



Reviplan A/S

# **Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS**

**Rensdyrvej 9  
4623 Ll. Skensved**

**CVR-nr. 14 02 25 70**

**Årsrapport for 2016/17  
(27. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 18. oktober 2017

---

**Anja Stoklund**  
dirigent



Statsautoriserede revisorer

Reviplan A/S

Quistgårdsvej 21, Postboks 99, DK 4600 Køge. Telefon: 56 63 11 77. Telefax: 56 63 11 37. E-mail: [reviplan@reviplan.dk](mailto:reviplan@reviplan.dk)  
Niels Olin Andersen, statsaut. revisor; Hanne Kjærbølling, statsaut. revisor.  
CVR.nr. 37 67 02 19

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017	10
Balance pr. 30. juni 2017	11
Noter til årsrapporten	13

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ejby, den 18. oktober 2017

### **Direktion**

Anja Stoklund

Jan Nexø Jensen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til kapitalejeren i Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæringer

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 18. oktober 2017

Reviplan A/S  
Statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 37 67 02 19

Hanne Kjærbølling  
Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS Rensdyrvej 9 4623 Ll. Skensved  CVR-nr.: 14 02 25 70 Regnskabsperiode: 1. juli 2016 - 30. juni 2017 Hjemsted: Køge
<b>Direktion</b>	Anja Stoklund Jan Nexø Jensen
<b>Revisor</b>	Reviplan A/S Statsautoriserede revisorer Quistgårdsvej 21 4600 Køge
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i at drive rengøringsvirksomhed samt i øvrigt hermed beslægtet virksomhed.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et overskud på kr. 804.080, og selskabets balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på kr. 4.133.269.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rengøringsfirmaet Birthe Lund ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016/17 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, indregnes i takt med, at serviceydelserne leveres.

### **Omkostninger til hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af hjælpematerialer der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, fremmed assistance, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og -omkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi. Værdipapirer, der omsættes på børsen, værdiansættes til børskursen pr. statusdag.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017

	Note	2016/2017 kr.	2015/2016 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.867.551</b>	<b>3.173</b>
Personaleomkostninger	1	-2.813.608	-2.342
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>1.053.943</b>	<b>831</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-42.082	-48
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.011.861</b>	<b>783</b>
Finansielle indtægter	2	42.891	32
Finansielle omkostninger		-17.215	-14
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.037.537</b>	<b>801</b>
Skat af årets resultat	3	-233.457	-178
<b>Årets resultat</b>		<b>804.080</b>	<b>623</b>
Foreslået udbytte		900.000	1.000
Overført resultat		-95.920	-377
		<b>804.080</b>	<b>623</b>

## Balance pr. 30. juni 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		29.988	46
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		27.518	106
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>57.506</b>	<b>152</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		941.027	834
Andre tilgodehavender		6.000	6
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>947.027</b>	<b>840</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.004.533</b>	<b>992</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.002.898	926
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		864.645	956
Andre tilgodehavender		10.000	0
Periodeafgrænsningsposter		18.842	28
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.896.385</b>	<b>1.910</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.146.890</b>	<b>2.719</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.043.275</b>	<b>4.629</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>5.047.808</b>	<b>5.621</b>

## Balance pr. 30. juni 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		200.000	200
Overført resultat		3.033.269	3.129
Foreslået udbytte for regnskabsåret		900.000	1.000
<b>Egenkapital</b>	4	<b>4.133.269</b>	<b>4.329</b>
Hensættelse til udskudt skat		5.295	6
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>5.295</b>	<b>6</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.212	405
Selskabsskat		240.072	16
Anden gæld		634.960	865
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>909.244</b>	<b>1.286</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>909.244</b>	<b>1.286</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>5.047.808</b>	<b>5.621</b>

## Noter

	<u>2016/2017</u>	<u>2015/2016</u>
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.279.967	1.882
Pensioner	423.463	375
Andre omkostninger til social sikring	61.927	59
Andre personaleomkostninger	48.251	26
	<u>2.813.608</u>	<u>2.342</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>7</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	18.427	19
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	24.464	12
Andre finansielle indtægter	0	1
	<u>42.891</u>	<u>32</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	234.212	177
Årets udskudte skat	-755	1
	<u>233.457</u>	<u>178</u>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2016	200.000	3.129.189	1.000.000	4.329.189
Betalt ordinært udbytte	0	0	-1.000.000	-1.000.000
Årets resultat	0	-95.920	900.000	804.080
<b>Egenkapital 30. juni 2017</b>	<b>200.000</b>	<b>3.033.269</b>	<b>900.000</b>	<b>4.133.269</b>



## Anja Stoklund

Som Direktør

---

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-815770880872 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 19-10-2017 kl.: 17:53:55

## Jan Nexø Jensen

Som Direktør

---

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-475246006966 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 20-10-2017 kl.: 11:45:42

## Hanne Kjærbølling

Som Revisor

---

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-947925394251 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 20-10-2017 kl.: 11:48:33

## Anja Stoklund

Som Dirigent

---

Underskrevet med privat NemID  
PID: 9208-2002-2-815770880872 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 20-10-2017 kl.: 11:53:21

Dette dokument er underskrevet med esignatur. Dokumentet er forsejlet og tidsstemplet af uvildig og betroet tredjepart. Indlejret i dokumentet er det originale aftaledokument og et signeret dataobjekt for hver underskriver. Det signerede dataobjekt indeholder en matematisk hashværdi beregnet på det originale aftaledokument, så det altid kan påvises, at det er lige netop dette dokument der er underskrevet. Der er dermed altid mulighed for at validere originaliteten og gyldigheden af underskrifterne og disse kan altid løftes som bevisførelse.

Signaturen er OCES-certificeret og overholder derfor alle offentlige anbefalinger og lovgivninger for digitale signaturer. Med esignatur OCES - certificerede løsning sikres det, at alle danske og europæiske lovgivninger bliver overholdt i forhold til personfølsomme oplysninger og gyldige digitale signaturer.

Ønsker du mere information om digitale dokumenter underskrevet med esignatur, kan du besøge vores videnscenter på [www.esignatur.dk/videnscenter](http://www.esignatur.dk/videnscenter)