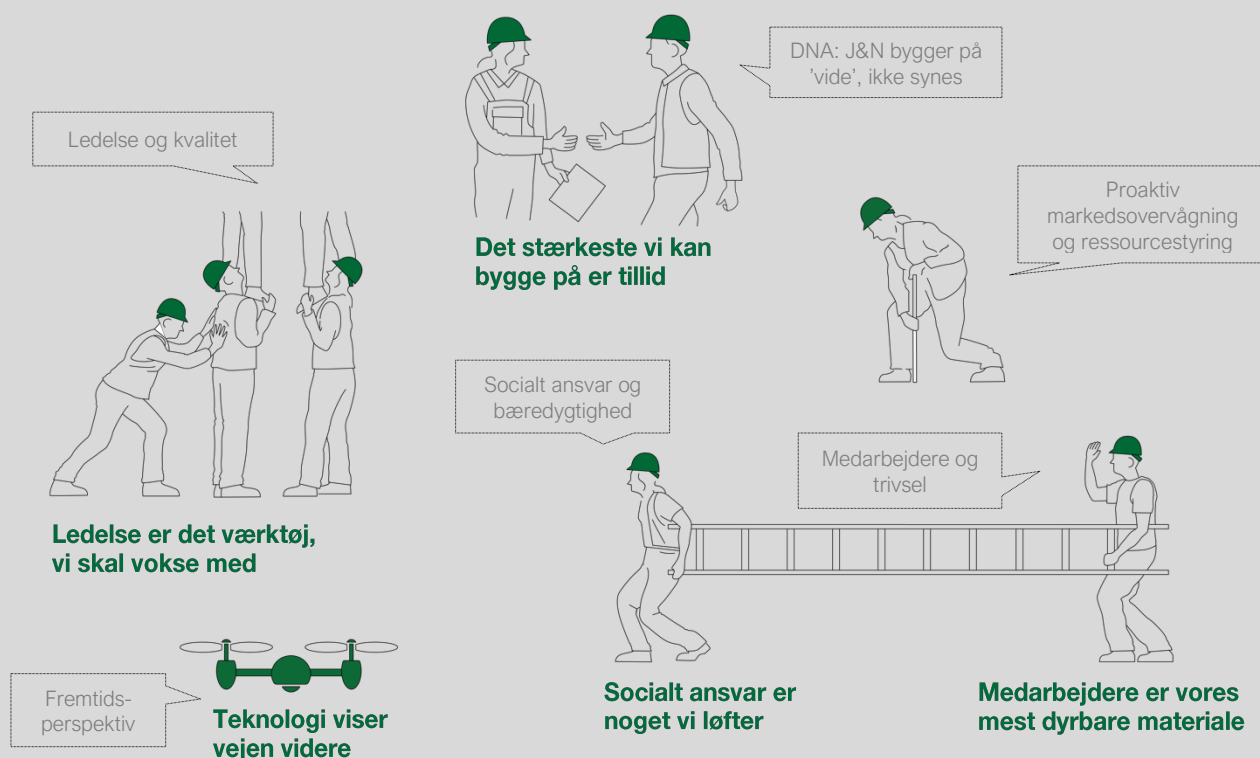


ÅRSRAPPORT 2023



Juul & Nielsen A/S

Erhvervsvej 15
2600 Glostrup
CVR-nr. 13836795

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11.04.2024

Dirigent: Torben Thomasen

[Åbn Juul & Nielsens ESG rapport 2023](#)

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Egenkapitalopgørelse	25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 42

Selskabet

Juul & Nielsen A/S
Erhvervsvej 15
2600 Glostrup

Hjemsted: Glostrup
CVR-nr.: 13 83 67 95
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Tommy Nielsen

Bestyrelse

Torben Thomasen, formand
Claus Juul Hansen
Tommy Nielsen
Anders Bruun-Schmidt

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Juul & Nielsen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 11. april 2024

Direktionen

Tommy Nielsen

Bestyrelsen

Torben Thomasen
Formand

Claus Juul Hansen

Tommy Nielsen

Anders Bruun-Schmidt

Til kapitalejeren i Juul & Nielsen A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Juul & Nielsen A/S for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 11. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Torben Skov
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19689

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	295.836	322.888	355.056	159.665	280.919
Bruttofortjeneste	63.289	60.496	70.468	45.756	51.948
Resultat af primær drift	3.693	1.983	8.767	-1.477	5.145
Finansielle poster i alt	-2.024	-1.391	-1.694	-1.110	-676
Årets resultat	1.271	429	5.491	-1.991	3.459
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	146.458	170.228	185.952	154.479	169.347
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.066	884	2.412	1.361	1.790
Egenkapital	41.420	40.150	39.720	34.229	36.221

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	3%	1%	15%	-6%	10%

Soliditet

Soliditetsgrad	28%	24%	21%	22%	21%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
-----------------------------	---

Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
-----------------	---

Væsentligste aktiviteter

Juul & Nielsen A/S er en del af Juul & Nielsen Construction Group A/S, som beskæftiger sig med OPP Offentlige/private partnerskaber, totalentrepriser, hovedentrepriser og fagentrepriser indenfor renovering, ombygning og udbygning. Endvidere varetager koncernen service og vedligeholdelsesopgaver herunder rammeaftaler. Koncernen har traditionsrige spidskompetencer indenfor tømmer og snedkerfaget.

Aktiviteterne er koncentreret i Hovedstadsregionen, samt i Nord- og Midtsjælland.

Koncernens kunder spænder bredt indenfor det offentlige segment samt indenfor forskellige typer erhverv, herunder industri og forsikringselskaber samt pensionskasser og bolig-selskaber.

En af koncernens vigtigste målsætninger er at sikre tilfredse kunder, og nøgleområder i den forbindelse er økonomisk transparens og optimering af processer. Koncernens virksomheder ledes efter fastlagte målstyringsprincipper, der til enhver tid sikrer overblik over økonomi, kvalitet, tid og bæredygtighedsindsats. Målstyringen sikrer, at der kan navigeres hurtigt, og at der kan træffes faktabaserede beslutninger om de enkelte byggeprojekters udvikling.

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet leverer store og komplekse byggeprojekter. Dette kan indebære, at der kan blive rejst krav mod selskaber i koncernen i forbindelse med kontraktmæssige uoverensstemmelser, hovedsageligt vedrørende ekstraarbejder, forsinkelser og fejl/mangler. Der er i årsrapporten indregnet et hovedentrepriseprojekt, hvor der er en tvist med byggherren som følge af forsinkelser på grund af fejl og mangler i projektmaterialet. Projektet er indregnet med ledelsens skøn. Der er tale om sædvanlig forretningsmæssig usikkerhed i branchen som koncernen opererer i.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 1.270.702 mod DKK 429.326 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 41.420.410.

Ledelsen finder, årets begivenheder taget i betragtning, selskabets resultat acceptabelt.

Resultatforventningen for 2023 var et resultat før skat på DKK 11-15 mio. Årsagerne til, at selskabets resultatforventninger for 2023 ikke blev opfyldt, kan tilskrives en kombination af interne og eksterne forhold. Internt har organisatoriske ændringer, herunder omstrukturering og ledelsesmæssige skift i produktionsafdelingen, påvirket vores effektivitet. Eksternt har selskabet oplevet udfordringer såsom annullerede projekter, uforudsete omkostninger og det bredere økonomiske klima, herunder højere renter og inflation. Disse faktorer har samlet set påvirket vores evne til at nå de opstillede mål for året.

Likviditetsudvikling og kapitalberedskab

Det er koncernens politik, at kapitalfrembringelse og likviditet styres centralt af moderselskabet. Koncernen har endvidere kontinuerlig fokus på det likviditetsberedskab i form af overskudslikviditet og kreditter, som koncernen på ethvert tidspunkt skal have til rådighed.

Forventet udvikling

Budgettet for 2024 udviser et overskud på 2-4 mio. DKK.

Omsætning og bruttofortjeneste for 2024 er budgetteret afdelingsvist i samarbejde med de enkelte afdelinger ud fra afløb af den eksisterende ordrebeholdning samt forventninger til strategiske partnerskaber, rammeaftaler samt nysalg. Budgettet er aflagt med en konservativ betragtning i forhold til de generelle prognoser for branchen i det kommende år. Derudover budgetteres særskilt med en nedgang i aktiviteten for afdelingen Entreprise øst, som følge af afskedigelsen af vores produktionsdirektør og for at få genskabt indtjeningsniveauet i afdelingen. Den samlede omsætningsnedgang ift. gennemsnittet de sidste 3 år udgør 60 mio., svarende til 15%. Forventningen er at vi i 2025 er tilbage på sporet med både omsætning og indtjening.

Den nuværende ordrebeholdning samt forventningerne til resten året understøtter budgettet, hvorfor ledelsen fastholder forventningerne til det aflagte budget.

Finansielle risici

Selskabet har ikke risici ud over det, der normalt kendetegner branchen. Ledelsen arbejder målbevidst med en løbende optimering af såvel Selskabets omkostninger som likviditetsstyring, herunder kreditvurdering af kunder. Selskabet indgår ikke spekulative forretninger, ligesom ledelsen, med henblik på at minimere risikoen for tabsgivende entrepriser, løbende vurderer igangværende licitationer, og overvåger tilbudsgivningen. Tilbudsgaver risikovurderes gennem hele tilbudsforløbet. Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at Selskabet påtager sig risici, i mindre grad end det, der normalt kendetegner branchen.

I forhold til at sikre overholdelse af konkurrencelovgivningen har selskabet implementeret adfældsregler, "Code of Conduct", som sikres overholdt igennem løbende kommunikation og eksterne kurser.

Virksomheden er medlem af Foreningen For Byggeriets Samfundsansvar, som har til formål at sikre et ordentligt fundament i ejendoms-, bygge- og anlægsbranchen i Danmark.

Prisrisici

Der er en løbende overvågning på prisstigninger og leveranceudfordringer i forhold til at sikre overholdelse af tid og økonomi på igangværende byggeprojekter.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Samfundsansvar

Forretningsmodel

Hos Juul & Nielsen er vores kerneforretning at realisere vores kunders ønsker og krav, gennem vores ekspertise inden for total-, hoved-, og fagentreprise. Vi opnår dette ved at opretholde en tæt og åben dialog med kunder og samarbejdspartnere, hvilket sikrer skræddersyede løsninger af høj kvalitet, skabt af vores dygtige medarbejdere. Vi er dedikerede til at opfylde de strenge standarder for kvalitet og bæredygtighed, som forventes af os, både i valget af materialer og samarbejdspartnere.

Vores engagement i kundeorientering betyder, at vi vægter kundernes og interessenternes behov højt i alle vores processer. Vi er bevidste om vores rolle i samfundet, hvilket reflekteres i vores løbende dialog med forskellige myndigheder og aktører.

Juul & Nielsens forpligtelse over for samfundsansvar er dybt forankret i vores virksomhedskultur. Vi stræber efter at skabe tillid og tryghed blandt alle vores interessenter, herunder kunder, medarbejdere, og samfundet som helhed. Dette gør vi ved kontinuerligt at arbejde med og forbedre vores processer, og efterkomme lovgivning og de forventninger, der stilles til os som virksomhed.

ESG Rapport

Juul & Nielsen har udarbejdet ESG rapport for 2023 baseret på FSRs ESG hoved- og nøgletal samt FNs verdensmål. Rapporten viser fokus og status for vores arbejde med bæredygtighed.

ESG Rapporten kan findes hos koncernens ESG systemleverandør, Valified:

[ESG Rapport 2023 - https://app.valified.com/report/2HPcUcHRYLhFTDyhNeaVw4](https://app.valified.com/report/2HPcUcHRYLhFTDyhNeaVw4)

I ESG rapporten findes vores resultater og målinger for samfundsansvar, mens vores målsætninger og politikker er beskrevet i de følgende afsnit.

Vores vision

- At være blandt branchens førende entreprenører inden for bæredygtighed, der skaber værdi for både kunder, medarbejdere, samfundet og miljøet.
- At være en troværdig og ansvarlig samarbejdspartner

Helhedsorienteret bæredygtighed

Vores bæredygtighedsindsats udspringer fra FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, hvor vi, i lighed med bygherreforeningen har særligt fokus på målene #3, 7-9, 11-13 samt 17. Disse mål er særligt oplagte pejlemærker i byggebranchen.

Bæredygtighedsindsatsen kan opdeles i nedenstående underområder.

1. Bæredygtig virksomhed

- Sikre at transportmidler og domiciler har lav miljøpåvirkning og at vi drager fordel af vedvarende energikilder
- Skabe høj medarbejdertrivsel og en sund virksomhedskultur med diversitet
- Ansvarlig og tilstedeværende ledelse
- Sikre at vi har kompetencer indenfor bæredygtighed ved strategiske ansættelser, uddannelse af medarbejdere og anvendelse af eksterne eksperter

2. Bæredygtigt byggeri

- Som entreprenør bygger vi det som bygherre ønsker. Vi prioriterer dog byggeprojekter, hvor vi har indflydelse, fx projekter med tidlig involvering. Den tidlige involvering giver os mulighed for at påvirke byggeriet i en bæredygtig retning. Det gælder både hvad angår arbejdsmiljø og materialevalg
- Prioritere brug af materialer med lav miljøpåvirkning og genbrugsmaterialer. Undgå materialer med skadelige kemikalier
- Byggeproces:
 - Affaldsminimering: Indføre en strategi for at minimere affald på byggepladsen og maksimere genbrug eller genanvendelse
 - Transport: Anvende energirigtige køretøjer til transport af materialer og medarbejder og minimere transportafstande
- Vi har valgt at projekter skal ligge indenfor en times kørsel af vores kontorer af hensyn til vores medarbejdere og miljøet

3. Samarbejde og partnerskaber

- Valg af leverandører, der deler vores bæredygtighedsambitioner, og som kan levere produkter og tjenester med lav miljøpåvirkning
- Stille krav til samarbejdspartnere om at dele vores fokus på bæredygtighed samt at kunne rapportere på det
- Vejlede kunderne om fordelene ved bæredygtige renoveringsløsninger og tilbyde det som en værditilføjelse
- Være en aktiv del af et bæredygtighedsnetværk i byggebranchen for at udveksle erfaringer

4. Måling og rapportering

- Klare KPI'er for alle relevante aspekter af bæredygtighed som måles regelmæssigt. Målbare KPI'er skal have fastsatte mål
- Løbende rapportering af vores bæredygtighedsindsats for at skabe gennemsigtighed
- Handle på rapporteringen for løbende at evaluere og forbedre indsatsen samt sætte mål og ambitioner

Miljø og klima

Vi er ikke i mål, men vi ved hvor vi vil hen. Vi føler os ansvarlige og forpligtede til at tænke miljø og klima ind i vores daglige arbejde.

Vi forstår vigtigheden af løbende kvalitetskontrol og bæredygtig ressourceudnyttelse for at minimere spild og fejl i byggeriet. Derudover er det vores ansvar at håndtere emballage og materialer korrekt for at forhindre skader på naturen. Gennem disse tiltag bidrager vi til mere bæredygtige byggeprocesser og beskyttelse af miljøet.

Målsætninger

Vores mål er at forbedre udnyttelsen og bæredygtigheden af ressourcer gennem effektive kvalitetskontroller og minimering af spild, skader og fejl, og vi stræber efter at forbedre medarbejdernes håndtering af emballage og materialer på byggepladser for at mindske vores aftryk på omgivelserne.

Vi har en konkret målsætning om at minimere vores CO2 udledning hvert år.

Handlinger

Byggeprocesser indebærer ofte et højt energiforbrug og betydelige CO2-udledninger. Vores ansvar er derfor at minimere disse påvirkninger så meget som muligt. Vores mål er at øge bæredygtigheden ved at reducere både energiforbruget og CO2-emissionerne i byggeprocessen. Det gør vi i videst muligt omfang, men vi erkender at vi som entreprenør bygger det som bygherre ønsker. Vi prioriterer dog byggeprojekter, hvor vi har indflydelse, fx projekter med tidlig involvering. Den tidlige involvering giver os mulighed for at påvirke byggeriet i en bæredygtig retning. Det gælder både hvad angår arbejdsmiljø og materialevalg.

Som følge af ovenstående, er vi startet med os selv. Vi har:

- Udskiftet al belysning til LED
- Foretaget efterisolering af domicil
- Skærpet fokus på affaldssortering
- Indført ny bilpolitik, hvorfor der nu kun anskaffes elbiler ved den løbende udskiftning af flåden.
- Der er installeret ladefaciliteter til elbiler på domicil
- Afholdt kurser og seminarer vedrørende bæredygtighed og bæredygtige løsninger for vores medarbejdere med vores samarbejdspartnere
- Foretaget strategiske ansættelser for at forbedre kvalitetssikring og kontrol
- Startet dataindsamling og måling på KPI'er

Vi har opnået en minimering i vores CO2 udledning på 15% i scope 1 i 2023 i forhold til 2022. Rejsen mod bæredygtighed er lang, men hvert skridt tæller.

Sociale og personaleforhold

Politik

Medarbejderne er vores mest dyrebare ressource. Vi investerer alt i ambitiøse medarbejdere og uddannelse. Som arbejdsplads er vi nok mest attraktiv for dem, der ved, at den sikreste vej til faglig udvikling er daglig udfordring.

Vi anser vores medarbejdere for at være hjørnестenen i vores virksomhed, og deres velbefindende er derfor en topprioritet. Vi forpligter os til at tilvejebringe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der effektivt forebygger arbejdsrelaterede ulykker, sygdomme og nedslidning. Dette bidrager ikke kun til at beskytte vores mest værdifulde ressource – vores medarbejdere – men styrker også vores forretningsgrundlag.

Videreuddannelse og kompetenceudvikling er centrale elementer i vores personalepolitik. Vi sikrer, at alle medarbejdere er fuldt kvalificerede og opdaterede med den seneste viden inden for deres felt, hvilket er essentielt i en branche, der konstant udvikler sig med nye standarder og regler. Det er vores ansvar at holde vores team informeret og forberedt på disse ændringer for at opretholde højeste standarder i vores arbejde.

Målsætninger

Vores overordnede målsætning er at være blandt de entreprenører i branchen, der har det laveste sygefravær og at have ingen arbejdsulykker. Vi må dog også erkende at vi beskæftiger os med projekter og opgaver, der til tider øger risikoen.

Vores målbare målsætninger:

- Vi ønsker at nedbringer det samlede sygefravær til 10 dage om året.
- Vi ønsker en medarbejdertrivselscore på over 3,5 (intern skala)
- Vi ønsker ingen arbejdsulykker

Handlinger

Vi arbejder kontinuerligt med at sikre et sikkert og sundt miljø for alle medarbejdere. Vores målstyring er et kerneelement i vores forretningsmodel – også hvad angår vores medarbejdere.

Vi opgør syge- og fraværstatistik månedligt med rapportering til alle afdelingsledere. Afvigelser fra vores målsætninger gennemgås på ledelsesmøder, og der aftales handlingsplaner.

Vores sygefravær opdeles således i vores interne styring:

Funktionærer:

- Almindelig sygdom, inkl. barn sygdom
- Fravær som følge af arbejdsulykker

Timelønnede:

- Almindelig sygdom inkl. barn sygdom
- Fravær som følge af arbejdsulykker

Lærlinge:

- Almindelig sygdom inkl. barn sygdom
- Fravær som følge af arbejdsulykker

Herudover har vi i 2023, i samarbejde med en ekstern konsulent, udarbejdet en værdi- og trivselsundersøgelse. Måling foretages årligt, første gang i maj 2023 med et meget positivt resultat – den samlede trivsel var på 3,6, og dermed over vores målsætning.

På baggrund af målingen blev der udviklet handlingsplaner både for virksomheden som helhed, men også for de enkelte afdelinger.

I forhold til arbejdsulykker er vi forpligtet til at anmelde skader og ulykker. Det gør vi uanset om det medfører fravær eller ej. Vi har udviklet et omfattende system for at håndtere arbejdsmiljøet og forebygge arbejdsulykker, som involverer alle. Vores mål er at forbedre arbejdsmiljøet, forebygge nedslidning og reducere risikoen for ulykker gennem samarbejde på tværs af organisationen. Vores arbejdsmiljøorganisation, med et koordinerende arbejdsmiljøudvalg og lokale grupper, sikrer effektivitet i vores arbejdsmiljøindsatser. Centralt i vores tilgang er vores APV-system, der dækker en bred vifte af arbejdsopgaver, for at identificere og adressere potentielle risici.

I tilfælde af alvorlige ulykker har vi klare procedurer for førstehjælp og hurtig kommunikation med relevante parter. Vi har også et beredskab for psykisk førstehjælp til at støtte vores medarbejdere efter traumatiske hændelser. Vores proaktive tilgang til arbejdsmiljøet omfatter træning, korrekt brug af udstyr, og en kontinuerlig dialog med medarbejderne for løbende forbedringer. Vi har på domicil ophængt hjertestarter og hjerteløberordning.

Ved arbejdsulykker har vi fastlagte procedurer for rapportering og opfølgning for at sikre en systematisk læring fra hændelser. Vores samlede tilgang til arbejdsmiljø og forebyggelse af ulykker er en integreret del af vores daglige drift og virksomhedskultur, hvilket demonstrerer vores engagement i at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Diversitet og ligestilling

Som virksomhed stræber vi efter at sikre ligelig adgang til jobmuligheder for både mænd og kvinder. Vi er dedikerede til at skabe et miljø, hvor ligestilling præger ansættelse, udvikling, opkvalificering og forfremmelse på tværs af kønnene. Vi er engagerede i at øge diversiteten og sikre en bedre balance.

Målsætninger

Vores målsætning er at øge diversiteten og måler derfor på det underrepræsenterede køn, som i vores branche er kvinder. Vores mål er at følge branchens udvikling, hvor andelen af kvinder er ca. 10%.

Respekt for menneskerettigheder

Politik

Juul & Nielsen har implementeret en whistleblowerpolitik for at fremme åbenhed og sikkerhed på arbejdspladsen. Politikken er i overensstemmelse med EU-direktiv 2019/1937 og har til formål at sikre, at medarbejdere kan rapportere om alvorlige forseelser eller lovovertrædelser, de oplever i forbindelse med virksomheden, uden frygt for repressalier. Dette omfatter forhold som sexisme, seksuelle krænkelser, vold, mobning, diskrimination, økonomisk kriminalitet, overtrædelser af arbejdssikkerhed, forbrugerbeskyttelse, produktsikkerhed, lovgivning om udbud, persondata, miljøet, og code of conduct.

Målsætninger

Juul & Nielsens målsætning med whistleblowerordningen er at skabe et sikkert og trygt miljø, hvor alle medarbejdere og interessenter føler sig opmuntret til at rapportere om uregelmæssigheder. Virksomheden stræber efter at sikre, at ingen anmeldelser går tabt på grund af usikkerhed omkring ordningen eller frygt for repressalier. Målet er at opretholde høje etiske standarder og en stærk integritetskultur, hvor rettigheder og sikkerhed for enkeltpersoner prioriteres.

Handlinger

Juul & Nielsen har truffet flere konkrete skridt for at implementere og understøtte deres whistleblowerpolitik:

- Etablering af en whistleblowerordning, der håndteres af WhistleSystem ApS, for at sikre anonymitet og sikkerhed for whistleblowere.
- Udpegning af et internt administratorteam
- Implementering af sikkerhedsforanstaltninger, herunder fuld kryptering, ISO-certificeringer, redundans på applikations- og databaseniveau, samt løbende AI-monitorering for at beskytte whistleblowerens oplysninger.
- Fastlæggelse af en klar proces for, hvordan rapporter indgives og behandles, herunder anonym dialog og mulighed for at følge op på rapporter.
- Bekræftelse af, at whistleblowere er beskyttet mod repressalier, i overensstemmelse med EU's direktiv.
- Alle medarbejdere informeres og undervises i brug af whistleblowersystemet

Disse elementer sikrer, at Juul & Nielsens politikker, målsætninger og handlinger vedrørende menneskerettigheder ikke kun er erklæringer på papir, men underbygges af praktiske og effektive mekanismer, der fremmer en etisk og sikker arbejdsplads.

Anti-korruption og bestikkelse

Vi er forpligtet til at sikre, at alle vores medarbejdere og ledere, der arbejder med udbud og tilbud på byggeprojekter, har dybdegående kendskab til relevant lovgivning, især konkurrenceregler, og agerer med omhu for at opretholde høje etiske standarder.

I forhold til at sikre overholdelse af konkurrencelovgivningen har koncernen implementeret adfærdsregler, "Code of Conduct", som sikres overholdt igennem løbende kommunikation og eksterne kurser. Virksomheden er medlem af Foreningen For Byggeriets Samfundsansvar, som har til formål at sikre et ordentligt fundament i ejendoms-, bygge- og anlægsbranchen i Danmark.

Målsætninger

Vores ultimative mål er at eliminere alle former for korruption, herunder bestikkelse og afpresning, i vores virksomhed. Dette er allerede opnået.

Handlinger

For at sikre overholdelse af konkurrenceregler og etisk forretningsførelse, gennemgår vi reglerne for konkurrence hvert kvartal på fællesmøder. Desuden skal alle nye medarbejdere gennemgå et onboarding-forløb, der omfatter uddannelse i disse regler og vores interne retningslinjer for at sikre, at de forstår og kan efterleve vores høje standarder fra dag ét. For at opretholde transparens og integritet i vores byggeprojekter har vi også implementeret en controlling-proces, der overvåger og sikrer, at alle aspekter af vores byggesager forbliver i overensstemmelse med gældende lovgivning og etiske retningslinjer.

Ved at følge disse retningslinjer, styrker vi vores engagement i at opretholde en etisk forretningspraksis og bidrager til at skabe et miljø fri for korruption. Vi har med stolthed opnået en position, hvor vi ikke har haft nogen korruptionssager, hvilket understøtter vores dedikation til integritet og retfærdighed i alle aspekter af vores virksomhed.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

Byggebranchen har traditionelt set en underrepræsentation af kvinder, både som helhed og i ledelser. Selskabet er bekendt med og arbejder med udfordringen. Målsætningen er at følge med branchens udvikling, i skrivende stund 10%.

Da der ikke har været udskiftning i direktion og bestyrelse, er der ikke sket ændringer i kønssammensætningen i ledelsen, og vores mål er derfor endnu ikke nået.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal medlemmer	4	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	0%	*)	*)	*)	*)
Måltal i %	25%	*)	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2027	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt består selskabets bestyrelse af 0 kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af i alt 4 bestyrelsesmedlemmer (0%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet ønsker en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen, og selskabet har derfor i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer:

- Vores inkluderende rekrutteringspolitik sikrer, at når der opstår ledige pladser, er processen retfærdig og åben for kvalificerede kandidater fra det underrepræsenterede køn.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal ledere	39	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	15%	*)	*)	*)	*)
Måltal i %	40%	*)	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2027	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt består selskabets øvrige ledelsesniveauer af 6 kvindelige ledere ud af i alt 39 ledere (15%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Beskrivelse af væsentligte indhold af politikken

Selskabets politik og mål er at skabe en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v. Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere og teamledere. Politikken indeholder rammer for den enkelte leders karriereudvikling og muligheder for mentorordninger og indeholder samtidig interne måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer. I politikken er desuden fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af det køn, som er underrepræsenteret i virksomheden.

Selskabet har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 40%. Selskabet arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2027.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet har i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige ledere:

- Vores inkluderende rekrutteringspolitik sikrer, at når der opstår ledige pladser, er processen retfærdig og åben for kvalificerede kandidater fra det underrepræsenterede køn.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Dataetik

Selskabet arbejder generelt med data, men dog kun i meget begrænset omfang data som er følsomt for personer.

Datasikkerhed

Selskabet har gennemført en række sikkerhedsforanstaltninger for beskyttelse af personoplysninger:

- Kun medarbejdere, der har et arbejdsbetinget behov for adgang til de registrerede personoplysninger, har adgang hertil enten fysisk eller gennem it-systemer med rettighedsstyring.
- Alle computere har adgangskode, og medarbejderne må ikke overlade deres adgangskoder til andre.
- Computere skal have installeret firewall og antivirus program, der løbende opdateres.
- Personoplysninger slettes på forsvarlig vis ved udfasning og reparation af it-udstyr.
- USB-nøgler, eksterne harddiske mv. med personoplysninger skal opbevares i aflåst skuffe eller skab.
- Fysiske mapper er placeret på aflåst kontor eller i aflåste skabe.
- Personoplysninger i fysiske mapper slettes ved makulering.
- Alle medarbejdere skal modtage instruktion i, hvad de må gøre med personoplysninger samt, hvordan personoplysninger skal beskyttes.

Databehandlere

Selskabet benytter udelukkende databehandlere, såfremt databehandlerne stiller de fornødne garantier for, at de vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til opfyldelse af persondata rettens krav. Alle databehandlere underskriver en databehandleraftale forinden behandlingen iværksættes.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	295.835.612	322.888.301
	Andre driftsindtægter	3.496.633	3.669.602
	Vareforbrug	-229.261.698	-258.477.846
	Andre eksterne omkostninger	-6.781.409	-7.584.338
	Bruttofortjeneste	63.289.138	60.495.719
2	Personaleomkostninger	-59.215.429	-58.185.299
	Resultat før af- og nedskrivninger	4.073.709	2.310.420
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-380.688	-327.825
	Resultat af primær drift	3.693.021	1.982.595
3	Finansielle indtægter	18.939	615.287
4	Finansielle omkostninger	-2.042.741	-2.006.658
	Resultat før skat	1.669.219	591.224
5	Skat af årets resultat	-398.517	-161.898
	Årets resultat	1.270.702	429.326
6	Forslag til resultatdisponering		

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Erhvervede rettigheder	399.209	114.672
7	Immaterielle anlægsaktiver i alt	399.209	114.672
	Grunde og bygninger	1.801.600	1.717.467
	Indretning af lejede lokaler	90.421	43.294
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	754.800	497.831
8	Materielle anlægsaktiver i alt	2.646.821	2.258.592
9	Deposita	1.012.947	988.791
9	Andre tilgodehavender	0	476.861
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.012.947	1.465.652
	Anlægsaktiver i alt	4.058.977	3.838.916
	Råvarer og hjælpematerialer	750.000	750.000
	Varebeholdninger i alt	750.000	750.000
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	41.889.837	41.568.538
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	97.631.918	120.103.152
	Tilgodehavende selskabsskat	0	2.623.881
	Andre tilgodehavender	1.079.073	23.523
11	Periodeafgrænsningsposter	1.012.921	1.257.156
	Tilgodehavender i alt	141.613.749	165.576.250
	Likvide beholdninger	35.020	63.243
	Omsætningsaktiver i alt	142.398.769	166.389.493
	Aktiver i alt	146.457.746	170.228.409

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
12	Selskabskapital	5.000.000	5.000.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	89.445
	Overført resultat	36.420.410	35.060.263
	Egenkapital i alt	41.420.410	40.149.708
13	Hensættelser til udskudt skat	8.868.720	9.967.809
	Hensatte forpligtelser i alt	8.868.720	9.967.809
14	Anden gæld	3.788.842	3.833.840
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.788.842	3.833.840
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	124.909	35.829
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	10.638.824	11.467.779
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	11.200.385	6.201.358
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.129.867	67.442.386
	Gæld til tilknyttede virksomheder	22.877.832	24.863.879
	Selskabsskat	1.497.606	0
	Anden gæld	8.910.351	6.265.821
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	92.379.774	116.277.052
	Gældsforpligtelser i alt	96.168.616	120.110.892
	Passiver i alt	146.457.746	170.228.409

15 Eventualforpligtelser

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

17 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostning er	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22				
Saldo pr. 01.01.22	5.000.000	42.993	34.677.389	39.720.382
Overførsler til/fra andre reserver	0	46.452	-46.452	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	429.326	429.326
Saldo pr. 31.12.22	5.000.000	89.445	35.060.263	40.149.708
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	5.000.000	89.445	35.060.263	40.149.708
Overførsler til/fra andre reserver	0	-89.445	89.445	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	1.270.702	1.270.702
Saldo pr. 31.12.23	5.000.000	0	36.420.410	41.420.410

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	1.270.702	429.326
18 Reguleringer	2.655.747	1.276.633
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	21.791.324	17.853.041
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-30.312.519	-16.710.535
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	5.657.510	-8.276.641
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	1.062.764	-5.428.176
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	18.939	615.287
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-2.042.741	-2.006.658
Betalt selskabsskat	2.623.881	374.735
Pengestrømme fra driften	1.662.843	-6.444.812
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-401.235	-129.106
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.066.305	-883.544
Salg af materielle anlægsaktiver	561.347	1.200.625
Pengestrømme fra investeringer	-906.193	187.975
Afdrag på leasingforpligtelser	0	-156.187
Afdrag på gæld til tilknyttede virksomheder	0	337.033
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	44.082	0
Pengestrømme fra finansiering	44.082	180.846
Årets samlede pengestrømme	800.732	-6.075.991
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	63.243	5.084
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-11.467.779	-5.333.629
Likvide beholdninger ved årets slutning	-10.603.804	-11.404.536
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	35.020	63.243
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-10.638.824	-11.467.779
I alt	-10.603.804	-11.404.536

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Der gives nedenfor oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med selskabets regnskabspraksis og følger selskabets interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Service	54.686.913	33.375.260
Entreprise	241.148.700	321.680.698
I alt	295.835.613	355.055.958

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Øst	295.835.613	355.055.958
I alt	295.835.613	355.055.958

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Personalemkostninger

Lønninger	52.273.346	51.521.252
Pensioner	4.675.932	4.175.369
Andre omkostninger til social sikring	598.808	648.744
Andre personaleomkostninger	1.667.343	1.839.934
I alt	59.215.429	58.185.299

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	98	100
--	----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	2.021.019	2.032.795
------------------------	-----------	-----------

Vederlag til bestyrelse	97.800	92.800
-------------------------	--------	--------

Vederlag til direktion og bestyrelse	2.118.819	2.125.595
--------------------------------------	-----------	-----------

3. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede virksomheder	0	117.609
Øvrige finansielle indtægter	18.939	497.678
I alt	18.939	615.287

4. Finansielle omkostninger

Renter, tilknyttede virksomheder	1.346.590	1.464.399
Øvrige finansielle omkostninger	696.151	542.259
I alt	2.042.741	2.006.658

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	1.497.606	-2.623.881
Årets regulering af udskudt skat	-1.099.089	2.785.779
I alt	398.517	161.898

6. Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	1.270.702	429.326
I alt	1.270.702	429.326

7. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Erhvervede rettigheder
Kostpris pr. 01.01.23	1.370.247
Tilgang i året	401.235
Afgang i året	-1.241.141
Kostpris pr. 31.12.23	530.341
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.255.574
Afskrivninger i året	-116.699
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.241.141
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-131.132
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	399.209

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	1.786.960	1.212.423	2.846.812
Tilgang i året	156.762	72.220	837.323
Afgang i året	0	-936.119	-1.797.153
Kostpris pr. 31.12.23	1.943.722	348.524	1.886.982
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-69.493	-1.169.129	-2.348.981
Afskrivninger i året	-72.629	-25.093	-166.267
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	936.119	1.383.066
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-142.122	-258.103	-1.132.182
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.801.600	90.421	754.800
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver pr. 31.12.23	0	0	109.083

9. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris pr. 01.01.23	988.791	476.861
Tilgang i året	24.156	0
Afgang i året	0	-476.861
Kostpris pr. 31.12.23	1.012.947	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.012.947	0

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

10. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	1.250.870.607	1.106.499.121
Acontofaktureringer	-1.220.181.155	-1.071.131.941

Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	30.689.452	35.367.180
---	------------	------------

Igangværende arbejder for fremmed regning	41.889.837	41.568.538
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-11.200.385	-6.201.358

I alt	30.689.452	35.367.180
-------	------------	------------

11. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	1.012.921	1.257.156
---------------------------------	-----------	-----------

I alt	1.012.921	1.257.156
-------	-----------	-----------

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalinger af husleje, forsikringer og lignende omkostninger, som helt eller delvis vedrører efterfølgende regnskabsår.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	5.000	5.000.000
I alt		5.000.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.23	9.967.809	7.182.030
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-1.099.089	2.785.779
Udskudt skat pr. 31.12.23	8.868.720	9.967.809

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	87.826	25.228
Materielle anlægsaktiver	6.964	20.609
Tilgodehavender	8.773.930	11.898.044
Skattemæssige underskud	0	-1.976.072
I alt	8.868.720	9.967.809

14. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Anden gæld	124.909	3.589.943	3.913.751	3.869.669
I alt	124.909	3.589.943	3.913.751	3.869.669

15. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leje- og leasingkontrakter med en forpligtelse på t.DKK 4.852 frem til udløb. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er indeholdt heri, men er desuden særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået lejekontrakter med tilknyttede virksomheder med en forpligtelse på t.DKK 553 frem til udløb.

Garantiforpligtelser

Selskabet har via kaufionsforsikringselskaber ydet sædvanlige arbejdsgarantier vedrørende udførte arbejder og igangværende entrepriser der pr. 31.12.23 udgør t.DKK 103.469.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Juul & Nielsen Construction Group A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Selskabet har fælles momsregistrering med tilknyttede virksomheder og hæfter herved for fælles momstilsvær. Momsforpligtelsen under fællesregistrering udgør t.DKK 2.613.

Selskabet leverer store og komplekse byggeprojekter. Dette kan indebære, at der kan blive rejst krav mod selskabet i forbindelse med kontraktmæssige uoverensstemmelser, hovedsageligt vedrørende ekstraarbejder, forsinkelser og fejl/mangler. Der er i årsrapporten indregnet forpligtelser til de sager, som ledelsen vurderer har en økonomisk risiko i så henseende. Der er tale om sædvanlig forretningsmæssig usikkerhed i branchen som selskabet opererer i.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev (fordringspant) nom. t. DKK 20.000 i immaterielle og materielle anlægsaktiver samt i simple fordringer og varebeholdninger. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør t.DKK 101.691 pr. 31.12.2023. Den sikrede bankgæld udgør t.DKK 10.639 pr. 31.12.2023.

17. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Juul & Nielsen Construction Group A/S, Glostrup	100% ejer

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Juul & Nielsen Construction Group A/S, Glostrup.

	2023 DKK	2022 DKK
18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	-147.260	-604.461
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	380.688	327.825
Finansielle indtægter	-18.939	-497.678
Finansielle omkostninger	2.042.741	1.889.049
Skat af årets resultat	398.517	161.898
I alt	2.655.747	1.276.633

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Erhvervede rettigheder	3	0
Bygninger	30	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Erhvervede rettigheder*

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der anvendes dog kostpris ved første indregning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser. Endvidere omfatter pengestrømme fra finansiering ydelser på finansielle leasingkontrakter.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.