

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

**DRONNINGENS FERIEBY I GRENA, SELVEJENDE INSTITUTION (FOND)**  
Dronningens Ferieby 1 - 45, 8500 Grenå

**ÅRSRAPPORT 2019**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
Fondsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5-6
Ledelsesberetning .....	7-14
Resultatopgørelse .....	15
Balance .....	16-17
Noter .....	18-20
Anvendt regnskabspraksis .....	21-23

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	<p>Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) c/o Scleroseforeningen Poul Bundgaards Vej 1, st. 2500 Valby (Kystvej, 8500 Grenå)</p> <p>Telefon: 86 30 05 80 Hjemmeside: <a href="http://www.dronningensferieby.dk">www.dronningensferieby.dk</a> E-mail: <a href="mailto:post@dronningensferieby.dk">post@dronningensferieby.dk</a></p> <p>CVR-nr.: 14 09 57 05 Stiftet: 17. august 1989 Hjemsted: Grenå Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
<b>Direktion</b>	Torben Damsgaard, adm. direktør
<b>Bestyrelse</b>	John Brüggmann, konstitueret formand Irene Jensen Niels Kristian Hansen Mads Jensen Flemming Søgaard Bente Nordbek
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Glostrup Afdeling Hovedvejen 109 2600 Glostrup

## LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grenå, den 19. marts 2020

### Direktion

---

Torben Damsgaard,  
adm. direktør

### Bestyrelse

---

John Brüggmann  
konstitueret formand

---

Irene Jensen

---

Niels Kristian Hansen

---

Mads Jensen

---

Flemming Søgaard

---

Bente Nordbek

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond)*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningens Ferieby i Grenå for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. marts 2020

### Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor  
mne6161

Allan Breiling

statsautoriseret revisor  
mne35809

## LEDELSESBERETNING

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens formål og hovedaktiviteter

Institutionens formål er på almennyttig og social basis i feriecentret at modtage feriegæster, fortrinsvis socialt dårligt stillede lønmodtagere med børn, herunder at give mennesker med sclerose og andre vanskeligt stillede handicapfamilier med børn økonomisk mulighed for ophold i centret.

Institutionen udøver sin virksomhed ved opførelse og drift af ferieboliger med tilhørende faciliteter, der stilles til rådighed af Scleroseforeningen, der er stifter af institutionen.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Dronningens Feriebys omsætning er i 2019 øget med 8,5% fra 7,374 millioner kroner i 2018 til 7,999 millioner kroner i 2019. Væksten er udtryk for en fortsat øget efterspørgsel efter ophold med fuld tilgængelighed, og at Dronningens Ferieby fortsat evner at tilgodese målgruppernes behov.

Årets resultat på t.kr. 694 i 2019 er en vækst på 44% i forhold til t.kr. 482 i 2018.

Det er fortsat helt overvejende gæster med særlige behov for tilgængelighed, der lejer Feriebyens huse og fællesfaciliteter til ferieophold, kurser, møder og konferencer.

Udlejningen fordelte sig i 2019 på målgrupperne.

	2019	2018
Medlemmer af Scleroseforeningen med sclerose	41 %	42 %
Øvrige gæster (Institutioner, foreninger, private mv.)	59 %	58 %

Udlejningen af husene i feriebyen sker fortsat helt overvejende til danske kunder, som tegner sig for 90% af udlejningen.

I efteråret 2018 påbegyndtes opgaven med at søge midler til den ønskede tilpasning af feriebyen til gæsternes efterspørgsel efter flere tilgængelige boliger og aktivitetsfaciliteter. Den planlagte udvidelse omfattede 5 nye storboliger, en aktivitetshal samt modernisering og ombygning af det eksisterende fælleshus. Forud var gået et omfattende arbejde med tegning, projektering og tilbudsindhentning på de ønskede om- og nybygninger. Desværre måtte vi i løbet af sommeren 2019 konkludere at det ikke var muligt at opnå tilstrækkelig ekstern fonds-finansiering af de i alt ca. 86 mio. kr. til at projektet kan gennemføres som forudsat. Bestyrelsen har derfor besluttet at udskyde det omfattende projekt indtil videre og i stedet søge at gennemføre tilpasninger til gæsternes ønsker inden for de eksisterende bygningsmæssige rammer.

Dronningens Ferieby har i 2019 med stor tak modtaget donationer fra H.C. Bechgaard & Hustrus Fond, Aage & Johanne Louis-Hansens Fond, Reimar Nielsen Fond samt Jascha Fonden.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I januar 2020 blev der i Beskæftigelsesministeriet orienteret om en aftale indgået med EU Kommissionen vedr. fremtiden for de lån Arbejdsmarkedets Feriefond (AFF) har ydet en række kultur- og handicapinstitutioner, herunder kr. 47 mio. til Dronningens Ferieby. For Feriebyen betyder aftalen, at Feriefondens tilgodehavende kan nedskrives til 10% af restgælden. Det vurderes umiddelbart, at dette er attraktivt for Feriebyen, og at nedskrivningen og de skattemæssige følgevirkninger vil påvirke 2020 regnskabet.

Fondens ledelse havde, bortset fra ovenstående, en forventning om et overskud på t.kr 160 for regnskabsåret 2020. På baggrund af den nuværende situation omkring Covid-19 - kan fondens ledelse ikke på nuværende tidspunkt udtale sig om de økonomiske konsekvenser og forventede resultater for regnskabsåret 2020. Det må dog forventes, at der vil være nedgang i aktivitetsniveauet og at dette vil afspejle sig med negativ økonomisk effekt for 2020.

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

**REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE M.V.**

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a.

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. Fonden følger anbefalingerne med undtagelse af de følgende redegørelser for fravigelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Jf. fondens forretningsorden § 5.2	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jf. fondens vedtægter § 6 og fondens forretningsorden § 4.3	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2, 4.3 og 6.1	



Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Jf. fondens forretningsoren § 4.1	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Jf. fondens forretningsoren § 4.1	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Jf. fondens forretningsoren § 4.1	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af</li> </ul>	<p>Redegørelsen for bestyrelsens sammensætning og oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer er medtaget i ledelsesberetningen i årsrapporten og vil ligeledes være tilgængelig på fondens hjemmeside, <a href="http://www.dronningensferieby.dk">www.dronningensferieby.dk</a></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>myndigheder/tilskudsyder m.v., og</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre,</li> </ul>		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>som står disse særligt nær, eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Jf. fondens forretningsorden § 4.1	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fondens holdning, at alder alene ikke kan afgøre om et bestyrelsesmedlem er kompetent til at varetage ledelsen af fonden, og fonden har derfor ikke fastsat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Fonden foretager en konkret bedømmelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers egnethed, jf. også fondens forretningsorden § 4.1, hvorefter alder er et blandt flere parametre, der indgår i vurderingen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Der er ikke udbetalt vederlag til fondens direktør.	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet pga. fondens sociale formål, hvilket efter bestyrelsens opfattelse er i overensstemmelse med det

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fremgår af årsrapport	

## Bestyrelsens sammensætning m.v.:

Medlem	Bestyrelsen	Alder og køn	Kompetencer	Bestyrelsesposter mv.	Uafhængig
John Brügmann	Indtrådt 01.02.2008 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 Udløb: 31.12.2021	Født 1966 - mand	Turisme, hoteldrift, personaleledelse og økonomi	Direktion/ejer: SKI GROUP A/S, BRÜGMANN & CO. ApS, BRÜGMANN INVEST ApS, Hotel Enzian GmbH	Ja. Udpeget af Visit-Denmark
Mads Jensen	Indtrådt 14.04.2018 Udløb 31.12.2021	Født 1987 - mand	Kommunalbestyrelsesmedlem ved Norddjurs Kommune		Ja. Udpeget af Region Midtjylland
Flemming Søgaard	Indtrådt 01.12.2007 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 Udløb 31.12.2020	Født 1945 - mand	50 år i hotel og restaurationsbranchen		Nej. Udpeget af Scleroseforeningen
Bente Nordbek	Indtrådt 14.04.2018 Udløb 31.12.2021	Født 1953 - Kvinde		Næstformand i Grenaa Scoalademokratisk partiforening	Ja. Udpeget af Norddjurs Kommune
Irene Jensen	Indtrådt 14.11.1995 Genvalg 01.01.2007, 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 Udløb 31.12.2020	Født 1949 - kvinde	Har levet med sclerose i alle stadier siden 1978 arbejdet med byggeri og tilgængelighed. Har været formand for alle Scleroseforeningens udvalg, næstformand for Scleroseforeningen, -næstformand for Sclerosehospitalerne.	Bestyrelsesmedlem i Boligkontoret Danmark, og har taget en bestyrelsesakademi uddannelse. Medlem af Slagelse kommunes handicapråd. Medlem af Region Sjællands patientinddragelsesudvalg.	Nej. Udpeget af Scleroseforeningen
Niels Kristian Hansen	Indtrådt 24.01.2015	Født 1950 - mand	Bruger af Dr. Feriebyen samt scleroseramt	Formand for Scleroseforeningens	Nej.

	Genvalg 01.01.2018, Udløb 31.12.2020		kørestolsbruger	lokalafdeling for Vejle- Billund kommuner.	Udpeget af Sclerose- foreningen
--	---	--	-----------------	---	---------------------------------------

**REDEGØRELSE FOR FONDENS UDDDELINGSPOLITIK**

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger og har derfor ikke vedtaget en uddelingspolitik.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning:		
Udlejningsindtægter m.v.	7.999.147	7.374
Udlejningsomkostninger m.v.	<u>-3.780.024</u>	<u>-3.182</u>
	<b>4.219.123</b>	<b>4.192</b>
Anvendelse af arv og donationer	160.745	317
Andre eksterne omkostninger:		
Markedsføringsomkostninger	-223.807	-286
1 Administrationsomkostninger	-819.299	-663
Omkostninger dækket af arv og donationer	-160.745	-317
2 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter	<u>-33.500</u>	<u>-370</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.142.517</b>	<b>2.873</b>
3 Personaleomkostninger	<u>-2.343.410</u>	<u>-2.278</u>
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>799.107</b>	<b>595</b>
Afskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-91.939</u>	<u>-92</u>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>707.168</b>	<b>503</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Andre finansielle omkostninger	<u>-13.174</u>	<u>-22</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>693.994</b>	<b>482</b>
4 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>693.994</u></b>	<b><u>482</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	<u>693.994</u>	<u>482</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>693.994</u></b>	<b><u>482</u></b>

## BALANCE 31. DECEMBER

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	48.725.770	48.818
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>48.725.770</u>	<u>48.818</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>48.725.770</u></b>	<b><u>48.818</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer m.v.	<u>21.501</u>	<u>32</u>
Varebeholdninger i alt	<u>21.501</u>	<u>32</u>
Tilgodehavender fra salg	56.363	105
Andre tilgodehavender	0	98
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>5</u>
Tilgodehavender i alt	<u>56.363</u>	<u>208</u>
Likvide beholdninger	<u>5.028.170</u>	<u>3.994</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.106.034</u></b>	<b><u>4.234</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>53.831.804</u></b>	<b><u>53.052</u></b>



## BALANCE 31. DECEMBER

Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
	400.000	400
	<u>4.665.977</u>	<u>3.972</u>
6	<b><u>5.065.977</u></b>	<b><u>4.372</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
	47.040.934	47.041
	<u>69.446</u>	<u>0</u>
7	<b><u>47.110.380</u></b>	<b><u>47.041</u></b>
	267.117	281
	14.941	0
	394.472	512
	<u>978.917</u>	<u>846</u>
	<b><u>1.655.447</u></b>	<b><u>1.639</u></b>
	<b><u>48.765.827</u></b>	<b><u>48.680</u></b>
	<b><u>53.831.804</u></b>	<b><u>53.052</u></b>
8	Nærtstående parter	
9	Eventualposter m.v.	
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

## NOTER

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>1 Administrationsomkostninger</b>		
Administratorhonorar, Scleroseforeningen	283.164	278
Personaleomkostninger	139.604	82
IT	133.569	93
Kontorhold	155.059	128
Revision	65.000	65
Regulering af afsat honorar tidligere år	10.000	0
Øvrig assistance	6.500	2
Advokat	0	4
Bestyrelsesomkostninger	<u>26.403</u>	<u>11</u>
	<b><u>819.299</u></b>	<b><u>663</u></b>
<b>2 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter</b>		
Projekter, udvidelse af Feriebyen	15.500	370
Vedligehold, udskiftning af hoppepude	<u>18.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>33.500</u></b>	<b><u>370</u></b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
De samlede personaleomkostninger udgør:		
Løn, gager og refusioner	2.185.371	2.071
Pensioner	301.539	274
Tilskud fra fonde mv.	-98.316	-116
Ændring i feriepengeforpligtelse	-76.386	14
Andre omkostninger til social sikring	<u>31.202</u>	<u>35</u>
	<b><u>2.343.410</u></b>	<b><u>2.278</u></b>
Vederlag til direktion	<u>0</u>	<u>0</u>
Vederlag til bestyrelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>5</u>

## NOTER

## 4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0
Regulering af udskudt skat	<u>0</u>
	<u>0</u>

## 5 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 01.01.19	<u>58.931.160</u>	<u>11.536.256</u>
Kostpris i alt 31.12.19	<u>58.931.160</u>	<u>11.536.256</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.19	10.113.451	11.536.256
Afgang	0	0
Afskrivninger 2019	<u>91.939</u>	<u>0</u>
Samlede af- og nedskrivninger 31.12.19	<u>10.205.390</u>	<u>11.536.256</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.19</b>	<b><u>48.725.770</u></b>	<b><u>0</u></b>

## 6 Egenkapital

Virksomhedskapitalen er fondens registrerede grundkapital.

Udviklingen i egenkapitalen fremkommer således:

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 01.01.19	400.000	3.971.983	4.371.983
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>693.994</u>	<u>693.994</u>
<b>Egenkapital 31.12.19</b>	<b><u>400.000</u></b>	<b><u>4.665.977</u></b>	<b><u>5.065.977</u></b>

## NOTER

## 7 Langfristede gældsforpligtelser

Arbejdsmarkedets Feriefond:	
I, rente- og afdragsfrit indtil 29.01.2039	38.536.295
II, rente- og afdragsfrit indtil 01.04.2024	7.254.639
III, rente- og afdragsfrit indtil 01.09.2026	<u>1.250.000</u>
	47.040.934
Anden gæld, indefrosne feriepenge	<u>69.446</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u><b>47.110.380</b></u>

## 8 Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion, bestyrelse samt Scleroseforeningen.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Scleroseforeningen er administrator for Dronningens Ferieby og stiller underskudsgaranti op til kr. 500.000 med tillæg af bygningsafskrivninger max. DKK 91.939, i alt kr. 591.939. Endvidere anvender Scleroseforeningen feriebyen ved delegeretforsamling og kurser mv. mod betaling på markedsmæssige vilkår.

	2019 <u>kr.</u>	2018 <u>t.kr.</u>
Administratorhonorar	-283.164	-278
Tilbagebetaling af rentefrit lån	0	-900
Medlemslegater til ophold	1.121.328	1.123
Delegeretforsamling, kurser mv.	2.432.678	2.015
Fondens gæld vedrørende løbende samhandel med Scleroseforeningen udgør	<u>14.941</u>	<u>-98</u>

## 9 Eventualposter m.v.

Eventualaktiver:  
Negativ udskudt skat på 4,2 mio. kr.

Eventualforpligtelser:  
Ingen.

Kontraktlige forpligtelser:  
Ingen

## 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på 45,79 mio.kr. jf. note 7, er i ejendommen matr.nr. 79 c Grenå markjorder lyst ejerpantebrev på 67,0 mio.kr. Til sikkerhed for lån på 1,25 mio.kr., jf. note 7, er i ejendommen matr.nr. 79 ag Grenå markjorder lyst ejerpantebrev på 1,25 mio.kr. Ejendommens regnskabsmæssige værdi udgør 48,7 mio. kr.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsrapporten for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af huse m.v. og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Udlejningsomkostninger

Udlejningsomkostninger indeholder Feriebyens driftsomkostninger, herunder vedligeholdelse, rengøring, renovation, skatter og afgifter samt forsikring. Ydermere består udlejningsomkostningerne af køb af handelsvarer samt omkostningerne ifbm. afholdelse af aktiviteter for Feriebyens gæster.

#### Andre driftsindtægter

Posten består af gaver og bidrag samt avance på salg af inventar og driftmidler, der er tilgået fonden i årets løb.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er nedskrevet kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes brugstid til den forventede restværdi. Afskrivningen er baseret på et skøn over brugstiden for ensartede grupper af aktiver. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>År</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	40 år	60%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Beholdning af handelsvarer m.v. måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede lån måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. Langfristet del af anden gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter vedrørende passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mads Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-473212534601

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-16 11:12:48Z

NEM ID 

## John Brüggmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-020054959650

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-04-16 12:31:06Z

NEM ID 

## Bente Nordbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041519501888

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-16 12:32:47Z

NEM ID 

## Torben Damsgaard

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-970602719016

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-16 13:14:14Z

NEM ID 

## Niels Kristian Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159017711497

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-04-16 16:21:14Z

NEM ID 

## Flemming Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888821924160

IP: 185.126.xxx.xxx

2020-04-17 07:32:20Z

NEM ID 

## Irene Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-523890556712

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-04-21 09:42:37Z

NEM ID 

## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-04-21 09:58:26Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-04-21 12:25:39Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>