

# **BETHIEN A/S**

Langebjerg 12  
4000 Roskilde

Årsrapport  
1. juli 2016 - 30. juni 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**24/10/2017**

**Mogens Andersen**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	13
----------------------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**            BETHIEN A/S  
Langebjerg 12  
4000 Roskilde  
  
Telefonnummer: 46551300  
  
CVR-nr:                    13009600  
Regnskabsår:            01/07/2016 - 30/06/2017

**Bankforbindelse**        Jyske Bank

**Revisor**                    LUNI REVISION I/S  
Farum Hovedgade 44  
3520 Farum  
DK Danmark  
CVR-nr:                    17811371  
P-enhed:                    1001364677

# Ledespåtegning

Efterstående årsrapport for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Bethien A/S, der er aflagt efter Årsregnskabsloven, og som udviser et resultat på kr. 418.332 og en egenkapital på kr. 5.436.246, godkendes og indstilles hermed til generalforsamlingens vedtagelse, idet vi anser årsrapporten for at give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt årets resultat.

Roskilde, den 29/09/2017

## Direktion

Fritz Ulrich Bethien  
Direktør

## Bestyrelse

Fritz Ulrich Bethien

Mogens Andersen

Per Højmark

Johan Harsbo

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i BETHIEN A/S

## Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BETHIEN A/S for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Farum, 29/09/2017

Vita Gunborg  
Registeret Revisor  
LUNI REVISION I/S  
CVR: 17811371

# Ledelsesberetning

Selskabets væsentlige aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive agentvirksomhed og engroshandel med papir.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og økonomiske udvikling levede op til forventningerne, hvorfor ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Selskabet har i lighed med tidligere år undladt at vise omsætningen eftersom ledelsen er af den opfattelse at dette er til skade for selskabet. Som følge heraf anvender selskabet i lighed med tidligere år ÅRL § 32 om sammendrag af posterne nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger, hvorved bruttoresultat fremkommer.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelse

Nettoomsætning:

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer samt agentprovision indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet omfatter nettoomsætning med fradrag af vareforbrug.

Eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, lokaler samt administration, mv.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret (fuld periodisering). Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteudgifter.

Materielle anlægsaktiver:

Driftsmateriel og inventar værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Driftsmateriel m.v. 4 - 10 år.
- Automobiler 4 år.

Småaktiver med kostpris under kr. 13.200 pr. enhed afskrives over resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.



**Tilgodehavender:**

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskab samt deposita.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser medtages i balancen med fradrag af årets betalte a conto skatter.

Udskudt skat indregnes af midlertidige positive forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat beregnes på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der for regnskabsåret er gældende

For indeværende år er skattesatsen 22 %

**Gældsforpligtelser:**

Kortfristet gæld indregnes til den værdi, som forpligtelsen kan indfries til, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

**Omregning af fremmed valuta:**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs, hvorved valutakursdifferencer med går i resultatopgørelsen.

**Udbytte aktionærer**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, optages under egenkapitalen.

# Resultatopgørelse 1. jul 2016 - 30. jun 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>6.110.200</b>	<b>6.367.553</b>
Distributionsomkostninger .....		-499.902	-416.996
Administrationsomkostninger .....	1	-5.104.314	-5.266.689
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>505.984</b>	<b>683.868</b>
Andre finansielle indtægter .....		182.835	218.933
Øvrige finansielle omkostninger .....		-134.594	-65.832
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>554.225</b>	<b>836.969</b>
Skat af årets resultat .....		-132.572	-84.436
Andre skatter .....		-3.321	4.710
<b>Årets resultat</b> .....		<b>418.332</b>	<b>757.244</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		350.000	1.000.000
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen .....		0	3.000.000
Overført resultat .....		68.332	-3.242.756
<b>I alt</b> .....		<b>418.332</b>	<b>757.244</b>

# Balance 30. juni 2017

## Aktiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		760.955	824.044
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>760.955</b>	<b>824.044</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>760.955</b>	<b>824.044</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		6.939.357	6.687.523
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>6.939.357</b>	<b>6.687.523</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		3.292.049	2.815.477
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....			0
Tilgodehavende skat .....		0	1.080
Andre tilgodehavender .....		736.220	280.386
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>4.028.269</b>	<b>3.096.943</b>
Likvide beholdninger .....		0	0
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>10.967.626</b>	<b>9.784.466</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>11.728.581</b>	<b>10.608.510</b>

# Balance 30. juni 2017

## Passiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Registreret kapital mv. ....		2.000.000	2.000.000
Overført resultat .....		3.086.246	3.017.914
Forslag til udbytte .....		350.000	1.000.000
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>5.436.246</b>	<b>5.017.914</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		69.985	67.744
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>69.985</b>	<b>67.744</b>
Gæld til banker .....		3.975.575	2.332.211
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.555.176	1.508.953
Skyldig selskabsskat .....		132.572	84.436
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		559.027	597.252
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.222.350</b>	<b>5.522.852</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.222.350</b>	<b>5.522.852</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>11.728.581</b>	<b>10.608.510</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jul 2016 - 30. jun 2017

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital, primo .....	2.000.000	3.017.914	1.000.000	6.017.914
Betalt udbytte .....			-1.000.000	-1.000.000
Årets resultat .....		68.332	350.000	418.332
Egenkapital, ultimo .....	2.000.000	3.086.246	350.000	5.436.246

# Noter

## 1. Administrationsomkostninger

Lønninger, pension samt personaleomkostninger	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Lønninger	3.779.019	4.066.363
Pension	17.740	0
Personaleudgifter i øvrigt	57.255	66.756
	<u>3.854.014</u>	<u>4.133.119</u>
antal ansatte primo	7	9
gennemsnit	7	8
antal ansatte ultimo	7	7

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Leasingforpligtelse biler

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing og indregnes i resultatopgørelse over kontrakternes løbetid.

Lejeforpligtelse 3 mdr.

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skadeløsbrev i virksomhedspant (varedebitorer) til Jyske Bank kr. 3.000.000

Betalingsgaranti kr. 150.000