

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

FONDEN DRONNINGENS FERIEBY I GRENAÅ
Dronningens Ferieby 1 - 45, 8500 Grenaa

ÅRSRAPPORT 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 8. april 2024

John Brüggemann

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7-16
Resultatopgørelse	17
Balance	18-19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21-23
Anvendt regnskabspraksis	24-26

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	<p>Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa Dronningens Ferieby 1 8500 Grenaa</p> <p>Telefon: 86 30 05 80 Hjemmeside: www.dronningensferieby.dk E-mail: post@dronningensferieby.dk</p> <p>CVR-nr.: 14 09 57 05 Stiftet: 17. august 1989 Hjemsted: Grenaa Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Direktion	<p>Klaus Høm, adm. direktør</p>
Bestyrelse	<p>John Brüggmann (formand) Niels Kristian Hansen (næstformand) Alice Holst Brask Henrik Kjær Hansen Kenneth Krogh Kejlberg Vibeke Binnerup Vibeke Hanne Koch</p>
Revision	<p>Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab</p>
Pengeinstitut	<p>Danske Bank Glostrup Afdeling Hovedvejen 109 2600 Glostrup</p>

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for den erhvervsdrivende fond, Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grenaa, den 8. april 2024

Direktion

Klaus Høm,
adm. direktør

Bestyrelse

John Brüggmann

Niels Kristian Hansen

Alice Brask

Henrik Kjær Hansen

Kenneth Krogh Kejlberg

Vibeke Binnerup

Vibeke Koch

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. april 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

LEDELSESBERETNING

Fondens formål og hovedaktiviteter

Fondens formål er på almennyttig og social basis i Feriebyen at modtage feriegæster, fortrinsvis socialt dårligt stillede lønmodtagere med børn, herunder at give mennesker med sclerose og andre vanskeligt stillede handicapfamilier med børn økonomisk mulighed for ophold i Feriebyen.

Fonden udøver sin virksomhed ved opførelse og drift af ferieboliger med tilhørende faciliteter, der stilles til rådighed af Scleroseforeningen, der er stifter af fonden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 har været et år, hvor aktiviteterne og omsætningen i Dronningens Ferieby igen er forløbet meget tilfredsstillende. Feriebyens aktiviteter har i året resulteret i lidt over normal belægning på 48 %. Det er svarede til 7.927 overnatninger i 2023. Dronningens Ferieby realiserede en omsætning på 9,8 millioner i 2023 mod 9,5 millioner i 2022. Der er fortsat fokus på samarbejdsaftaler med patientforeninger og ligeledes deltagelse på messer, hvilket har sikret eksisterende og nye gæster i husene i 2023. Vi har en forhåbning om, at dette vil være med til at sikre nye bookinger i de kommende år. Det er glædeligt, at Feriebyens indsats med at tilbyde fuldt tilgængelige ferier i naturskøne omgivelser stadig efterspørges af så mange gæster.

Igen i år har vi gennemført tema-arrangementer, og det er positivt at se, hvordan disse aktiviteter er med til at skabe øget socialt samvær, hvor gæsterne iblandt knytter langvarige relationer. Relationerne skabes også særligt overfor Feriebyen, der har rigtig mange gæster, som kommer igen år efter år. Bemandingen i Feriebyen er også faldet godt på plads, og som en del af Feriebyens sociale ansvar, har vi også løbende medarbejdere i praktikforløb, flexjob eller job-prøvning. Vi mener, det er vigtigt som en del af lokalområdet, at vi i Grenaa hjælper hinanden, hvor vi kan.

Energipriserne har heldigvis fundet et lavere niveau i 2023. Dog er Feriebyen fortsat ramt af den stigende inflation, som alt andet lige har haft en påvirkning på udlejningen for 2023, men også på reservationerne til 2024, der ligger under tidligere års niveauer. Generelt ser vi fortsat stigende indkøbspriser, og det giver en øget udfordring med at opretholde dækningsbidraget i Dronningens Ferieby, som er nødvendigt for at sikre kvaliteten af Feriebyens tilbud. Det vurderes, at prisstigninger vil være uundgåelige i de kommende år, men vi skal finde balancen for at sikre, at Feriebyen stadig kan tilbyde familier økonomisk mulighed for ophold i Feriebyen.

I begyndelsen af året fik vi indkøbt yderligere nødvendige hjælpemidler til feriehusene. Af yderligere forbedringer for gæsternes oplevelse og tilgængelighed har Feriebyen også opgraderet det trådløse netværk i fælleshuset og feriehusene, samt vedligeholdt udendørsbelysningen. Vi har i 2023 igangsat de indledende undersøgelser for et større forbedringsarbejde af Feriebyen, og har derfor fået udarbejdet et idékatalog, der skal understøtte denne rejse. Slutteligt har vi sikret beskrivelsen af Feriebyens historie, og har i den forbindelse forfattet en bog til glæde for alle interesserede. Disse ekstraordinære investeringer er den væsentligste årsag til, at Feriebyen i 2023 realiserer et mindre overskud på 26.186 kr., der er væsentligt bedre end underskuddet på -963.456 kr. i 2022. De større renoveringer og forbedringer er en del af hensigtserklæringen, som Dronningens Feriebys bestyrelse vedtog i 2021, der omfatter forbedringer for et større millionbeløb i årene 2022 til 2025.

Igennem støtte fra en række velgørende fonde og Norddjurs Tilgængelighedspulje samt Scleroseforeningen blev det økonomisk muligt at foretage større investeringer til forbedringerne i 2023. Der skal herfor lyde en stor tak til de fonde, som har støttet Dronningens Ferieby igennem årene samt til Scleroseforeningen for at være med til at sikre Feriebyens enestående ferietilbud.

Feriebyens grundkapital er øget fra 1.370 t.kr. i 2022 til 1.920 t.kr. i 2023, og med årets overskud øges egenkapitalen fra 11.654 t.kr. til 12.230 t.kr. pr. 31.12.2023.

Det er fortsat helt overvejende gæster med særlige behov for tilgængelighed, som lejer Feriebyens huse og fællesfaciliteter til ferieophold, kurser, møder og konferencer.

Det er i år 9 år siden feriebyens 44 huse gennemgik en omfattende reovering, og 9 års brug sætter sit præg. Samtidigt var feriebyens fælleshus ikke en del af reoveringsprojektet, der blev færdiggjort i 2015, og fælleshuset, der i sin nuværende form blev etableret i år 2000, trænger også til en mere gennemgribende reovering. Derfor må vi imødesee at der i de kommende år vil være stigende og betydelige udgifter til vedligeholdelse.

Der vil i begyndelsen af 2024 blive udfærdiget en vedligeholdelsesplan for hele feriebyen og samtidigt vil Scleroseforeningen indlede en dialog med relevante fonde om muligheder for økonomisk støtte til en nyindretning af fælleshuset, hvis nuværende indretning ikke lever op til tidssvarende standarder for handicaptilgængelighed.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I 2024 oplever vi fortsat aflysninger grundet presset på reallønnen, høj inflation og usikkerheden i energipriserne.

Budgettet for 2024 er estimeret til et overskud på 330.000 kr. Årets resultat vil i høj grad afhænge af belægningen samt presset fra de højere indkøbspriser. Vi oplever, at især bookinger fra institutioner/bosteder stadig ligger lavere end normalt grundet manglen på personale i kommunerne. Den økonomiske udvikling påvirker fortsat i høj grad, hvorfor der er knyttet en naturlig usikkerhed til det forventede økonomiske resultat.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE M.V.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a.

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. Fonden følger anbefalingerne med undtagelse af de følgende redegørelser for fravigelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Jf. fondens forretningsorden § 5.2	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen forholder sig løbende til forvaltningen af den kontante kapital, der til stadighed skal modsvare svingende likviditetsmæssige krav for opfyldelse af fondens formål.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Jf. fondens vedtægter § 6 og fondens forretningsorden § 4.3	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formands erhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Jf. fondens forretningsorden § 4.2, 4.3 og 6.1</p>	
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Jf. fondens forretningsorden § 4.1</p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Jf. fondens forretningsorden § 4.1</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Jf. fondens forretningsorden § 4.1</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, 	<p>Redegørelsen for bestyrelsens sammensætning og oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer er medtaget i ledelsesberetningen i årsrapporten og vil ligeledes være tilgængelig på fondens hjemmeside, www.dronningensferieby.dk</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som 	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller <p>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Jf. fondens forretningsorden § 4.1	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fondens holdning, at alder alene ikke kan afgøre om et bestyrelsesmedlem er kompetent til at varetage ledelsen af fonden, og fonden har derfor ikke

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		<p>fastsat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.</p> <p>Fonden foretager en konkret bedømmelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers egnethed, jf. også fondens forretningsorden § 4.1, hvorefter alder er et blandt flere parametre, der indgår i vurderingen.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Der er ikke udbetalt vederlag til fondens direktør.	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet pga. fondens sociale formål, hvilket efter bestyrelsens opfattelse er i overensstemmelse med det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag,	Fremgår af årsrapport	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>		

Bestyrelsens sammensætning m.v.:

Medlem	Bestyrelsen	Alder og køn	Kompetencer	Bestyrelsesposter mv.	Uafhængig
John Brügmann	Indtrådt 01.02.2008 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 01.01.2023 Udløb: 31.12.2025	Født 1966 - mand	Turisme, hoteldrift, personaleledelse og økonomi	Direktion/ejer: BRÜGMANN & CO. ApS, BRÜGMANN INVEST ApS Direktion: Esmark Feriehusudlejning A/S, Vestkøst Invest Aps. Bestyrelsesmedlem i Feriehusudlejernes Brancheforening	Ja. Udpeget af Visit- Denmark
Niels Kristian Hansen	Indtrådt 24.01.2015 Genvalg 01.01.2018, 01.01.2022 01.01.2024 Udløb 31.12.2024	Født 1950 - mand	Bruger af Dronningens Ferieby samt scleroseramt kørestolsbruger. Tidl. driftsleder, nu førtidspensionist	Formand for Scleroseforeningens lokalafdeling for Vejle-Billund kommuner.	Nej. Udpeget af Sclerose- foreningen
Alice Holst Brask	Indtrådt 01.09.2020 Genvalg 01.01.2023 Udløb 31.12.2025	Født 1938 - kvinde	Kendskab til Djursland: trafik, infrastruktur, turisme, politisk styring. Indsigt i dansk sundheds- og sygehusvæsen. Tidl. medlem af Folketinget. Aktiv i Djurslands Museumsforening, Sct. Georgs Gilderne, Malteserordenen, Order of Sct. John og Jerusalem, Komturi Dagmar, Danske Kirkers råd.	Medlem af handicaprådet i Norddjurs. Bestyrelsesmedlem i Osteoporoseforeningen på Djursland, ICAK og Djurslands Konservative Vælgerforening,	Ja. Udpeget af Region Midtjylland
Henrik Kjær Hansen	Indtrådt 23.01.2024 Udløb 31.12.2024	Født 1964 - mand	Strategi Ledelse Økonomi Byggeri PA	Vicedirektør i Gigtforeningen	Nej. Udpeget af Sclerose- foreningen

Kenneth Krogh Kejlberg	Indtrådt 23.01.2023 Udløb 31.12.2024	Født 1982 - mand	Projektleder Flittig bruger af feriebyen Pårørende	Bestyrelsesformand i løbeklubben Hørning Sonics Bestyrelsesmedlem i Scleroseforeningens lokalafdeling i Aarhus, Favrskov, Skanderborg.	Nej. Udpeget af Sclerose- foreningen
Vibeke Binnerup	Indtrådt 01.01.2010 Genvalg 01.01.2014 Udløb 31.12.2017 Genvalg 01.01.2023 Udløb 31.12.2025	Født 1947 - kvinde	Tidligere sygeplejerske og plejehjemsleder.	Gl. Estrup venneforening, Sparekassen Kronjyllands repræsentantskab samt Odd Fellow - Rebekka Logen.	Ja. Udpeget af Norrdjurs Kommune
Vibeke Hanne Kock	Indtrådt 19.03.2020 01.01.2024 Udløb 31.12.2024	Født 1976 - kvinde	Uddannet i Rigsrevisionen og har siden været ansat ved politiet.	Bestyrelsesmedlem i Scleroseforeningen. Formand for Scleroseforeningens Lokalafdelingsudvalg, Kritisk revisor i HK Stat	Nej. Udpeget af Sclerose- foreningen

REDEGØRELSE FOR FONDENS UDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden foretager ikke eksterne udelinger og har derfor ikke vedtaget en udelingspolitik.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning:		
Udlejningsindtægter m.v.	9.839.028	9.538.474
Udlejningsomkostninger m.v.	<u>-5.318.667</u>	<u>-5.512.325</u>
	4.520.361	4.026.149
Andre driftsindtægter:		
Anvendelse af arv og donationer	88.391	283.654
1 Øvrige andre driftsindtægter	<u>-27.943</u>	<u>2.280</u>
Andre eksterne omkostninger:		
Markedsføringsomkostninger	-181.175	-212.068
2 Administrationsomkostninger	<u>-778.229</u>	<u>-720.265</u>
Omkostninger dækket af arv og donationer	-88.391	-283.654
3 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter	<u>-303.135</u>	<u>-813.915</u>
Bruttoresultat	3.229.879	2.282.181
4 Personaleomkostninger	<u>-3.085.584</u>	<u>-3.105.401</u>
Resultat før afskrivninger	144.295	-823.220
Afskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-58.758</u>	<u>-40.982</u>
Resultat af primær drift	85.537	-864.202
Andre finansielle indtægter	37.000	0
Andre finansielle omkostninger	<u>-96.351</u>	<u>-99.254</u>
Resultat før skat	26.186	-963.456
5 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>26.186</u>	<u>-963.456</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	<u>26.186</u>	<u>-963.456</u>
Disponeret i alt	<u>26.186</u>	<u>-963.456</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2023 kr.	2022 kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
	14.192.071	14.219.053
	163.660	28.000
6	<u>14.355.731</u>	<u>14.247.053</u>
	<u>14.355.731</u>	<u>14.247.053</u>
Omsætningsaktiver		
	32.004	33.223
	32.004	33.223
	25.739	128.363
	56.937	25.411
	10.281	11.173
	<u>92.957</u>	<u>164.946</u>
	<u>3.883.371</u>	<u>3.117.346</u>
	<u>4.008.332</u>	<u>3.315.516</u>
	<u>18.364.063</u>	<u>17.562.569</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2023 kr.	2022 kr.
PASSIVER		
Egenkapital		
	1.920.000	1.370.000
	<u>10.309.718</u>	<u>10.283.532</u>
7	<u>12.229.718</u>	<u>11.653.532</u>
Gældsforpligtelser		
	4.254.688	4.407.487
8	<u>4.254.688</u>	<u>4.407.487</u>
	152.799	149.803
	294.469	293.757
	387.175	279.270
	<u>1.045.214</u>	<u>778.720</u>
	<u>1.879.657</u>	<u>1.501.550</u>
	<u>6.134.345</u>	<u>5.909.038</u>
	<u>18.364.063</u>	<u>17.562.569</u>
9	Nærtstående parter	
10	Eventualposter m.v.	
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

EGENKAPITALOPGØRELSE

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 01.01.22	1.200.000	11.246.988	12.446.988
Kapitalforhøjelse, donationer modtaget hertil i 2022 (registreret 09-02-2023)	170.000	0	170.000
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>-963.456</u>	<u>-963.456</u>
Egenkapital 31.12.22	<u>1.370.000</u>	<u>10.283.532</u>	<u>11.653.532</u>
Egenkapital 01.01.23	1.370.000	10.283.532	11.653.532
Kapitalforhøjelse, donationer modtaget hertil i 2023 (registreret 01-06-2023)	150.000	0	150.000
Kapitalforhøjelse, donationer modtaget hertil i 2023 (registreret 03-01-2024)	400.000	0	400.000
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>26.186</u>	<u>26.186</u>
Egenkapital 31.12.23	<u>1.920.000</u>	<u>10.309.718</u>	<u>12.229.718</u>

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.
1 Særlige poster		
Øvrige andre driftsindtægter		
Tilbageført del af tidligere indtægtsført kompensation vedr. faste omkostninger, Covid-19	-27.943	0
Lønkomensation, Covid-19	<u>0</u>	<u>2.280</u>
	<u>-27.943</u>	<u>2.280</u>
2 Administrationsomkostninger		
Administratorhonorar, Scleroseforeningen	309.039	299.863
Personaleomkostninger	49.936	49.242
IT	188.001	150.685
Kontorhold	124.999	131.632
Revision	72.700	70.000
Assistance med kapitalforhøjelse, god fondsledelse, interne uddelinger, navneændring og xbrl indberetning	14.500	0
Bestyrelsesomkostninger	<u>19.054</u>	<u>18.843</u>
	<u>778.229</u>	<u>720.265</u>
3 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter		
El-ladestandere	0	36.000
Reklamefilm	0	124.930
Opgradering af WiFi	40.000	38.814
Bog	120.791	0
Småinventar	15.737	0
Belysning	51.607	0
Renovering fælleshus	75.000	0
Udskiftning af toiletter	<u>0</u>	<u>614.171</u>
	<u>303.135</u>	<u>813.915</u>
4 Personaleomkostninger		
De samlede personaleomkostninger udgør:		
Løn, gager og refusioner	2.420.526	2.461.808
Pensioner	263.253	257.187
Tilskud fra fonde mv.	0	-25.632
Ændring i feriepengeforpligtelse	14.991	-5.443
Andre omkostninger til social sikring	48.360	50.506
Ekstern viceværtsservice	<u>338.454</u>	<u>366.975</u>
	<u>3.085.584</u>	<u>3.105.401</u>
Vederlag til direktion	<u>0</u>	<u>0</u>
Vederlag til bestyrelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>7</u>

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af udskudt skat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
 6 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 01.01.23	58.931.160	11.606.256
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>167.436</u>
Kostpris i alt 31.12.23	<u>58.931.160</u>	<u>11.773.692</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.23	44.712.107	11.578.256
Afskrivninger og nedskrivninger 2023	<u>26.982</u>	<u>31.776</u>
Samlede af- og nedskrivninger 31.12.23	<u>44.739.089</u>	<u>11.610.032</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.23	<u>14.192.071</u>	<u>163.660</u>
 7 Egenkapital		
Grundkapitalen er fondens registrerede kapital.		
 8 Langfristede gældsforpligtelser		
Scleroseforeningen, afdragsperiode 25 år, hovedstol		<u>4.704.156</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>4.254.688</u>
Afdrag næste år		<u>152.799</u>
Restgæld efter 5 år		<u>3.612.314</u>

NOTER

9 Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion, bestyrelse samt Scleroseforeningen.

Transaktioner med nærtstående parter

Scleroseforeningen er administrator for Dronningens Ferieby, og Scleroseforeningen anvender Feriebyen ved delegeretforsamling og kurser mv. mod betaling på markedsmæssige vilkår således:

	2023 kr.	2022 t.kr.
Administratorhonorar	-309.039	-300
Medlemslegater til ophold	1.766.051	1.567
Delegeretforsamling, kurser mv.	2.696.441	3.342
Fondens tilgodehavende vedrørende løbende samhandel med Scleroseforeningen udgør	<u>56.937</u>	<u>25</u>

Foruden ovenstående samhandel har Dronningens Ferieby et lån hos Scleroseforeningen, oprindelig hovedstol kr. 4.704.156. Afdrag i 2023 kr. 149.803 og restgæld på kr. 4.407.487 pr. 31.12.2023. Renter i 2023 kr. 83.550 (2% p.a.)

10 Eventualposter m.v.

Eventualaktiver:

Negativ udskudt skat på 10,50 mio. kr. vedrørende ejendomme driftsinventar og skattemæssigt underskud.

Eventualforpligtelser:

Udskudt skat på 0,75 mio. kr. vedrørende skattemæssig hensættelse til uddeling.

Kontraktlige forpligtelser:

Ingen

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på 4,70 mio.kr. jf. note 8, er i ejendommen matr.nr. 79 c Grenaa markjorder og matr. Nr. 79 ag Grenaa markjorder stillet sikkerhed i form af underpant på 4,70 mio. kr. i ejerpantebreve på 68,25 mio. kr. Ejendommenes regnskabsmæssige værdi udgør 14,19 mio. kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa, selvejende institution (fond) for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af huse m.v. og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. Moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Udlejningsomkostninger

Udlejningsomkostninger indeholder Feriebyens driftsomkostninger, herunder vedligeholdelse, rengøring, renovation, skatter og afgifter samt forsikring. Ydermere består udlejningsomkostningerne af køb af handelsvarer samt omkostningerne ifm. Afholdelse af aktiviteter for Feriebyens gæster.

Andre driftsindtægter

Posten består af gaver og bidrag samt avance på salg af inventar og driftsmidler, der er tilgået fonden i årets løb og regulering af kompensation fra hjælpepakker.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er nedskrevet kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes brugstid til den forventede restværdi. Afskrivningen er baseret på et skøn over brugstiden for ensartede grupper af aktiver. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	År	Restværdi
Bygninger	40 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Beholdning af handelsvarer m.v. måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse, samt eventuelle senere gaver, der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indregnes i resultatopgørelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Denne skatteforpligtelse indgår i beregningen af den udskudte skat.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for, som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling, at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Langfristede lån måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. Langfristet del af anden gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter vedrørende passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år samt modtagne ikke anvendte donationer til særlige formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Krogh Kejlberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a06d587-33aa-4318-bf01-f3ec94582c40

IP: 195.210.xxx.xxx

2024-04-10 10:46:40 UTC



Vibeke Hanne Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c70ef807-e2a3-4292-bd8e-4f123d614a3d

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-10 11:00:50 UTC



Klaus Brieghel Høm

Direktør

Serienummer: 0b82402b-82e1-4121-9255-93f4c93dc1ec

IP: 80.160.xxx.xxx

2024-04-10 11:08:15 UTC



Henrik Kjær Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4994d70-fb04-4dd1-82ff-05bee19845bf

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-04-10 12:43:57 UTC



John Brüggmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: de25a994-9edd-4db7-83ca-f1e193afceb6

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-12 12:19:24 UTC



Vibeke Binnerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5175e56d-e1fd-4905-a028-503bd03a1f84

IP: 194.255.xxx.xxx

2024-04-13 09:56:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: BUGDP-33WQ0-75T17-TEQB5-WZ7ID-ATXPK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Kristian Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86e9cb47-7d6c-4e7d-8d07-efe3b48e9462

IP: 178.155.xxx.xxx

2024-04-21 20:02:02 UTC



Alice Holst Brask

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: kla@dronningensferieby.dk

IP: 185.101.xxx.xxx

2024-05-06 13:42:54 UTC

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-05-06 14:48:01 UTC



Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-05-07 07:04:44 UTC



John Brüggmann

Dirigent

Serienummer: de25a994-9edd-4db7-83ca-f1e193afceb6

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-07 11:22:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: BUGDP-33WQ0-75T17-TEQB5-WZ7ID-ATXPK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**