

ÅRSRAPPORT
1. oktober 2020 - 30. september 2021

Fonden Københavns Slagterlaugs Hus

c/o AMC North
Kollegievej 6
2920 Charlottenlund

CVR nr. 13618402

Indsender:

Sønderup I/S

Statsautoriserede revisorer

CVR nr. 31824559

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
af fondens bestyrelse den 28/8 2022

Dirigent

Flemming Rasmussen

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse 1. oktober 2020 - 30. september 2021	20
Balance pr. 30. september 2021	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020/21 for Fonden Københavns Slagterlaugs Hus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020/21.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. februar 2022

Bestyrelse

Niels Frandsen

Peder Bjerre Arnt

Flemming Rasmusen

Kennet Hansen

Palle Lang Christensen

Alex Folmer Jessen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Københavns Slagterlaugs Hus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Københavns Slagterlaugs Hus for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 7 februar 2022

SØNDERUP I/S
statsautoriserede revisorer
CVR 31824559



Dennis Cronbach
statsautoriseret revisor
mne32222

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens erhvervsmæssige aktivitet omfatter udlejning af fondens ejendomme. Den fondsmæssige aktivitet omfatter uddeling i overensstemmelse med vedtægterne i at yde fribolig og/eller huslejetilskud og/eller anden understøttelse af laugsbrødre og disses efterladte. Herudover kan der anvendes beløb til almennyttige formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på TDKK 13.773 mod sidste års underskud på TDKK 1.037.

Årets uddelinger udgør 247 TDKK, hvorefter egenkapitalen øges med TDKK 13.526.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a.

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 2020/21 og er ikke omfattet af revisor revisionspåtegning.

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen har ikke fastsat retningslinjer for udtalelser til offentligheden, idet der sjældent sker ekstern kommunikation. I det tilfælde, at det måtte vise sig nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at fonden udtaler sig til offentligheden, vil det blive drøftet på et bestyrelsesmøde hvem, der i det konkrete tilfælde skal varetage denne kommunikation.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	Bestyrelsen drøfter mindst én gang årligt fondens strategi.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	Oldermanden(bestyrelsesformanden) indkalder til og leder bestyrelsesmøderne.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Det vil blive drøftet på førstkommande bestyrelsesmøde.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	Bestyrelsen vurderer, at de enkelte medlemmer hver for sig og samlet har de fornødne kompetencer til at forestå ledelsen af fonden. Bestyrelsen finder ikke med det nuværende aktivitetsniveau i fonden anledning til at opstille egentlige kompetencekrav til bestyrelsens medlemmer, og det skal hertil bemærkes, at indstilling, valg og udpegning til bestyrelsen, er udtømmende reguleret i fondens vedtægter, jf. nedenfor.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	Indstilling, valg og udpegning af bestyrelsesmedlemmer er reguleret i fondens vedtægter, hvorfor bestyrelsen hverken indstiller eller udpeger nye medlemmer til bestyrelsen. Vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for	Fonden følger ikke anbefalingen.	Under hensyn til aktivitetsniveauet i fonden finder bestyrelsen det ikke nødvendigt at fastlægge en evalueringsprocedure.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>	<p>Fondens årsrapport redegør for sammensætningen af bestyrelsen og der gives oplysning om navn, stilling, alder, dato for indtræden, genvalg, udløb af valgperiode, øvrige ledelseshverv de enkelte bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer og uafhængighed.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er),</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>	<p>Fonden har ikke datterselskaber, hvorfor ingen bestyrelsesmedlemmer deltager i ledelsen af datterselskaber.</p>

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	Fonden følger anbefalingen.	Der er p.t. 4 uafhængige bestyrelsesmedlemmer, idet de pågældende bestyrelsesmedlemmer er indtrådt i bestyrelsen ultimo 2017, primo 2018, ultimo 2019 og ultimo 2021.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Fondens bestyrelse er i overensstemmelse med fondens fundats udpeget således: 3 medlemmer for en periode på 2 år. 3 medlemmer uden tidsbegrænsning.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Fondens bestyrelsesmedlemmer fratræder jf. fondens fundats med udgangen af den måned hvori de fylder 76 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Under hensyntagen til aktivitetsniveauet i fonden finder bestyrelsen det ufornuddent at fastlægge evalueringsprocedure.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Under hensyntagen til aktivitetsniveauet i fonden finder bestyrelsen det ufornuddent at fastlægge en evalueringsprocedure.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsens medlemmer modtager ikke særskilt vederlag. Oldermanden modtager et ekstraordinært vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i	Fonden følger anbefalingen.	Årsrapporten indeholder en oversigt over alle vederlag, som de enkelte fondsbestyrelsesmedlemmer modtager fra fonden.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Redegørelsen udgør en bestanddel af denne ledelsesberetning i fondens årsrapport for 1. oktober 2020 til 30. september 2021 og er ikke omfattet af revisors revisionspåtegning.

Uddelingspolitikken er baseret på følgende uddelingskategorier:

1. Tilskud til Slagtersvendelaug i København
2. Støtte til fremstød til gavn for slagterfaget i Danmark
3. Støtte til værdigt trængende laugsbrødre og disses efterladte
4. Præmier til medaljesvende og lærlinge under uddannelse

Legatfortegnelse 2020/21:

Privatpersoner	48.000
Københavns Slagterlaugs Fond	<u>199.453</u>

Regnskabsårets uddelinger	<u>247.453</u>
---------------------------	----------------

Sammensætning af bestyrelse m.v.

Palle Lang Christensen

Slagtermester, 55 år, mand, uafhængig. Tiltrådt bestyrelsen d. 3. november 2019
 Udpeget af medlemmerne i Københavns Slagterlaug.
 Direktør og ledelse i Peter Frimann ApS og Palle Lang Christensen Holding, Gadstrup ApS.

Kennet Hansen

Slagtermester, 55 år, mand, uafhængig. Tiltrådt bestyrelsen d. 16. januar 2018.
 Udpeget af bestyrelsen – er selvsupplerende.
 Direktør og ledelse i Osted Slagterforretning ApS og K. Hansens Ejendomme ApS.

Flemming Rasmussen

Registreret revisor, 71 år, mand, ikke uafhængig (Har været laugsskriver i en årrække)
 Tiltrådt bestyrelsen d. 9. januar 2017, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget for 2 år. Udpeget af Håndværkerforeningen.
 Direktør i Einer Krogh af 1/1 1999 ApS.

Peder Bjerre Arnt

Direktør, 58 år, mand, uafhængig. Tiltrådt bestyrelsen d. 12. november 2017.
 Udpeget af bestyrelsen – er selvsupplerende.

Alex Folmer Jensen

Forhenværende slagtermester, 73 år, mand, ikke uafhængig på grund af mere end 16 års anciennitet i bestyrelsen. Tiltrådt bestyrelsen d. 16. januar 2002, der har været genvalg, sidder i 8. udpegningsperiode, udpeget for 2 år.
Udpeget af bestyrelsen – er selvsupplerende.
Bestyrelsesformand i Stiftelsen ”Slagtermesterforeningens Hus og Fond”

Niels Frandsen

Slagtermester, 54 år, mand, uafhængig. Tiltrådt bestyrelsen d. 7. november 2021
Udpeget af medlemmerne i Københavns Slagterlaug.
Direktør og ledelse Slagtermester Søren Frandsen ApS.

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer

Jævnfør ”lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jævnfør årsregnskabslovens §77a” overfor, fratræder bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med fondens fundats med udgangen af den måned, hvori de fylder 76 år.

Vederlag til medlemmer af bestyrelsen

Fonden har i årsrapporten for 1. oktober 2020 – 30. september 2021 ydet vederlag til bestyrelsesmedlemmer for DKK 0, Oldermænd DKK 20.000.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Københavns Slagterlaugs Hus for regnskabsåret 2020/21 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af lejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i det år, som lejeperioden omhandler.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til rengøring, vedligeholdelse og administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, amortisering af realkreditlån, tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Investeringsjendomme

Investeringsjendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Investeringsjendomme måles efterfølgende til dagsværdi, der repræsenterer det beløb, som den enkelte ejendom vurderes at ville kunne sælges for på balancedagen til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres ved anvendelse af en forenklet afkastbaseret model, 'normalindtjeningsmodellen', hvor ejendomsværdien tager udgangspunkt i et beregnet normalafkast, som er kapitaliseret med en kapitaliseringsfaktor. Den beregnede værdi er korrigeret for udskudt vedligeholdelse og tomgangsleje mv.

De forventede fremtidige pengestrømme tager udgangspunkt i den budgetterede nettoindtjening for det kommende år, der tilpasses til en forventet normalindtjening. Der foretages reguleringer for forhold, som ikke afspejles i normalindtjeningen, eksempelvis større renoveringsarbejder, forventet tomgang mv.

Ved beregning af kapitalværdierne anvendes et afkastkrav, som fastsættes for de enkelte ejendomme på grundlag af gældende markedsforhold på balancedagen for den pågældende ejendomstype, ejendommens beliggenhed, lejernes bonitet etc., således at afkastkravet vurderes at afspejle markedets afaktuelle afkastkrav på tilsvarende ejendomme.

Regnskabsårets regulering af ejendommenes dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Alle omkostninger der kan henføres til de enkelte ejendommers drift - med undtagelse af omkostninger ved ejendommens administration - er vist i resultatopgørelsen og indgår i ejendommens drift.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er målt til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelingsrammen På bestyrelsesmøder, hvor godkendelse af regnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beøbsramme, som forventes uddelt frem til næste årsregnskab godkendes. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld og hensættelser vedrørende uddelinger.

Resultatopgørelse 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Note	2020/21	2019/20
Bruttofortjeneste	2.049.985	844.603
1. Personaleomkostninger	-32.131	-32.631
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	16.141.727	0
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	18.159.581	811.972
Andre finansielle indtægter	5.469	8.236
Øvrige finansielle omkostninger	-534.760	-2.223.097
RESULTAT FØR SKAT	17.630.290	-1.402.889
Skat af årets resultat	-3.857.104	365.730
ÅRETS RESULTAT	13.773.186	-1.037.159
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	247.453	118.639
Overført resultat	13.525.733	-1.155.798
Disponeret i alt	13.773.186	-1.037.159

Balance pr. 30. september 2021

Note	2020/21	2019/20
AKTIVER		
2. Investeringsejendomme	94.000.000	76.010.411
Materielle anlægsaktiver i alt	94.000.000	76.010.411
Finansielle anlægsaktiver		
Andre tilgodehavender	0	29.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	0	29.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	94.000.000	76.039.411
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	4.874
Andre tilgodehavender	196.854	85.136
Periodeafgrænsningsposter	236.679	226.156
Tilgodehavender i alt	433.533	316.166
Andre værdipapirer og kapitalandele	260.212	269.926
Værdipapirer og kapitalandele i alt	260.212	269.926
Likvide beholdninger	1.249.374	888.729
Likvide beholdninger i alt	1.249.374	888.729
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.943.119	1.474.821
AKTIVER I ALT	95.943.119	77.514.232

Balance pr. 30. september 2021

Note	2020/21	2019/20
PASSIVER		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	4.900.000	4.900.000
Frie reserver	37.219.058	23.693.325
Uddelingsrammen	300.000	300.000
EGENKAPITAL I ALT	<u>42.419.058</u>	<u>28.893.325</u>
Hensættelser til udskudt skat	9.558.211	5.792.339
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT	<u>9.558.211</u>	<u>5.792.339</u>
3. Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	38.943.075	39.146.501
Selskabsskat	45.232	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>38.988.307</u>	<u>39.146.501</u>
Kortfristet andel af langfristet gæld	211.000	210.000
Kreditinstitutter i øvrigt	1.071.911	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	100.000	93.750
Selskabsskat	0	180.441
Anden gæld	2.330.281	2.074.504
Periodeafgrænsningsposter	1.264.351	1.123.372
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.977.543</u>	<u>3.682.067</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>43.965.850</u>	<u>42.828.568</u>
PASSIVER I ALT	<u>95.943.119</u>	<u>77.514.232</u>
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5. Ansvars- og bestyrelsesforsikring		
6. Dagsværdireguleringer		

Egenkapitalopgørelse

	2020/21	2019/20
Grundkapital		
Primo	4.900.000	4.900.000
Ultimo	4.900.000	4.900.000
Frie reserver		
Primo	23.693.325	24.849.123
Overført fra resultatdisponering	13.525.733	-1.155.798
Ultimo	37.219.058	23.693.325
Uddelingsrammen		
Primo	300.000	300.000
Årets resultat	247.453	118.639
Udmøntede uddelinger	-247.453	-118.639
Ultimo	300.000	300.000
Egenkapital ultimo	42.419.058	28.893.325

Noter

	2020/21	2019/20
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	21.582	22.217
Andre udgifter til social sikring	10.549	10.414
Personaleomkostninger i alt	32.131	32.631

2. Investeringsejendomme

Under materielle anlægsaktiver er selskabets investeringsejendomme indregnet. Værdiansættelsen af selskabets investeringsejendomme sker til dagsværdi opgjort efter normalindtjeningsmodellen.

Værdiansættelsen af investeringsejendomme er i året 2020/21 baseret på en afkastprocent 3 % i lighed med den anvendte afkastprocent i Colliers Markedspuls.

Værdiansættelsen af investeringsejendommene har indflydelse på såvel egenkapital som årets resultat. En ændring i afkastprocenten på henholdsvis +0,5% og -0,5% ville i året 2020/21 have medført en ændret værdiansættelse af selskabets ejendomme på henholdsvis TDKK -13.410 og TDKK 18.773.

3. Langfristede gældsforpligtelser

Af langfristet gæld forfalder TDKK 39.822 efter 5 år.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller stillet sikkerhed.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter TDKK 40.895, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør TDKK 94.000.

5. Ansvars- og bestyrelsesforsikring

Der er tegnet bestyrelses- og direktionsansvarforsikring med en sum på TDKK 5.000. Der er ingen selvrisko.

Noter

	Børsnoterede aktier	Investerings- ejendomme
6. Dagsværdireguleringer		
Dagsværdi 30. september 2021	260.212	94.000.000
Dagsværdiændringer indregnet i resultatopgørelsen	-9.714	16.141.727
Dagsværdiniveau	1	3

Information om dagsværdiniveauer

Niveau 1:

Værdiansættelse baseret på noterede priser i et aktivt marked, hvor prisen anvendes direkte.

Niveau 3:

Værdiansættelse baseret på ikke-observerbare input, hvor input er baseret på antagelser, som en normal markedsdeltager vil gøre sig i værdiansættelse af aktivet.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Alex Folmer Jessen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-380108467843
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 10:49:10
Underskrevet med NemID

Kennet Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-215267795537
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 06:30:37
Underskrevet med NemID

Peder Bjerre Arnt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-351595513978
Tidspunkt for underskrift: 27-02-2022 kl.: 17:12:19
Underskrevet med NemID

Palle Lang Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-270468000412
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 07:47:21
Underskrevet med NemID

Niels Frandsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-561261088389
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 22:11:33
Underskrevet med NemID

Flemming Einer Rasmussen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-923623484726
Tidspunkt for underskrift: 22-02-2022 kl.: 09:38:38
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be filed as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk

This document has esignatur Agreement-ID: eac437XhJjM247106570