

# Fonden Bruunshåb Gamle Papfabrik

Vinkelvej 93 B, 8800 Viborg  
CVR-nr. 13 66 24 79

## Årsrapport for 2016

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 29.03.17

Henning Ringgaard Lauridsen  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 22

---

---

## Fonden

---

Fonden Bruunshåb Gamle Papfabrik  
Vinkelvej 93 B  
8800 Viborg  
Telefon: 86 67 59 00  
Telefax: 86 67 59 60  
Hjemmeside: [www.papmuseum.dk](http://www.papmuseum.dk)  
Hjemsted: Viborg  
CVR-nr.: 13 66 24 79  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Kristian B. Johansen, formand  
Tommy Erichsen  
Henning Ringgaard Lauridsen  
Alice Susanne Ahrenkiel Nielsen  
Niels Ebdrup  
Britta Hedegaard  
Poul Cubel  
Jørgen Klaris  
Mogens Schneider  
Erik Sønderby  
Ole Jespersen  
Brian Wiborg

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Pengeinstitut

---

Salling Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 for Fonden Bruunshåb Gamle Papfabrik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Viborg, den 29. marts 2017

**Bestyrelsen**

Kristian B. Johansen  
Formand

Tommy Erichsen

Henning Ringgaard  
Lauridsen

Alice Susanne Ahrenkiel  
Nielsen

Niels Ebdrup

Britta Hedegaard

Poul Cubel

Jørgen Klaris

Mogens Schneider

Erik Sønderby

Ole Jespersen

Brian Wiborg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Bruunshåb Gamle Papfabrik

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Bruunshåb Gamle Papfabrik for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 29. marts 2017

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Flemming Laigaard  
Statsaut. revisor

### **Væsentligste aktiviteter**

Fondens aktiviteter består i drift museum samt fabrikation af pap i forbindelse hermed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.16 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK 65.108 mod DKK 30.730 for tiden 01.01.15 - 31.12.15. Balancen viser en egenkapital på DKK 231.859.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### **Fondens uddelingspolitik**

Fondens udlodningspolitik er drift og dermed støtte af Bruunshåbs Gamle Papfabrik og beslægtede aktiviteter.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Fonden efterlever alle anbefalinger for god fondsledelse.

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af medlemmer.

Kristian B. Johansen, 1947, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2001. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Grafisk ekspertise

Øvrige ledelseserhverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



Tommy Erichsen, 1958, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1987. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Ejendomsmægler

Øvrige ledelseshverv: ApS KBUS 8 nr. 2141

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Henning Ringgaard Lauridsen, 1951, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1992. Medlemmet er genvalgt i 2016 og den nuværende valgperiode udløber i 2018.

Særlige kompetencer: Museumsdrift

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Alice Susanne Ahrenkiel Nielsen, 1964, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2011. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Kulturformidler

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Niels Ebdrup, 1938, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2005. Medlemmet er genvalgt i 2016 og den nuværende valgperiode udløber i 2018.

Særlige kompetencer: Pædagogisk formidler

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Britta Hedegaard, 1967, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2011. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Ledelsesrådgiver

Øvrige ledelseshverv: Brima ApS

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Poul Cubel, 1937, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2011. Medlemmet er genvalgt i 2016 og den nuværende valgperiode udløber i 2018.

Særlige kompetencer: Bygningssagkyndig

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jørgen Klaris, 1955, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1999. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Faglig organisation

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mogens Schneider, 1953, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2015. Medlemmet er valgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Pædagogisk formidler

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Erik Sønderby, 1952, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2013. Medlemmet er genvalgt i 2015 og den nuværende valgperiode udløber i 2017.

Særlige kompetencer: Erhvervskonsulent

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Ole Jespersen, 1955, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014. Medlemmet er valgt i 2014 og den nuværende valgperiode udløber i januar 2018.

Særlige kompetencer: Speditør

Øvrige ledelseshverv: Viborg Fjernvarmeværk Amba.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Brian Wiborg, 1975, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014. Medlemmet er valgt i 2014 og den nuværende valgperiode udløber i januar 2018.

Særlige kompetencer: Museumschef

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

## Resultatopgørelse

Note	2016 DKK	2015 DKK
	<b>473.227</b>	<b>538.511</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		
1 Personaleomkostninger	-414.304	-458.542
	<b>58.923</b>	<b>79.969</b>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-26.643	-18.553
	<b>32.280</b>	<b>61.416</b>
<b>Resultat af primær drift</b>		
Finansielle indtægter	50.000	3
Finansielle omkostninger	-17.172	-30.689
	<b>65.108</b>	<b>30.730</b>
<b>Resultat før skat</b>		
Skat af årets resultat	0	0
	<b>65.108</b>	<b>30.730</b>
<b>Årets resultat</b>		
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	65.108	30.730
<b>I alt</b>	<b>65.108</b>	<b>30.730</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.16	31.12.15
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	692.445	719.088
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	260.175	0
<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>952.620</b>	<b>719.088</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>952.620</b>	<b>719.088</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	20.000	19.370
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>20.000</b>	<b>19.370</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.342	14.323
	Andre tilgodehavender	406.905	36.183
	Periodeafgrænsningsposter	0	10.145
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>420.247</b>	<b>60.651</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.661</b>	<b>2.203</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>443.908</b>	<b>82.224</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.396.528</b>	<b>801.312</b>

	31.12.16	31.12.15
Note	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Fondskapital	648.500	648.500
Overført resultat	-416.641	-481.749
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>231.859</b>	<b>166.751</b>
Gæld til kreditinstitutter	0	70.431
Anden gæld	10.717	26.811
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>10.717</b>	<b>97.242</b>
Gæld til øvrige kreditinstitutter	514.681	448.467
Leverandører af varer og tjenesteydelser	592.117	49.022
Anden gæld	47.154	39.830
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.153.952</b>	<b>537.319</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.164.669</b>	<b>634.561</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.396.528</b>	<b>801.312</b>

3 Eventualforpligtelser

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.15 - 31.12.15		
Saldo pr. 01.01.15	648.500	-512.479
Forslag til resultatdisponering	0	30.730
Saldo pr. 31.12.15	648.500	-481.749
Egenkapitalopgørelse for 01.01.16 - 31.12.16		
Saldo pr. 01.01.16	648.500	-481.749
Forslag til resultatdisponering	0	65.108
Saldo pr. 31.12.16	648.500	-416.641

	2016 DKK	2015 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	384.731	421.558
Pensioner	0	16.966
Andre omkostninger til social sikring	8.559	9.500
Andre personaleomkostninger	21.014	10.518
I alt	414.304	458.542
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

**2. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.16	1.064.560	0
Tilgang i året	0	260.175
Kostpris pr. 31.12.16	1.064.560	260.175
Opskrivninger pr. 01.01.16	361.653	0
Opskrivninger pr. 31.12.16	361.653	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.16	-707.125	0
Afskrivninger i året	-26.643	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.16	-733.768	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.16	692.445	260.175
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.12.16	330.792	0

### **3. Eventualforpligtelser**

#### *Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået operationelle leasingkontrakter. Den årlige leasingydelse udgør pt. t.DKK 38.

### **4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.



## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse C-mellem.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle og finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### OFFENTLIGE TILSKUD

Offentlige tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver modregnes i anskaffelsessummen af aktivitet.

**5. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**5. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-40	675.000

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

### *Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.