

# **RIEMANN A/S**

**Krakasvej 8  
13844070 3400 Hillerød**

**CVR-nr. 13 84 40 70**

## **Årsrapport for 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 16. maj 2024

*Esben Mosegaard*  
Esben Mosegaard (May 16, 2024 13:17 GMT+2)

---

**Esben Mosegaard**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for RIEMANN A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 16. maj 2024

### Direktion



Mette Koch  
direktør

### Bestyrelse



Hanne Rølling Nymand  
formand



Shaheer Yar Khan



Are Nakkim

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til kapitalejeren i RIEMANN A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for RIEMANN A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### ***Uafhængighed***

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 16. maj 2024

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Stier  
Statsaut. revisor  
mne42245

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

RIEMANN A/S  
Krakasvej 8  
13844070 3400 Hillerød

CVR-nr.: 13 84 40 70

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Hillerød

**Bestyrelse**

Hanne Rølling Nymand, formand  
Shaher Yar Khan  
Are Nakkim

**Direktion**

Mette Koch, direktør

**Revision**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dalgasgade 27, 3  
7400 Herning

**Koncernregnskab**

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norge

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	96,200	92,786	55,617	37,705	63,738
Resultat af primær drift	53,490	59,357	28,002	7,907	30,102
Resultat af finansielle poster	-629	-1,277	589	-588	-796
Årets resultat	41,210	45,302	22,311	5,724	22,876
<b>Balance</b>					
Balancesum	158,751	142,144	96,741	126,749	120,306
Investering i materielle anlægsaktiver	4,395	4,200	5,139	1,157	870
Egenkapital	70,391	66,181	41,879	89,468	83,744
Antal medarbejdere	54	43	40	42	47
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	35.6%	49.7%	25.1%	6.4%	26.6%
Soliditetsgrad	44.3%	46.6%	43.3%	70.6%	69.6%
Forrentning af egenkapital	60.3%	83.8%	34.0%	6.6%	31.6%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at forestå produktion af solbeskyttelsesmidler, hudplejeprodukter samt anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

Produkterne føres under varemærkerne P20 og Perspirex. Selskabet indgår i Orkla koncernen tillige med en række andre kosttilskuds- og mærkevare-virksomheder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på TDKK 41,210, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på TDKK 70,391.

Forventningen til resultatet følger ikke forventningen fra 2022, hvilket kan tilskrives øget faste omkostninger som konsekvens af aktivitetsøgning.

Bestyrelsen foreslår, at der udloddes udbytte for regnskabsåret 2023 på tDKK 32.500. Der henvises i øvrigt til overskudsfordeling i tilknytning til resultatopgørelsen.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Riemann forventer en salgs- og resultatvækst på 10-15 % i 2024 drevet af øget salg af Perspirex. P20, som følge af en videreudvikling af relationer med eksisterende og nye partnere.

#### *Renterisici*

Riemanns indestående eller gæld på bankkonti indgår som hovedregel i en cash pool ordning etableret i Orkla ASA, og optages som koncernmellemværende.

#### *Kreditrisici*

Selskabets politik for pådragelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes.

### Virksomhedens viden ressourcer, hvis de er af særlig betydning for den fremtidige indtjening

Riemann har investeret og vil fortsat investere i at udbygge og bevare egne brands. Riemann besidder en betydelig mængde knowhow og registreringer, som løbende opdateres og fornyes i takt med udviklingen af produkter og salg. Der er investeret og vil fortsat blive investeret i bedre systemer og uddannelse af medarbejdere, så den store vidensbase bevares.

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens påvirkning af det eksterne miljø og foranstaltninger til forebyggelse, reduktion mv.**

Bæredygtighed står højt på agendaen hos Orkla-koncernen og lokalt hos Riemann. I takt med vores øgede vækst, øges også vores forpligtelse til at bidrage til en reduktion af det klimaaftryk vores produkter efterlader. Dette gør vi blandt andet ved kontinuerligt at være opmærksom på nye interne produktionsmetoder, hvor vi bruger ressourcer såsom energi, vand og råvarer på en effektiv måde for at minimere spild og reducere miljømæssige belastninger. En stor del af dette omfatter optimering af vores produktionsprocesser bl.a. med henblik på minimering af affald.

Bæredygtighed er et fokuspunkt hos Riemann og en vigtig del af måden, hvorpå vi driver virksomhed. Hos Riemann er de væsentligste risici relateret til miljø- og klimaforhold og klimaaftrykket fra produktionen.

Riemann arbejder med bæredygtighed i samarbejde med resten af Orkla koncernen. Vi har sat en fælles Orkla Bæredygtighedsstrategi frem mod 2025. Orkla koncernen udgiver årligt en Bæredygtighedsrapport, der rapporterer på koncernens politikker, ESG KPI'er samt øvrige bæredygtighedsinitiativer. Den lovpligtige rapportering om samfundsansvar jf. §99a, her henvises der til Orkla ASA's årsrapport 2023. Rapporten for regnskabsåret 2023 kan findes her: <https://www.orkla.com/annualreport/>.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter i eller for virksomheden**

Riemann vil fortsat bruge anseelige ressourcer på udvikling af nye produkter og koncepter. Der forventes også i det kommende regnskabsår at blive lanceret nye produkter og varianter. Der kører løbende studier på hovedprodukter, og der arbejdes til stadighed på forbedringer af metoderne til fremstilling og analyse.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for RIEMANN A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i TDKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Virksomheden har anvendt IFRS 15 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Produktionsbygninger	15-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder indeholder tilgodehavender fra salg samt likvide midler tilgængelige for virksomheden gennem koncernens Cash-Pool ordning.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforsigtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

### Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> TDKK	<u>2022</u> TDKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>96,200</b>	<b>92,786</b>
Personaleomkostninger	1	-39,634	-30,718
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-3,076</u>	<u>-2,711</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>53,490</b>	<b>59,357</b>
Finansielle indtægter		2,261	856
Finansielle omkostninger	2	<u>-2,890</u>	<u>-2,133</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>52,861</b>	<b>58,080</b>
Skat af årets resultat	3	<u>-11,651</u>	<u>-12,778</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>41,210</u></b>	<b><u>45,302</u></b>
Foreslået udbytte		32,500	37,000
Overført resultat		<u>8,710</u>	<u>8,302</u>
		<b><u>41,210</u></b>	<b><u>45,302</u></b>



**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> TDKK	<u>2022</u> TDKK
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	4	22,476	23,152
Produktionsanlæg og maskiner	4	7,656	5,422
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	304	545
Materielle anlægsaktiver under udførelse	4	10,435	7,078
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>40,871</u></b>	<b><u>36,197</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>40,871</u></b>	<b><u>36,197</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Råvarer og hjælpematerialer		15,784	38,846
Varer under fremstilling		11,620	3,619
Færdigvarer og handelsvarer		39,818	10,410
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>67,222</u></b>	<b><u>52,875</u></b>
<b>Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		31,647	16,980
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	5	12,500	31,631
Andre tilgodehavender		2,349	4,461
Selskabsskat		4,162	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>50,658</u></b>	<b><u>53,072</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>117,880</u></b>	<b><u>105,947</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>158,751</u></b>	<b><u>142,144</u></b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> TDKK	<u>2022</u> TDKK
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		1,000	1,000
Overført resultat		36,891	28,181
Foreslået udbytte for regnskabsåret		32,500	37,000
<b>Egenkapital</b>	<b>6</b>	<b><u>70,391</u></b>	<b><u>66,181</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
Hensættelse til udskudt skat	7	<u>1,686</u>	<u>579</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>1,686</u></b>	<b><u>579</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til tilknyttede virksomheder		43,104	23,939
Feriepengeforpligtelser		1,879	1,835
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>8</b>	<b><u>44,983</u></b>	<b><u>25,774</u></b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16,352	23,646
Gæld til tilknyttede virksomheder		17,791	17,281
Selskabsskat		0	2,683
Anden gæld		7,548	6,000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>41,691</u></b>	<b><u>49,610</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>86,674</u></b>	<b><u>75,384</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>158,751</u></b>	<b><u>142,144</u></b>

**Egenkapitalopgørelse**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	1,000	28,181	37,000	66,181
Betalt ordinært udbytte	0	0	-37,000	-37,000
Årets resultat	0	8,710	32,500	41,210
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>1,000</b>	<b>36,891</b>	<b>32,500</b>	<b>70,391</b>

## Noter

	<u>2023</u> TDKK	<u>2022</u> TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	34,463	26,625
Pensioner	3,141	2,959
Andre omkostninger til social sikring	374	300
Andre personaleomkostninger	<u>1,656</u>	<u>834</u>
	<b><u>39,634</u></b>	<b><u>30,718</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>54</u>	<u>43</u>
Ifølge årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen udeladt.		
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	1,665	433
Andre finansielle omkostninger	77	23
Valutakurstab	<u>1,148</u>	<u>1,677</u>
	<b><u>2,890</u></b>	<b><u>2,133</u></b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	10,544	11,716
Årets udskudte skat	<u>1,107</u>	<u>1,062</u>
	<b><u>11,651</u></b>	<b><u>12,778</u></b>

## Noter

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	73,837	52,910	3,631	7,077	137,455
Tilgang i årets løb	0	129	0	7,624	7,753
Overførsler i årets løb	0	4,266	0	-4,266	0
Kostpris 31. december 2023	<u>73,837</u>	<u>57,305</u>	<u>3,631</u>	<u>10,435</u>	<u>145,208</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	50,685	47,489	3,086	0	101,260
Årets afskrivninger	676	2,160	241	0	3,077
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>51,361</u>	<u>49,649</u>	<u>3,327</u>	<u>0</u>	<u>104,337</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>22,476</u></b>	<b><u>7,656</u></b>	<b><u>304</u></b>	<b><u>10,435</u></b>	<b><u>40,871</u></b>

### 5 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Riemann A/S indgår i cash pool-ordning med Danske Bank, hvor selskabets moder-virksomhed Orkla ASA er kontoindehaver.

Riemann A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 31. december 2023 et samlet indestående på 10.953 t.kr. (pr. 31. december 2022: indestående på 27.298 t.kr.)

### 6 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 1,000 aktier à nominelt TDKK 1,000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
<b>7 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2023	579	-483
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	<u>1,107</u>	<u>1,062</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december 2023</b>	<b><u>1,686</u></b>	<b><u>579</u></b>
<b>Hensættelse til udskudt skat vedrører:</b>		
Materielle anlægsaktiver	861	259
Varebeholdninger	825	386
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	<u>0</u>	<u>-66</u>
	<b><u>1,686</u></b>	<b><u>579</u></b>

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	23,939	43,104	0	43,104
Feriepengeforpligtelser	<u>1,835</u>	<u>1,879</u>	<u>0</u>	<u>1,879</u>
	<b><u>25,774</u></b>	<b><u>44,983</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>44,983</u></b>

## 9 Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	TDKK	TDKK
<b>10 Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing.		
Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for et år	128	27
Mellem 1 og 5 år	<u>327</u>	<u>0</u>
	<u><u>455</u></u>	<u><u>27</u></u>

## 11 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med Orkla (DK) A/S som administrationsselskab og hæfter begrænset og subsidiært med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling inden for sambeskatningskredsen.

## 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller garantistillelser pr. 31. december 2023

## 13 Nærtstående parter og ejerforhold

### Transaktioner

Riemann A/S har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Køb af varer fra tilknyttede virksomheder (2023: 0 t.kr., 2022: 2.285 t.kr.)

Salg af varer til tilknyttede virksomheder (2023: 40.780 t.kr., 2022: 28.260 t.kr.)

Køb af serviceydelser fra tilknyttede virksomheder (2023: 13.972 t.kr., 2022: 11.486 t.kr.)

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder (2023: 1.665 t.kr., 2022: 433 t.kr.)

Udloddet udbytte til modervirksomhed (2023: 42.500 t.kr., 2022: 21.000 t.kr.)

Langfristet gæld til modervirksomhed (2023: 43.104 t.kr., 2022: 23.939 t.kr.)

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder (2023: 12.500 t.kr., 2022: 31.631 t.kr.)

Gæld til tilknyttede virksomheder (2023: 17.791 t.kr., 2022: 17.370 t.kr.)

## Noter

### 13 Nærtstående parter og ejerforhold (fortsat)

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Riemann Holding A/S, Krakasvej 8, 3400 Hillerød

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norge

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>













# Riemann AS (ÅR) - Færdig Årsrapport mv. til underskrift

Final Audit Report

2024-05-20

Created:	2024-05-16
By:	Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAvIwRnMDXZzqjCfwiL06pcXBpPr6OL5

## "Riemann AS (ÅR) - Færdig Årsrapport mv. til underskrift" History


-  Document created by Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)  
2024-05-16 - 10:57:18 AM GMT
-  Document emailed to esben.mosegaard@orkla.dk for signature  
2024-05-16 - 10:58:03 AM GMT
-  Email viewed by esben.mosegaard@orkla.dk  
2024-05-16 - 11:17:34 AM GMT
-  Signer esben.mosegaard@orkla.dk entered name at signing as Esben Mosegaard  
2024-05-16 - 11:17:43 AM GMT
-  Document e-signed by Esben Mosegaard (esben.mosegaard@orkla.dk)  
Signature Date: 2024-05-16 - 11:17:45 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Mette Koch (mette.koch@orkla.dk) for signature  
2024-05-16 - 11:17:46 AM GMT
-  Email viewed by Mette Koch (mette.koch@orkla.dk)  
2024-05-16 - 11:18:52 AM GMT
-  Document e-signed by Mette Koch (mette.koch@orkla.dk)  
Signature Date: 2024-05-16 - 11:33:42 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Hanne Rølling Nymand (hanne.rolling.nymand@orkla.no) for signature  
2024-05-16 - 11:33:43 AM GMT
-  Email viewed by Hanne Rølling Nymand (hanne.rolling.nymand@orkla.no)  
2024-05-16 - 2:49:59 PM GMT

 Document e-signed by Hanne Rølling Nymand (hanne.rolling.nyman@orkla.no)

Signature Date: 2024-05-16 - 2:50:19 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to are.nakkim@orkla.no for signature

2024-05-16 - 2:50:20 PM GMT

 Email viewed by are.nakkim@orkla.no

2024-05-20 - 2:58:42 PM GMT

 Signer are.nakkim@orkla.no entered name at signing as Are Nakkim

2024-05-20 - 2:59:51 PM GMT

 Document e-signed by Are Nakkim (are.nakkim@orkla.no)


Signature Date: 2024-05-20 - 2:59:53 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no) for signature

2024-05-20 - 2:59:54 PM GMT

 Email viewed by Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no)

2024-05-20 - 6:28:29 PM GMT

 Document e-signed by Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no)

Signature Date: 2024-05-20 - 6:28:39 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2024-05-20 - 6:28:39 PM GMT