

Urtegaarden ApS
CVR-nr. 13 71 25 06
Aldershvilevej 1, 8961 Allingåbro

Årsrapport
1. april 2020 - 31. marts 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling,
den 17/8 2021

Vibeke Estrup
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. april 2020 - 31. marts 2021 for Urtegaarden ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allingåbro, den 17/8 2021

Direktion

Vibeke Estrup

Bestyrelse

Allan Rundberg
Formand

Vibeke Estrup

Waldemar von Düring Lausen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i Urtegaarden ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Urtegaarden ApS for perioden 1. april 2020 - 31. marts 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. april 2020 - 31. marts 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grenaa, den 17/8 2021

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33946406

Michael Iuel
Statsaut. revisor
mne28602

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Urtegaarden ApS Aldershvilevej 1 8961 Allingåbro
	Telefon: 86 48 00 11
	CVR-nr.: 13 71 25 06
	Stiftet: 19. december 1989
	Hjemsted: Norddjurs
	Regnskabsår: 1. april 2020 - 31. marts 2021
	Dokument ref.: 8237 / MI / OJ / MTJ
Bestyrelse	Allan Rundberg, formand Vibeke Estrup Waldemar von Düring Lausen
Direktion	Vibeke Estrup
Revisor	ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af salg af naturkosmetik og sundere slik.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter og årets udvikling og resultat anses for meget tilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af Covid-19 pandemien. Denne har kunne mærkes både negativt i form af mindre omsætning til en gruppe erhvervs kunder, især i pandemiens første halvår, midlertidig lukning af den fysiske butik og kursusafdelingen, problemer med at skaffe råvarer/emballage og længere leveringstider fra en stor andel af leverandører. På den positive side har flere private label kunder ligeledes oplevet vækst i deres online salg, hvilket har bidraget positivt til årets meget tilfredsstillende resultat.

Internt har Covid-19 også påvirket, idet det var nødvendigt at dele de ansatte ind i hold, hvilket betød, at det sociale samvær mellem kollegaer i lange perioder var nærmest ikke eksisterende. Inddelingen betød ligeledes, at kommunikationsvejene internt blev mere omstændige, hvilket besværliggjorde arbejdet for alle. Men alle ydede deres bedste og gjorde det ekstra der skulle til for at få tingene til at fungere i en speciel tid. Derfor besluttede ledelsen, at udbetale en engangsbonus til alle ansatte i forbindelse med regnskabsårets afslutning.

Covid-19 forventes at påvirke det nye regnskabsår negativt, da udfordringerne med at få leveret råvarer er fortsat i første kvartal af det nye regnskabsår og ikke forventes at blive normaliseret i 2021.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Urtegaarden ApS for 2020/21 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, andre driftsmidler, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftskostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. APRIL 2020 - 31. MARTS 2021

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
BRUTTOFORTJENESTE	9.305.933	7.623.662
1 Personaleomkostninger.....	-3.532.744	-3.699.197
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-120.064	-124.879
	<hr/>	<hr/>
DRIFTSRESULTAT	5.653.125	3.799.586
Andre finansielle indtægter	20.152	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-140.761	-85.294
Andre finansielle omkostninger.....	-53.367	-74.909
	<hr/>	<hr/>
RESULTAT FØR SKAT	5.479.149	3.639.383
Skat af årets resultat.....	-1.205.415	-800.665
	<hr/>	<hr/>
ÅRETS RESULTAT	4.273.734	2.838.718
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.273.734	2.838.718
Overført resultat.....	0	0
	<hr/>	<hr/>
DISPONERET I ALT	4.273.734	2.838.718
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BALANCE PR. 31. MARTS 2021
AKTIVER

	2021	2020
	kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	194.125	314.189
Materielle anlægsaktiver	194.125	314.189
ANLÆGSAKTIVER	194.125	314.189
Råvarer og hjælpematerialer	3.105.578	3.110.894
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	1.564.940	783.442
Varebeholdninger	4.670.518	3.894.336
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.648.240	1.787.228
Andre tilgodehavender	6.154.345	291.369
Udskudt skatteaktiv	14.298	9.086
Periodeafgrænsningsposter	15.290	23.433
Tilgodehavender	8.832.173	2.111.116
Likvide beholdninger	588.413	3.866.491
OMSÆTNINGSAKTIVER	14.091.104	9.871.943
AKTIVER	14.285.229	10.186.132

BALANCE PR. 31. MARTS 2021
PASSIVER

	2021	2020
	kr.	kr.
Virksomhedskapital	200.000	200.000
Overført resultat.....	2.800.000	2.800.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.273.734	2.838.718
EGENKAPITAL.....	7.273.734	5.838.718
Anden gæld.....	139.164	179.128
2 Langfristede gældsforpligtelser	139.164	179.128
Kreditinstitutter.....	6.009	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	2.777	5.909
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	221.740	716.548
Gæld til tilknyttede virksomheder	4.104.165	1.259.001
Selskabsskat.....	1.210.627	802.803
Anden gæld.....	1.294.513	1.350.862
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	32.500	33.163
Kortfristede gældsforpligtelser	6.872.331	4.168.286
GÆLDSFORPLIGTELSE	7.011.495	4.347.414
PASSIVER	14.285.229	10.186.132
3 Eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	10	11
Lønninger.....	2.603.364	2.756.994
Pensioner	803.061	802.986
Andre omkostninger til social sikring	126.319	139.217
	<u>3.532.744</u>	<u>3.699.197</u>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld.....	179.128	139.164	139.164
	<u>179.128</u>	<u>139.164</u>	<u>139.164</u>

3 Eventualposter mv.

Virksomheden har indgået flere aftaler om leje af kontor- og lagerlokaler, inventar mv. Restforpligtelse for uopsigelig del af lejeaftalerne udgør tkr. 250 pr. 31. marts 2021.

Virksomheden hæfter solidarisk med andre sambeskattede virksomheder i koncernen for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse eventuelle kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat.

Der er gennem pengeinstitut tegnet betalingsgaranti tkr. 200 overfor SKAT. Betalingsgarantien omfatter importmoms og diverse afgifter forbundet med import.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der afgivet virksomhedspant nom. tkr. 4.000 i følgende aktiver: erhvervede patenter og licenser, goodwill, drivmidler og andre hjælpemidler, driftsmateriel og inventar, varebeholdninger samt tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør tkr. 7.513 pr. 31. marts 2021.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Allan Rundberg

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-411262423883
Tidspunkt for underskrift: 17-08-2021 kl.: 12:22:38
Underskrevet med NemID

Waldemar von Düring Lausen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-365670888197
Tidspunkt for underskrift: 17-08-2021 kl.: 21:20:47
Underskrevet med NemID

Vibeke Estrup

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-733561164974
Tidspunkt for underskrift: 18-08-2021 kl.: 08:38:47
Underskrevet med NemID

Vibeke Estrup

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-733561164974
Tidspunkt for underskrift: 18-08-2021 kl.: 08:38:47
Underskrevet med NemID

Michael Iuel

Som Revisor NEM ID
RID: 87964845
Tidspunkt for underskrift: 18-08-2021 kl.: 08:44:41
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 85c0cfa8u TR242980041