

**A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990**

Jægerstræde 21  
2750 Ballerup  
CVR-nr. 13 70 24 89

**Årsrapport for 2020/21**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. oktober 2021

---

Peter Ølholm  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	10
Balance 30. april	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsrapporten	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021 for A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 1. oktober 2021

### Direktion

Birgit Olsen

### Bestyrelse

Peter Ølholm

Ole Chr. Hegelund Pedersen

Birgit Olsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til kapitalejerne i A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990 for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

vi henleder opmærksomheden på note 4 i regnskabet, som beskriver den væsentlige usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 4, hvoraf det fremgår, at det for indeværende er usikkert i hvor lang tid selskabet kan opretholde forpligtelsen til at genetablere og oprense arealer for deponiet. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, den 1. oktober 2021

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28605

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990 Jægerstræde 21 2750 Ballerup
	CVR-nr.: 13 70 24 89
	Regnskabsperiode: 1. maj 2020 - 30. april 2021
	Stiftet: 1. december 1989
	Hjemsted: Ballerup
<b>Bestyrelse</b>	Peter Ølholm Ole Chr. Hegelund Pedersen Birgit Olsen
<b>Direktion</b>	Birgit Olsen
<b>Revision</b>	LPOG ApS Statsautoriserede Revisorer Kilde Alle 22, 3. sal 3600 Frederikssund

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at drive virksomhed med slutdeponering af restprodukter fremkommet i forbindelse med sortering af affald.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der påhviler selskabet at genetablere arealer for deponi, samt opretholde rensning af perkolat ved udsivning af regnvand. Der har ikke tidligere år været indregnet beløb til denne forpligtigelse, da ledelsen har vurderes, at beløbet ikke har kunne opgøres pålideligt. Forpligtigelsen til genetablering m.v. er indregnet i indeværende regnskabsår.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020/21 udviser et underskud på kr. 1.683.501, og selskabets balance pr. 30. april 2021 udviser en egenkapital på kr. 0.

Selskabets resultat er negativt påvirket af hensættelse af 1.143.783 kr. til genetablering af arealer for deponi, samt opretholde rensning af perkolat ved udsivning af regnvand. Selskabet har ikke indregnet denne forpligtigelse tidligere, idet den ikke har kunne opgøres pålideligt. Selskabet forventer, at det indenfor en kortere tidshorizont (1-2 år) ikke vil være muligt at opretholde forpligtigelsen, idet selskabet ikke vil have flere midler til rådighed. På tidspunktet, hvor selskabet ikke har flere midler til rådighed, overgår forpligtigelsen m.v. til kommunen iflg. tidligere meddelte vilkår for retablering af affaldsdeponiet.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Affaldsdeponi af 1/8-1990 for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler m.v.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Deponeringsplads	I takt med udnyttelsen år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser består af forventede udgifter til at genetablere arealer for deponi, samt opretholde rensning af perkolat ved udvinding af regnvand.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.	<u>2019/20</u> t.kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-1.674.134</b>	<b>-673</b>
Finansielle omkostninger	2	<u>-9.367</u>	<u>-11</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.683.501</b>	<b>-684</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-1.683.501</u></b>	<b><u>-684</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-1.683.501</u>	<u>-684</u>
		<b><u>-1.683.501</u></b>	<b><u>-684</u></b>

## Balance 30. april

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		0	0
Deponeringsplads		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
Andre tilgodehavender		74.173	67
<b>Tilgodehavender</b>		<u>74.173</u>	<u>67</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.142.865</u>	<u>1.701</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.217.038</u>	<u>1.768</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>1.217.038</u></u>	<u><u>1.768</u></u>

## Balance 30. april

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.	<u>2019/20</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500
Overført resultat		-500.000	1.184
<b>Egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>1.684</b>
Andre hensættelser		1.143.783	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>1.143.783</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		64.633	75
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		8.622	9
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>73.255</b>	<b>84</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>73.255</b>	<b>84</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.217.038</b>	<b>1.768</b>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. maj 2020	500.000	1.183.501	1.683.501
Årets resultat	0	-1.683.501	-1.683.501
<b>Egenkapital 30. april 2021</b>	<b>500.000</b>	<b>-500.000</b>	<b>0</b>

## Noter

	2020/21	2019/20	
	kr.	t.kr.	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>	
<b>2 Finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	<u>9.367</u>	<u>11</u>	
	<b><u>9.367</u></b>	<b><u>11</u></b>	
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og byg- ninger	Deponerings- plads	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. maj 2020	<u>39.150</u>	<u>3.038.076</u>	<u>119.300</u>
Kostpris 30. april 2021	<u>39.150</u>	<u>3.038.076</u>	<u>119.300</u>
Af- og nedskrivninger 1. maj 2020	<u>39.150</u>	<u>3.038.076</u>	<u>119.300</u>
Af- og nedskrivninger 30. april 2021	<u>39.150</u>	<u>3.038.076</u>	<u>119.300</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. april 2021</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

#### 4 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet har en forpligtigelse til at genetablere og oprense arealer for deponiet. Det er væsentlig usikkerhed omkring, hvor lang tid, som selskabet har midler til at opretholde forpligtigelsen. På tidspunktet, hvor selskabet ikke har flere midler til rådighed, overgår forpligtelsen m.v. til kommunen iflg. tidligere meddelte vilkår for reetablering af affaldsdeponiet.

#### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der foreligger ingen pantsætninger.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Mikael Ølholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-670285084044

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-10-02 08:30:11 UTC

NEM ID 

## Ole Christian Hegelund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792256756930

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-10-03 08:16:59 UTC

NEM ID 

## Birgit Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-076415303815

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-10-03 15:01:27 UTC

NEM ID 

## Birgit Olsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-076415303815

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-10-03 15:01:27 UTC

NEM ID 

## Morten Gøttsche 33167288

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33167288-RID:1294124063768

IP: 217.116.xxx.xxx

2021-10-03 15:03:14 UTC

NEM ID 

## Peter Mikael Ølholm

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-670285084044

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-10-04 04:12:59 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B7NCD-630EP-UYWST-C8HII-B3TYO-X2TTE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>