen  
(formand)

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Lyon Autodele ApS

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Lyon Autodele ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 8. maj 2017  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Torben Engelbrecht Mortensen  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Lyon Autodele ApS Holmbladsgade 102-104 2300 København S  Telefon: 32 95 18 19 Telefax: 32 96 02 62  CVR. nr.: 14 22 09 41 Stiftelsesdato: 1. juni 1990 Hjemsteds kommune: København Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2016 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2016 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2015 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2015
<b>Direktion</b>	Aksel Langmark Jensen Leon Bertelsen
<b>Bestyrelse</b>	Leif Ernst Pedersen (formand) Aksel Langmark Jensen Leon Bertelsen Annie Kjems
<b>Revision</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank

## LEDELSESBERETNING FOR 2016

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af salg af reservedele og tilbehør til automobiler.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er påvirket negativt som følge af, at det har været nødvendigt at foretage ekstraordinær nedskrivning af varelageret med tkr. 300 grundet ukurens. Nedskrivningen er vist som en særskilt post i resultatopgørelsen. Bortset fra nedskrivningen vurderer ledelsen, at resultatet for regnskabsåret 2016 har været tilfredsstillende. Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat for næste år.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Lyon Autodele ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### **Ændring i anvendt regnskabspraksis**

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Omkostninger til personaleforplejning er flyttet fra regnskabsposten personaleomkostninger til regnskabsposten andre eksterne omkostninger. Sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse hermed.

Forslag til årets udbytte er præsenteret som en særlig reserve under egenkapitalen. Tidligere blev forslag til udbytte indregnet som en gældsforpligtelse.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Nedskrivninger af omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger

Nedskrivninger af omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger vedrører ekstraordinær nedskrivning på varelager. Nedskrivningen ligger udover hvad der er normalt og skal således ikke anses som en post der vil gentage sig i senere regnskabsår.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og- tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0)

3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på kr. 12.900 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle anlægsaktiver

#### Værdipapirer, anlægsaktiver

Værdipapirerne består i 1 stk. aktie kr. 25.000 i AUTO-G Grosist Union A/S anskaffet for samme beløb, samt nom. kr. 50.000 aktier i AUTO-GENERATION A/S anskaffet for kr. 60.000 og gældsbrev med Auto G Holstebro A/S på kr. 100.000. Aktierne er optaget til anskaffelsespriser.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssig værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante, herunder langsomt omsættelige varer.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Værdipapirer, omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Egne kapitalandele**

Egne kapitalandele indgår i selskabets virksomhedskapital. I forbindelse med erhvervelsen fragår anskaffelsesprisen i frie reserver (overført resultat).

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2016

<u>Noter</u>		2015 <u>Kr. 1.000</u>
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>1.247.764</b> <b>1.520</b>
1	Personaleomkostninger	-1.415.792      -1.740
	Afskrivninger	0      0
2	Nedskrivninger af omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger	<u>-300.000</u> <u>0</u>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-468.028</b> <b>-220</b>
	Indtægter af værdipapirer, der er anlægsaktiver	0      0
	Andre finansielle indtægter	205.096      169
	Finansielle omkostninger	<u>0</u> <u>-23</u>
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-262.932</b> <b>-74</b>
3	Skat af årets resultat	<u>-36.945</u> <u>14</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>-299.877</u></b> <b><u>-60</u></b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	0      0
	Overført resultat	<u>-299.877</u> <u>-60</u>
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b><u>-299.877</u></b> <b><u>-60</u></b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		31.12.2015 <u>Kr. 1.000</u>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u> <u>0</u>
3	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>0</u></b> <b><u>0</u></b>
	Værdipapirer, anlægsaktiver	185.000      185
	Depositum	39.475      39
	Udskudt skatteaktiv, anlægsaktiver	<u>0</u> <u>37</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>224.475</u></b> <b><u>261</u></b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>224.475</u></b> <b><u>261</u></b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>1.420.000</u> <u>1.810</u>
	<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>1.420.000</u></b> <b><u>1.810</u></b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	365.317      572
	Tilgodehavende selskabsskat	34.914      42
	Andre tilgodehavender	<u>313.958</u> <u>396</u>
	<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>714.189</u></b> <b><u>1.010</u></b>
	<b>Værdipapirer, omsætningsaktiver</b>	<b><u>4.423.996</u></b> <b><u>4.383</u></b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.284.513</u></b> <b><u>904</u></b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>7.842.698</u></b> <b><u>8.107</u></b>
	<b>AKTIVER</b>	<b><u>8.067.173</u></b> <b><u>8.368</u></b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016****P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>31.12.2015</u> <u>Kr. 1.000</u>
	Virksomhedskapital	200.000      200
	Foreslået udbytte	0                      0
	Overført resultat	<u>7.130.005</u> <u>7.429</u>
<b>4</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>7.330.005</u></b> <b><u>7.629</u></b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	159.830              211
	Anden gæld	<u>577.338</u> <u>528</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>737.168</u></b> <b><u>739</u></b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>737.168</u></b> <b><u>739</u></b>
	<b>PASSIVER</b>	<b><u>8.067.173</u></b> <b><u>8.368</u></b>

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## NOTER

	2015	
	<u>Kr. 1.000</u>	
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	1.385.528	1.703
Andre omkostninger til social sikring	<u>30.264</u>	<u>37</u>
	<b><u>1.415.792</u></b>	<b><u>1.740</u></b>

**2 Nedskrivninger af omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger**

Nedskrivning på varelager ud over normale nedskrivninger	<u>300.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

**3 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Udskudt skat 1.1.2016	36.945	23
Udskudt skat 31.12.2016	<u>0</u>	<u>-37</u>
	<b><u>36.945</u></b>	<b><u>-14</u></b>

**4 Egenkapital**

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Udbytte</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1.1.2016	200.000	0	7.429.882	7.629.882
Overført af årets resultat	0	0	-299.877	-299.877
Forslag til udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital 31.12.2016</b>	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>7.130.005</u></b>	<b><u>7.330.005</u></b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 200.000 de seneste 5 år

Selskabet har i 2015 erhvervet 60 stk. egne anparter, nom. kr. 15.000, svarende til 7,5% af anparterkapitalen for en købsesum på kr. 500.000. Anparterne er i behold pr. 31.12.2016.



## NOTER

### **5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

#### **Eventualforpligtelser**

Selskabet har ikke påtaget sig andre forpligtelser end de for branchen normale serviceforpligtelser.