



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DRONNINGENS FERIEBY I GRENA, SELVEJENDE INSTITUTION (FOND)
Dronningens Ferieby 1 - 45, 8500 Grenå

ÅRSRAPPORT 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7-14
Resultatopgørelse	15
Balance.....	16-17
Noter	18-20
Anvendt regnskabspraksis.....	21-23

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	<p>Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) c/o Scleroseforeningen Poul Bundgaards Vej 1, st. 2500 Valby (Kystvej, 8500 Grenå)</p> <p>Telefon: 86 30 05 80 Hjemmeside: www.dronningensferieby.dk E-mail: post@dronningensferieby.dk</p> <p>CVR-nr.: 14 09 57 05 Stiftet: 17. august 1989 Hjemsted: Grenå Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Direktion	Torben Damsgaard, adm. direktør
Bestyrelse	Henrik Hviid Klæbel, formand Irene Jensen Niels Kristian Hansen Gert Schou Flemming Søgaard John Brüggmann
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Pengeinstitut	Danske Bank Glostrup Afdeling Hovedvejen 109 2600 Glostrup

LEDELSESPÅTEGNING

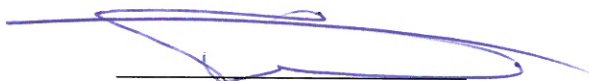
Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

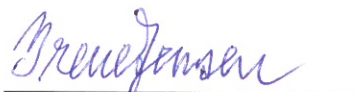
Grenå, den 16/4 2018

Direktion

Torben Damsgaard,
adm. direktør

Bestyrelse

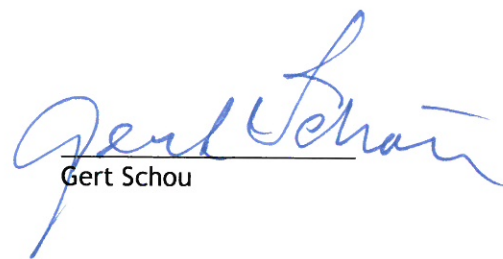
Henrik Hviid Klæbel,
formand



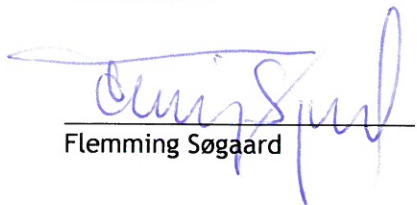
Irene Jensen



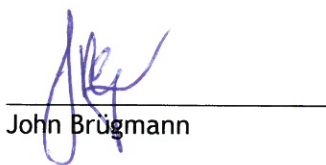
Niels Kristian Hansen



Gert Schou



Flemming Søgaard



John Brüggmann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningens Ferieby i Grenå for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

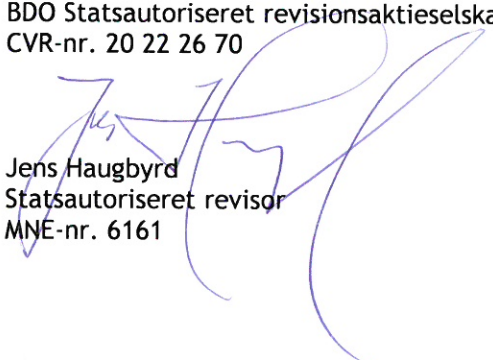
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 6161



Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34483

LEDELSESBERETNING

Fondens formål og hovedaktiviteter

Institutionens formål er på almennyttig og social basis i feriecentret at modtage feriegæster, fortrinsvis socialt dårligt stillede lønmodtagere med børn, herunder at give scleroseramte og andre vanskeligt stillede handicapfamilier med børn økonomisk mulighed for ophold i centret.

Institutionen udøver sin virksomhed ved opførelse og drift af ferieboliger med tilhørende faciliteter, der stilles til rådighed af scleroseforeningen, der er stifter af institutionen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Dronningens Ferieby har i 2017 særligt haft fokus på en øget markedsføringsindsats rettet mod institutioner samt på en målretning af markedsføringen via de sociale medier. Målet har været at øge belægningen uden for skole- og helligdagsferierne. Dette arbejde har medvirket til at realisere årets forbedrede resultat. Dronningens Ferieby overgik forventningen til bruttofortjenesten som er t.kr. 152 bedre end budgetteret. (Der er realiseret t.kr. 4.186 mod budgettet på t.kr. 4.034). Den primære årsag til den forbedrede bruttofortjeneste er et væsentligt øget salg af tillægsydelse til institutionerne bl.a ophold med forplejning.

Udvidelse af sæsonen forsøges tillige med øgede aktiviteter målrettet mod Feriebyens hovedgruppe af feriegæster. Af øgede aktiviteter kan nævnes temaophold så som rideferie og malerferie.

Det er fortsat helt overvejende gæster med særlige behov for tilgængelighed, der lejer Feriebyens huse og fællesfaciliteter til ferieophold, kurser, møder og konferencer.

Udlejningen fordelte sig i 2017 på målgrupperne.

	2017	2016
Medlemmer af Scleroseforeningen med sclerose	48 %	36 %
Øvrige gæster (Institutioner, foreninger, private mv.)	52 %	64 %

Udlejningen af husene i feriebyen sker fortsat helt overvejende til danske kunder, som tegner sig for 89% af udlejningen.

Feriebyens årsregnskab viser en realiseret omsætning på tkr. 7.635, hvilket er tkr. 273 bedre end budgetteret og ligeledes er bruttofortjenesten tkr. 152 bedre end budgetteret. Dermed er omsætningen øget med 5% og bruttofortjenesten øget med 6% i forhold til 2016.

Bruttoresultatet udgør t.kr. 3.133, hvilket er t.kr. 443 (16%) højere end sidste år. Det markant øgede bruttoresultat har skabt et overskud med årets resultat på tkr. 636.

I 2017 har Dronningens Ferieby modtaget betydelige midler fra arv og donationer klausuleret til særlige formål. Det er overordentlig glædeligt, at så mange har betænkt feriebyen.

Følgende fonde og foreninger har støttet feriebyen i 2017 (kr. 666.810):

Aage & Johanne Louis-Hansens Fond
D/S Orients Fond
Grethe Søllings Fond
Henrik B. & Anna Sørensens Fond
Scleroseforeningen

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I 2018 fortsætter projektarbejderne med udvidelse af Dronningens Ferieby, øget markedsføringsindsats bl.a. på de sociale medier samt forbedret brugervenlighed på onlinebookinger. Feriebyen har for 2018 indgået aftale om overtagelse af administrationen af medlemsrejserne for Scleroseforeningen.

Forventningen til resultat for regnskabsåret 2018 er et overskud på t.kr. 342.

REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden foretager ikke eksterne udelinger og har derfor ikke vedtaget udelingspolitik

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE M.V.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. Fonden følger anbefalingerne med undtagelse af de følgende redegørelser for fravigelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Jf. fondens forretningsorden § 5.2	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og udelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jf. fondens vedtægter § 6 og fondens forretningsorden § 4.3	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den	Jf. fondens forretningsorden § 4.2, 4.3 og 6.1	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>Øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>		
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Jf. fondens forretningsoren § 4.1</p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsæuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Jf. fondens forretningsoren § 4.1</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Jf. fondens forretningsoren § 4.1</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Redegørelsen for bestyrelsens sammensætning og oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer er medtaget i ledelsesberetningen i årsrapporten og vil ligeledes være tilgængelig på fondens hjemmeside, www.dronningensferieby.dk</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer</p>	<p>Jf. fondens vedtægter § 4 og fondens forretningsorden § 4.1</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, 		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Jf. fondens forretningsorden § 4.1	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fondens holdning, at alder alene ikke kan afgøre om et bestyrelsesmedlem er kompetent til at varetage ledelsen af fonden, og fonden har derfor ikke fastsat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Fonden foretager en konkret bedømmelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers egnethed, jf. også fondens forretningsorden § 4.1, hvorefter alder er et blandt flere parametre, der indgår i vurderingen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. fondens forretningsorden § 4.2	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion	Der er ikke udbetalt vederlag til fondens direktør.	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet pga. fondens sociale formål, hvilket efter bestyrelsensopfattelse er i

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		<p>overensstemmelse med det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fremgår af årsrapport</p>	

Bestyrelsens sammensætning m.v.:

Medlem	Bestyrelsen	Alder og køn	Kompetencer	Bestyrelsesposter mv.	Uafhængig
Ernst Henrik Hviid Klæbel	Formand Indtrådt 13.10.2013 Udløb 31.12.2018	71 år - mand	Har stor erhvervmæssig erfaring med bestyrelsesarbejde med en uddannelse som statsautoriseret revisor og med ansættelse med ledelsesansvar i en række større selskaber.	Senior Corporate Consultant. Kasserer i Scleroseforeningen og medlem af Hovedbestyrelsen i samme.	Nej
John Brüggmann	Indtrådt 01.02.2008 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015, 01.01.2018 Udløb: 31.12.2021	51 år - mand	Turisme, hoteldrift, personaleledelse og økonomi	Direktion/ejer: SKI GROUP A/S, BRÜGMANN & CO. ApS, BRÜGMANN INVEST ApS, Hotel Enzian GmbH Bestyrelse: HØJMARK HOLDING ApS, NETFERIE A/S	Ja
Gert Schou	Indtrådt 14.11.1995 Genvalg 01.01.1998, 01.01.2002, 01.01.2006, 01.01.2010, 01.01.2014 Udløb 31.12.2017	75 år - mand	Forhenværende bestyrelsesmedlem - senest i Grenaa Havns bestyrelse og i Jysk Linnedservice. Begge virksomheder er A/S. Gennem 30 år bestyrelsesmedlem og formand i mange bestyrelser.		Ja
Irene Jensen	Indtrådt 14.11.1995 Genvalg 01.01.2007, 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015 Udløb 31.12.2018	68 år - kvinde	Har levet med sclerose i alle stadier siden 1978 arbejdet med byggeri og tilgængelighed	Har været formand for alle Scleroseforeningens udvalg, næstformand for Scleroseforeningen, -næstformand for Sclerosehospitalerne. Med i den internationale scleroseforenings People with MS group. Socialministerens ældreboligråd, formand for FexBo Sjælland boligselskab, bestyrelsesmedlem i Boligkontoret Danmark, hvor jeg har taget en bestyrelsesakademi uddannelse. Medlem af Slagelse kommunes handicapråd.	Nej
Niels Kristian Hansen	Indtrådt 24.01.2015 Udløb 31.12.2018	67 år - mand	Bruger af Dr. Feriebyen samt scleroseramt kørestolsbruger	Formand for Scleroseforeningens lokalafdeling for Vejle - Billund kommuner	Nej
Flemming Søgaard	Indtrådt 01.12.2007 Genvalg 01.01.2009, 01.01.2011, 01.01.2013, 01.01.2015 Udløb 31.12.2018	72 år - mand	50 år i hotel og restaurationsbranchen	Bestyrelsesmedlem i Ejerforeningen for Feriehotel Fyrklit i Hirtshals	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Nettoomsætning:		
Udlejningsindtægter m.v.	7.635.399	7.285
Udlejningsomkostninger m.v.	<u>-3.449.174</u>	<u>-3.337</u>
	4.186.225	3.948
Anvendelse af arv og donationer	1.265.613	704
Andre eksterne omkostninger:		
Markedsføringsomkostninger	-395.402	-256
1 Administrationsomkostninger	-545.990	-715
Omkostninger dækket af arv og donationer	-1.265.613	-703
2 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter	<u>-111.654</u>	<u>-287</u>
Bruttoresultat	3.133.179	2.691
3 Personaleomkostninger	<u>-2.387.234</u>	<u>-2.181</u>
Resultat før afskrivninger	745.945	510
Afskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-91.939</u>	<u>-98</u>
Resultat af primær drift	654.006	412
Andre finansielle indtægter	1.531	2
Andre finansielle omkostninger	<u>-19.341</u>	<u>-17</u>
Resultat før skat	636.196	397
4 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>636.196</u>	<u>397</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	<u>636.196</u>	<u>397</u>
Disponeret i alt	<u>636.196</u>	<u>397</u>

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2017 kr.	2016 t.kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	48.909.648	49.002
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
5 Materielle anlægsaktiver i alt	48.909.648	49.002
Anlægsaktiver i alt	48.909.648	49.002
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer m.v.	42.110	50
Varebeholdninger i alt	42.110	50
Tilgodehavender fra salg	45.495	227
Andre tilgodehavender	16.204	213
Periodeafgrænsningsposter	18.360	14
Tilgodehavender i alt	80.059	454
Værdipapirer	994.629	997
Likvide beholdninger	3.948.470	3.316
Omsætningsaktiver i alt	5.065.268	4.817
Aktiver i alt	53.974.916	53.819

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2017 kr.	2016 t.kr.
PASSIVER		
Egenkapital		
Grundkapital	400.000	400
Overført resultat	3.490.377	2.854
6 Egenkapital i alt	3.890.377	3.254
Gældsforpligtelser		
7 Lån	47.040.934	47.041
Langfristede gældsforpligtelser i alt	47.040.934	47.041
Leverandører af varer og tjenesteydelser Scleroseforeningen:	551.036	335
8 Rente- og afdragsfrit indtil 01.09.18	900.000	900
Anden gæld	471.472	403
Periodeafgrænsningsposter	1.121.097	1.886
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.043.605	3.524
Gældsforpligtelser i alt	50.084.539	50.565
Passiver i alt	53.974.916	53.819
9 Nærtstående parter		
10 Eventualposter m.v.		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2017 kr.	2016 t.kr.
1 Administrationsomkostninger		
Administratorhonorar, Scleroseforeningen	273.642	268
Personaleomkostninger	39.501	57
IT	80.249	103
Kontorhold	60.158	205
Revision	62.000	71
Advokat	13.662	7
Bestyrelsesomkostninger	16.778	4
	545.990	715
2 Større vedligeholdelsesarbejder og projekter		
Vedligeholdelse af terræn mv.	20.725	0
Vedligeholdelse af fælleshus	0	0
Projekter	90.929	287
	111.654	287
Tilskud hertil fra Scleroseforeningen	0	0
	111.654	287
3 Personaleomkostninger		
De samlede personaleomkostninger udgør:		
Løn, gager og refusioner	2.109.714	1.976
Pensioner	269.219	259
Tilskud	-89.493	-84
Ændring i feriepengeforpligtelse	66.948	-5
Andre omkostninger til social sikring	30.846	35
	2.387.234	2.181
Vederlag til direktion	0	0
Vederlag til bestyrelse	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5

NOTER

4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0
Regulering af udskudt skat	<u>0</u>
	<u>0</u>

5 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 01.01.17	58.931.160	11.536.256
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Modtagne bidrag	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris i alt 31.12.17	<u>58.931.160</u>	<u>11.536.256</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.17	9.929.573	11.536.256
Afgang	0	0
Afskrivninger 2017	<u>91.939</u>	<u>0</u>
Samlede af- og nedskrivninger 31.12.17	<u>10.021.512</u>	<u>11.536.256</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.17	<u>48.909.648</u>	<u>0</u>

6 Egenkapital

Virksomhedskapitalen er fondens registrerede grundkapital.

Udviklingen i egenkapitalen fremkommer således:

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 01.01.17	400.000	2.854.181	3.254.181
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>636.196</u>	<u>636.196</u>
Egenkapital 31.12.17	<u>400.000</u>	<u>3.490.377</u>	<u>3.890.377</u>

NOTER

7 Langfristede gældsforpligtelser

Arbejdsmarkedets Feriefond:	
I, rente- og afdragsfrit indtil 31.01.2039	38.536.295
II, rente- og afdragsfrit indtil 01.06.24	7.254.639
III, rente- og afdragsfrit indtil 01.09.26	<u>1.250.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>47.040.934</u>

8 Rentefrit lån

For lån på 0,9 mio.kr. er der ikke stillet sikkerhed. Lånet er ansvarligt og træder tilbage for alle kreditorer og fyldestgøres i tilfælde af opløsning eller konkurs efter fondens øvrige kreditorer.

9 Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgør direktion, bestyrelse samt Scleroseforeningen.

Transaktioner med nærtstående parter

Scleroseforeningen er administrator for Dronningens Ferieby og stiller underskudsgaranti op til kr. 500.000 med tillæg af bygningsafskrivninger max DKK 91.939, i alt kr. 591.939. Hertil anvender Scleroseforeningen feriebyen ved delegeretforsamling og kurser mv. mod betaling på markedsmæssige vilkår.

	2017 kr.	2016 t.kr.
Administratorhonorar	-273.642	-268
Ekstraordinært vedligehold/projekter	48.047	0
Underskudsgaranti	0	0
Delegeretforsamling, kurser mv.	<u>2.060.540</u>	<u>1.820</u>
Transaktioner med Scleroseforeningen i alt:	<u>1.834.945</u>	<u>1.552</u>

10 Eventualposter m.v.

Eventualaktiver:
Negativ udskudt skat på 4,5 mio. kr.

Eventualforpligtelser:
Ingen.

Kontraktlige forpligtelser:
Ingen

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på 45,79 mio.kr. jf. note 7, er i ejendommen matr.nr. 79 c Grenå markjorder lyst ejerpantebrev på 67,0 mio.kr. Til sikkerhed for lån på 1,25 mio.kr., jf. note 7, er i ejendommen matr.nr. 79 ag Grenå markjorder lyst ejerpantebrev på 1,25 mio.kr. Ejendommens regnskabsmæssige værdi udgør 48,9 mio. kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Dronningens Ferieby i Grenå, selvejende institution (fond) for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af huse m.v. og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Udlejningsomkostninger

Udlejningsomkostninger indeholder Feriebyens driftsomkostninger, herunder vedligeholdelse, rengøring, renovation, skatter og afgifter samt forsikring. Ydermere består udlejningsomkostningerne af køb af handelsvarer samt omkostningerne ifbm. afholdelse af aktiviteter for Feriebyens gæster.

Andre driftsindtægter

Posten består af gaver og bidrag samt avance på salg af inventar og driftmidler, der er tilgået fonden i årets løb.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er nedskrevet kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes brugstid til den forventede restværdi. Afskrivningen er baseret på et skøn over brugstiden for ensartede grupper af aktiver. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	År	Restværdi
Bygninger	40 år	60%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Beholdning af handelsvarer m.v. måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Langfristede lån måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Klausulerede midler vedrørende renoveringsprojektet opgøres ud fra nettoprincippet. Byggeudgifter vedrørende aktiver indregnes i de modtagne klausulerede midler.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter vedrørende passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.