

**Storch ApS**

Gribskovvænget 22  
3400 Hillerød

CVR-nr. 13107432

**Årsrapport 2020/21**

1. juli 2020 - 30. juni 2021

Fremlagt og godkendt på ordinær generalforsamling,  
den 27. september 2021

---

Morten Betack Storch  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsesberetning .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	10
Resultatdisponering .....	10
Aktiver .....	11
Passiver .....	12
Egenkapitalopgørelse .....	13
Noter .....	14

## Selskabsoplysninger

### Selskab

Storch ApS  
Gribskovvænget 22  
3400 Hillerød

CVR-nr.: 13107432

### Direktion

Morten Betack Storch

### Bestyrelse

Eric Betack Storch  
Morten Betack Storch  
Susanne Storch

### Revisor

**inforevision**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Søren Moesgaard, statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er administration, handel med varer - herunder detailhandel - og tjenesteydelser, samt investeringer i værdipapirer og fast ejendom

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 6.575.754 mod DKK -2.201.219 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 6.404.060.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Ledelsen forventer et positivt resultat i næste regnskabsår.

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Storch ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 25. august 2021

### I direktionen

---

Morten Betack Storch  
*Direktør*

### I bestyrelsen

---

Eric Betack Storch  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Morten Betack Storch  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Susanne Storch  
*Bestyrelsesmedlem*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til anpartshaveren i Storch ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Storch ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 25. august 2021

**info**revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

---

Søren Moesgaard

Statsautoriseret revisor

mne32178

## Anvendt regnskabspraksis

### Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne samt "Eksterne omkostninger".

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter:

- Administrationsomkostninger

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester, realiserede og urealiserede fortjenester ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, modtagne udbytter samt rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

### Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab, realiserede og urealiserede tab ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, amortisering af gæld til realkreditinstitutter samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

### Aktiver

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, som måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Modtagne udbytter og renter, realiserede og urealiserede kursavancer og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Passiver

#### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med ApS B. Mørkholt som administrationselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende år måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliseret værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2020/21 DKK	2019/20 DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-46.455</b>	<b>-62.712</b>
Personaleomkostninger	1	0	-320.000
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>-46.455</b>	<b>-382.712</b>
Finansielle indtægter	2	7.046.235	444.020
Øvrige finansielle omkostninger	3	-576.062	-2.262.527
<b>Resultat før skat</b>		<b>6.423.718</b>	<b>-2.201.219</b>
Skat af årets resultat	4	152.036	0
<b>Årets resultat</b>		<b>6.575.754</b>	<b>-2.201.219</b>

## Resultatdisponering

	2020/21 DKK	2019/20 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Overført til overført resultat	6.575.754	-2.201.219
<b>Årets resultat</b>	<b>6.575.754</b>	<b>-2.201.219</b>

## Aktiver

	Note	30-06-2021	30-06-2020
		DKK	DKK
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	4	242.974	17.183
Udsudte skatteaktiver	4	21.756	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>264.730</b>	<b>17.183</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		27.692.822	9.506.261
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>27.692.822</b>	<b>9.506.261</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.980</b>	<b>475.847</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>27.975.532</b>	<b>9.999.291</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>27.975.532</b>	<b>9.999.291</b>

## Passiver

	Note	30-06-2021	30-06-2020
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		5.404.060	-1.171.693
<b>Egenkapital</b>		<b>6.404.060</b>	<b>-171.693</b>
Gæld til kreditinstitutter		0	8.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>0</b>	<b>8.000.000</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		8.000.000	0
Gæld til kreditinstitutter		13.326.381	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.938	25.938
Gæld til tilknyttede virksomheder		161.498	178.681
Anden gæld		57.655	1.966.365
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>21.571.472</b>	<b>2.170.984</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>21.571.472</b>	<b>10.170.984</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>27.975.532</b>	<b>9.999.291</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Eventualforpligtelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse

	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. juli 2019	1.000.000	1.029.526	2.029.526
Overført via resultatdisponeringen		-2.201.219	-2.201.219
<b>Egenkapital pr. 1. juli 2020</b>	<b>1.000.000</b>	<b>-1.171.694</b>	<b>-171.694</b>
Overført via resultatdisponeringen		6.575.754	6.575.754
<b>Egenkapital pr. 30. juni 2021</b>	<b>1.000.000</b>	<b>5.404.060</b>	<b>6.404.060</b>

## Noter

### 1. Personalemkostninger

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	0	320.000
<b>I alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>320.000</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>0</u>	<u>0</u>

### 2. Finansielle indtægter

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	DKK	DKK
Andre finansielle indtægter	7.046.235	444.020
<b>I alt</b>	<b><u>7.046.235</u></b>	<b><u>444.020</u></b>

### 3. Finansielle omkostninger

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	DKK	DKK
Øvrige finansielle omkostninger	576.062	2.262.527
<b>I alt</b>	<b><u>576.062</u></b>	<b><u>2.262.527</u></b>



## Noter

### 4. Skat af årets resultat

	Sambe- skatnings- bidrag	Udskudt skat	Skat af årets resul- tat
	DKK	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. juli 2020	-17.183	0	
Betalt vedrørende tidligere år	17.183		
Refusion af sambeskatningsunderskud, tidligere år	-130.280	0	-130.280
Skat af årets resultat	0	-21.756	-21.756
Betalt udbytteskat	-112.694		
<b>Skyldig pr. 30. juni 2021</b>	<b>-242.974</b>	<b>-21.756</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>-152.036</b>
<i>Som er indregnet således i balancen:</i>			
Kortfristet tilgodehavende (omsætningsaktiv)	-242.974	-21.756	
<b>I alt</b>	<b>-242.974</b>	<b>-21.756</b>	

### 5. Langfristede forpligtelser

	30-06-2021	30-06-2020
	DKK	DKK
Gæld til kreditinstitutter	8.000.000	8.000.000
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>
Gæld til kreditinstitutter	8.000.000	0
<b>Kortfristet del af langfristet gæld (afdrag inden for et år)</b>	<b>8.000.000</b>	<b>0</b>

## Noter

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	<u>2020/21</u>
	<u>Nominal værdi af sikkerhedsstillelsen/gæld</u>
	DKK
Værdipapirer deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.	27.692.822

### 7. Eventualforpligtelser

Storch ApS indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskat kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Betack Storch

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-140570235062

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-09-27 08:49:12 UTC

NEM ID 

## Morten Betack Storch

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140570235062

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-09-27 08:49:12 UTC

NEM ID 

## Eric Betack Storch

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-110172647098

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-09-27 11:40:18 UTC

NEM ID 

## Susanne Storch

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-502706390025

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-09-27 11:47:18 UTC

NEM ID 

## Søren Moesgaard

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1277196183570

IP: 93.165.xxx.xxx

2021-09-27 21:05:21 UTC

NEM ID 

## Morten Betack Storch

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-140570235062

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-09-28 18:10:18 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4UGYI-38HUX-BUOW2-DEEKA-1DABC-834YH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>