



Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28¹ · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Meldgaard Miljø A/S

Askelund 10, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 12 99 49 07

Årsrapport

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. april 2021.

Andy Nørregaard Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Egenkapitalopgørelse	26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Meldgaard Miljø A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 19. april 2021

Direktion

Henrik Meldgaard

Bestyrelse

Andy Nørregaard Andersen
formand

Jens Ravn

Henrik Meldgaard

Lasse Meldgaard

Line Meldgaard Langschwager

Peder Meldgaard

Niels Frederik Bergh-Hansen

Margit Meldgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Meldgaard Miljø A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Meldgaard Miljø A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 19. april 2021

Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Flemming Callesen
Statsaut. revisor
mne18489

Jesper Hansen
Statsaut. revisor
mne30192

Selskabsoplysninger

Selskabet	Meldgaard Miljø A/S Askelund 10 6200 Aabenraa
	Hjemmeside: www.meldgaard.com
	CVR-nr.: 12 99 49 07
	Hjemsted: Aabenraa
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 32. regnskabsår
Bestyrelse	Andy Nørregaard Andersen, formand Jens Ravn Henrik Meldgaard Lasse Meldgaard Line Meldgaard Langschwager Peder Meldgaard Niels Frederik Bergh-Hansen Margit Meldgaard
Direktion	Henrik Meldgaard
Revision	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg
Modervirksomhed	Meldgaard Holding A/S

Hovedtal og nøgletal

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	541.985	446.367	372.000	305.684	290.895
Bruttoresultat	329.332	265.954	217.207	181.111	177.365
Resultat af primær drift	65.317	39.252	30.130	14.965	5.710
Finansielle poster, netto	-2.238	-2.589	-1.838	-1.136	-1.659
Årets resultat	49.195	28.587	22.093	10.747	3.718
Balance:					
Balancesum	529.547	407.924	369.674	258.035	296.358
Investeringer i materielle anlægsaktiver	86.713	57.115	136.533	27.451	56.937
Egenkapital	189.461	140.265	111.678	101.585	92.838
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	61.510	53.153	53.185	41.121	30.373
Investeringsaktivitet	-79.727	-46.002	-123.632	-13.256	-36.617
Finansieringsaktivitet	6.714	2.815	66.728	-26.348	8.712
Pengestrømme i alt	-11.503	9.966	-3.718	1.516	2.468
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	412	365	310	312	349
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	60,8	59,6	58,4	59,2	61,0
Overskudsgrad (EBIT-margin)	12,1	8,8	8,1	4,9	2,0
Soliditetsgrad	35,8	34,4	30,2	39,4	31,3
Egenkapitalforrentning	29,8	22,7	20,7	11,1	4,0

Beregningsen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består hovedsageligt i indsamling af affald samt håndtering og afsætning af restprodukter.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Periodisering af indkomst vedrørende ikke færdigbehandlede restprodukter opgøres med udgangspunkt i empirisk materiale over flere år samt på basis af selskabets egen oparbejdede viden om håndtering af slagger og jord. Dette sammenholdes med ledelsesmæssige skøn over den forventede fremtidige udvikling og udgør den endelige opgørelse for indregning af periodiseringen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 49.195.244, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 189.460.621.

Årets resultat er lidt over det forventede og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Der vil i nærværende årsrapport ikke blive givet segmentoplysninger om de enkelte aktiviteter, idet det er ledelsens opfattelse, at det vil kunne volde selskabet betydelig skade.

Særlige risici

Finansielle risici

Selskabets finansielle risici søges aktivt begrænset ved f.eks. debitorforsikring og kreditgivningspolitikker.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Selskabets ledelse forventer for 2021 et resultat på niveau med 2020. Der er bl.a. positive forventninger til opgaver inden for den nye affaldsplan i Danmark.

Miljøforhold

Selskabet er sammen med koncernen miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra virksomhedens drift. For mere omtale henvises til omtalen under afsnittet for samfundsansvar.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Indledning - ÅRL § 99 a

Denne redegørelse er Meldgaards samfundsredegørelse for 2020 i henhold til kravene jf. Årsregnskabslovens § 99 a.

I henhold til Årsregnskabslovens § 99 a skal virksomheden i dennes redegørelse for samfundsansvar forholde sig til fire obligatoriske emner, som er: (1) miljø og klima, (2) menneskerettigheder, (3) sociale forhold og (4) antikorrruption.

De fire områder vil blive behandlet i denne redegørelse sammen med en redegørelse for virksomhedens forretningsmodel samt oplysninger om væsentlige risici.

I 2020 modtog vi CSR prisen i Aabenraa. Ligeledes fik vi tildelt prisen "Årets virksomhed" i Aabenraa kommune. Igen i år var vi med i "Unge på Toppen", hvor vi hjælper unge på kanten ud på arbejdsmarkedet. I det hele taget har vi et tæt samarbejde med landets jobcentre, hvor vi i 2020 har haft 91 praktikanter, hvoraf mange efterfølgende er kommet i fastansættelse eller læreplads.

Forretningsmodel

Koncernen i Meldgaard arbejder med forskellige forretningsområder.

De væsentligste er:

- Totaltransport
- Handel
- Dagrenovation
- Restprodukt håndtering
- Indsamlingsordninger omkring genbrugsmaterialer og erhvervsaffald

Meldgaards vision er at drive en økonomisk velfungerende og uafhængig familievirksomhed. Meldgaard vil fortsætte udviklingen inden for transport, miljø og handel, med fokus på optimering og vækst. Idegrundlaget drives gennem Meldgaards frie omgangstone og fælles forståelse for kvalitet og service. Værdiskabelsen understøttes af en række processer og systemer, alle rettet mod at sikre den fornødne viden og "Meldgaard ånd" er til stede, i en økonomisk sund og veldreven virksomhed med dygtige og engagerede medarbejdere.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

CSR hos Meldgaard betyder social ansvarlighed og fastholdelse af virksomhedens værdier. Meldgaard arbejder aktivt med social ansvarlig og stræber altid efter at drive forretning på en social ansvarlig måde.

Det betyder, at man i Meldgaard bl.a. har fokus på:

Ledelsesberetning

- At opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
- At tage et medansvar for en bæredygtig udvikling indenfor miljø-og transportsektoren alvorligt.
- At skabe og opretholde gode relationer til lokalsamfundet.
- At tage imod elever, praktikanter og lign. samt at dygtiggøre eksisterende medarbejdere.
- At efteruddanne medarbejdere.
- At samarbejde med jobcentre om f.eks. praktikanter og efteruddannelsesforløb for ledige.
- At overholde lovkrav.
- At efterleve FNs 17 Verdensmål, med særligt fokus på mål 7, 11, 12 og 15.
- At rådgive og finde løsninger til kommunerne og erhvervsvirksomheder omkring de skærpede krav til affaldssortering jf. den nye affaldsplan.

Hele Meldgaards CSR-politik kan findes på følgende link: <https://www.meldgaard.com/#CSR>

Væsentlige risici og due diligence-processer

Meldgaard arbejder løbende med due diligence-processer i organisationen. Dette sker f.eks. ved afholdelse af kvartalsledelsesmøder samt opfølgning via ledelsens evaluering, som udarbejdes hvert halve år i de certificerende led i organisationen med det formål at sikre, at alle væsentlige risici og muligheder er registeret og evalueret.

Meldgaard har i forhold til de fire obligatoriske punkter i CSR—rapporteringen jf. ÅRL Vurderet, at Meldgaard skal være opmærksom på følgende risici:

Miljø og klima:

Meldgaard arbejder kontinuerligt med at sikre, at dennes miljøpladser overholder de miljøgod-kendelser, som er opsat. Herudover er Meldgaard Miljø A/S, som er ansvarlig for miljøpladserne, certificeret indenfor ledelsessystemerne ISO 9001 og 14001. Dette betyder, at virksomheden arbejder struktureret med kvalitets— og miljøledelse for at sikre, at risikoen for miljøpåvirkningerne er minimale. Med hensyn til risici for klimapåvirkninger skal opmærksomheden især henledes på Meldgaards vogn-park. Meldgaard har i 2020 ca. 290 lastbiler, hvilket betyder, at miljøbelastningen fra lastbilerne er et af Meldgaards største fokusområder. Meldgaard har løbende fokus på udskiftning af dennes vognpark til biler med de nyeste EU-normer. Endeligt er Meldgaard aktiv i undersøgelser og arbejde med miljørigtige biler (bl.a. gas-, el og biobrændstof) og har deltaget i flere forsøgs— og udviklingsprojekter.

Senest har vi i 2020 indsat 4 el-skraldebiler i Herning. Bilerne var udtjente dieslbiler, der skulle skrottes eller sælges til f.eks. østeuropa. Vi har som de første i Danmark fået bilerne bygget om, dvs. dieselmotoren ud og ind med en batteripakke. Dvs. at bilerne forurener ikke i driften og vi har sparet ressourcer ved at genbruge en gammel bil fremfor at fremstille en helt ny lastbil.

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Under denne kategori skal opmærksomheden især henledes på risikoen for forskelsbehandling. Meldgaard ser yderst positivt på integration og tager stærkt afstand fra forskelsbehandling. Dette illustreres ved, at Meldgaard har en politik for menneskerettigheder. Politikken kan findes på Meldgaards hjemmeside. Der er henvist til Meldgaards CSR-folder på side 4 i denne dokumentation.

Sociale forhold

Her er det især medarbejdertrivsel, uddannelse og arbejdsulykker, som Meldgaard sætter stærkt fokus på. Meldgaard har en sundhedspolitik, som sætter fokus på at fremme sundhed, trivsel og arbejdsglæde blandt medarbejderne. Sundhedspolitikken kan læses i Meldgaards CSR-folder og personalehåndbogen. Risikoen for manglende medarbejdertrivsel og uddannelse vurderes derfor at have en lav risiko. Risikoen for arbejdsulykker er et parameter, som Meldgaard har meget fokus på. Derfor arbejdes der også kontinuerligt med at nedsætte antallet af arbejdsulykker.

Antikorruption

Her er det især ved aftaleindgåelser og indkøbsområdet, at fokus bør henledes. Meldgaard har en politik for etik og antikorruption. Meldgaard ønsker altid at indgå gennemsigtige forretningsaftaler. Det er et krav, at alle medarbejdere altid spiller efter bogen og overholder virksomhedens politikker.

Obligatoriske områder jf. ÅRL § 99 a

I det følgende vil der blive foretaget en gennemgang af de fire obligatoriske områder jf. ÅRL. Gennemgangen af hvert af de fire obligatoriske områder vil indeholde følgende:

1. Politik.
2. Arbejdet med samfundsansvaret.
3. Resultater som følge af arbejdet med samfundsansvaret.
4. Fremtidige forventninger til arbejdet med samfundsansvaret.

Miljø og klima

Politik

Meldgaards miljø- og klimapolitik, bygger på følgende punkter:

- At forebygge miljøforurening ved at vejlede kunderne i sortering, indsamling, opbevaring og bortskaffelse af restprodukter og affald.
- At bidrage til miljøforbedringer ved at bearbejde og sortere kunders restprodukter og affald.
- At bidrage til miljøforbedringer i lokalområderne ved at sætte fokus på lastbilernes miljøpåvirkning i form af støj, CO₂ og NO_x-udledning.
- At arbejde strategisk med FNs Verdensmål, herunder at tage hensyn til miljøet ved indkøb af varer og forbrugsstoffer.
- At rådgive og finde løsninger til kommunerne og erhvervsvirksomheder omkring de skærpede krav til affaldssortering jf. den nye affaldsplan.

Ledelsesberetning

Da Meldgaards hovedarbejdsområder vedrører miljø, har virksomheden stort fokus på dette parameter. Meldgaard foretager indsamling af dagrenovation, erhvervsaffald, genbrugsaffald, sortering af forbrændingsslagger, renser forurenede jord osv. Dette betyder, at Meldgaard har en stor berøringsflade med fokus på at forbedre miljø og klima. Arbejdet med miljøet og klimaet er derfor stærkt forankret i de arbejdsopgaver, som Meldgaard udfører.

Arbejdet med miljø og klima

Meldgaard arbejder løbende i de enkelte processer på at træffe miljø- og klimarigtige beslutninger, som tillades indenfor virksomhedens tekniske og økonomiske råderum. Denne ide og tankegang vil også i fremtiden være central hos Meldgaard.

Endeligt er arbejdet med miljø forankret i Meldgaard Miljø A/S's ledelsessystem, hvor man som miljøcertificeret ISO 14001 virksomhed kontinuerligt beskæftiger sig med udarbejdelsen af miljørigtige løsninger.

Resultater som følge af arbejdet med miljø og klima:

Meldgaard Miljø A/S er ISO 9001 og 14001 certificeret. Vi har særligt fokus på fossile brændstoffer, hvilket betyder, at vi i dag både har hybrid, gas, HVO biodiesel og rene el-biler i vores flåde. Vi har plantet 6 ha skov i vores reetablerede grusgrave.

Fremtidige forventninger til arbejdet med miljø og klima:

Da arbejdet med miljø og klima er en meget integreret del af virksomheden både med hensyn til virksomhedens hovedarbejdsområder og kvalitets- og miljøledelsessystemet (ISO), er de fremtidige forventninger, at Meldgaard fortsat vil arbejde med og indgå i miljø- og klimavenlige løsninger ved at følge organisationens målsætninger, som blev gennemgået under punkt 2.

Menneskerettigheder

Politik

Meldgaard har en politik for menneskerettigheder. Politikken går i sin helhed ud på, at man i Meldgaard ser yderst positivt på integration og tager stærkt afstand fra forskelsbehandling. Der er fra hele organisationen stor fokus på, at man ved alle ansættelser og stillingsopslag alene vurderer ansøgerfeltet på ansøgenes faglige og personlige kvalifikationer. Meldgaard respekterer de internationale menneskerettigheder og den nationale lovgivning omkring dette.

Arbejdet med menneskerettigheder

Da Meldgaard er en virksomhed, som ønsker at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, er det naturligt, at man alene vurderer ansøgere ud fra dennes faglige og personlige kvalifikationer. Derfor kommer arbejdet med at sikre ingen forskelsbehandling helt naturligt, da det er i Meldgaards interesse, at man finder den bedst egnede person til jobbet ud fra dennes kvalifikationer. Skulle ledelsen mod forventning få viden om, at der er sket en forskelsbehandling, vil dette blive taget meget alvorligt.

Ledelsesberetning

Resultater som følge af arbejdet med menneskerettigheder

Da Meldgaard er en meget inkluderende virksomhed og samtidig vægter mangfoldighed højt, anser Meldgaard risikoen for forskelsbehandling for værende minimal på alle niveauer i organisationen. Meldgaard arbejder med at sikre "ingen forskelsbehandling" ved, at HR—afdelingen altid deltager ved ansættelser af alle funktionærer. Resultatet af arbejdet med at sikre "ingen forskelsbehandling" er derfor, at Meldgaard i dag har en alsidig sammensætning af dennes personale. Der har derfor ikke været registeret situationer, som giver anledning til yderligere undersøgelse for forskelsbehandling i organisationen.

Fremtidige forventninger til arbejdet med menneskerettigheder

Meldgaard vil også i fremtiden sikre, at der ingen forskelsbehandling sker på nogen niveauer i organisationen. Dette sker ved fortsat deltagelse af HR—afdelingen ved ansættelse af nye funktionærer og et tæt samarbejde mellem de enkelte ledere i organisationen og direktionen.

Sociale forhold

Politik

Meldgaard har en arbejdsmiljø- og sundhedspolitik. Tilsammen udgør disse politikker det overordnede arbejde med sociale forhold.

Arbejdsmiljøpolitik

Meldgaard Miljø vil som en ansvarsbevidst virksomhed fortsat forpligtige sig til, at arbejde på at forbedre såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø på alle niveauer i virksomheden med det formål at skabe sikre og sunde arbejdsforhold.

Det gøres bl.a. ved at:

- Ledelsen tager overordnet ansvar for at forebygge arbejdsrelateret skade og sygdom samt skabe sikre og sunde arbejdspladser.
- Overholde gældende lovkrav og andre relevante krav.
- Forebygge uheld, fjerne fare samt nedbringe arbejdsmiljørisici på arbejdspladsen gennem vurdering af risici samt systematisk arbejdspladsvurdering.
- Gennemføre løbende forbedringer af arbejdsmiljøindsatsen via arbejdsmiljøorganisationen ved afholdelse af arbejdsmiljødrøftelse og intern efteruddannelse af alle arbejdsmiljørepræsentanter og ledere.
- Tilgodese arbejdsmiljøhensyn ved indkøb af biler, maskiner, redskaber, produkter og serviceydelser, med hensyntagen til de økonomiske rammer
- Inddrage og prioritere dialog med medarbejdere og andre interessenter og, hvor de findes, arbejdsmiljørepræsentanter om forbedring af arbejdsmiljømæssige forhold.
- Sikre høj faglig kompetence gennem udvikling og uddannelse af virksomhedens medarbejdere
- Kontinuerlig forbedring af det fysiske såvel som det psykiske arbejdsmiljø.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler eller gruppeudviklingssamtaler (MUS/GRUS) mellem medarbejder og leder.
- Have en fri omgangstone.
- Sikre socialt engagement via sociale arrangementer.
- Støtte op om en aktiv personaleforening.

Ledelsesberetning

I 2020 blev der indarbejdet rutiner og processer, som forberedelse til at Meldgaard Miljø A/S og Meldgaard Recycling A/S i 2021 bliver ISO 45001 Arbejdsmiljøcertificeret.

Sundhedspolitik

Hovedindholdet i sundhedspolitikken har fokus på at fremme sundhed, trivsel og arbejdsglæde blandt medarbejderne. Det er vigtigt for Meldgaard, at virksomhedens medarbejdere trives, fordi sunde og raske medarbejdere har mere overskud til at udføre deres arbejde og er langt bedre til at sprede godt humør, både blandt deres kolleger og hos kunderne. Samlet set skal sundhedspolitikken hos Meldgaard skabe rammerne for, at der i fællesskab kan arbejdes med bedre trivsel, sundere vaner, bedre arbejdsmiljø, øget sikkerhed samt lavere sygefravær.

Arbejdet med sociale forhold

Meldgaards medarbejdere arbejder med vidt forskellige aktiviteter lige fra kontorarbejde, lagerarbejde, indsamling af affald, lastbilkørsel og til arbejde på miljøpladser. Derfor arbejdes der meget i de forskellige arbejdsmiljøgrupper på at sikre gode arbejdsmiljørammer for alle i Meldgaard koncernen. Meldgaard arbejdsmiljøorganisation består af 17 arbejdsmiljørepræsentanter, 13 arbejdsmiljøledere og 1 arbejdsmiljøansvarlig, som alle arbejder for at fremme arbejdsmiljøet yderligere hos Meldgaard.

Meldgaard gør meget ud af, at man har en flad organisation, hvor alle må komme med deres meninger, ris, ros og nye idéer.

Meldgaard prioriterer sundhedsindsatsen i forhold til de fem livsstilsområder for dermed at sætte ind, hvor der er størst sundhedsrisiko for virksomhedens medarbejdere. De fem livsstilsområder (KRAMS) er følgende:

- Kost
- Rygning
- Alkohol
- Motion
- Stress

Udover de fem livsstilsområder har Meldgaard en række sundhedsambassadører blandt medarbejderne. Deres rolle er bl.a. at planlægge, synliggøre og kommunikere sundhedsindsatserne i organisationen samt være initiativtager til lokale sundhedsprojekter rundt i organisationen.

Meldgaard arbejder aktivt med social ansvarlighed og stræber altid efter at drive forretning på en social ansvarlig måde. Derfor har Meldgaard meget fokus på egen medarbejderudvikling og herudover også, at elever, praktikanter, fleksjobbere, medarbejdere i løntilskud eller personer i arbejdsprøvning får hjælp til at komme ind på arbejdsmarkedet.

Ledelsesberetning

Meldgaards arbejdsmiljøfilosofi tager udgangspunkt i, at alle ulykker kan undgås, at alle har ansvar for at forhindre ulykker, og alle har ret til at gøre opmærksom på sikkerhedsmæssige uforvarselige handlinger. Derfor arbejder Meldgaard også meget struktureret med at undersøge årsagen til arbejdsulykkerne for derved at have de bedste vilkår for at forbedre arbejdsmiljøet og undgå lignende ulykker.

Resultater som følge af arbejdet med sociale forhold

Som nævnt under punkt 2. har Meldgaard meget fokus på at gøre plads til elever, praktikanter, fleksjobbere m.m. Meldgaard har årligt ca. 100 praktikforløb, og hvor der efter endt forløb ofte er fundet fast arbejde til praktikanterne.

DISC (personlighedsprofiler) er et fast værktøj som benyttes i undervisning og ansættelse af funktionærerne.

Fremtidige forventninger til arbejdet med sociale forhold

I 2020 fik vi fornyet kantine for funktionærer og kantine til chauffører for at fremme den sociale tilgængelighed

I 2021 er Meldgaards mål at nedsætte antallet af arbejdsulykker, med særligt fokus i dagrenovation. Der arbejdes med nudging og årsplaner, med kommunikation på SoMe, film, plakater m.m. Hver ulykke analyseres nøje.

Bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse

Politik

Meldgaard har en politik for etik og antikorrupsion. Hovedindholdet i politikken går ud på, at Meldgaard har en nultolerance overfor korrupsion. Dette betyder, at alle ledere og beslutningstagen i Meldgaard er informeret om, at Meldgaard altid ønsker at indgå gennemsigtige forretningsaftaler.

Handling

Arbejdet med antikorrupsion sker på alle niveauer i organisationen. Meldgaard kræver af alle dennes ansatte, at de altid overholder virksomhedens politikker. Endvidere skal alle gaver og rejser fra leverandører eller andre samarbejdspartnere godkendes af direktionen. Dette er for at sikre, at man undgår mistanke om bestikkelse/ manipulation af medarbejderen.

Resultater som følge af arbejdet med antikorrupsion

Resultatet af arbejdet, med at sikre at alle aftaleindgåelser og indkøb sker på gennemsigtige vilkår, er tilfredsstillende, og herudover har ledelsen ikke registreret situationer, som giver anledning til yderligere arbejde for at sikre overholdelse af nultolerance politikken overfor korrupsion.

Fremtidige forventninger til arbejdet med antikorrupsion

Man vil også i 2020 arbejde ud fra indholdet i Meldgaards politik for etik og antikorrupsion. Meldgaard ser risikoen for overtrædelse af virksomhedens politik for etik og antikorrupsion for værende minimal.

Ledelsesberetning

Indledning - ÅRL 99 b

Denne redegørelse er Meldgaards redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen for 2020 i henhold til kravene jf. Årsregnskabslovens § 99 b.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

I Meldgaard vælges bestyrelsesmedlemmer og ledelse efter kvalifikationer. Det er naturligt for Meldgaard, at såvel bestyrelse, direktion og ledelse består af såvel kvinder som mænd, idet det afspejler samfundet, og det er Meldgaards vurdering, at det samtidigt bidrager positivt til såvel motivation som god omgangstone mv. Ved rekruttering til stillinger hos Meldgaard opfordres begge køn til at søge.

For at sikre at der ingen forskelsbehandling sker mellem kvinder og mænd, tilbyder Meldgaard ens uddannelses- og karrieremuligheder til både mænd og kvinder. Dette er også fastsat i personalepolitikken.

Måltal for selskabets øverste ledelse

I 2020 består bestyrelsen af 2 kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af 8, svarende til 25 %.

Fastsættelse af en andel for det underrepræsenterede køn (opstillede mål)

Meldgaard har en målsætning om, at minimum 20 % af bestyrelsen består af det underrepræsenterede køn. Da Meldgaards bestyrelse i 2020 har en repræsentation, hvoraf 25 % består af det underrepræsenterede køn, anses virksomhedens måltal for værende opnået.

Angivelse af tidshorisont for målsætningen

Tidshorisonten for målsætningen er ikke fastsat, da man ønsker at fastholde den målsætning, som man tidligere har fastsat jf. ovenfor.

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

På koncernens øvrige ledelsesposter er fordelingen således:

- Direktionen: 1 kvinde ud af 4 direktionsmedlemmer = 25 %.
- Afdelingschefniveau: 4 kvinder ud af 13 afdelingschefer = 30,77 %.

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet af Coronavirus (COVID-19) betyder nye udfordringer og risici for virksomheden. Der er truffet en række foranstaltninger med henblik på at sikre medarbejdernes helbred og sundhed. I tilknytning til de helbredsmæssige risici har virusudbruddet betydet usikkerhed og ustabilitet såvel politisk/samfundsmæssigt som for virksomheden. Nuværende og eventuelle fremtidige politiske og økonomiske foranstaltninger, som måtte blive sat i værk, vil kunne afstedkomme finansielle risici knyttet til virksomhedens drift og eventuelt begrænse virksomhedens samhandlingsmuligheder.

Virksomhedens nuværende og planlagte aktiviteter giver imidlertid ikke anledning til særlige finansielle risici, og selskabets likviditetsberedskab forventes at være sikret i tilstrækkeligt omfang

Herudover er der ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Meldgaard Miljø A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter fra modtagelse af affaldsmaterialer og uforenet jord samt behandling heraf indregnes som omsætning ved modtagelse.

Indtægter fra salg af jern og metaller indregnes, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Omkostninger til behandling og rensning af affaldsmaterialer, affaldsprodukter og forurenede jord indregnes således at det modsvarer den indregnede omsætning, herunder indregnes omkostningerne til udvinding af jern og metaller i takt med at sortering finder sted og jern og metaller bliver omsat.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	40 år
Produktionsanlæg og maskiner	2-8 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Meldgaard Miljø A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
1 Nettoomsætning	541.984.524	446.366.913
Andre driftsindtægter	545.585	238.802
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-115.016.324	-95.125.986
Andre eksterne omkostninger	-98.181.763	-85.525.582
Bruttoresultat	329.332.022	265.954.147
3 Personaleomkostninger	-217.248.810	-188.552.435
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-46.766.546	-38.050.035
Andre driftsomkostninger	0	-99.985
Driftsresultat	65.316.666	39.251.692
5 Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	225.928	173.066
Andre finansielle indtægter	23.464	13.915
6 Øvrige finansielle omkostninger	-2.487.458	-2.775.765
Resultat før skat	63.078.600	36.662.908
7 Skat af årets resultat	-13.883.356	-8.075.620
8 Årets resultat	49.195.244	28.587.288

Balance 31. december

Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
9 Grunde og bygninger	97.765.474	101.709.971
9 Produktionsanlæg og maskiner	203.544.273	169.761.620
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	535.691	1.303.008
9 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	5.515.730	2.269.940
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>307.361.168</u>	<u>275.044.539</u>
10 Deposita	586.864	514.738
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>586.864</u>	<u>514.738</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>307.948.032</u>	<u>275.559.277</u>
Omsætningsaktiver		
11 Råvarer og hjælpematerialer	457.717	572.384
12 Fremstillede varer og handelsvarer	305.020	25.308
Varebeholdninger i alt	<u>762.737</u>	<u>597.692</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	56.974.918	42.900.551
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	155.193.284	76.937.503
13 Udskudte skatteaktiver	2.940.117	852.815
Andre tilgodehavender	4.139.568	3.590.240
14 Periodeafgrænsningsposter	1.552.138	2.255.600
Tilgodehavender i alt	<u>220.800.025</u>	<u>126.536.709</u>
Likvide beholdninger	36.096	5.229.935
Omsætningsaktiver i alt	<u>221.598.858</u>	<u>132.364.336</u>
Aktiver i alt	<u>529.546.890</u>	<u>407.923.613</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	188.960.621	139.765.377
Egenkapital i alt	189.460.621	140.265.377
Gældsforpligtelser		
15 Gæld til realkreditinstitutter	0	18.197
16 Kreditinstitutter i øvrigt	12.210.792	15.643.157
17 Leasingforpligtelser	105.807.928	98.144.675
Langfristede gældsforpligtelser i alt	118.018.720	113.806.029
Kortfristet del af langfristet gæld	48.317.299	45.815.491
Gæld til pengeinstitutter	12.240.067	5.931.263
Leverandører af varer og tjenesteydelser	21.605.806	20.500.507
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	15.970.658	0
Anden gæld	123.489.159	81.604.946
18 Periodeafgrænsningsposter	444.560	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	222.067.549	153.852.207
Gældsforpligtelser i alt	340.086.269	267.658.236
Passiver i alt	529.546.890	407.923.613

2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

19 Eventualposter

20 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2020	500.000	139.765.377	140.265.377
Årets overførte overskud eller underskud	0	49.195.244	49.195.244
	500.000	188.960.621	189.460.621

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	49.195.244	28.587.288
21 Reguleringer	63.459.751	48.475.637
22 Ændring i driftskapital	-32.936.329	-14.502.065
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	79.718.666	62.560.860
Renteindbetalinger og lignende	249.392	186.986
Renteudbetalinger og lignende	-2.487.458	-2.775.763
Pengestrøm fra ordinær drift	77.480.600	59.972.083
Betalt selskabsskat	-15.970.659	-6.819.064
Pengestrømme fra driftsaktivitet	61.509.941	53.153.019
Køb af materielle anlægsaktiver	-86.713.284	-57.115.463
Salg af materielle anlægsaktiver	7.058.327	10.963.417
Køb af finansielle anlægsaktiver	-107.863	0
Salg af finansielle anlægsaktiver	35.737	149.548
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-79.727.083	-46.002.498
Optagelse af langfristet gæld	57.563.922	41.060.033
Afdrag på langfristet gæld	-50.849.423	-38.244.804
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	6.714.499	2.815.229
Ændring i likvider	-11.502.643	9.965.750
Likvider 1. januar 2020	-701.328	-10.667.078
Likvider 31. december 2020	-12.203.971	-701.328
Likvider		
Likvide beholdninger	36.096	5.229.935
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-12.240.067	-5.931.263
Likvider 31. december 2020	-12.203.971	-701.328

Noter

1. Nettoomsætning

Der er i årsrapporten ikke angivet segmentsoplysninger om aktiviteter. Som omtalt i ledelsesberetningen er oplysningerne udeladt jf. årsregnskabslovens § 96 stk 1, idet ledelsen vurderer at angivelserne kan volde betydelig skade for virksomheden.

Det er bestyrelsens vurdering, at selskabets aktiviteter har en sådan karakter, at nuværende og potentielle konkurrerende virksomheder via segmentsoplysningerne vil opnå en konkurrencemæssig fordel i forhold til virksomheden.

	2020 kr.	2019 kr.
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab	116.940	108.000
Honorar vedrørende lovpligtig revision	99.940	108.000
Erklæringsopgaver med sikkerhed	1.500	0
Andre ydelser	15.500	0
	116.940	108.000
Samlet honorar til PWC	0	12.700
Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	12.700
	0	12.700

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	194.091.627	169.212.329
Pensioner	18.255.589	14.239.222
Andre omkostninger til social sikring	1.278.732	2.123.923
Personaleomkostninger i øvrigt	3.622.862	2.976.961
	217.248.810	188.552.435
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	412	365
 Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.		
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	3.970.557	3.879.870
Årets nedskrivninger	446.000	0
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	41.525.440	33.360.380
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	824.549	809.785
	46.766.546	38.050.035
5. Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		
Andre finansielle indtægter fra tilknyttet virksomhed	225.928	173.066
	225.928	173.066
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	225.928	182.899
Andre finansielle omkostninger	2.261.530	2.592.866
	2.487.458	2.775.765
7. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	15.970.658	9.723.222
Årets regulering af udskudt skat	-2.087.302	-1.647.602
	13.883.356	8.075.620

Noter

			2020 kr.	2019 kr.
8. Forslag til resultatdisponering				
Overføres til overført resultat			49.195.244	28.587.288
Disponeret i alt			49.195.244	28.587.288
9. Materielle anlægsaktiver				
	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle anlægsaktiver under udførel- se og forudbe- talinge for materielle anlægsaktiver kr.
Kostpris 1. januar 2020	121.415.213	283.840.083	5.481.999	2.269.940
Tilgang	26.060	81.096.762	74.732	5.515.730
Afgang	0	-38.535.652	-387.614	-2.269.940
Kostpris 31. december 2020	121.441.273	326.401.193	5.169.117	5.515.730
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	19.705.242	114.078.462	4.178.991	0
Årets afskrivninger	3.970.557	41.525.440	824.549	0
Årets nedskrivninger	0	1.535.245	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-34.282.227	-370.114	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	23.675.799	122.856.920	4.633.426	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	97.765.474	203.544.273	535.691	5.515.730
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på		167.482.802		

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
10. Deposita		
Kostpris 1. januar 2020	514.738	664.286
Tilgang i årets løb	107.863	0
Afgang i årets løb	-35.737	-149.548
Kostpris 31. december 2020	586.864	514.738
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	586.864	514.738
11. Råvarer og hjælpematerialer		
Råvarer og hjælpematerialer	457.717	572.384
	457.717	572.384
12. Fremstillede varer og handelsvarer		
Fremstillede varer, handelsvarer	305.020	25.308
	305.020	25.308
13. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2020	852.815	-794.787
Udskudt skat af årets resultat	2.087.302	1.647.602
	2.940.117	852.815
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	-8.732.203	-8.068.862
Omsætningsaktiver	-1.163.677	-1.160.321
Anden gæld	12.835.997	10.081.998
	2.940.117	852.815
14. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.		

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
15. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	0	538.197
Heraf forfalder inden for 1 år	0	-520.000
	<u>0</u>	<u>18.197</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
16. Kreditinstitutter i øvrigt		
Kreditinstitutter i øvrigt i alt	15.578.792	18.784.757
Heraf forfalder inden for 1 år	-3.368.000	-3.141.600
	<u>12.210.792</u>	<u>15.643.157</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>1.062.800</u>	<u>4.096.400</u>
17. Leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser i alt	150.757.227	140.298.566
Heraf forfalder inden for 1 år	-44.949.299	-42.153.891
	<u>105.807.928</u>	<u>98.144.675</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
18. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	444.560	0
	<u>444.560</u>	<u>0</u>

Noter

19. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Der er deponeret ejerpantebreve på nom. 45.700 TDKK samt skadeløsbreve på 7.000 TDKK i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 97.765 TDKK til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter pr. 31. december 2020.

Indgående arbejds-, leverance-, betalings-, og leje Garantiforpligtelser samt prækvalifikationer udgør i alt 70.023 TDKK pr. 31. december 2020.

Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 1-84 måneder og en samlet restleasingydelse på 3.677 TDKK, med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på TDKK 1.708.

Selskabet har pr. 31. december 2020 indgået hus- og pladslejeaftaler, hvor aftalerne kan opsiges med mellem 1-64 måneders varsel. Forpligtelsen på hus- og pladslejeaftalerne udgør samlet 2.073 TDKK pr. 31. december 2020.

Kautionsforpligtelser:

Selskabet hæfter sammen med moderselskabet og søsterselskabet overfor pengeinstitut indenfor en kreditramme på 105,5 mio. DKK. Endvidere er afgivet selvskyldnerkaution for pengeinstitut i Meldgaard Holding A/S, Meldgaard A/S, P. Meldgaard Ejendomme A/S og Meldgaard Transport A/S.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Meldgaard Familien A/S, CVR-nr. 40 79 01 52 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen fremgår af regnskabet for Meldgaard Familien A/S.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

Noter**20. Nærtstående parter****Bestemmende indflydelse**

Meldgaard Holding A/S

Lasse Meldgaard

Line Meldgaard Langschwager

Henrik Meldgaard

Peder Meldgaard

Margit Meldgaard

Hovedaktionær

Øvrige nærtstående,
bestyrelsesmedlemØvrige nærtstående,
bestyrelsesmedlemØvrige nærtstående,
direktør og
bestyrelsesmedlemØvrige nærtstående,
bestyrelsesmedlemØvrige nærtstående,
bestyrelsesmedlem**Transaktioner**

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c stk. 7.

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet, Meldgaard Holding A/S, cvr.nr. 10775833.

Koncernrapporten for Meldgaard Holding A/S, cvr.nr. 10775833 kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.

21. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Avance ved afhændelse af anlægsaktiver

Andre finansielle indtægter

Øvrige finansielle omkostninger

Skat af årets resultat

	2020 kr.	2019 kr.
	47.855.791	38.050.035
	-517.462	-238.802
	-249.392	-186.981
	2.487.458	2.775.765
	13.883.356	8.075.620
	63.459.751	48.475.637

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
22. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-165.045	252.607
Ændring i tilgodehavender	-92.176.014	-31.308.645
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	59.404.730	16.553.973
	<u>-32.936.329</u>	<u>-14.502.065</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Henrik Marius Meldgaard

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-638139491795
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 13:25:39
Underskrevet med NemID

Henrik Marius Meldgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-638139491795
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 13:25:39
Underskrevet med NemID

Andy Nørregaard Andersen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-606000290882
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 14:16:00
Underskrevet med NemID

Jens Kristian Ravn

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-332158375058
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 11:04:16
Underskrevet med NemID

Lars Meldgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-481577909561
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 08:25:06
Underskrevet med NemID

Line Langschwager

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-586509173341
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 12:49:48
Underskrevet med NemID

Niels Peder Lauersen Meldgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-352058975026
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 08:21:13
Underskrevet med NemID

Niels Frederik Bergh-Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-826695978887
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 14:22:47
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 50862476sz242152323

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Margit Kathrine Meldgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-807412431141
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 08:32:02
Underskrevet med NemID

Flemming Callesen

Som Statsaut. revisor NEM ID
RID: 74264040
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 16:22:54
Underskrevet med NemID

Jesper Hansen

Som Statsaut. revisor NEM ID
RID: 70490378
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 15:01:09
Underskrevet med NemID

Andy Nørregaard Andersen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-606000290882
Tidspunkt for underskrift: 19-04-2021 kl.: 16:33:39
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.