

# **RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET**

Johannevej 20  
2920 Charlottenlund

Årsrapport  
1. august 2019 - 31. juli 2020

**Årsrapporten er godkendt den**

**19/11/2020**

---

**Godkendt på bestyrelsesmøde ledet af Elisabeth  
Halkier-Nielsen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	7
--	---

Link til redegørelse for god fondsledelse .....	7
---	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik .....	7
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET  
Johannevej 20  
2920 Charlottenlund

CVR-nr: 13780692  
Regnskabsår: 01/08/2019 - 31/07/2020

**Revisor** Brønshøj Regnskab IVS Registrerede revisorer  
Havdrupvej 24  
2700 Brønshøj  
DK Danmark  
CVR-nr: 36709030  
P-enhed: 1020305114

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. august 2019 - 31. juli 2020 for Rudlof Steiner Børnehaveseminariet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af seminariets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Charlottenlund, den 19/11/2020

## Bestyrelse

Elisabeth Halkier-Nielsen

Pernille Møller

Ulla Strand

Heidi Marie Schmidt

Susanne Bro Juhl-Nielsen

Zilla Mørch Pedersen

Tine Seierøe Barfod

Charlotte Helles

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rudolf Steiner Børnehaveseminariet.

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Børnehaveseminariet (herefter benævnt seminariet) for regnskabsåret 1. august 2019 - 31. juli 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af seminariets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. juli 2020 samt af resultatet af seminariets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2019 - 31. juli 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af seminariet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere seminariets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seminariet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af seminariets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om seminariets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at seminariet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 19/11/2020

Claus Christensen , mne15283  
Registreret revisor  
Brønshøj Regnskab IVS Registrerede revisorer  
CVR: 36709030

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Den selvejende institutionen (fond) driver et børnehaveseminarium efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser.

## Eventuel usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

## Udviklingen i aktiviteter, økonomiske og usædvanlige forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende, med et lille positivt resultat. For næste år forventes også et tilfredsstillende resultat.

Det er normalt ikke muligt at opkræve skolepenge fra eleverne i et omfang, som fuldt ud dækker de faktiske omkostninger. En særligt oprettet støtteforening ejer ejendommen Johannevej 20 og udlejer ejendommen til institutionen på rimelige vilkår.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

## Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer drøftes vedtaget og vil blive vedligeholdt løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse har offentliggjort "Anbefalinger for god Fondsledelse".

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i dette.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning. Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde. Der er 16 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside: <https://godfondsledelse.dk/>

Den erhvervsdrivende fond arbejder på at følge anbefalingerne. Der er dog ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen, og der uddeles ikke legater, da formålet er at drive undervisningsinstitution.

## Link til redegørelse for god fondsledelse

<https://godfondsledelse.dk/>

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Der uddeles ikke legater, da formålet er at drive undervisningsinstitution.



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. For året er eksterne omkostninger (andre) optaget under bruttoresultatet. Sidste år sammenligningstal Andre driftsomkostninger er korrigeret i overensstemmelse hermed. Årsrapporten er ellers udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter undervisningsgebyrer og modtagne tilskud, og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til omsætningen, drift af ejendom, reklame, leje(leasing) af driftsudstyr og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indeholder renteindtægter.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, og som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver udgør større driftsmateriel og inventar med anskaffelsespris over t.kr. 13 og afskrives ved anskaffelsen over en periode på 5 år.

### Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gæld:**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nettorealiseringsværdi.

# Resultatopgørelse 1. aug. 2019 - 31. jul. 2020

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Nettoomsætning .....		2.154.400	2.305.278
Andre eksterne omkostninger .....		-673.669	-714.957
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>1.480.731</b>	<b>1.590.321</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.430.630	-1.562.435
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-8.253	-5.000
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>41.848</b>	<b>22.886</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	15
Øvrige finansielle omkostninger .....		-6.463	-2.977
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>35.385</b>	<b>19.924</b>
Skat af årets resultat .....		-7.866	-4.906
<b>Årets resultat .....</b>		<b>27.519</b>	<b>15.018</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		27.519	15.018
<b>I alt .....</b>		<b>27.519</b>	<b>15.018</b>

# Balance 31. juli 2020

## Aktiver

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		23.349	12.082
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>23.349</b>	<b>12.082</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>23.349</b>	<b>12.082</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		17.900	34.583
Tilgodehavende skat .....		0	2.463
Andre tilgodehavender .....		365.464	351.403
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>383.364</b>	<b>388.449</b>
Likvide beholdninger .....		1.009.704	777.081
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.393.068</b>	<b>1.165.530</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.416.417</b>	<b>1.177.612</b>

# Balance 31. juli 2020

## Passiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Overført resultat .....		616.341	588.822
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>916.341</b>	<b>888.822</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		210	176
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>210</b>	<b>176</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		23.900	43.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		50.583	17.629
Skyldig selskabsskat .....		3.463	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		421.920	227.985
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>499.866</b>	<b>288.614</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>499.866</b>	<b>288.614</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.416.417</b>	<b>1.177.612</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	1.403.131	1.532.638
Andre omkostninger til social sikring	27.499	29.797
	<b>1.430.630</b>	<b>1.562.435</b>

## 2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Institutionen driver et børnehaveseminarium efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser. Foreningen til Støtte af Rudolf Steiner Børnehaveseminarieret yder bidrag til drift af seminarieret.

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er indgået leasing- og driftsaftale vedr. kontormateriel. Restleasingbeløb udgør t.kr. 40.

## 4. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der har ikke været udbetalt vederlag til bestyrelsen, og der er ikke udført særlige incitamentsprogrammer.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2019/20</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	4