

Fonden Håndværkets Hus

Islands Brygge 26, 2300 København S

CVR-nr. 14 14 59 07

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. april 2018.

Ane Buch
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Noter	22

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Håndværkets Hus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 9. april 2018

Direktion

Ane Buch

Bestyrelse

Niels Techen
Formand

Per Vangekjær
Næstformand

Kim Jybæk
Næstformand

Connie Mikkelsen

Jesper Grubbe Møller

Marion Pedersen

Fleming Lund Frederiksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Håndværkets Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Håndværkets Hus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. april 2018

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 16 11 90 40

Arne Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27757

Christoffer Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34277

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Håndværkets Hus Islands Brygge 26 2300 København S
	CVR-nr.: 14 14 59 07
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Techen, Formand Per Vangekjær, Næstformand Kim Jybæk, Næstformand Connie Mikkelsen Jesper Grubbe Møller Marion Pedersen Fleming Lund Frederiksen
Direktion	Ane Buch
Revision	BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er registreret som erhvervsdrivende har til formål, at stille lokaler til rådighed for organisationer der tilsigter, at fremme håndværkets og den mindre industris interesser samt på anden måde, at støtte sådanne organisationer og udøve aktiviteter, der er til gavn for dermed beslægtede erhvervsgrupperes erhvervsmæssige, uddannelsesmæssige og kulturelle interesser.

Fonden erhvervede i 2002, 2 ejerlejligheder, beliggende i "Håndværkets Hus" på Islands Brygge 26. Ejerlejlighederne har i regnskabsåret været fuldt udlejet til SMVDanmark (tidl. Håndværksrådet).

Fondens uddelingspolitik

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret og i overensstemmelse med Fondens formål, at bevillige huslejetilskud til Håndværkerrådet på kr. 850.000 i 2018.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 763.375 kr. mod 759.903 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 947.217 kr. mod 1.235.967 kr. sidste år. Ledelsens anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger for god fondsledelse. Det er bestyrelsens overbevisning, at fonden drives efter Komitéens anbefalinger for god fondsledelse. Aldersgrænsen for bestyrelsen er fastsat til 70 år.

Ved sammensætning af bestyrelsen for Fonden Håndværkets hus skal der tages højde for at bestyrelsen til sammen besidder de kompetencer, der skal til for, at fonden kan opfylde sit formål. Det drejer sig om kompetencer i forhold til at sikre forvaltning af fonden samt kompetencer i forhold til at kunne fremme håndværkets og den mindre industris erhvervsmæssige, uddannelsesmæssige og kulturelle interesser.

Ved sammensætning af bestyrelsen skal der således lægges vægt på at bestyrelsen samlet set besidder juridisk viden om fondsforvaltning, organisationsudvikling, lederkompetencer, viden om håndværkets erhvervsmæssige forhold, viden om uddannelse, efteruddannelse, politiske og kulturelle forhold af betydning for håndværket og den mindre industri.

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Niels Techen	Per Vangekjær
Stilling	Direktør, civilingeniør	Malermester
Alder	55	58
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	19. maj 2010	18. juni 2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisationsarbejde, viden om små og mellemstore virksomheder, implementering af teknologisk viden, SMV'ers pensionsforhold	Organisationsarbejde, viden om håndværkets uddannelser, anvendelse af design i SMV'er
Øvrige ledelseshverv	<p>Formand: SMVdanmark Dansk Håndværk</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Teknologisk Institut Varelotteriet Pension for Selvstændige Amhult 2AB, Sverige ErhvervsCenter, Greve Kommune</p> <p>Råd og Nævn: Medlem af Det Økonomisk Råd</p> <p>Direktør: Helmer Christiansen A/S HEC Invest Techen og Christiansen Holding Niels Techen Holding</p>	<p>Formand: Danske Malermestre Malerfagets Faglige Fællesudvalg Haandværkerforeningen i København</p> <p>Næstformand: SMVdanmark</p> <p>Oldermand: Københavns Malerlaug</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Dansk Arbejdsgiverforening Ungdomsskolebestyrelsen i Rudersdal Kommune Håndværker – Skolehjemmet Håndværkerkollegiet Skills-Denmark</p> <p>Råd og Nævn: Medlem af repræsentantskabet i Design Museum Danmark</p> <p>Direktør: Aage Møller & Søn A/S</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Kim Jybæk	Connie Mikkelsen
Stilling	Advokat (H), LL.M.	Frisør
Alder	59	60
Køn	M	K
Indtrådt i bestyrelsen den	17. november 2010	17. april 2010
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, kontrakter, forhandling og konfliktløsning. Organisationsarbejde	Organisationserfaring, lederkompetence, nordisk samarbejde, arbejdsgiverpolitik og et godt overblik
Øvrige ledelseserhverv	<p>Formand: Brahesborg Familie Fond Mogens V. Zeltner A/S</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Advokataktieselskabet Kyed & Jybæk StockRate Holding A/S StockRate Forvaltning A/S</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabet for Danske Advokater Danske Inkasso advokater Ejerlederne</p> <p>Direktør: Advokataktieselskabet Kyed & Jybæk</p>	<p>Formand: dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører & Kosmetiker dofk - Danmarks Organisation For Selvstændige Frisører & Kosmetiker Sektion Jylland Samarbejde mellem frisører i de nordiske lande Sammenslutningen af mindre Arbejdsgiverorganisationer Frisørfagets faglige ordning Frisør og Kosmetikerfagets Fællesudvalg</p> <p>Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark</p> <p>Råd og Nævn: Repræsentantskabsmedlem i MCH Messecenter Herning</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Det Danske Advokatsamfund	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0*	0
	*)Fondens advokat får vederlag for juridisk arbejde udført for fonden	

Ledelsesberetning

	Jesper Grubbe Møller	Marion Pedersen
Stilling	Direktør, tømrermester	Pensionist
Alder	44	67
Køn	M	K
Indtrådt i bestyrelsen den	13. september 2017	15. oktober 2002
Genvalg har fundet sted?	Nyvalgt	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Håndværk, ejendomsudvikling og organisationsarbejde	Organisationserfaring, viden om politiske organisationer, ledelse, folkelige bevægelser, nordisk samarbejde, politisk interessevaretagelse, uddannelsespolitisk viden.
Øvrige ledelseserhverv	Ejer af Grubbe ejendomme Formand: HIF DanmarkHorsens Håndværker og industriforening Bestyrelsesmedlem: Varelotteriets hovedbestyrelse Fonden Håndværkets Hus Direktør: Tømrerfirmaet Horsens	Bestyrelsesmedlem: Liva-Rehab Råd og Nævn: Foreningen Norden, næstformand Dansk Sprognævn for Foreningen Norden Medejer: J. A. Auto ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark	Venstre
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

Fleming Lund Frederiksen	
Stilling	Direktør, maskintekniker
Alder	55
Køn	M
Indtrådt i bestyrelsen den	10. september 2014
Genvalg har fundet sted?	Ja
Udløb af valgperiode	På valg i ulige år
Medlemmets særlige kompetencer	Organisationserfaring, lederkompetencer, viden om erhvervsuddannelser og efteruddannelse for SMV'er, arbejdsmiljø i SMV'er
Øvrige ledelseserhverv	Formand: Arbejdsgiverne Forretningsrådet i Arbejdsgiverne Hovedbestyrelsen i Arbejdsgiverne Arbejdsmarkedsudvalget i Arbejdsgiverne Kommunikationsrådet i Arbejdsgiverne Foreningen til uddeling af Arbejdsgivernes uddannelsesaktiviteter AL Efteruddannelse for timelønsområdet sammen med Dansk Metal, 3F og Blik & Rør AL Efteruddannelse med HK/Privat AL Efteruddannelse med Teknisk Landsforbund Fonden for arbejdsmiljø og miljø i industri, håndværk og handel Næstformand: AL Efteruddannelse med Dansk El-forbund Bestyrelsesmedlem: SMVdanmark Råd og Nævn: EMU, Internationale brancheorganisation for metalbrancheorganisationer i Europa Ringe Rotary Klub Direktør: Svend Frederiksen Maskinfabrik A/S Fleming Frederiksen Holding ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	SMVdanmark
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Håndværkets Hus er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægt fratrukket moms og afgifter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud under hensyntagen til den udenlandske udbytteskat, som ikke kan refunderes.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Nettoomsætning	763.375	759.902
Andre eksterne omkostninger	-103.694	-127.890
Bruttoresultat	659.681	632.012
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-252.177	-252.176
Driftsresultat	407.504	379.836
Andre finansielle indtægter	891.543	1.129.338
1 Øvrige finansielle omkostninger	-35.390	-114.587
Resultat før skat	1.263.657	1.394.587
2 Skat af årets resultat	-316.440	-158.620
Årets resultat	947.217	1.235.967
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	80.074	360.967
Uddelinger	867.143	875.000
Disponeret i alt	947.217	1.235.967

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver		
3 Grunde og bygninger	9.041.646	9.293.823
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.041.646</u>	<u>9.293.823</u>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	18.285.550	17.674.083
Andre tilgodehavender	<u>333.750</u>	<u>333.750</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>18.619.300</u>	<u>18.007.833</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>27.660.946</u>	<u>27.301.656</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende selskabsskat	0	35.985
Andre tilgodehavender	<u>581</u>	<u>58.561</u>
Tilgodehavender i alt	<u>581</u>	<u>94.546</u>
Likvide beholdninger	<u>782.681</u>	<u>555.205</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>783.262</u>	<u>649.751</u>
Aktiver i alt	<u>28.444.208</u>	<u>27.951.407</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2017	2016
Egenkapital		
5 Virksomhedskapital	10.000.000	10.000.000
6 Hensat til uddelinger	850.000	850.000
7 Reservefond	15.000.000	15.000.000
8 Overført resultat	2.065.296	1.985.222
Egenkapital i alt	27.915.296	27.835.222
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	4.112	0
Selskabsskat	219.485	0
Anden gæld	305.315	116.185
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	528.912	116.185
Gældsforpligtelser i alt	528.912	116.185
Passiver i alt	28.444.208	27.951.407

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	35.390	114.587
	<u>35.390</u>	<u>114.587</u>
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	316.448	158.620
Regulering af tidligere års skat	-8	0
	<u>316.440</u>	<u>158.620</u>
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2017	12.608.854	12.608.854
Kostpris 31. december 2017	<u>12.608.854</u>	<u>12.608.854</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-3.315.031	-3.062.854
Årets afskrivninger	-252.177	-252.177
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	<u>-3.567.208</u>	<u>-3.315.031</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>9.041.646</u>	<u>9.293.823</u>
Ejendomsvurdering 1. oktober 2017	13.800.000	13.950.000
4. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2017	16.220.269	15.903.516
Tilgang i årets løb	23.504.326	12.415.849
Afgang i årets løb	-23.319.190	-12.099.096
Kostpris 31. december 2017	<u>16.405.405</u>	<u>16.220.269</u>
Opskrivninger 1. januar 2017	1.453.814	1.204.609
Årets opskrivninger	426.331	249.205
Opskrivninger 31. december 2017	<u>1.880.145</u>	<u>1.453.814</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>18.285.550</u>	<u>17.674.083</u>

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	10.000.000	10.000.000
	<u>10.000.000</u>	<u>10.000.000</u>
6. Hensat til uddelinger		
Hensat til uddelinger 1. januar 2017	850.000	850.000
Henlagt af årets resultat til vedtaget uddelinger	867.143	875.000
Årets uddelinger	-867.143	-875.000
	<u>850.000</u>	<u>850.000</u>
7. Reservefond		
Reservefond 1. januar 2017	15.000.000	15.000.000
	<u>15.000.000</u>	<u>15.000.000</u>
8. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2017	1.985.222	1.624.255
Årets overførte overskud eller underskud	80.074	360.967
	<u>2.065.296</u>	<u>1.985.222</u>