

**Symetri A/S**  
Robert Jacobsens Vej 70 1.  
2300 København S  
CVR-nr. 13737436

## Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.05.2017

**Dirigent**



---

Navn: Johan Andersson

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	7
Balance pr. 31.12.2016	8
Egenkapitalopgørelse for 2016	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Symetri A/S  
Robert Jacobsens Vej 70 1.  
2300 København S

CVR-nr.: 13737436  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### **Bestyrelse**

Rolf Kjærnsli, formand  
Boel Norlander  
Johan Andersson

### **Direktion**

Jens Kollserud, administrerende direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Symetri A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

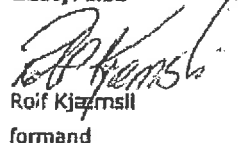
København, den 29.05.2017

Direktion




Jens Kollserud  
administrerende direktør

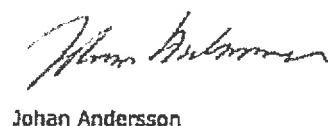
Bestyrelse



Roif Kjemsl  
formand



Boel Norlander



Johan Andersson

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Symetri A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Symetri A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.05.2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556



Jan Larsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter består i at varetage opgaver indenfor design og management til byggebranchen og industrien i Danmark.

Med udgangspunkt i egenudviklet software og i Autodesk baseret designsoftware tilbyder vi salg af software, konsulentarbejde til dels arkitekt- og ingeniørprojekter samt til bygherreprojekter inden for nybyg og vedligehold, dels til produktionsvirksomheder indenfor maskinproduktion, medicinalindustrien og facility management branchen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i året et overskud på 348.057 kr., hvilket af ledelsen må anses for tilfredsstillende i et år med ændrede leverandørvilkår og organisatoriske ændringer.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		39.042.163	36.492
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(20.368.665)	(20.174)
Andre eksterne omkostninger		<u>(4.398.240)</u>	<u>(4.505)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>14.275.258</b>	<b>11.813</b>
Personaleomkostninger	1	(13.723.429)	(13.607)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(141.894)</u>	<u>(967)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>409.935</b>	<b>(2.761)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(61.878)</u>	<u>(81)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>348.057</b>	<b>(2.842)</b>
Skat af årets resultat	3	<u>0</u>	<u>(1.785)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>348.057</u></b>	<b><u>(4.627)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>348.057</u>	<u>(4.627)</u>
		<b><u>348.057</u></b>	<b><u>(4.627)</u></b>

## Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Erhvervede Immaterielle anlægsaktiver		0	0
Erhvervede lignende rettigheder		0	0
Goodwill		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<u>0</u>	<u>0</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		48.095	149
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<u>48.095</u>	<u>149</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	7.000
Andre tilgodehavender		538.595	534
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>538.595</u>	<u>7.534</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>586.690</u>	<u>7.683</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		14.471	23
<b>Varebeholdninger</b>		<u>14.471</u>	<u>23</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.167.636	5.627
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.441.469	156
Andre tilgodehavender		268.611	265
Periodeafgrænsningsposter		3.452.615	4.013
<b>Tilgodehavender</b>		<u>18.330.331</u>	<u>10.061</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>3.182</u>	<u>3</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>18.347.984</u>	<u>10.087</u>
<b>Aktiver</b>		<u>18.934.674</u>	<u>17.770</u>

## Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
Virksomhedskapital	6	600.000	600
Overført overskud eller underskud		431.671	84
<b>Egenkapital</b>		<b>1.031.671</b>	<b>684</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.137.905	930
Gæld til tilknyttede virksomheder	7	6.600.785	6.275
Anden gæld		3.868.196	3.450
Periodeafgrænsningsposter		6.296.117	6.431
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.903.003</b>	<b>17.086</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.903.003</b>	<b>17.086</b>
<b>Passiver</b>		<b>18.934.674</b>	<b>17.770</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Eventualforpligtelser	9		
Koncernforhold	10		

**Egenkapitaloppgørelse for 2016**

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital primo	600.000	83.614	683.614
Årets resultat	0	348.057	348.057
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>600.000</b>	<b>431.671</b>	<b>1.031.671</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>	
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	
<b>1. Personalemkostninger</b>			
Gager og lønninger	13.116.615	12.991	
Pensioner	469.400	481	
Andre omkostninger til social sikring	137.414	135	
	<b>13.723.429</b>	<b>13.607</b>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>19</b>	<b>21</b>	
	<b>2016</b>	<b>2015</b>	
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>			
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	0	771	
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	141.894	196	
	<b>141.894</b>	<b>967</b>	
	<b>2016</b>	<b>2015</b>	
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	
<b>3. Skat af årets resultat</b>			
Ændring af udskudt skat	0	1.785	
	<b>0</b>	<b>1.785</b>	
	<b>Erhverv-</b>	<b>Erhvervede</b>	<b>Goodwill</b>
	<b>vede</b>	<b>lignende</b>	<b>kr.</b>
	<b>immaterielle</b>	<b>rettigheder</b>	<b>kr.</b>
	<b>anlægs-</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<b>aktiver</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	59.500	1.000.000	4.140.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>59.500</b>	<b>1.000.000</b>	<b>4.140.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(59.500)	(1.000.000)	(4.140.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(59.500)</b>	<b>(1.000.000)</b>	<b>(4.140.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.261.551	720.546
Tilgange	41.455	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.303.006</b>	<b>720.546</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.113.017)	(720.546)
Årets afskrivninger	(141.894)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.254.911)</b>	<b>(720.546)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>48.095</b>	<b>0</b>

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
<b>6. Virksomhedskapital</b>			
Ordinære aktier	60	10000	600.000
	<b>60</b>		<b>600.000</b>

Vedr. kapitalændringer de seneste 5 år er Symetri A/S i 2013 fusioneret med Cad Quality Jylland A/S. I forbindelse med fusionen er der sket en forhøjelse af selskabskapitalen med nominelt 100 t.kr. til kurs 2.773,035 i Symetri A/S, hvorefter selskabskapitalen andrager 600 t.kr. Regnskabsmæssig er fusionen gennemført pr. 01.01.2013.

### 7. Gæld til tilknyttede virksomheder

Selskabet indgår i en cash pool-ordning med tilknyttede virksomheder. Selskabet har pr. 31. december 2016 en gæld i cash pool-ordningen på 5.981.908 kr., som indgår i gæld til tilknyttede virksomheder.

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>8. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	1.713.465	2.341

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser omfatter selskabets huslejeforpligtelser.

## Noter

### 9. Eventualforpligtelser

Selskabet har indtil 5. december 2013 været administrationsselskab i en dansk sambeskatning og hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for Indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber frem til ophør af sambeskatningen.

### 10. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Addnode Group AB (publ), Hudiksvallsgatan 4, 11330 Stockholm, Sverige.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter kundefølg og software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kundefølger afskrives over 5 år og software afskrives over 3 år.

## Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.