

Fonden Håndværkets Hus

Islands Brygge 26, 2300 København S

CVR-nr. 14 14 59 07

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. august 2020.

Ane Buch
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Håndværkets Hus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 9. juni 2020

Direktion

Ane Buch

Bestyrelse

Niels Techen
Formand

Per Vangekjær
Næstformand

Kim Jybæk
Næstformand

Connie Mikkelsen

Peter Juel-Jensen

Søren Henning Sømod

Steen Søkvist

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Håndværkets Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Håndværkets Hus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. juni 2020

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 16 11 90 40

Arne Sørensen
Statsautoriseret revisor
mne27757

Christoffer Jensen
Statsautoriseret revisor
mne34277

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Håndværkets Hus Islands Brygge 26 2300 København S
	CVR-nr.: 14 14 59 07
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Techen, Formand Per Vangekjær, Næstformand Kim Jybæk, Næstformand Connie Mikkelsen Peter Juel-Jensen Søren Henning Sømod Steen Søkvist
Direktion	Ane Buch
Revision	BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er registreret som erhvervsdrivende har til formål, at stille lokaler til rådighed for organisationer der tilsigter, at fremme håndværkets og de mindre industriers interesser samt på anden måde, at støtte sådanne organisationer og udføre aktiviteter, der er til gavn for dermed beslægtede erhvervsgrupperes erhvervsmæssige, uddannelsesmæssige og kulturelle interesser.

Fonden erhvervede i 2002, 2 ejerlejligheder, beliggende i "Håndværkets Hus" på Islands Brygge 26. Ejerlejlighederne har i regnskabsåret været fuldt udlejet til SMVdanmark (tidl. Håndværksrådet).

Fondens uddelingspolitik

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret, og i overensstemmelse med Fondens formål, valgt, at bevillige husleje-tilskud til SMVdanmark (tidl. Håndværksrådet) på kr. 850.000 i 2020.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 781.654 kr. mod 775.589 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 2.001.973 kr. mod -519.168 kr. sidste år. Ledelsens anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Niels Techen	Per Vangekjær
Stilling	Direktør, civilingeniør	Malermester
Alder	57	60
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	19. maj 2010	18. juni 2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisationsarbejde, viden om små og mellemstore virksomheder, implementering af teknologisk viden, SMV'ers pensionsforhold	Organisationsarbejde, viden om håndværkets uddannelser, anvendelse af design i SMV'er
Øvrige ledelseserhverv	<p>Formand: SMVdanmark Dansk Håndværk Fonden Håndværkets Hus</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Teknologisk Institut Varelotteriet Pension for Selvstændige Amhult 2AB, Sverige SME United, Bruxelles</p> <p>Råd og Nævn: Medlem af Det Økonomisk Råd</p> <p>Direktør: Helmer Christiansen A/S HEC Invest Niels Techen Holding</p>	<p>Formand: Danske Malermestre Malerfagets Faglige Fællesudvalg Haandværkerforeningen i København H.C. Heegaard og Hustrus Fond</p> <p>Næstformand: SMVdanmark</p> <p>Oldermand: Københavns Malerlaug Fonden Håndværkets Hus</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Varelotteriet Dansk Arbejdsgiverforening Ungdomsskolebestyrelsen i Rudersdal Kommune Håndværker – Skolehjemmet Håndværkerkollegiet Skills-Denmark</p> <p>Råd og Nævn: Sagkyndig Østre Landsret Medlem af repræsentantskabet i Design Museum Danmark</p> <p>Direktør: Aage Møller & Søn A/S</p>

Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Kim Jybæk	Connie Mikkelsen
Stilling	Advokat (H), LL.M.	Frisør
Alder	61	62
Køn	M	K
Indtrådt i bestyrelsen den	17. november 2010	17. april 2010
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, kontrakter, forhandling og konfliktløsning. Organisationsarbejde	Organisationserfaring, lederkompetence, nordisk samarbejde, arbejdsgiverpolitik og et godt overblik
Øvrige ledelseserhverv	<p>Formand: Brahesborg Familie Fond Mogens V. Zeltner A/S StockRate Forvaltning A/S</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Advokataktieselskabet Kyed & Jybæk StockRate Holding A/S</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabet for Danske Advokater Danske Inkasso advokater</p> <p>Direktør: Advokataktieselskabet Kyed & Jybæk KUI Advokatanpartsselskab</p>	<p>Formand: dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører & Kosmetiker dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører & Kosmetiker Sektion Jylland Samarbejde mellem frisører i de nordiske lande Sammenslutningen af mindre Arbejdsgiverorganisationer Frisørfagets faglige ordning Frisør og Kosmetikerfagets Fællesudvalg</p> <p>Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabsmedlem i MCH Messecenter Herning</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Det Danske Advokatsamfund	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Peter Juel-Jensen	Søren Henning Sømod
Stilling	Direktør, tømrermester	Direktør, anlægsgartner
Alder	46	55
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	13. september 2017	26. februar 2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nyvalgt
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i lige år
Medlemmets særlige kompetencer	Håndværk, ejendomsudvikling og organisationsarbejde	Organisationsarbejde, stort kendskab til anlægsgartnerbranchens faglig viden samt uddannelse
Øvrige ledelseserhverv	Ejer af Grubbe ejendomme Formand: HIF DanmarkHorsens Håndværker og industriforening Bestyrelsesmedlem: Varelotteriets hovedbestyrelse Fonden Håndværkets Hus Direktør: Tømrerfirmaet Horsens	Ejer af Anlægsgartner Søren Sømod ApS Formand: Danske Anlægsgartnere Anlægsgartner Søren Sømod ApS Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark Kompetencefonden indenfor anlægsgartnerfaget Proverte A/S Direktør: Anlægsgartner Søren Sømod ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Steen Søkvist
Stilling	El-installatør
Alder	60
Køn	M
Indtrådt i bestyrelsen den	26. februar 2020
Genvalg har fundet sted?	Nyvalgt
Udløb af valgperiode	På valg i lige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisations og virksomhedsledelse
Øvrige ledelseserhverv	Ejer af: Søkvist Holding ApS Søkvist El-anlæg A/S Søkvist El-anlæg ejendomme ApS Formand: HIF Danmark Næstformand: Haandværkerforeningen i København Tekniq El København Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark Haandværkerforeningens stiftelse Alderstrøst legatfond H.C. Heegaard og hustrus legat Håndværkerkollegiet I København Håndværkerforeningens fond (Alderstrøst) Kurvemøblerfabrikant G. Frickemeier og hustrus legat fond Søkvist El-Anlæg A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Ane Buch
Samlet vederlag fra fonden	0

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	781.654	775.589
Andre eksterne omkostninger	-43.094	-42.703
Bruttoresultat	738.560	732.886
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-252.177	-252.177
Resultat før finansielle poster	486.383	480.709
Andre finansielle indtægter	2.039.982	20.025
Øvrige finansielle omkostninger	0	-1.019.902
Resultat før skat	2.526.365	-519.168
1 Skat af årets resultat	-524.392	0
Årets resultat	2.001.973	-519.168
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.151.973	0
Uddelinger	850.000	867.143
Disponeret fra overført resultat	0	-1.386.311
Disponeret i alt	2.001.973	-519.168

Balance 31. december

Aktiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
2	Grunde og bygninger	8.537.292	8.789.469
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.537.292</u>	<u>8.789.469</u>
3	Andre værdipapirer og kapitalandele	19.309.045	17.272.347
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>19.309.045</u>	<u>17.272.347</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.846.337</u>	<u>26.061.816</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	3.956	0
	Periodeafgrænsningsposter	18.095	18.095
	Tilgodehavender i alt	<u>22.051</u>	<u>18.095</u>
	Likvide beholdninger	<u>455.007</u>	<u>568.604</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>477.058</u>	<u>586.699</u>
	Aktiver i alt	<u>28.323.395</u>	<u>26.648.515</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Passiver		
Egenkapital		
4 Fondskapital	10.000.000	10.000.000
4 Hensat til uddelinger	850.000	850.000
4 Reservefond	15.000.000	15.000.000
4 Overført resultat	1.830.957	678.984
Egenkapital i alt	<u>27.680.957</u>	<u>26.528.984</u>
Gældsforpligtelser		
Fondsskat	512.392	0
Anden gæld	130.046	119.531
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>642.438</u>	<u>119.531</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>642.438</u>	<u>119.531</u>
Passiver i alt	<u>28.323.395</u>	<u>26.648.515</u>

Noter

	2019 kr.	2018 kr.
1. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	524.392	0
	524.392	0
	31/12 2019 kr.	31/12 2018 kr.
2. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2019	12.608.854	12.608.854
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. december 2019	12.608.854	12.608.854
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-3.819.385	-3.567.208
Årets afskrivninger	-252.177	-252.177
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-4.071.562	-3.819.385
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	8.537.292	8.789.469
Ejendomsvurdering 1. oktober 2019	13.800.000	13.800.000
3. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2019	17.900.644	16.405.405
Regulering, primo	0	1.495.337
Tilgang i årets løb	28.513	4.176
Afgang i årets løb	0	-4.274
Kostpris 31. december 2019	17.929.157	17.900.644
Op-/nedskrivninger 1. januar 2019	-628.296	1.880.145
REGulering af tidligere års opskrivninger	0	-1.495.337
Årets op-/nedskrivninger	2.008.184	-1.013.105
Op-/nedskrivninger 31. december 2019	1.379.888	-628.297
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	19.309.045	17.272.347

Noter

4. Egenkapital

	Fondskapital kr.	Hensat til uddelinger kr.	Reservefond kr.	Overført resultat kr.
Egenkapital 1. januar 2019	10.000.000	850.000	15.000.000	678.984
Årets overførte overskud eller underskud	0	850.000	0	1.151.973
Årets uddelinger	<u>0</u>	<u>-850.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital 31. december 2019	<u>10.000.000</u>	<u>850.000</u>	<u>15.000.000</u>	<u>1.830.957</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Håndværkets Hus er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægt fratrukket moms og afgifter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud under hensyntagen til den udenlandske udbytteskat, som ikke kan refunderes.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.