

BETHIEN A/S

Langebjerg 12
4000 Roskilde

Årsrapport
1. juli 2018 - 30. juni 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

30/11/2019

Fritz Bethien
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	13
----------------------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden BETHIEN A/S
Langebjerg 12
4000 Roskilde

Telefonnummer: 46551300

CVR-nr: 13009600
Regnskabsår: 01/07/2018 - 30/06/2019

Bankforbindelse Jyske Bank

Revisor LUNI REVISION I/S
Farum Hovedgade 44
3520 Farum
DK Danmark
CVR-nr: 17811371
P-enhed: 1001364677

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for BETHIEN A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 30/11/2019

Direktion

Fritz Ulrich Bethien

Bestyrelse

Fritz Ulrich Bethien

Per Højmark
Bestyrelsesformand

Mogens Andersen

Johan Harsbo

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i BETHIEN A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BETHIEN A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Farum, 30/11/2019

Vita Gunborg , mne7492
Registreret revisor
LUNI REVISION I/S
CVR-nr.: 17811371

Ledelsesberetning

Selskabets væsentlige aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive agentvirksomhed og engroshandel med papir, endvidere foretages der papirkonvertering.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og økonomiske udvikling levede op til forventningerne, hvorfor ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Selskabet har i lighed med tidligere år undladt at vise omsætningen eftersom ledelsen er af den opfattelse at dette er til skade for selskabet. Som følge heraf anvender selskabet i lighed med tidligere år ÅRL § 32 om sammendrag af posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger, hvorved bruttoresultat fremkommer.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning: (vises ikke jf. ovenstående)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer samt agentprovision indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet omfatter nettoomsætning med fradrag af vareforbrug.

Eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, lokaler samt administration, afskrivninger mv.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret (fuld periodisering). Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteudgifter.

Materielle anlægsaktiver:

Driftsmateriel og inventar værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Driftsmateriel m.v. 4 - 10 år.

Småaktiver med kostpris under kr. 13.800 pr. enhed afskrives over resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Imaterielle anlægsaktiver:

Værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstid:

- Indretning lejede lokaler 10 år.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskab samt deposita.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser medtages i balancen med fradrag af årets betalte a conto skatter.

Udskudt skat indregnes af midlertidige positive forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat beregnes på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der for regnskabsåret er gældende

For indeværende år er skattesatsen 22 %

Gældsforpligtelser:

Kortfristet gæld indregnes til den værdi, som forpligtelsen kan indfries til, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta:

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs, hvorved valutakursdifferencer med går i resultatopgørelsen.

Udbytte aktionærer

Udbytte, som forventes udbetalt for året, optages under egenkapitalen.

Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttoresultat		7.598.904	7.524.287
Distributionsomkostninger		-379.421	-413.508
Administrationsomkostninger	1	-7.375.587	-7.030.235
Resultat af ordinær primær drift		-156.104	80.544
Andre finansielle indtægter		0	89.088
Øvrige finansielle omkostninger		-225.362	-207.882
Ordinært resultat før skat		-381.466	-38.250
Skat af årets resultat		133.826	34.276
Andre skatter		41.040	17.934
Årets resultat		-206.600	13.960
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen		200.000	0
Overført resultat		-406.600	13.960
I alt		-206.600	13.960

Balance 30. juni 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		900.042	917.039
Indretning af lejede lokaler		527.547	593.490
Materielle anlægsaktiver i alt		1.427.589	1.510.529
Anlægsaktiver i alt		1.427.589	1.510.529
Fremstillede varer og handelsvarer		9.435.343	8.438.871
Varebeholdninger i alt		9.435.343	8.438.871
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.423.878	4.804.490
Udsudte skatteaktiver		168.102	34.276
Andre tilgodehavender		800.622	745.839
Periodeafgrænsningsposter		822.040	55.684
Tilgodehavender i alt		7.214.642	5.640.289
Likvide beholdninger		0	0
Omsætningsaktiver i alt		16.649.985	14.079.160
Aktiver i alt		18.077.574	15.589.689

Balance 30. juni 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.		2.000.000	2.000.000
Overført resultat		2.693.606	3.100.206
Forslag til udbytte		0	0
Egenkapital i alt		4.693.606	5.100.206
Hensættelse til udskudt skat		11.011	52.051
Hensatte forpligtelser i alt		11.011	52.051
Gæld til banker		4.920.240	4.869.264
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.000.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		5.920.240	4.869.264
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.218.914	4.744.186
Skyldig selskabsskat		0	132.572
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.233.803	691.410
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.452.717	5.568.168
Gældsforpligtelser i alt		13.372.957	10.437.432
Passiver i alt		18.077.574	15.589.689

Egenkapitalopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Registreret kapital mv. kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	2.000.000	3.100.206	5.100.206
Betalt udbytte		-200.000	-200.000
Årets resultat		-206.600	-206.600
Egenkapital, ultimo	2.000.000	2.693.606	4.693.606

Noter

1. Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger, heraf lønninger kr. 4.554.448	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Gager og Bestyrelseshonorarer	4.474.773	3.753.996
Pension	0	0
Sociale udgifter	79.675	65.973
	<u>4.554.448</u>	<u>3.819.969</u>

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Leasingforpligtelse biler og maskiner kr. 1.327.770.

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing og indregnes i resultatopgørelse over kontrakternes løbetid.

Lejeforpligtelse
Uopsigelighed indtil 1/7 2027.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skadeløsbrev i virksomhedspant (varedebitorer/Lager) til Jyske Bank kr. 5.000.000

Betalingsgaranti kr. 150.000

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	11