

FC Horsens Fond

Ternevej 83, 8700 Horsens

CVR-nr. 13 77 11 46

Årsrapport 2018

Godkendt på bestyrelsesmødet den 31. maj 2019

Dirigent:

.....
Mogens Vedel Hansen





Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for FC Horsens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 31. maj 2019
Bestyrelse:

.....
Mogens Vedel Hansen
formand

.....
Kasper Rønsløv Nielsen

.....
Søren Høybye Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FC Horsens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FC Horsens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 31. maj 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor
mne34332

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	FC Horsens Fond
Adresse, postnr., by	Ternevej 83, 8700 Horsens
CVR-nr.	13 77 11 46
Stiftet	30. august 1989
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Mogens Vedel Hansen, formand Kasper Rønslev Nielsen Søren Høybye Hansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i ejendomsudlejning samt drift af klubhuset beliggende Ternevej 83 i Horsens, herunder drift af det i ejendommen beliggende cafeteria frem til foråret 2018, hvor cafeteriet blev lukket.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens omsætning i 2018 udgør 1.254.292 kr. mod 1.206.399 kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2018 udviser et overskud på 121.529 kr. mod et overskud på 95.879 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 3.282.305 kr. Stigningen i omsætningen kan primært henføres til modtaget refusionstilskud vedrørende omkostninger til skift af fyr.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Komiteen for god fondsledelse offentliggjorde i december 2014 "Anbefalinger for god fondsledelse" med henblik på at sikre en god styring af fondens aktiviteter og aktiver samt gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen er sammensat således:

Mogens Vedel Hansen, journalist
74 år, mand
indtrådt 06.05.2004.
Kompetencer: administration og kommunikation
Ingen øvrige ledelseshverv
Udpeget af FC Horsens Fodbold
Ikke uafhængigt medlem

Kasper Rønslev Nielsen, bygningsingeniør
43 år, mand
Indtrådt 06.05.2004.
Kompetencer: bygningsagkyndig
Direktør i Rønslev ApS og Rønslev Holding ApS
Udpeget af FC Horsens Fodbold
Ikke uafhængigt medlem

Søren Høybye Hansen, cand.merc.aud.
45 år, mand
Indtrådt 31.05.2015.
Kompetencer: økonomi
Ingen øvrige ledelseshverv
Udpeget af FC Horsens Fodbold
Uafhængigt medlem

Ledelsesberetning

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Bestyrelsen har ingen skriftlige retningslinjer for kommunikation, men der er en klar rollefordeling i bestyrelsen og formanden præsenterer fonden ud ad til og har ansvar for administration og kommunikation.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fondens strategi er, at forbedre den økonomiske situation herunder afdrage gælden, som følge heraf er udlodningspolitikken, at der ikke uddeles midler på grund af fondens økonomiske situation. Der er besluttet, at der fremadrettet en gang årligt, på det bestyrelsesmøde hvor regnskabet godkendes, også tages stilling til strategien og udlodningspolitikken.
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov og der føres referat.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Der foretages ikke lønnet arbejde for fonden, der kan betvivle uafhængigheden. Frivilligt arbejde.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	<p>Bestyrelsen er sammensat således at medlemmerne dækker over passende kompetencer:</p> <p>Mogens: administration og kommunikation.</p> <p>Søren (cand.merc.aud.): økonomi</p> <p>Kasper (bygningsingeniør): bygningssagkyndig</p>	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	<p>Varetages af FC Horsens bestyrelse), der sikrer en god proces og sammensætning.</p> <p>Horsens kommune har ret til at udpege et uafhængigt medlem men har ikke udnyttet denne ret.</p>	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	<p>Varetages gennem udvælgelsesprocessen. Bestyrelsen er sammensat således at medlemmerne dækker over passende kompetencer.</p> <p>FC Horsens bestyrelse tager stilling her til en gang om året.</p>	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	<p>Se ovenfor for bestyrelsens sammensætning</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	I/A ingen dattervirksomheder	
<p><i>2.4. Uafhængighed</i></p> <p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>	<p>Mogens har været i bestyrelsen i over 14 år og anses for ikke-uafhængig.</p> <p>Kasper har været i bestyrelsen i over 14 år og anses for ikke-uafhængig.</p> <p>Søren kan anses for uafhængigt medlem af bestyrelsen.</p> <p>Horsens kommune har ret til at udpege et uafhængigt medlem men har ikke udnyttet denne ret.</p>	
<p><i>2.5. Udpegningsperiode</i></p> <p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		Bestyrelsens udpegningsperiode er ikke reguleret i vedtægterne og er ikke tidsbestemte. FC Horsens Fodbolds bestyrelse tager stilling hertil en gang om året.
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		Fonden har ingen aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Alder anses ikke for en hindring i at deltage i fondsbestyrelsen.
<p><i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p> <p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Foretages som led i de løbende dialoger i bestyrelsen	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	I/A der er ikke ansat direktion eller ekstern administrator	
3. Ledelsens vederlag		
3.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	I/A - Der udbetales ikke vederlag for bestyrelsesarbejdet	
3.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	I/A - Der udbetales ikke vederlag for bestyrelsesarbejdet	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er vedtægtsbestemt. Uddelinger kan ske til fremme af amatøridrætten i Horsens og/eller kulturelle aktiviteter i Horsens.

Der er ikke udlodninger i 2018 som følge af fondens økonomiske forhold.

Forventet udvikling

I 2019 forventer fonden et overskud på niveau med 2018. Forventningerne er baseret på en forudsætning om et uændret aktivitetsniveau.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2018	2017
	Nettoomsætning	1.254.292	1.206.399
	Vareforbrug	-9.495	-22.165
	Andre eksterne omkostninger	-552.579	-532.470
	Bruttoresultat	692.218	651.764
2	Personaleomkostninger	-330.981	-308.045
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-108.173	-108.173
	Resultat før finansielle poster	253.064	235.546
	Finansielle omkostninger	-91.758	-107.710
	Resultat før skat	161.306	127.836
3	Skat af årets resultat	-39.777	-31.957
	Årets resultat	121.529	95.879
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	121.529	95.879
		121.529	95.879

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	5.884.546	5.966.394
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	163.124	189.449
		<u>6.047.670</u>	<u>6.155.843</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>6.047.670</u>	<u>6.155.843</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	9.252	238
		<u>9.252</u>	<u>238</u>
	Likvide beholdninger	<u>17.471</u>	<u>268.051</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>26.723</u>	<u>268.289</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>6.074.393</u></u>	<u><u>6.424.132</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	300.000	300.000
	Reserve for opskrivninger	501.323	507.634
	Øvrige reserver	2.117.648	2.117.648
	Overført resultat	363.334	233.714
	Egenkapital i alt	<u>3.282.305</u>	<u>3.158.996</u>
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	413.189	397.434
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>413.189</u>	<u>397.434</u>
	Gældsforpligtelser		
5	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	390.193	752.116
	Kreditinstitutter i øvrigt	235.294	235.294
	Anden gæld	1.105.689	1.105.689
		<u>1.731.176</u>	<u>2.093.099</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
5	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	372.000	358.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.934	224.755
	Skyldig selskabsskat	22.242	14.102
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	5.617	0
	Anden gæld	128.771	123.088
	Periodeafgrænsningsposter	87.159	54.658
		<u>647.723</u>	<u>774.603</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.378.899</u>	<u>2.867.702</u>
	PASSIVER I ALT	<u>6.074.393</u>	<u>6.424.132</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
6 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Reserve for opskrivninger	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2017	300.000	513.945	2.117.648	129.744	3.061.337
Overført via resultatdisponering	0	0	0	95.879	95.879
Tilbageførsel afskrivning af opskrivninger	0	-8.091	0	8.091	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	1.780	0	0	1.780
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	507.634	2.117.648	233.714	3.158.996
Overført via resultatdisponering	0	0	0	121.529	121.529
Tilbageførsel afskrivning af opskrivninger	0	-8.091	0	8.091	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	1.780	0	0	1.780
Egenkapital 31. december 2018	300.000	501.323	2.117.648	363.334	3.282.305

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FC Horsens Fond for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af egenkapitalopgørelsen fra klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består primært af huslejeindtægter og modtagne tilskud, som indregnes i takt med levering af ydelserne.

Nettoomsætningen indeholder endvidere indtægter vedrørende driften af cafeteria. Disse indregnes i takt med levering af varerne.

Nettoomsætning måles efter fradrag af alle former for afgivne rabatter. Ligeledes fratrækkes moms og afgifter mv. opkrævet på vegne af tredjemand.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning vedrørende cafeteria driften.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration og lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger på lejet grund	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11-15 år

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, erhvervet før 1. januar 2002 (ikrafttrædelsestidspunktet for den nugældende årsregnskabslov) måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (jf. dagældende overgangsbekendtgørelse § 3 stk. 2) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, opskrivninger foretaget før 1. januar 2002 og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Opskrivningshenlæggelser under egenkapitalen reduceres med foretagne af- og nedskrivninger på den opskrevne del af grunde og bygninger, erhvervet før 1. januar 2002.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. En eventuel resterende opskrivningshenlæggelse på salgstidspunktet fra grunde og bygninger, erhvervet før 1. januar 2002 indregnes dog ikke i resultatopgørelsen, men overføres direkte fra opskrivningshenlæggelser til overført resultat. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger

Reserven omfatter opskrivninger af materielle anlægsaktiver i forhold til kostpris efter fradrag af udskudt skat.

Reserven for opskrivninger reduceres med de foretagne afskrivninger, der kan henføres til opskrivningen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2018	2017
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	283.955	251.898
Pensioner	34.969	45.247
Andre omkostninger til social sikring	6.478	4.938
Andre personaleomkostninger	5.579	5.962
	<u>330.981</u>	<u>308.045</u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	 <u>3</u>	 <u>3</u>

Fonden har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til bestyrelsen, der arbejder frivilligt.

3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	22.242	14.102
Årets regulering af udskudt skat	17.535	17.855
	<u>39.777</u>	<u>31.957</u>

4 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2018	7.481.047	867.211	8.348.258
Kostpris 31. december 2018	7.481.047	867.211	8.348.258
Opskrivninger 1. januar 2018	809.013	0	809.013
Opskrivninger 31. december 2018	809.013	0	809.013
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	2.323.666	677.762	3.001.428
Årets afskrivninger	81.848	26.325	108.173
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	2.405.514	704.087	3.109.601
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>5.884.546</u>	<u>163.124</u>	<u>6.047.670</u>

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note 6.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 61 t.kr. senere end 5 år fra balancedagen.

6 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditinstitutter er der tinglyst pantebrev på 5.168 t.kr. i fondens ejendom. Den samlede regnskabsmæssige værdi af ejendommen udgør, udgør 5.885 t.kr.

Fonden har udstedt et ejerpantebrev på 7.650 t.kr. med sikkerhed i fondens ejendom. Ejerpantebrevet er lagt til sikkerhed for mellemværende med Horsens Kommune.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Høybye Hansen

Bestyrelse

På vegne af: FC Horsens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-061917899936

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-06-07 07:08:04Z

NEM ID 

Mogens Vedel Hansen

Bestyrelse

På vegne af: FC Horsens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-517852898446

IP: 87.50.xxx.xxx

2019-06-07 08:23:55Z

NEM ID 

Kasper Rønslev Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: FC Horsens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-012022523624

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-06-09 11:09:16Z

NEM ID 

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 213.4.xxx.xxx

2019-06-09 13:25:52Z

NEM ID 

Mogens Vedel Hansen

Dirigent

På vegne af: FC Horsens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-517852898446

IP: 87.50.xxx.xxx

2019-06-10 16:28:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PS28E-LVDK5-KMVXV-IHIA0-7BDPO-JWFX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>