

# **UNI-FOOD TECHNIC A/S**

Landholmvej 9  
9280 Storvorde

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**13/04/2019**

---

**Bjarne Normann Jensen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

UNI-FOOD TECHNIC A/S

Landholmvej 9

9280 Storvorde

Telefonnummer: 98154080

CVR-nr: 13534381

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

**Revisor**

STATSAUT. REV. P.B. MATTHIESEN ApS

Vesterbrogade 93, st tv

1620 København V

DK Danmark

CVR-nr: 70697319

P-enhed: 1010235339

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Uni-Food Technic A/S.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Storvorde, den 12/04/2019

## Direktion

Bjarne Normann Jensen

## Bestyrelse

Kirsten Charlotte Collet Jensen

Nina Munkholm Collet Jensen

Bjarne Normann Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Uni-Food Technic A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Uni-Food Technic A/S for regnskabsåret 1. januar 2018 – 31. december 2018 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, med mindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at give en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

o Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for

ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

o Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

o Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

o Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

o Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelig mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 12/04/2019

Preben Busk-Matthiasen , mne3109  
Statsaut revisor  
STATSAUT. REV. P.B. MATTHIESEN ApS  
CVR: 70697319

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet omfatter handel, reparation, udlejning og investering inden for fiskeriindustrien.

Årets resultat.....	kr. 3.457.788
Overført tidligere år.....	kr. 5.708.890
	kr. 9.166.678

Anvendes således:

Udbytte til moderselskab.....	kr. 6.393.771
Overført til bunden reserve.....	kr. 1.824.000
Overført til næste år.....	kr. 948.907
	kr. 9.166.678

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at indtjeningen for det kommende år vil være tilfredsstillende.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet for Uni-Food Technic A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn og beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på

debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Selskabet er sambeskattet med sit moderselskab. Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages liniære afskrivninger baseret på forventet leve-/brugstid.

Udviklingsomkostninger	10 år
------------------------	-------

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

8

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede leve/brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	
Bygninger		25 år

Mindre aktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret i overensstemmelse med reglerne for skattemæssig afskrivning af småaktiver.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er

indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Hensatte forpligtelser**

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under gældsforpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>22.905.322</b>	<b>18.722.345</b>
Personaleomkostninger .....	1	-14.146.037	-11.954.111
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-646.316	-471.996
Andre driftsomkostninger .....		-3.579.552	-3.834.166
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>4.533.417</b>	<b>2.462.072</b>
Andre finansielle indtægter .....		99.902	27.792
Øvrige finansielle omkostninger .....		-179.811	-222.731
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>4.453.508</b>	<b>2.267.133</b>
Skat af årets resultat .....	2	-627.437	-304.825
Andre skatter .....		-368.283	-989.140
<b>Årets resultat .....</b>		<b>3.457.788</b>	<b>973.168</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		6.393.771	103.400
Overført resultat .....		-2.935.983	869.768
<b>I alt .....</b>		<b>3.457.788</b>	<b>973.168</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver .....		3.527.700	1.703.700
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>3.527.700</b>	<b>1.703.700</b>
Grunde og bygninger .....		3.626.560	3.861.266
Andre investeringsaktiver .....		11.330	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		126.561	99.653
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>3.764.451</b>	<b>3.960.919</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>7.292.151</b>	<b>5.664.619</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		5.086.000	3.640.000
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>5.086.000</b>	<b>3.640.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		6.008.214	3.965.450
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		2.393.771	2.747.055
Andre tilgodehavender .....		1.214.449	653.159
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>9.616.434</b>	<b>7.365.664</b>
Likvide beholdninger .....		2.401.365	4.095.983
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>17.103.799</b>	<b>15.101.647</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>24.395.950</b>	<b>20.766.266</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv. ....	4	750.000	750.000
Reserve for opskrivninger .....		5.660.263	4.025.563
Overført resultat .....		948.907	5.519.590
Forslag til udbytte .....		6.393.771	103.400
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>13.752.941</b>	<b>10.398.553</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		1.852.450	1.484.167
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>1.852.450</b>	<b>1.484.167</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....		1.206.252	1.350.872
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.206.252</b>	<b>1.350.872</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		2.450.352	1.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		2.693.117	4.741.100
Skyldig selskabsskat .....		627.437	304.825
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		1.813.401	1.486.749
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>7.584.307</b>	<b>7.532.674</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>8.790.559</b>	<b>8.883.546</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>24.395.950</b>	<b>20.766.266</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>Medarbejder Direktionen</b>		<b>I alt</b>
Lønninger og vederlag	10.346.529	392.883	10.739.412
Værdi personalegoder	-9.800	-50.196	-60.096
Regulering feriepengeforpligtigelse	-806	0	-806
Pension	1.175.223	0	1.175.223
ATP	80.656	3.408	84.064
Udgifter social sikring m.v	113.444	0	113.844
Udgifter rejsedage mv.	121.522	0	121.522
Kommission	1733406	0	1.733.406
Andre udgifter	337.018	0	337.018
Refusion sygedagpenge/løntilskud	-164681	0	-1646681
	<b>11.604.117</b>	<b>349.994</b>	<b>11.954.111</b>

Der har gennemsnitlig i regnskabsåret været beskæftiget  
24 medarbejdere

## 2. Skat af årets resultat

	<b>Hensat til</b>	
	<b>Selskabsskat</b>	<b>Udskudt skat</b>
Hensat pr. 01.01.2018	304.825	1.484.167
Betalt i 2018	-304.825	0
Skat af årets resultat	627.437	0
Regulering af udskudt skat	0	368.283
	<b>627.437</b>	<b>1.852.450</b>

### 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Udviklings omkostninger	Grunde og bygninger kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	1.893.000	2.377.428	239.949
Tilgang	2.192.000	0	70.518
Afgang	0	0	0
	<b>1.893.000</b>	<b>2.377.428</b>	<b>310.467</b>
Opskrivninger 01.01.2018	0	3.490.237	0
Opskrivninger 2018	0	0	0
<b>Opskrivninger 31.12.2018</b>	<b>0</b>	<b>3.490.237</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivning primo	189.300	2.006.399	140.296
Årets afskrivning	368.000	234.706	43.610
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>557.300</b>	<b>2.241.105</b>	<b>183.906</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.527.700</b>	<b>3.626.560</b>	<b>126.561</b>
			<b>2018</b>
<b>Ejendomsværdi pr 01.01.2018</b>			<b>5.100.000</b>
<b>Heraf grundværdi</b>			<b>218.600</b>
Årets afskrivninger			
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>234.706</b>
<b>Driftsmidler</b>			<b>43.610</b>
			<b>278.316</b>

### 4. Registreret kapital mv.

<b>Selskabskapital</b> 750 A-aktier á 1.000 kr.		<b>750.000</b>
<b>Opskrivningshenlæggelser</b>		
Saldo primo		3.836.263
Udviklingsomkostninger 2018		2.192.000
Afskrivning udviklingsomkostninger 2018		-368.000
		<b>5.660.263</b>
<b>Overført overskud</b>		
Saldo primo	5.708.890	
Overført ifølge overskudsdisponering for 2018	-2.935.983	
Overført til bunden egenkapital	-1.824.000	948.907
		<b>948.907</b>

## 5. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

### Prioritetsgæld og bankgæld

Af gælden forfalder kr. 660.000 til betaling efter mere end 5 år.

## 6. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er 4 leasingkontrakter pr. 31.12.2018

1 Mercedes Sprinter kassevogn

Rest 41 mdr. á 4.011 kr. excl. Moms

Johnford bearbejdningsmaskine, Fanuc OiM-D styring

Rest 29 mdr. á 13.940 kr. excl. moms

1 Toyota eltruck

Rest 32 mdr. á 952 kr. excl moms

1 Richo MP C3004 og 1 Canon Image Printer - HJ kontorservice

Rest 51 mdr. á 5.198 kr. excl. Moms

## 7. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen oplyser at der er et virksomhedspant på 1 mill. kr

Ejerpantebrev på 2½ mill. kr i bygninger afgivet til pengeinstitut.

## 8. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte .....	<b>2018</b>
	24