



Tlf.: 87 25 58 00
viborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Tingvej 11, 1. sal
DK-8800 Viborg
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN BRUUNSHAAB GAMLE PAPFABRIK
VINKELVEJ 93 B, BRUUNSHÅB, 8800 VIBORG
ÅRSRAPPORT
2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære generalforsamling,
den 30. marts 2016

Henning Ringgaard Lauridsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer.....	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	6-8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-13

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Bruunshaab Gamle Papfabrik Vinkelvej 93 B, Bruunshåb 8800 Viborg
	Telefon: 86675900
	Hjemmeside: www.papmuseum.dk
	E-mail: bruunshaabpap@email.dk
	CVR-nr.: 13 66 24 79
	Stiftet: 21. oktober 1986
	Hjemsted: Bruunshåb
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kristian B. Johansen, formand Svend Hein, næstformand Tommy Erichsen, kasserer Henning Ringgaard Lauridsen, sekretær Alice Susanne Ahrenkiel Nielsen Niels Ebdrup Britta Hedegaard Paul Cubel Jørgen Klaris Mogens Schneider Erik Sønderby Ole Jespersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Tingvej 11, 1. sal 8800 Viborg
Pengeinstitut	Nordea Sct. Mathias Gade 68 8800 Viborg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for Fonden Bruunshaab Gamle Papfabrik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bruunshåb, den 29. marts 2016

Bestyrelse

Kristian B. Johansen
Formand

Svend Hein
Næstformand

Tommy Erichsen
Kasserer

Henning Ringgaard Lauridsen
Sekretær

Alice Susanne Ahrenkiel Nielsen

Niels Ebdrup

Britta Hedegaard

Paul Cubel

Jørgen Klaris

Mogens Schneider

Erik Sønderby

Ole Jespersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Bruunshaab Gamle Papfabrik

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Bruunshaab Gamle Papfabrik for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, den 29. marts 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Thomas Witzky
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har bestået i drift af museum, samt fabrikation af pap i forbindelse hermed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets overskud andrager 30.730 kr., som overføres til underskudskontoen.

Der har i året været en afmatning af den normale papproduktion. Med udvikling af nye produkter til internt salg og fokus på besparelser har vi kunnet opnå et lille overskud.

Forventninger til fremtiden

Der arbejdes på udvikling af andre papproduktioner med større indtjening, så omsætningen kan øges, og mindske afhængigheden af få og store kunder. Vi overtager en af Danmarks ældste æskefabrikker, hvilket åbner en helt ny verden for os salgsmæssigt. Samtidig arbejder vi på, at oprette et beskyttet værksted i samarbejde med Viborg Kommune. Fonden har fået tilsagn om tilskud til opførelse af Pavillon. Pavillonen vil indeholde skolestue, forsamlingssted og let cafeteria og forventes færdig til efteråret 2016. Vi forventer, at disse tiltag vil give en markant større indtjening.

Fonden får et tilskud på 670.652 kr. for 2016 fra Viborg Kommune. Hertil kommer et eventuelt tilskud fra støtteforeningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Bruunshaab Gamle Papfabrik - arbejdende fabriksmuseum for 2015 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes væsentligste aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til dagsværdi svarende til aktivernes handelsværdi med fra-drag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ændringer i dagsværdien indregnes i egenkapitalen.

Afskrivningsgrundlaget er dagsværdien med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Dagsværdien fastlægges ved anvendelse af en ekstern vurdering foretaget af en sagkyndig vurderingsmand eller alternativt baseret på en anerkendt værdiansættelsesmetode, baseret på en afkastbaseret model.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi. Brugstider vurderet til 3-20 år, og restværdier er vurderet til 0-55%.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, under hensyntagen til nedskrivning for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2015 kr.	2014 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		532.269	547.419
Personaleomkostninger.....	1	-452.300	-554.824
Af- og nedskrivninger.....		-18.553	-16.428
DRIFTSRESULTAT		61.416	-23.833
Finansielle indtægter.....		3	4
Finansielle omkostninger.....		-30.689	-33.583
RESULTAT FØR SKAT		30.730	-57.412
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		30.730	-57.412
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		30.730	-57.412
I ALT		30.730	-57.412

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		719.088	712.141
Materielle anlægsaktiver.....	2	719.088	712.141
ANLÆGSAKTIVER.....		719.088	712.141
Råvarer og hjælpematerialer.....		19.370	20.000
Varebeholdninger.....		19.370	20.000
Tilgodehavende fra salg.....		14.323	54.078
Andre tilgodehavender.....		36.183	28.813
Periodeafgrænsningsposter.....		10.145	0
Tilgodehavender.....		60.651	82.891
Likvider.....		2.203	1.073
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		82.224	103.964
AKTIVER.....		801.312	816.105

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Grundkapital.....		648.500	648.500
Overført overskud.....		-481.746	-512.476
EGENKAPITAL.....	3	166.754	136.024
Gæld til pengeinstitutter.....		10.231	20.547
Anden gæld.....		63.311	77.373
Langfristede gældsforpligtelser.....	4	73.542	97.920
Kortfristet del af langfristet gæld.....	4	23.700	23.600
Gæld til pengeinstitutter.....		448.467	90.865
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		49.018	54.861
Anden gæld.....		39.831	80.770
Periodeafgrænsningsposter.....		0	332.065
Kortfristede gældsforpligtelser.....		561.016	582.161
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		634.558	680.081
PASSIVER.....		801.312	816.105
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Løn og gager.....	421.557	470.315	
Pensioner.....	16.966	68.869	
Andre omkostninger til social sikring.....	9.500	11.852	
Andre personaleomkostninger.....	4.277	3.788	
	452.300	554.824	
 Materielle anlægsaktiver			 2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2015.....		1.039.060	
Tilgang.....		25.500	
Kostpris 31. december 2015.....		1.064.560	
 Opskrivninger 1. januar 2015.....		361.653	
Opskrivninger 31. december 2015.....		361.653	
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2015.....		688.572	
Årets afskrivninger		18.553	
Af- og nedskrivninger 31. december 2015.....		707.125	
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015.....		719.088	
 Egenkapital			 3
	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2015.....	648.500	-512.476	136.024
Forslag til årets resultatdisponering.....		30.730	30.730
 Egenkapital 31. december 2015.....	648.500	-481.746	166.754
Grundkapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.			
 Langfristede gældsforpligtelser			 4
	1/1 2015 gæld i alt	31/12 2015 gæld i alt	Afdrag næste år
Gæld til pengeinstitutter.....	30.647	20.431	10.200
Anden gæld.....	90.873	76.811	13.500
	121.520	97.242	23.700
			Restgæld efter 5 år
			0
			50.000
			50.000

NOTER

	Note
Eventualposter mv. Fonden har indgået operationelle leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 43 tkr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 1-38 mdr. med en samlet restleasingydelse på 81 tkr.	5
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Ingen.	6