

# Fonden Håndværkets Hus

Islands Brygge 26, 2300 København S

CVR-nr. 14 14 59 07

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. april 2021.

---

Jakob Marcus Brandt  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	21

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Håndværkets Hus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 21. april 2021

### Direktion

Jakob Marcus Brandt  
Direktør

### Bestyrelse

Niels Techen  
Formand

Per Vangekjær  
Næstformand

Kim Jybæk  
Næstformand

Connie Mikkelsen

Peter Juel-Jensen

Søren Henning Sømod

Steen Søkvist

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Håndværkets Hus**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Håndværkets Hus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. april 2021

### **BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 16 11 90 40

Arne Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
mne27757

Christoffer Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34277

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Håndværkets Hus Islands Brygge 26 2300 København S
	CVR-nr.: 14 14 59 07
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Niels Techen, Formand Per Vangekjær, Næstformand Kim Jybæk, Næstformand Connie Mikkelsen Peter Juel-Jensen Søren Henning Sømod Steen Søkvist
<b>Direktion</b>	Jakob Marcus Brandt, Direktør
<b>Revision</b>	BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er registreret som erhvervsdrivende har til formål, at stille lokaler til rådighed for organisationer der tilsigter, at fremme håndværkets og de mindre industriers interesser samt på anden måde, at støtte sådanne organisationer og udføre aktiviteter, der er til gavn for dermed beslægtede erhvervsgrupperes erhvervsmæssige, uddannelsesmæssige og kulturelle interesser.

Fonden erhvervede i 2002, 2 ejerlejligheder, beliggende i "Håndværkets Hus" på Islands Brygge 26. Ejerlejlighederne har i regnskabsåret været fuldt udlejet til SMVdanmark (tidl. Håndværksrådet

### Fondens uddelingspolitik

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret, og i overensstemmelse med Fondens formål, valgt, at bevillige husleje-tilskud til SMVdanmark på kr. 850.000, samt SMV-prisen på kr. 25.000 i 2020.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 786.962 kr. mod 781.654 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 351.113 kr. mod 2.001.973 kr. sidste år. Ledelsens anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.



- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Niels Techen</b>	<b>Per Vangekjær</b>
Stilling	Direktør, civilingeniør	Malermester
Alder	58	61
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	19. maj 2010	18. juni 2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisationsarbejde, viden om små og mellemstore virksomheder, implementering af teknologisk viden, SMV'ers pensionsforhold	Organisationsarbejde, viden om håndværkets uddannelser, anvendelse af design i SMV'er
Øvrige ledelseshverv	<p>Formand: SMVdanmark Dansk Håndværk Fonden Håndværkets Hus</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Teknologisk Institut Varelotteriet Pension for Selvstændige Amhult 2AB, Sverige SME United, Bruxelles</p> <p>Råd og Nævn: Medlem af Det Økonomisk Råd</p> <p>Direktør: Helmer Christiansen A/S HEC Invest Niels Techen Holding</p>	<p>Formand: Danske Malermestre Malerfagets Faglige Fællesudvalg Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn H.C. Heegaard og Hustrus Fond</p> <p>Næstformand: SMVdanmark Oldermand: Københavns Malerlaug Fonden Håndværkets Hus</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Varelotteriet Dansk Arbejdsgiverforening Ungdomsskolebestyrelsen i Rudersdal Kommune Håndværker – Skolehjemmet Håndværkerkollegiet Skills-Denmark</p> <p>Råd og Nævn: Sagkyndig Østre Landsret Medlem af repræsentantskabet i Design Museum Danmark</p> <p>Direktør: Aage Møller &amp; Søn A/S</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Kim Jybæk</b>	<b>Connie Mikkelsen</b>
Stilling	Advokat (H), LL.M.	Frisør
Alder	62	63
Køn	M	K
Indtrådt i bestyrelsen den	17. november 2010	17. april 2010
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, kontrakter, forhandling og konfliktløsning. Organisationsarbejde	Organisationserfaring, lederkompetence, nordisk samarbejde, arbejdsgiverpolitik og et godt overblik
Øvrige ledelseshverv	<p>Formand: Brahesborg Familie Fond</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Advokatanpartsselskabet Kyed &amp; Jybæk</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabet for Danske Advokater Danske Inkasso advokater Danske Bestyrelsesadvokater</p> <p>Direktør: Advokatanpartsselskabet Kyed &amp; Jybæk KUI Advokatanpartsselskab</p>	<p>Formand: dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører &amp; Kosmetiker dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører &amp; Kosmetiker Sektion Jylland Samarbejde mellem frisører i de nordiske lande Sammenslutningen af mindre Arbejdsgiverorganisationer Frisørfagets faglige ordning Frisør og Kosmetikerfagets Fællesudvalg</p> <p>Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabsmedlem i MCH Messecenter Herning</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Det Danske Advokatsamfund	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Peter Juel-Jensen</b>	<b>Søren Henning Sømod</b>
Stilling	Direktør, tømrermester	Direktør, anlægsgartner
Alder	47	56
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	13. september 2017	26. februar 2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nyvalgt
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i lige år
Medlemmets særlige kompetencer	Håndværk, ejendomsudvikling og organisationsarbejde	Organisationsarbejde, stort kendskab til anlægsgartnerbranchens faglig viden samt uddannelse
Øvrige ledelseshverv	Ejer af Grubbe ejendomme  Formand: HIF DanmarkHorsens Håndværker og industriforening  Bestyrelsesmedlem: Varelotteriets hovedbestyrelse Fonden Håndværkets Hus  Direktør: Tømrerfirmaet Horsens	Ejer af Anlægsgartner Søren Sømod ApS  Formand: Danske Anlægsgartnere Anlægsgartner Søren Sømod ApS  Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark Kompetencefonden indenfor anlægsgartnerfaget Proverte A/S  Direktør: Anlægsgartner Søren Sømod ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMV danmark	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Steen Søkvist</b>
Stilling	El-installatør
Alder	61
Køn	M
Indtrådt i bestyrelsen den	26. februar 2020
Genvalg har fundet sted?	Nyvalgt
Udløb af valgperiode	På valg i lige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisations og virksomhedsledelse
Øvrige ledelseshverv	Ejer af: Søkvist Holding ApS Søkvist El-anlæg A/S Søkvist El-anlæg ejendomme ApS  Formand: HIF Danmark  Næstformand: Haandværkerforeningen i København Tekniq El København  Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark Haandværkerforeningens stiftelse Alderstrøst legatfond H.C. Heegaard og hustrus legat Håndværkerkollegiet I København Håndværkerforeningens fond (Alderstrøst) Kurvemøblerfabrikant G. Frickemeier og hustrus legat fond Søkvist El-Anlæg A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Jakob Marcus Brandt</b>
Samlet vederlag fra fonden	0



## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens uddelingspolitik**

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret, og i overensstemmelse med Fondens formål, valgt, at bevillige husleje-tilskud til SMVdanmark på kr. 850.000, samt SMV-prisen på kr. 25.000 i 2020.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	786.962	781.654
Andre eksterne omkostninger	-37.902	-43.094
<b>Bruttoresultat</b>	<b>749.060</b>	<b>738.560</b>
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-252.177	-252.177
<b>Driftsresultat</b>	<b>496.883</b>	<b>486.383</b>
Andre finansielle indtægter	46.252	2.039.982
1 Øvrige finansielle omkostninger	-36.372	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>506.763</b>	<b>2.526.365</b>
2 Skat af årets resultat	-155.650	-524.392
<b>Ordinært resultat efter skat</b>	<b>351.113</b>	<b>2.001.973</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>351.113</b>	<b>2.001.973</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	1.151.973
Uddelinger	875.000	850.000
Disponeret fra overført resultat	-523.887	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>351.113</b>	<b>2.001.973</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2020	2019
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Grunde og bygninger	8.285.115	8.537.292
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.285.115</u>	<u>8.537.292</u>
4	Andre værdipapirer og kapitalandele	19.343.145	19.309.045
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>19.343.145</u>	<u>19.309.045</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>27.628.260</u></b>	<b><u>27.846.337</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Andre tilgodehavender	249.995	3.956
	Periodeafgrænsningsposter	18.095	18.095
	Tilgodehavender i alt	<u>268.090</u>	<u>22.051</u>
	Likvide beholdninger	<u>86.341</u>	<u>455.007</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>354.431</u></b>	<b><u>477.058</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>27.982.691</u></b>	<b><u>28.323.395</u></b>

## Balance 31. december

---

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	10.000.000	10.000.000
Hensat til uddelinger	850.000	850.000
Reservefond	15.000.000	15.000.000
Overført resultat	1.307.070	1.830.957
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>27.157.070</u></b>	<b><u>27.680.957</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Fondsskat	143.320	512.392
Anden gæld	682.301	130.046
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>825.621</u>	<u>642.438</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>825.621</u></b>	<b><u>642.438</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>27.982.691</u></b>	<b><u>28.323.395</u></b>

## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Hensat til ud- delinger kr.</b>	<b>Reservefond kr.</b>	<b>Overført resul- tat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2019	10.000.000	850.000	15.000.000	678.984	26.528.984
Henlagt af årets resultat til vedtaget uddelinger	0	850.000	0	1.151.973	2.001.973
Årets uddelinger	0	-850.000	0	0	-850.000
Egenkapital 1. januar 2020	10.000.000	850.000	15.000.000	1.830.957	27.680.957
Henlagt af årets resultat til vedtaget uddelinger	0	875.000	0	-523.887	351.113
Årets uddelinger	0	-875.000	0	0	-875.000
	<b>10.000.000</b>	<b>850.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>1.307.070</b>	<b>27.157.070</b>

## Noter

---

	2020 kr.	2019 kr.
<b>1. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	36.372	0
	<b>36.372</b>	<b>0</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	155.320	524.392
Regulering af tidligere års skat	330	0
	<b>155.650</b>	<b>524.392</b>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2020	12.608.854	12.608.854
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>12.608.854</b>	<b>12.608.854</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-4.071.562	-3.819.385
Årets afskrivninger	-252.177	-252.177
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-4.323.739</b>	<b>-4.071.562</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>8.285.115</b>	<b>8.537.292</b>
Ejendomsvurdering 1. oktober 2020	13.950.000	13.950.000
<b>4. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2020	17.929.157	17.900.644
Tilgang i årets løb	46.121	28.513
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>17.975.278</b>	<b>17.929.157</b>
Opskrivninger 1. januar 2020	1.379.888	-628.296
Årets op-/nedskrivninger	-12.021	2.008.184
<b>Opskrivninger 31. december 2020</b>	<b>1.367.867</b>	<b>1.379.888</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>19.343.145</b>	<b>19.309.045</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Håndværkets Hus er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægt fratrukket moms og afgifter.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.