

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

DRONNINGENS FERIEBY I GRENA, SELVEJENDE INSTITUTION (FOND)
Dronningens Ferieby 1 - 45, 8500 Grenå

ÅRSRAPPORT 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 24. juni 2021

CVR-nr. 14 09 57 05

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7-14
Resultatopgørelse	15
Balance	16-17
Noter	18-20
Anvendt regnskabspraksis	21-23

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	<p>Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) c/o Scleroseforeningen Poul Bundgaards Vej 1, st. 2500 Valby (Kystvej, 8500 Grenå)</p> <p>Telefon: 86 30 05 80 Hjemmeside: www.dronningensferieby.dk E-mail: post@dronningensferieby.dk</p> <p>CVR-nr.: 14 09 57 05 Stiftet: 17. august 1989 Hjemsted: Grenå Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Direktion	<p>Klaus Høm, adm. direktør</p>
Bestyrelse	<p>John Brüggmann, formand Niels Kristian Hansen, næstformand Irene Jensen Vibeke Hanne Koch Flemming Søgaard Bente Nordbek Alice Holst Brask</p>
Revision	<p>Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab</p>
Pengeinstitut	<p>Danske Bank Glostrup Afdeling Hovedvejen 109 2600 Glostrup</p>

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grenå, den 24. juni 2021

Direktion

Klaus Høm,
adm. direktør

Bestyrelse

John Brüggmann, formand

Niels Kristian Hansen, næstformand

Irene Jensen

Viebeke Hanne Koch

Flemming Søgaard

Bente Nordbek

Alice Holst Brask

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningens Ferieby i Grenå for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. juni 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling

statsautoriseret revisor
mne35809

LEDELSESBERETNING

REGNSKABSBERETNING

Fondens formål og hovedaktiviteter

Institutionens formål er på almennyttig og social basis i feriecentret at modtage feriegæster, fortrinsvis socialt dårligt stillede lønmodtagere med børn, herunder at give mennesker med sclerose og andre vanskeligt stillede handicapfamilier med børn økonomisk mulighed for ophold i centret.

Institutionen udøver sin virksomhed ved opførelse og drift af ferieboliger med tilhørende faciliteter, der stilles til rådighed af Scleroseforeningen, der er stifter af institutionen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Driften af Dronningens Ferieby blev i 2020 påvirket af COVID19 ved, at udlejningen blev reduceret markant for primært institutioner og foreninger. I 2020 er udlejningen faldet fra 8 mio. i 2019 til 5,8 mio. i 2020, og fremgangen af årets resultat på 6,6 mio. fra 0,7 mio. i 2019, er alene grundet eftergivelsen af lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond med 42,3 mio. svarende til 90% af hovedstolen. Reglerne omkring statsstøtte er komplicerede og Arbejdsmarkedets Feriefond har efter dialog med EU-kommissionen indgået en aftale med handicap- og kulturinstitutioner ang. eftergivelse af deres lån.

I forbindelse med nedskrivningen af lånet fra Arbejdsmarkedet Feriefond, blev der af Colliers foretaget en vurdering af ejendommene, og der er sket en nedskrivning til den afgivne vurderingspris.

Ser vi bort fra nedskrivningen af gælden og ejendommens værdi, så har driften af Feriebyen givet et større underskud på 1,26 mio., og Feriebyen har derfor ansøgt og modtaget støtte fra Folketingets hjælpepakker til faste omkostninger og lønkomensation. Usikkerheden i første halvår af 2020, har bevirket at Feriebyen har været nødsaget til at afskedige medarbejdere, og fokusere på at reducere omkostninger, imens man øgede indsatsen for at gæsterne ville kunne føle sig sikre ved at booke ophold i Dronningens Ferieby. Dronningens Ferieby er herfor end del af kampagnen "Safe to visit", hvor ekstra initiativer med bl.a. øget rengøring er med til at sikre gæsterne trivsel.

Dronningens Feriebys aktiviteter i 2020 var næsten udelukkende udlejning af feriehus, idet stort set alle møder, kurser og ophold for grupper blev aflyst pga. covid19.

Det er fortsat helt overvejende gæster med særlige behov for tilgængelighed, der lejer Feriebyens huse og fællesfaciliteter til ferieophold, kurser, møder og konferencer.

Udlejningen fordelte sig i 2020 på målgrupperne.

	2020	2019
Medlemmer af Scleroseforeningen med sclerose	58 %	41 %
Øvrige gæster	42 %	59 %

Udlejningen af husene i feriebyen sker fortsat helt overvejende til danske kunder, som tegner sig for 96% af udlejningen.

Dronningens Ferieby har i 2020 med stor tak modtaget en donation fra A. Hilmar Hansen & hustru Gerdas Legat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I 2021 kan vi se en øget hus-udlejning i Feriebyen. Der er herfor igen ansat personale til at tage godt imod Feriebyens gæster, og vi fortsætter med at videreudvikle tilbuddene og markedsføringen til Feriebyens gæster.

Budgettet for regnskabsåret 2021 er et konservativt underskud på 275.000. Årets resultat vil i høj grad afhænge af, om udviklingen af covid19 igen gør det muligt at modtage grupper til ophold, møder og kurser, hvorfor der er knyttet naturlig usikkerhed til det forventede økonomiske resultat.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE M.V.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a.

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. Fonden følger anbefalingerne med undtagelse af de følgende redegørelser for fravigelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Jf. fondens forretningsorden § 5.2			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen forholder sig løbende til forvaltningen af den kontante kapital, der til stadighed skal modsvare svingende likviditetsmæssige krav for opfyldelse af fonden formål.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Jf. fondens vedtægter § 6 og fondens forretningsorden § 4.3			

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.2, 4.3 og 6.1			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.1			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.1			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.1			
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Redegørelsen for bestyrelsens sammensætning og oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer er medtaget i ledelsesberetningen i årsrapporten og vil ligeledes være tilgængelig på fondens hjemmeside, www.dronningensferieby.dk			

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 				
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1			
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. 	Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.1			
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fondens holdning, at alder alene ikke kan afgøre om et bestyrelsesmedlem er kompetent til at varetage ledelsen af fonden, og fonden har derfor ikke fastsat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.	Fonden foretager en konkret bedømmelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers egnethed, jf. også fondens forretningsorden § 4.1, hvorefter alder er et blandt flere parametre, der indgår i vurderingen.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Jf. fondens forretningsorden § 4.2			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2			
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Der er ikke udbetalt vederlag til fondens direktør.	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet pga. fondens sociale formål, hvilket efter bestyrelsens opfattelse er i overensstemmelse med det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fremgår af note til årsregnskabet			

Bestyrelsens sammensætning m.v.:

Medlem	Bestyrelsen	Alder og køn	Kompetencer	Bestyrelsesposter mv.	Uafhængig
John Brüggmann	Indtrådt 01.02.2008 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 Udløb: 31.12.2021	Født 1966 - mand	Turisme, hoteldrift, personaleledelse og økonomi	Direktion/ejer: BRÜGMANN & CO. ApS, BRÜGMANN INVEST ApS, ESMARK FERIEHUSUDLEJNING A/S, Vestkøst Invest ApS	Ja. Udpeget af Visit-Denmark
Alice Holst Brask	Indtrådt 01.09.2020 Udløb 31.12.2021	Født 1938 - kvinde	Kendskab til Djursland: trafik, infrastruktur, turisme, politisk styring. Indsigt i dansk sundheds- og sygehusvæsen. Beslutningstagernetværk	Tidl. medlem af Folketinget. Medlem af handicaprådet i Norddjurs. Formand for osteoporoseforeningen på Djursland, samt formand for Alzheimerforeningen i Århus kommune. Øvrige bestyrelsesposter: ICAK, Djurslands Museumsforening,	Ja. Udpeget af Region Midtjylland

				Djurslands konservative Vælgerforening	
Flemming Søgaard	Indtrådt 01.12.2007 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 01.01.2021 Udløb 31.12.2022	Født 1945 - mand	50 år i hotel og restaurationsbranchen. Forhenværende bestyrelsesmedlem i Ejerforeningen for Feriehotel Fyrklit i Hirtshals.		Nej. Udpeget af Scleroseforeningen
Bente Nordbek	Indtrådt 14.04.2018 Udløb 31.12.2021	Født 1953 - Kvinde		Næstformand i Grenaa Scoaldemokratisk partiforening	Ja. Udpeget af Norddjurs Kommune
Irene Jensen	Indtrådt 14.11.1995 Genvalg 01.01.2007, 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2017, 01.01.2021 Udløb 31.12.2024	Født 1949 - kvinde	Har levet med sclerose i alle stadier siden 1978 arbejdet med byggeri og tilgængelighed. Har været formand for alle Scleroseforeningens udvalg, næstformand for Scleroseforeningen, -næstformand for Sclerosehospitalerne.	Bestyrelsesmedlem i Boligkontoret Danmark, og har taget en bestyrelsesakademi uddannelse. Medlem af Slagelse kommunes handicapråd. Medlem af Region Sjællands patientinddragelsesudvalg.	Nej. Udpeget af Scleroseforeningen
Niels Kristian Hansen	Indtrådt 24.01.2015 Genvalg 01.01.2018, 01.01.2021 Udløb 31.12.2022	Født 1950 - mand	Bruger af Dr. Ferieby samt scleroseramt kørestolsbruger	Formand for Scleroseforeningens lokalafdeling for Vejle-Billund kommuner.	Nej. Udpeget af Scleroseforeningen
Vibeke Kock	Indtrådt 19.03.2020 Udløb 31.12.22	Født 1976 - kvinde	Uddannet i Rigsrevisionen og har siden været ansat ved politiet.	Bestyrelsesmedlem i Scleroseforeningen, Formand for Scleroseforeningens Lokalafdelingsudvalg, Bestyrelsesmedlem i HK v/Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi.	Udpeget af Scleroseforeningen

REDEGØRELSE FOR FONDENS UDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden foretager ikke eksterne udelinger og har derfor ikke vedtaget en udelingspolitik.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning:		
Udlejningsindtægter m.v.	5.796.900	7.999
Udlejningsomkostninger m.v.	<u>-3.748.904</u>	<u>-3.780</u>
	2.047.996	4.219
Andre driftsindtægter:		
Anvendelse af arv og donationer	97.495	161
1 Øvrige andre driftsindtægter	42.783.746	0
Andre eksterne omkostninger:		
Markedsføringsomkostninger	-329.894	-224
2 Administrationsomkostninger	-805.343	-819
Omkostninger dækket af arv og donationer	-97.495	-161
3 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter	<u>-20.788</u>	<u>-34</u>
Bruttoresultat	43.675.717	3.142
4 Personaleomkostninger	<u>-2.510.217</u>	<u>-2.343</u>
Resultat før afskrivninger	41.165.550	799
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-34.466.753</u>	<u>-92</u>
Resultat af primær drift	6.698.747	707
Andre finansielle omkostninger	<u>-78.588</u>	<u>-13</u>
Resultat før skat	6.620.159	694
5 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>6.620.159</u>	<u>694</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	<u>6.620.159</u>	<u>694</u>
Disponeret i alt	<u>6.620.159</u>	<u>694</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	14.273.017	48.726
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>56.000</u>	<u>0</u>
6 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.329.017</u>	<u>48.726</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>14.329.017</u>	<u>48.726</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer m.v.	32.280	22
Varebeholdninger i alt	<u>32.280</u>	<u>22</u>
Tilgodehavender fra salg	124.341	56
Tilgodehavender i alt	<u>124.341</u>	<u>56</u>
Likvide beholdninger	4.204.442	5.028
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.361.063</u>	<u>5.106</u>
Aktiver i alt	<u>18.690.080</u>	<u>53.832</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
PASSIVER		
Egenkapital		
7 Grundkapital	400.000	400
Overført resultat	11.286.136	4.666
Egenkapital i alt	11.686.136	5.066
Gældsforpligtelser		
Lån	4.557.290	47.041
Anden gæld	0	69
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.557.290	47.110
8 Kortfristet del af langfristet gæld	146.866	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	351.837	267
Scleroseforeningen	10.184	15
Anden gæld	1.073.930	394
Periodeafgrænsningsposter	863.837	979
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.446.654	1.655
Gældsforpligtelser i alt	7.003.944	48.766
Passiver i alt	18.690.080	53.832
1 Særlige poster		
9 Nærtstående parter		
10 Eventualposter m.v.		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 01.01.19	400.000	3.971.983	4.371.983
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>693.994</u>	<u>693.994</u>
Egenkapital 31.12.19	<u>400.000</u>	<u>4.665.977</u>	<u>5.065.977</u>
Egenkapital 01.01.20	400.000	4.665.977	5.065.977
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>6.620.159</u>	<u>6.620.159</u>
Egenkapital 31.12.20	<u>400.000</u>	<u>11.286.136</u>	<u>11.686.136</u>

NOTER

	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Særlige poster		
Øvrige andre driftsindtægter		
Nedsættelse af gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond	42.337.408	0
Kompensation vedr. faste omkostninger	363.348	0
Lønkomensation	<u>82.990</u>	<u>0</u>
	<u>42.783.746</u>	<u>0</u>
<p>Dronningens Ferieby har i lighed med andre låntagere hos Arbejdsmarkedets Feriefond accepteret et tilbud om nedskrivning af lånene med 90% og en afdragsprofil over 25 år med 2% årlig forrentning, hvorefter der er opnået en løsning vedrørende fondens langsigtede gældsforpligtelser.</p>		
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver		
Nedskrivning af grunde og bygninger	<u>34.425.770</u>	<u>0</u>
	<u>34.425.770</u>	<u>0</u>
<p>I forbindelse med gældsnedskrivningen er ejendommene vurderet til aktuel markedsværdi, hvorfor der er foretaget nedskrivning af ejendommene til denne værdi.</p>		
2 Administrationsomkostninger		
Administratorhonorar, Scleroseforeningen	288.091	283
Personaleomkostninger	53.453	140
IT	133.747	134
Kontorhold	170.220	155
Revision	65.000	65
Regulering af afsat honorar tidligere år	0	10
Øvrig assistance	44.000	6
Advokat	45.250	0
Bestyrelsesomkostninger	<u>5.582</u>	<u>26</u>
	<u>805.343</u>	<u>819</u>
3 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter		
Projekter, udvidelse af Feriebyen	0	16
5-års gennemgang, renovering af Feriebyen	20.788	0
Vedligehold, udskiftning af hoppepude	<u>0</u>	<u>18</u>
	<u>20.788</u>	<u>34</u>

NOTER

	2020 kr.	2019 t.kr.
4 Personalemkostninger		
De samlede personalemkostninger udgør:		
Løn og gager	2.189.136	2.185
Pensioner	310.393	302
Tilskud fra fonde mv.	0	-98
Ændring i feriepengeforpligtelse	-24.741	76
Andre omkostninger til social sikring	35.429	31
	2.510.217	2.343
Vederlag til direktion	0	0
Vederlag til bestyrelse	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	6
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	0	0
6 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 01.01.20	58.931.160	11.536.256
Tilgang	0	70.000
Kostpris i alt 31.12.20	58.931.160	11.606.256
Af- og nedskrivninger 01.01.20	10.205.390	11.536.256
Afskrivninger og nedskrivning 2020	34.452.753	14.000
Samlede af- og nedskrivninger 31.12.20	44.658.143	11.550.256
Regnskabsmæssig værdi 31.12.20	14.273.017	56.000
7 Egenkapital		
Grundkapitalen er fondens registrerede kapital.		

NOTER

8 Langfristede gældsforpligtelser

Arbejdsmarkedets Feriefond, afdragsperiode 25 år	<u>4.704.156</u>
Langfristede gældsforpligtelser	<u>4.557.290</u>
Afdrag næste år	<u>146.866</u>
Restgæld efter 5 år	<u>3.939.861</u>

9 Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion, bestyrelse samt Scleroseforeningen.

Transaktioner med nærtstående parter

Scleroseforeningen er administrator for Dronningens Ferieby. Endvidere anvender Scleroseforeningen feriebyen ved delegeretforsamling og kurser mv. mod betaling på markedsmæssige vilkår. Beløbsmæssigt udgør transaktionerne følgende:

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> t.kr.
Administratorhonorar	-288.091	-283
Medlemslegater til ophold	1.372.314	1.121
Delegeretforsamling, kurser mv.	377.083	2.433
Fondens gæld vedrørende løbende samhandel med Scleroseforeningen udgør	<u>10.164</u>	<u>15</u>

10 Eventualposter m.v.

Eventualaktiver:

Negativ udskudt skat på 11,02 mio. kr. vedrørende ejendomme og driftsinventar.

Eventualforpligtelser:

Udskudt skat på 1,01 mio. kr. vedrørende skattemæssig hensættelse til uddeling.

Kontraktlige forpligtelser:

Ingen

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på 4,70 mio.kr. jf. note 8, er i ejendommene matr.nr. 79 c Grenå markjorder og matr.nr. 79 ag Grenå markjorder er stillet sikkerhed i form af underpant på 4,70 mio. kr. i ejerpantebreve på 68,25 mio. kr. Ejendommenes regnskabsmæssige værdi udgør 14,27 mio. kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Ændring af regnskabsmæssigt skøn:

Som følge af ejendommenes nedskrivning til vurderet aktuel markedsværdi er der foretaget ændring af det regnskabsmæssige skøn vedrørende afskrivninger, der herefter baseres på mindre værdier. Årets afskrivning er således opgjort til 26.983 kr. mod hidtil 91.939 kr., hvilket har forøget årets resultat, aktiverne og egenkapitalen med 64.956 kr.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af huse m.v. og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Udlejningsomkostninger

Udlejningsomkostninger indeholder Feriebyens driftsomkostninger, herunder vedligeholdelse, rengøring, renovation, skatter og afgifter samt forsikring. Ydermere består udlejningsomkostningerne af køb af handelsvarer samt omkostningerne ifbm. afholdelse af aktiviteter for Feriebyens gæster.

Andre driftsindtægter

Posten består af gaver og bidrag samt avance på salg af inventar og driftmidler, der er tilgået fonden i årets løb samt for regnskabsåret gældsnedskrivning af langfristet lån og kompensation fra hjælpepakker.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er nedskrevet kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes brugstid til den forventede restværdi. Afskrivningen er baseret på et skøn over brugstiden for ensartede grupper af aktiver. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	År	Restværdi
Bygninger	40 år	60%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Beholdning af handelsvarer m.v. måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse samt eventuelle senere gaver der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indregnes i resultatopgørelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Denne skatteforpligtelse indgår i beregningen af den udskudte skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Langfristede lån måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. Langfristet del af anden gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter vedrørende passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888821924160

IP: 185.126.xxx.xxx

2021-06-25 12:55:52Z

NEM ID 

Bente Nordbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041519501888

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-06-25 14:17:03Z

NEM ID 

Niels Kristian Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159017711497

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-06-25 14:19:07Z

NEM ID 

Vibeke Hanne Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-287645353453

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-25 14:33:36Z

NEM ID 

Klaus Brieghel Høm

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-960198585825

IP: 80.160.xxx.xxx

2021-06-25 14:42:36Z

NEM ID 

John Brüggmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-020054959650

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-27 13:08:32Z

NEM ID 

Irene Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-523890556712

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-06-29 05:38:22Z

NEM ID 

Alice Holst Brask

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-302703748499

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-06-30 09:53:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GTJS8-U00YP-1TUJ5-PF4LI-U88EB-YLNVW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-06-30 10:02:41Z

NEM ID 

Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-06-30 10:31:38Z

NEM ID 

John Brüggmann

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-020054959650

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-06-30 10:56:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GTJS8-U00YP-1TUJS-PF4LI-U88EB-YLNVW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>